

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nyárády András Általános Iskola
3721 Felsőnyárád, Petőfi út 15.



OM: 029050

Hatályos: 2024.09.01.

Tartalom

BEVEZETÉS.....	4
1. ISKOLÁINKRÓL	4
Az intézmény alapadatai	4
Az intézmény alaptevékenysége	5
Az iskolai munka feltételei.....	8
NEVELÉSI PROGRAM.....	16
Pedagógiai alapelveink.....	16
Az iskolában folyó oktató- nevelő munka célja, feladatai, eszközei, eljárásai	19
Az eredményes tanulás segítésének elvei.....	22
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	23
Fejlesztési területek-nevelési célok	23
A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	25
ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM	27
AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	29
ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM	32
A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	34
Esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek	35
<i>Esélyegyenlőség biztosítása a tanulás terén</i>	<i>35</i>
<i>Az egységes alapokra épülő differenciálás</i>	<i>36</i>
<i>Hagyományörző tevékenységek.....</i>	<i>37</i>
<i>Tanórán kívüli tevékenységek.....</i>	<i>38</i>
A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI.....	43
A pedagógusok alapvető feladatai	43
Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	48
A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	56
Sajátos nevelési igényű tanulók	56
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek	57
A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	57
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek	58
AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	59
A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái	59
A szakmai munkaközösségek együttműködése	59
A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	60
A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	61
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	64
A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	66
AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÁTVÉTELÉNEK ELVEI	68
A TANULÓK TOVÁBBHALADÁSÁNAK SZABÁLYAI	69
A magasabb évfolyamra lépés feltételei.....	69
A tanulók távolmaradásának engedélyezési rendje.....	70
HELYI TANTERV.....	72

1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámjai (óraterv).....	72
Nemzeti Alaptanterv 2020	72
A helyi tanterv szabályozói	73
A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	76
A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE ..	77
A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzésének, értékelésének, minősítésének elvei, formái	77
Az egyes tantárgyak érdemjegyei, osztályzatai.....	79
Az iskolai írásos beszámoltatások szerepe, formája, rendje	82
Házi feladat szabályozása.....	83
A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE	85
A magatartás értékelése.....	85
A tanulók szorgalmának értékelése.....	86
Az iskolai jutalmazás formái.....	88
Az iskolai büntetések formái.....	89
A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	91
A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE	91
AZ OKTATÓMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE	92
A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA	94
Etika/Hit- és erkölcstan oktatása	94
Egész napos iskola megszervezése	94
Tanulást segítő foglalkozások- egyéb foglalkozások.....	94
A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	95
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	95
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	96

Mottó: "Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

(Szent-Györgyi Albert)

BEVEZETÉS

1. ISKOLÁINKRÓL

A Nyárády András Általános Iskola 2020. szeptember 1-től három feladatellátási hellyel működő intézmény. Az iskola székhelyintézményéhez tagintézményként a Kossuth Lajos Általános Iskola és a Kossuth Lajos Általános Iskola Rudolftelepi telephelye kapcsolódott. Közös Pedagógiai Programunk megalkotásával célunk a három intézmény oktatási- nevelési elveinek azonos alapokra építése, a hatékony oktatásszervezési eljárások biztosítása, a horizontális tanulás lehetőségeinek kiaknázása, a logikus és gazdaságos humán erőforrással való gazdálkodás az intézmények szakos ellátottságának biztosítása érdekében. Az intézmények hagyományainak ápolásával törekszünk az egyéni arculat megtartására, a helyi sajátosságok figyelembe vételével.

Az intézmény alapadatai

<i>Az intézmény neve:</i>	Nyárády András Általános Iskola
<i>Az intézmény székhelye:</i>	3721 Felsőnyárad, Petőfi út 15.
<i>Az intézmény elérhetőségei:</i>	Tel: 0648/502205; +36308441978; Fax: 0648/502204 E-mail: nyaradyiskola@gmail.com
<i>A tagintézmény neve:</i>	Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagintézménye
<i>A tagintézmény székhelye:</i>	3732 Kurityán, Kossuth Lajos út 79.

<i>A tagintézmény elérhetőségei:</i>	Tel: 0648/580213 Fax: 0648/580213 e-mail: igazgato.kurityan@gmail.com
<i>A telephely neve:</i>	Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagintézménye Rudolftelepi Telephelye
<i>A telephely székhelye:</i>	3742 Rudolftelep, József Attila út 4.
<i>A telephely elérhetőségei:</i>	Tel: 0648/351309

Az intézmény alaptevékenysége

Az intézmény alaptevékenysége az alapító okiratban meghatározott alapfokú általános iskolai nevelés-oktatás alsó- és felső tagozaton. A tanulók képességeinek és érdeklődésének megfelelő felkészítése a középfokú oktatásra, a társadalomba való beilleszkedésre a jóváhagyott pedagógiai programnak megfelelően.

Az intézmény a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező tanórai foglalkozásokat szervez felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából. Gondoskodunk a különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni megsegítéséről, képességeik kibontakoztatásáról. Célunk a tanulási problémák megelőzése illetve korrekciója. Részt vesz a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos), tanulók integrált nevelése-oktatásában.

Az intézmény fokozott figyelmet fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozásra. A hátrányok kompenzálására integrációs- és képességkibontakoztató foglalkozásokat szervez.

A szülők igénye alapján napközis és tanulószobai foglalkozásokat szervez, amely alatt biztosítja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat és az iskolai felkészítést.

Iskolai könyvtári szolgáltatást nyújt. Az intézmény igény szerint biztosítja a gyermekek étkeztetését.

A kurityáni telehely iskolapszichológusi szolgáltatást nyújt.

Kiegészítő tevékenysége az iskolai helyiségek, tornaterem, sportpályák bérbeadása.

Településeink bemutatása, az iskoláink rövid története

Felsőnyárad község Borsod-Abaúj-Zemplén megyében a Szuha és a Trizsi patak találkozásánál festői környezetben, egy völgyben fekszik, Kazincbarcika város vonzaskörzetében. A háború előtt katolikus és református iskola is működött a településen, a szomszéd falvakból is jártak be gyerekek. A felekezeti iskolákat államosították, majd az 59-60-as években három tantermes új iskolával bővítették a meglévő intézményeket így a falu három pontján folyt az oktatás, szétszórva, délelőtti-délutáni váltással. Az 1970-80-as évek között a falu és a környező kistelepülések lakossága, így az iskola tanulóinak létszáma is fokozatosan csökkent.

Az 1980-as évek elejétől körzeti iskola lettünk. Az iskolához tartoztak a társközségekben működő oktatási intézmények: óvodák, összevont 1-2. osztályos általános iskolák. Az 1989-ben indult iskolabővítés 1992-ben fejeződött be. 1992. augusztus 20-án került átadásra a 8 tantermes, tornateremmel, öltözőkkel, műhellyel, melegítőkonyhával, irodákkal, vizesblokkal, stb. kibővített új iskola, melyet Felsőnyárad, Felsőkelecsény, Dövény és Jákfalva községek intézményfenntartói társulás formájában közös fenntartásban működtettek.

Intézményünk 2002-ben vette fel a Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárad, Petőfi út 15.) nevet mintegy emléket állítva Nyárády Andrásnak, II. Rákóczi Ferenc ezereskapitányának.

2013. január 1-től az iskola fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.

2017. január 1-től az iskola fenntartója és működtetője a Kazincbarcikai Tankerületi Központ.

2020.09.01-től egy telephellyel és egy tagintézménnyel bővült intézményünk.

Kurtyán 1550 fős település az ország északkeleti részén, Kazincbarcikától 10 km-re északkeleti irányban a Szuha patak völgyében. A lakosság hosszú évtizedeken át szénbányászatból élt, mára a bányák bezártak, ennek következtében jelentőssé vált a munkanélküliség. A múlt emlékei: a Pálos kolostor, a Radvánszky kastély és a külszíni bányaművelésből visszamaradt tavak.

A község lakóházait többnyire a 24. számú közlekedési út mentén építették a falu lakói. A település 4 km hosszan elnyúló területe magában foglalja az ún. alsótelepi (Rima telep), a falu középső ("centrum") részét új családi lakóházakkal, szolgáltató létesítményeivel, valamint a felsőtelepi (Bódi telep) részt. A község "centrum" részén található az iskola, óvoda, posta,

egészségház, polgármesteri hivatal, számtalan szolgáltatást végző üzlet, továbbá három, összesen 90 lakást magában foglaló háztömb.

A falu infrastruktúrája sokat fejlődött. A község el van látva vezetékes vízzel, gázzal, elektromos hálózattal. 2001-re kiépült a falu szennyvíz elvezető hálózata, majd a kábeltelevíziózásra alkalmas rendszer is.

A község a fent említett tagoltsága miatt bizonyos mértékű életvitelen belüli különbséget is mutat a családok körében, amely oktatási-nevelési szempontból meghatározó tényező.

Kurityán területén két iskola működött, egy egyházi és egy bányatelepi (bányatársulási). 1939-ben szervezés alatt volt egy 3. iskolaépület kialakítása, amely fel is épült, s ez lett az első állami iskola.

A mai úgynevezett központi iskola épülete 1962-ben került átadásra, de az oktatás továbbra is két épületben folyt. Az ún. "régikiskola" épülete adott helyet alsó tagozatos tanulóinknak, az új épületben tanultak felsős diákjaink. A "régikiskola" épülete állagának nagyfokú leromlása, továbbá a csökkenő gyermek létszám kényszerítette ki, hogy tanulóinkat egy épületbe csoportosítsuk, így 2004. szeptember 1-jétől diákjaink a központi épületben tanulnak. Ez mind gazdasági, mind pedagógiai szempontból előnyös. 1990-től korszerű tornaterem, sportudvari rész biztosítja tanulóink számára a megfelelő szintű testnevelési órák, sportkörüli foglalkozások megtartásának lehetőségét.

Az Iskola 2016. évben új tetőszerkezetet kapott, valamint 2019. évben energetikai pályázat során korszerű fűtést, világítást, valamint külső hőszigetelést kapott. Mindkét beruházás Önkormányzati pályázat útján valósult meg. Így a tanulók biztonságosan, nyugodt körülmények között tanulhatnak.

Rudolftelep, Kazincbarcikától 10 km-re, a Múcsony- Szuhakálló-Ormosbánya szénmedencében, a kristálytisza levegőjű Mák-patak völgyében fekszik.

Rudolftelep a Kazincbarcika és térsége egyik legrövidebb önálló múltra visszatekintő települése. A ma közel 800 lakosú település történelme bő 100 évre tekint vissza. A falu alapjait még a múlt század végén, a közeli széntelepek feltárásának megkezdésével kezdték lerakni.

Rudolftelep egyike volt az egykori Disznóshorvát azon területeinek, ahol elsőként kezdődött meg a szénbányászat. A bánya rendszertelenül üzemelt. Legközelebb a XX. század elején bukkant fel ismét a terület. Ekkor indult meg a mai Rudolftelepen a nagyüzemi bányászat. Ezekben az években építették ki a település magját képező munkás- és tisztviselő lakásokat, majd ezt követően a szociális épületeket. Ekkor bővült a bányásztelep orvosi rendelővel, mai

értelemben vett művelődési házzal és élelmiszerraktárral. A 70-es években a település lélekszáma megközelítette a 2000-et.

A bányászat folyamatos leépítésével a telep lélekszáma, így a tanulók száma is folyamatosan csökkent. A valamikor 8 évfolyamot kiszolgáló intézményben jelenleg 1-4 összevont csoport működik.

Az iskola 2019. évben belső "megújuláson" esett át. A tanulók így kulturált körülmények között sajátíthatják el az írás, olvasás és számolás tudományát.

Az iskolai munka feltételei

Személyi feltételek

Felsőnyárád	Kurityán	Rudolftelep
<p>Személyi állományunk engedélyezett létszáma 21 fő.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 fő pedagógus • 2 fő nevelő oktató munkát segítő • 3 fő technikai dolgozó: 1 fő karbantartó, 2 fő takarító 	<p>A személyi állomány jelenleg: 16 fő</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus: 13 fő, • Adminisztratív dolgozó: 1 fő • Technikai dolgozó: 2 fő takarító 	<p>Személyi állomány 3 fő</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus: 2 fő • Technikai dolgozó: 1 fő takarító

Szakos ellátottság

Intézményeinkben magas szakmai tudású, felkészült, a pedagógus pálya iránt elhivatott pedagógusok dolgoznak. Az alacsony óraszámú, illetve hiányszakok esetében óraadók alkalmazásával igyekszünk biztosítani a 100 %-os szakos ellátottságot.

A teljes szakos ellátottság a következő időszakban az alábbi módon biztosítható:

1. Jelenlegi törzsállomány képzése, átképzése
2. Óraadó pedagógusok alkalmazása
3. Áttanítás az iskolák között

Tantestületünk jelenlegi jellemző sajátosságai

Lelkes, gyermekszerető, fiatalos, magas szaktudású nevelőtestület tevékenykedik a gyermekek érdekében. A pedagóguskollektíva iskolánként két-két munkaközösségre, továbbá egy tagintézmények közötti munkaközösségre oszlik. Az „alsós munkaközösség” az alsó tagozatban tevékenykedő tanító végzettségű pedagógusokat fogja össze, míg a „felsős munkaközösség” a felső tagozatban szaktárgyi oktatást végző pedagógusokat tömöríti egy-egy szakmai csoportosulássá, szakmai közösséggé. Az intézmények közötti munkaközösség az intézmények közös szakmai tevékenységéért felel.

Iskolánkban két idegen nyelv - német, angol - tanulására van lehetőség.

Tanórán kívüli foglalkozásaink: sportkör, szakkörök (dráma, természetismeret, német, informatika, mazsorett, tánc, énekrajz, kézműves), előkészítők, különböző versenyekre való felkészítések. Gondoskodunk a különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni megsegítéséről, képességeik kibontakoztatásáról. Célunk a tanulási problémák megelőzése illetve korrekciója. Az székhelyiskola épületében önálló fejlesztő termet alakítottunk ki a nyugodt, zavartalan munka folytatásához. A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásait részben iskolánk saját gyógypedagógusa, részben az Ózdi Csillagfürt EGYMI utazó gyógypedagógusai által biztosítottak.

Tanulmányi kirándulásainkat Magyarország nemzeti értékeinek megismerésére irányulóan szervezzük. Rendszeresen szervezünk táborokat, túrákat az Aggteleki és a Bükk Nemzeti Park területére, de gondot fordítunk a határainkon túli magyarság megismerésére is a HATÁRTALANUL program segítségével.

Az iskolai kirándulások és rendezvények támogatásában nagy szerepet tölt be a „Felsőnyárádi Gyermekéért Alapítvány”, a „Kurityáni iskolás gyermekekért alapítvány”, valamint a „Rudolftlepi iskolás tanulókért alapítvány”

2009 óta működik intézményünkben az IPR program, mely jó lehetőségeket teremt a HH és HHH gyermekek hátránykompenzálásához.

Az Útravaló ösztöndíjprogramba lehetőség szerint minden évben bekapcsolódunk, ezzel is segítve a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulóink tanulmányi munkáját. A tagintézmény 2019. évtől elnyerte a „Boldog iskola” címet. A program segíti a tanulóinkat abban, hogy az iskolát valóban a sajátjuknak érezzék.

Jó kapcsolatot ápolunk a szülői munkaközösséggel, segítjük egymás munkáját. Bizton számíthatunk segítségükre a farsang, a gyermeknap, a kirándulások, egyéb iskolai és iskolán kívüli programok szervezésében. A környező általános iskolákkal jó kapcsolatban vagyunk,

de a tankerületi iskolákkal is tartalmaz szakmai és kulturális téren is előremutató barátságot ápolunk. Látogatjuk egymás rendezvényeit, kulturális programjait, részt veszünk egymás versenyein, vetélkedőin, de szakmai hospitációkra bemutató órákra is nyitottak vagyunk.

Mindent megteszünk azért, hogy vállalt alap- és többlet feladatainkat mind magasabb szinten teljesítsük, valamint az intézmény profilját bővítő a tanulói, ill. szülői igényeket is figyelembe vevő új feladatok felvállalására is készek vagyunk.

Nevelőtestületünk munkához való viszonya, munkafegyelme, szakmai felkészültsége jó. Szívesen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, az új módszerek iránt nyitottak, innovatívak. Újszerű kihívást jelent – az elkészült helyi tantervünk és pedagógiai programunk oktatási, nevelési, tantárgyi céljaink megvalósulása, megvalósítása. Ez szüntelen önfejlesztést igényel munkánk során.

Lehetőségeink: önképzés szakirodalom alapján, helyi munkaközösségi foglalkozásaink (korreferátumok, tapasztalatcsere jellegű órák), tanfolyami, továbbképzési, továbbtanulási alternatíváink.)

Az elvárásaink: pedagógushoz méltó viselkedés, szüntelen önfejlesztés, továbbképzéseken való részvétel, - így az új kihívásoknak való megfelelés.

Tárgyi feltételek

Felsőnyárád

Iskolaépületünk jól karbantartott, tiszta környezetet biztosít tanulói számára. 12 tanterem áll rendelkezésre az oktatás- nevelés megszervezéséhez. Ebből 2 szaktanterem, 1 fejlesztő terem, 2 kiscsoportos bontásra alkalmas terem. Az iskola teljes egészében wifivel lefedett. Nyolc tantermünk interaktív táblával felszerelt. A mindennapos testnevelést nagy tornatermünk, a sportudvar és a belső udvar lehetőségeit kihasználva biztosítjuk.

A fejlesztő-, felzárkóztató- és tehetséggondozó foglalkozásokhoz pályázati forrásokból igyekeztünk eszközöket beszerezni, melyek azon túl, hogy fejlesztik a tanulók részképességeit, színesebbé varázsolhatják a foglalkozásokat is.

Nagy hangsúlyt fektetünk módszertani eszközeink folyamatos fejlesztésére, pótlására. Ezt részben fenntartói finanszírozásból, részben pályázati forrásokból (IPR, TÁMOP-os, TIOP-os, EFOP-os stb. pályázatok)

Tantermeink berendezését (padok, székek, tárolószekrények) a lehetőségek szerint folyamatosan újítjuk, hiszen ezek mind nagyobb terhelésnek vannak kitéve.

2007-ben a Szemünk fénye Program keretében megtörtént az intézmény teljes világításának korszerűsítése. 2018 -ban az felsőnyáradi önkormányzat segítségével egy TIOP- os pályázat keretében megtörtént az iskola energetikai korszerűsítése, ami egyben külső megújulást is adott az intézménynek. Még ebben az évben a **Kazinbarcikai Tankerületi Központ** finanszírozásával új burkolatot kapott az iskola tornaterme is, ezzel biztonságosabbá téve a testnevelés órákat. Ezt követte 2019-ben a teljes vizesblokk felújítása, melyet szintén a **Kazinbarcikai Tankerületi Központ** finanszírozott.

Kurityán:

Az iskola épületében 8 tanterem és 1 tornaterem áll a nevelő-oktató munka rendelkezésére.

Kiegészítő termeink: 1 technika terem, 1 számítástechnikai terem. Ezen kiegészítő termeink kiscsoportos foglalkozásra alkalmasak.

Helyiségeink bútorzata, szemléltető-eszköz rendszere jó. Eszköz-rendszerünk fenntartói támogatással (pályázat elnyerésével), IPR jelentősen gyarapodott az elmúlt években (faliképek, tablók). Az internetes kapcsolat biztosítja a friss pályázati lehetőségeket, oktatási híreket, mintaterveket, programokat, statisztikai jelentések leadási lehetőségét, stb.

A TIOP 7.1.1. pályázatunk révén, 4 tanterembe került digitális tábla, megújult a számítástechnika terem. Ez utóbbi lehetővé teszi a fejlesztést az informatika oktatása kapcsán oktató programok beszerzésére, illetve az emelt óraszámú informatika oktatás megvalósítására. A 2015-ös évben TIOP-os pályázat keretében tovább fejlődött az informatika parkunk, valamint TÁMOP 3.1.4 B-C pályázat keretén belül új eszközök beszerzésére került sor.

Tornatermünk hasznosíthatósága sokoldalúvá vált, a függönyrendszerrel sokat javult a többoldalú hasznosítás lehetősége. A kiépített biztonsági rendszer jól szolgálja az épület belső védelmét. Szemléltető eszközeink szekrényekben nyertek elhelyezést.

A sportudvar részben biztosítja a különböző labdajátékokhoz a feltételeket, megfelelő időjárás esetén a testnevelési órák megtartási helyét. A pálya salakborítása felújításra szorul.

Rudolftelep:

A településen pályázatok során kerültek az eszközök fejlesztésre TÁMOP 3.1.4 pályázat során tanulói laptopok, számítógépek beszerzésére került sor. A 2015-ös TIOP pályázat során

tanulói laptopok, interaktív tábla került az intézménybe. Bútorzata kissé elhasználódott, felújításra, cserére szorul.

Az iskola tanulói közössége

Felsőnyárád:

Iskolánk beiskolázási körzete: Felsőnyárád, Felsőkelecsény, Dövény, Jákfalva és Alsószuha községek. Körzeten kívülről Kurityán, Zádorfalva, községekből járnak még be gyerekek. A bejáró tanulók aránya az iskolai tanulólétszám több mint a fele. A tanulók utaztatását évek óta iskolabusz szolgáltatás keretében oldjuk meg. Az iskolai étkeztetést igény szerint menzai csoportok keretében biztosítjuk.

Intézményünkben nyolc tanulócsoport működik. Iskolánk tanulói nagyon eltérő szociális környezetből jönnek, így az iskolai viselkedéskultúra egységes elvárásainak biztosítása egyre nehezebb feladat. Konfliktustűrő- és konfliktuskezelő képességük, toleranciájuk alacsony szintű, így kiemelt fejlesztési területként emeltük ki.

Intézményünk tanulóinak összetétele nagyon sokat változott az elmúlt tíz évben. Növekedett a bejáró tanulók száma, s ezzel párhuzamosan a szociálisan hátrányos tanulók száma is. Emelkedés mutatkozik a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok tekintetében is, amire az elkövetkezendő években még fokozottabb figyelmet kell fordítanunk. A 2020-2021-es tanévtől kezdődően 8 tanulócsoport lesz az iskolában. Ennek oka részben a demográfiai csökkenés, részben költözés (a CSOK által kínált lehetőségek igénybevétele más, távolabbi településeken). A tanulócsoportok létszáma ideálisnak mondható: 19-24 fő között mozog.

Sajátos nevelési igényű tanulóinkat integrált keretek között oktatjuk-, neveljük, ezzel is biztosítva az esélyegyenlőséget az intézményben. Igyekszünk minden tanuló számára befogadó környezetet teremteni, s ehhez szükség esetén szakember segítségét is kérni.

Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Általános Iskola Tagintézménye

Iskolánk beiskolázási területe Kurityán, Rudolftelep községek. Az itt élő családok életkörülményei, életmódja, életvitele jól tükröződik a tanulóink személyiségében, a nevelő- oktató munkához való viszonyulásában.

A települések jellemzői, hogy évről évre csökken a születések száma, Kurityánban emelkedik a roma lakosság száma, ezen belül a roma tanulók aránya. Magas a hátrányos, a halmozottan hátrányos, valamint a veszélyeztetett tanulók aránya. Osztályaink átlagos létszáma a felső

tagozaton így 11 fő, alsó tagozaton 17 fő. A Rudolftelepi Telephelyen összevont 1-4. osztályban folyik a tanítás.

A stagnáló illetve csökkenő létszám mellett A 2020-2021.tanévtől a tagintézmény 7, a telephely pedig 1tanulócsoporttal indul. ***Fokozatosan nő a részképességi zavarokkal, magatartási problémákkal küzdő tanulóink száma.*** Ezen tanulóink nagyban befolyásolják egy-egy tanulócsoport tanulmányi munkájának minőségét, a pedagógiai munka hatékonyságát. Sok esetben alapvetően két csoportra bomlik az osztályközösség: jó képességű és gyenge, deviánsviselkedésű tanulókra. Hiányzik az ún. közepes réteg, az osztályközösség „húzó ereje”. Pedagógusaink mindent megtesznek tanulóink neveléséért-oktatásáért.

Kapcsolataink

A Nyárády András Általános Iskola külső kapcsolatai nagyon sokszínűek és szerteágazók. Az egyik legfontosabb külső kapcsolatként azokat az ***óvodákat*** emeljük ki, amelyekből az első osztályba érkeznek a gyerekek. A tanév folyamán több közös programot is szervezünk, illetve veszünk részt az óvoda programjaikon az óvoda- iskola átmenet segítése érdekében. Ezek többnyire ünnepekhez, megemlékezésekhez kapcsolódnak. Részt vesznek a nemzeti ünnepeink alkalmából tartott megemlékezéseken, meghívjuk és megajándékozunk az óvodásokat Mikulásnap alkalmából, és karácsonyi játszóházban is voltak már vendégeink.

Jó kapcsolatot ápolunk a tankerület környékbeli ***általános iskoláival***. Szívesen veszünk részt egymás programjain. Lehetőség szerint képviseltetjük magunkat különböző versenyeken is.

Az ***Aggteleki Nemzeti Parkkal*** való együttműködés keretében minden évben az ötödik osztályosok a tanév során látogatást tesznek a Nemzeti Parkba. Felszíni túrán, barlanglátogatáson, kézműves foglalkozáson vesznek részt. Ezen kívül bizton számíthatunk segítségükre a környezetvédelmi programjainkkal kapcsolatban is.

Együttműködési megállapodásunk van a ***Jákfalvai Polgárőr Egyesülettel***, melynek intézményünk 3 dolgozója is tagja. Ők és a helyi polgárőrök is rendszeresen részt vesznek az iskola rendezvényein, biztosítva a programok nyugodt lefolyását.

Az iskola rendőre program által kapcsolatot tartunk a ***Putnoki Rendőrőrssel***. Minden évben előadásokkal színesítik a Beccaria bűnmegelőzési hónapunkat.

Jó szakmai kapcsolatot ápolunk a ***Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal***, azon belül kiemelten a ***Putnoki Tagintézményével***. Segítségükkel kapják meg a szükséges fejlesztéseket a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő

tanulók, illetve szervezzük meg a gyógytestnevelési órákat. Ezen felül együtt próbáljuk felderíteni a tanulási, magatartási nehézségek okait, pályaorientációt segítő foglalkozásokat is tartanak tanulóink számára.

A környező falvak **Önkormányzataival, a Roma Nemzetiségi Önkormányzataival, továbbá az egészségügyi intézményekkel** is jó kapcsolatot ápolunk, akik szükség szerint segítik munkánkat, támogatnak minket.

A **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya** segítségével is bizton számíthatunk a továbbtanulás során. Rendhagyó osztályfőnöki órát tartanak, üzemlátogatást szerveznek tanulóink számára, továbbá biztosítják a pályaválasztási kiállításon való részvételt is. Ez különösen nagy segítség a hátrányos- és halmozottan hátrányos tanulók számára.

A helyi **Idősek Klubjával** is szoros kapcsolatot ápolunk, akik szívesen vesznek programjainkban (Egészségnap, előadások, farsang).

A történelmi egyházak képviselői jelen vannak az iskola életében nem csupán a tanórák tekintetében, hanem karácsony és húsvét előtt ökumenikus istentiszteletet tartunk az iskola teljes közössége számára.

A **Csillagfürt EGYMI** a sajátos nevelési igényű tanulók integrációját segítik, továbbá biztosítják az intézmény számára a hiányzó szakembereket a rehabilitációs- rehabilitációs foglalkozások megtartásához. Az EGYMI- vel való kapcsolat megújításra szorul, további egyeztetéseket kíván.

A **Családsegítő és nevelőszülői hálózattal** is rendszeres kapcsolatot tartunk. Segítséget kérünk és várunk azokban az esetekben, amikor a saját eszközeink már kevésnek és hatástalannak bizonyulnak, illetve minden olyan esetben, amikor indokoltnak érezzük a segítő szakemberek beavatkozását.

Az iskola a mindennapi nevelő-oktató munka során szoros kapcsolatban áll a munkáját meghatározó illetve segítő szervezetekkel, így a **Kazincbarcikai Tankerületi Központtal**.

A gyermekek ellátása, a nevelő-oktató munka érdekében mindennapos kapcsolatra törekszünk a községi könyvtárral, a megyei fenntartásban működő **Általános Iskola és Nevelőotthonnal**, a helyi sportkörrel, az **Egressy Béni Művelődési és Sportközponttal**, valamint a **Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal**.

Szülőkkel való kapcsolataink: egyéni, szülői választmányok (osztály- és iskolaszintű), alapítvány kuratóriuma.

Iskolai hagyományok

Az iskolák helyi sajátosságai, környezete, a tanulók szociális háttere meghatározza és befolyásolja az intézmények arculatának kialakítását és befolyásolhatja az oktatás-nevelés eredményességét.

Az iskola kialakult hagyományai, programjai megoldást keresnek az inger és lehetőségszegény környezetben felnövő gyermekek nevelésében felmerülő problémákra.

Hagyományok, kiemelt területek

A tanítási időn kívül szervezett programok – a tehetséggondozástól a felzárkóztatásig – szorosan kapcsolódnak a tanórákon folyó oktató-nevelő munkához. Ezek különböző differenciált képességfejlesztő, valamint egy-egy tantárgyhoz kötődő foglalkozások (tanulmányi versenyekre való felkészítés, a tanulási problémával küszködő tanulók kiscsoportos felzárkóztató órái), tanulást segítő foglalkozások, valamint tánc, mazsorett, illetve tömegsport lehetősége.

A tanítási időn kívüli programok másik csoportja környezetvédelemmel, hazánk és a szűkebb lakóhely megismerésével a tanulók látókörének szélesítésével kulturális és esztétikai nevelésével foglalkozik. Ide tartoznak: a környezetvédelmi szakkör, az osztályfőnökök által szervezett kerékpár- és gyalogtúrák, (az Aggteleki Nemzeti Park nyílt napjainak szervezett programjain rendszeresen részt veszünk), hazánk távolabbi vidékének megismerését lehetővé tevő tanulmányi kirándulások, múzeum-, illetve színházlátogatások.

Az iskolai diákönkormányzat a nevelőtestület közreműködésével a tanulók szabadidős tevékenységét tartalmas programokkal szervezi: vers- és prózamondó, rajz, sport és ügyességi versenyek, az általános műveltségi vetélkedő, az "ideális osztály" hagyományos versenye, az adventi, húsvéti játszóház, mikulás kupa teremlabdarúgó torna stb.

Iskolai rendezvényeink, ünnepeink nyitottak a község felnőtt lakói előtt is – a fenyőünnep, karácsonyi vásár, a farsang, az anyák napja, a gyermeknap – ezek szervezésében a szülők is tevékenyen és szívesen vesznek részt.

1996-ban létrehoztunk egy iskolai kisalapítványt, FELSŐNYÁRÁDI GYERMEKEKÉRT néven. Célja és feladata az iskola tanulóinak szabadidős és sporttevékenységének bővítése, támogatása, a legeredményesebb, legjobban teljesítő gyerekek jutalmazása. Anyagi lehetőségeinek bővülésével arányban, egyre nagyobb részt vállal ezen feladatok megvalósulásában.

NEVELÉSI PROGRAM

Pedagógiai alapelveink

- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -

A Nyárády András Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- tiszteletben tartjuk a tanulók személyiségét,
- bevonjuk a gyerekeket saját iskolai életük megszervezésébe,
- az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a

tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,

- az iskola oktató- nevelő tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltság révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint a falu érdeklődő polgárai (rendezvények, weboldal),
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a tankerületben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle falusi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett tankerületi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára az integrációs- és képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres

integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

5. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
- humánus,
 - erkölcsös,
 - fegyelmezett,
 - művelt,
 - kötelességtudó,
 - érdeklődő, nyitott,
 - kreatív, alkotó,
 - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
 - képes a problémák érzékelésére és megoldására,
 - gyakorlatias,
 - képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
 - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
 - van elképzelése a jövőjét illetően,
 - becsüli a tudást,
 - öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
 - ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
 - képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
 - tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
 - képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
 - a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
 - ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
 - a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,

- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Az iskolában folyó oktató- nevelő munka célja, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra

kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos fejlesztő értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. A pedagógus a probléma-megoldási és a jelenségértelmezési folyamatot közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti. A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> - Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés. 	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> - Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.
---	--	---

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Az eredményes tanulás segítésének elvei

- A tanulás helyszínéként szolgáló termeket lehetőleg olyan berendezési tárgyakkal kell berendezni, amelyek könnyen átalakíthatók a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához, továbbá alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaikhoz.
- Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe, valamint hozzáférhetővé váljanak a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárak egyaránt.

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK*Fejlesztési területek-nevelési célok***Az erkölcsi nevelés**

Az erkölcsi nevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Alapvető követelmény az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Cél: a cselekvő állampolgári magatartás kialakítása, melynek jellemzői: a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság, részvétel a közügyekben, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése hozzásegíti a diákokat ahhoz, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélésre, az empátiára, a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A köznevelési és a nevelési-oktatási intézményeknek kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Ki kell alakítani a tanulóknál az igényt a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására; képessé kell tenni a diákokat lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Ez a kiemelt fejlesztési terület nevelési célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenységet, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

Pályaorientáció

A nevelési-oktatási intézményeknek átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulóknak ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél: a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén; tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát; lássák világosan rövid és hosszú távú céljaikat, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezése, tudatos alakítása. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

1. A tanítási óra

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.

2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos foglalkozások,
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás (amennyiben lehetőségünk van rá);
 - b) a helyi tantervben szereplő **Környezetismeret**, **Természetismeret**, **Biológia**, **Testnevelés** tantárgyak tananyagai

- c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt; csecsemőápolási-, táplálkozási tanácsadás, túra);
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
 - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és vénás vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó/lehetőség esetén);
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (témnap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára (Egészségnap).

ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a helyi tantervben szereplő **Környezetismeret, Természetismeret, Biológia, Kémia, Földrajz** tantárgyak tananyagai
- b) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - lehetőség szerint félévente egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;

- évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;

A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek

Esélyegyenlőség biztosítása a tanulás terén

Minden tanulónak joga, hogy képességeinek megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érdekében intézményünkben a következő elvek szerint biztosítjuk az ismeretek elsajátítását:

- kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, bővítése;
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés;
- mentorálás;
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, figyelembe vétele a nevelés- oktatás egész területén;
- a tanulók személyiségéhez illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az esélyegyenlőséget szolgáló pedagógiai módszerek alkalmazásának célja a különleges bánásmódot igénylő tanulók esélyegyenlőségének javítása, az inkluzív nevelés segítése, a különbözőség elfogadása. Alkalmazott pedagógiai módszerek:

- Differenciált tanulásszervezés heterogén csoportokban
- Tevékenységközpontú pedagógia
- Multikulturális tartalmak megjelenítése, interkulturális nevelés
- Projektpedagógia
- Hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása

Tanulóink esélyegyenlőségének biztosítása érdekében tett intézkedéseink

- A beiratkozott tanulók osztályba sorolásánál figyelembe vesszük esetleges szakértői véleményüket, és mind az osztálylétszámot, mind a tanulók összetételét úgy alakítjuk ki, hogy egy osztályba, tanulócsoporthoz különböző képességű tanulók kerüljenek.
- Saját gyógypedagógus, továbbá az CSILLAGFÜRT EGYMI szakemberei segítik a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztését.
- Pedagógusaink differenciált képzés és értékelés révén biztosítják, hogy minden tanulónk egyéni képességei szerint haladhasson.
- A lemaradókat, nehézségekkel küzdőket pedagógusaink tanulószobával, mentorálással, valamint differenciált képességfejlesztéssel segítik.
- Minden tanulónak biztosítjuk az ingyenes tankönyveket.
- A rászoruló tanulók számára lehetőség szerint ingyenes tanszercsomagot adunk.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, diákokkal, segítő szakemberekkel.
- Minden évfolyamon biztosítjuk a differenciált képességfejlesztést.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Diákönkormányzat is segíti munkánkat,
- Pályázati lehetőségeket kihasználva biztosítjuk a kulturális rendezvényekre való jutást.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulónak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztéséhez különböző tanulási folyamatokat, tanulási tevékenységeket tervezünk.

Az oktató- nevelő tevékenységben kiemelt szerepet kap az aktív tanulás. Célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása. A páros és csoportos munka végzése során az együttműködés fejlesztése, a felfedező, tevékenységen alapuló tanulás.
- Az eredményes tanuláshoz olyan támogató környezet biztosítása, mely a tanulói különbségekhez illeszkedik, egyformán elérhető mindenki számára.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit. A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.
- A differenciált tanulásszervezésben megjelenik az egyéni rétegmunka, az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek célja a tankönyv tartalmának elmélyítése.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A tananyag tervezésében előtérbe kerül a többszintű tervezés, a fejlesztő, támogató értékelési formák.

Hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Nyárády András emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés október hónapban „Nyárády napok” rendezvénysorozattal.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: „Nyárády napok”, 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, mikuláskor, karácsonykor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján, alsó tagozatban anyák napján.
- Tízévenként az iskola tevékenységét, munkáját összefoglaló iskolai évkönyv kerül kiadásra.
- Tanévnnyitó
- Tanévvzáró
- Karácsony
- Anyák napja
- Ballagás

Tanórán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

- a) **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.
- b) **Diákétkeztetés.** Az intézmény igény szerint ebédet (menzát) biztosít. Az étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.
- c) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék

felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-2. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére legalább heti két felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni és kiscsoportos foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
 - akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
 - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

d) Intézményünk a napközis foglalkozásokat, tanulószobai foglalkozásokat szervez. A helyi szülői igényeket figyelembe véve ezek helyett a foglalkozások helyett úgynevezett **tanulást segítő foglalkozások (TSF)** is szervezhetők. A TSF foglalkozások alsó tagozaton az osztályfőnök segítségével megvalósuló segítő foglalkozások, míg felső tagozaton a szaktárgyi hiányosságok pótlását segítő órák.

e) **Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.**

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

- f) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- g) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- h) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- i) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének, Magyarország természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
- j) **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy

alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Az iskola alsó tagozatban az osztálykirándulásokra egy, felső tagozatban két napot biztosít.

- k) **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- l) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- m) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon

a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- n) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- o) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- p) **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak az iskola nevelő és oktató tevékenységével összhangban hit- és vallásoktatást szerveznek.
- q) **Lázár Ervin Program.** A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége. Ennek jegyében a Kormány minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét a Lázár Ervin Program keretében.
- r) **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program.** A program központi eleme a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll, célja a fiatalok magyarságtudatának, nemzeti identitásának erősítése. Ennek keretében a tanulók a nemzeti és történelmi emlékhelyekre történő látogatások során a Történelemoktatók Szakmai Egyesülete által összeállított pedagógiai segédanyagokkal dolgozhatják fel a történelmünk kiemelkedő eseményeihez köthető helyszíneken látottakat.

- s) **Határtalanul kirándulások.** A program keretében magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külhoni magyarságról.

A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása (osztálynapló, osztályozó napló, haladási napló, szakköri naplók, elektronikus napló vezetése) .
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
 - Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
 - A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

- 1. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri kötelességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.

- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).
- Az elektronikus naplón keresztül kapcsolattartás a szülőkkel

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.1. Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.

- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).

- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).

- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv tartalma:

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

2.3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló

- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
 - Osztályozott tanulók száma és aránya
 - Osztályozatlan tanulók száma és aránya
 - A tantárgyak osztályátlaga
 - Az osztály tanulmányi átlaga
 - Kitűnő tanulók száma és aránya
 - Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
 - Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
 - Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
 - Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
 - Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
 - Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
 - A bukások száma tantárgyanként
 - A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
 - Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
 - Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
 - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
 - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
 - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya

- A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

Az osztályfőnöki órák témái

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

c) Az osztályfőnöki órák témakörei a felső tagozatban

- Egyén és közösség
- A tanulás tanulása
- Egészségfejlesztés
- Közlekedésbiztonság
- Alkalmazkodás és biztonság

A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, amennyiben szükséges megbízási szerződéses jogviszonnyal pótolja a hiányzó szakembereket a gyerekeknek nyújtandó megfelelő fejlesztés nyújtása érdekében.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
 - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
 - a tanulók képességeinek megfelelő differenciált foglalkoztatás,

- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- tanulást segítő foglalkozás
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;

- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

1. Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az igazgatóság megbeszélései,
 - az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
 - *stb.*
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. A vezetőség az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
5. Az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség (igazgatói tanács) ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatósággal, az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) felé.
6. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével (az igazgatói tanáccsal), a szülői közösséggel

A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,

- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzati ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - az iskola igazgatója az időszakosan tartandó iskolagyűléseken
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői közösséggel.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgatója felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola vezetőségével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.
9. Az iskolában iskolai vezetőség (igazgatói tanács) működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének (az igazgatói tanácsnak) teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az igazgató legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

1. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadó óra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

2. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
3. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz.
4. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.
5. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola vezetőjétől, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgató helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
6. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
7. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola vezetőjénél;

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola intézményvezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: KK Kazincbarcikai Tankerülete
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: Felsőnyárád, Jákfalva, Dövény, Alsószuha, Felsőkelecsény, Kurityán, Rudolftelep Önkormányzat képviselőtestülete.
- A tankerületben működő oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
- A területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

Az iskolát támogató Felsőnyárádi Gyermekekért Alapítvány kuratóriumával.

Az alábbi közművelődési intézményekkel:

- Művelődési Ház Felsőnyárád
- Művelődési Ház Kurityán
- Művelődési Ház Rudolftelep

Az alábbi társadalmi egyesületekkel:

- Országos Polgárőr Szövetség
- Jákfalvai Polgárőr Egyesület
- Felsőnyárádi Polgárőr Egyesület
- Az egyes településeken (Felsőnyárád, Jákfalva, Dövény, Alsószuha, Kurityán, Rudolftelep) működő Roma Nemzetiségi Önkormányzatok

Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel:

- Református Egyház
- Katolikus Egyház

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató a felelős.

Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Háziorvosi Rendelő Felsőnyárád (Alkotmány utca 2.) illetékes egészségügyi dolgozóival, valamint a védőnővel és segítségével megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató az igazgatóhelyettes és a tagiskola- igazgató a felelős.

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - -a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - -engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - -ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - -ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
2. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
4. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
5. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

6. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
7. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret		SZÓBELI	
Fizika		SZÓBELI	
Kémia		SZÓBELI	
Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	

Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika			GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat		SZÓBELI	
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskola **beiskolázási körzetéből** – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz (szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kér).

Az 1. évfolyamra történő beiratkozás feltételeit a Köznevelési törvény szabályozza.

- megfelelő életkor;
- szülői nyilatkozat;
- szükség szerint szakértői vizsgálat eredménye.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját, TAJ kártyáját;
- a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

b) Az iskola beiratkozási **körzetén kívül** lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

1. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját, TAJ kártyáját;
 - a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
2. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola vezetője dönt.
 3. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
 4. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket *a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben* meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
 5. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A TANULÓK TOVÁBBHALADÁSÁNAK SZABÁLYAI

A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók évközi munkája, érdemjegyei illetve szöveges értékelése alapján bírálják el.

Az intézményben az iskola felsőbb évfolyamára léphetnek diákjaink, ha a kerettantervben megfogalmazott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítették.

A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból a legalább „elégészes” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak!

Ha a tanuló második-nyolcadik évfolyamon tanév végén legfeljebb két tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulóknak a jelen pedagógiai programban felsorolt tantárgyból osztályozó vizsgát kell tenni.

„(2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a)* felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (a fejlesztő nevelés-oktatásban részt vevő tanuló kivételével)

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c)* az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet”¹

Az tanuló, aki *egyéni munkarend* szerint teljesítheti a követelményeket minden tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni.

Az osztályismétlők elosztása az osztálylétszámok figyelembevételével pedagógiai szempontok alapján történik az osztályfőnökök véleménye alapján. A nyelvválasztást megelőzően szülői értekezleten a nyelvtanárok és az igazgatóhelyettes tájékoztatást adnak, felmérést végeznek a szülők körében.

A tanulók távolmaradásának engedélyezési rendje

A tanuló mulasztásait az 51. § (1) (2) bekezdése alapján igazolni kell.

A tanulónak egy tanítási évben az elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanórák 30%-át, és emiatt tanév közben és tanév végén nem volt értékelhető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

Az osztályozó vizsga letétele megtagadható, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az 51.§ (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

A 7-8. évfolyamos tanulók pályaválasztási rendezvényen való részvétel miatti távolmaradást tanévenként 2 alkalommal igazoltnak kell tekinteni, feltéve, ha azt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

¹ 64.§ (2)

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az *első félévben* elérte a jogszabályban meghatározott mértéket, érdemjegyei megállapításához félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

- Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, büntetést von maga után, ami a magatartás értékelését is befolyásolja.

HELYI TANTERV

1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámai (óraterv)

1. Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet

1. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”,

2. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára”.

7. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára (1-8. évfolyam)

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Nemzeti Alaptanterv 2020

Intézményünk helyi tantervei minden évfolyamon a 2020. szeptember 1-jétől bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: NAT 2020) foglalt szabályozásokra épülnek.

A helyi tanterv szabályozói

- a) A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- b) A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- *Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*
 - *Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*
 - *Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához*

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson.

Nyárády András Általános Iskola/ Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<i>Szabadon tervezhető óraszám</i>	2	2	2	2	1	2	2	2
Magyar nyelv	1/1	1/1	1/1	1/1			0/1	0/1
Irodalom					1/0	1/0		1/0
Matematika	0/1	0/1	0/1	0/1			1/1	1/1
Első idegen nyelv	1/0	1/0	1/0	1/0				
Dráma és színház						0/1	1/0	
Hon- és népismeret					0/1	1/0		
Természettudomány						0/1		

A Nyárady András Általános Iskola óratervi hálója

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámjai																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovat a szabadon választható órákat																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv	3	1	3	1	2	1	2	1	2		2		1		2	
Irodalom	4		4		3		3		2	1	2	1	2		1	1
Matematika	4		4		4		4		4		4		3	1	3	1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret												1				
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia												2		1		
Fizika												1		2		
Biológia												1		2		
Földrajz												2		1		
Első élő idegen nyelv		1		1		1	2	1	3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház															1	
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28	2	28	2
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30	
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30	

A Nyárády András Éltalános Iskola Kossuth Lajos Tagiskola óratervi hálója

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámjai																	
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovat a szabadon választható órákat.																	
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		
Magyar nyelv	3	1	3	1	2	1	2	1	2		2		1	1	1	1	
Irodalom	4		4		3		3		2		2		2		2		
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4		3	1	3	1	
Történelem									2		2		2		2		
Állampolgári ismeretek																1	
Hon- és népismeret										1							
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1		
Környezetismeret					1		1										
Természettudomány									2		2	1	0		0		
Kémia													2		1		
Fizika													1		2		
Biológia													1		2		
Földrajz													2		1		
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3		
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1		
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1		
Dráma és színház													1				
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1				
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1		
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5		
Osztályfőnöki									1		1		1		1		
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28		
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2	
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	2	2	23	2	27	1	26	2	28	2	28	2	
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30		
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30		

A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a **testnevelés**, a **vizuális kultúra**, valamint a **technika és tervezés**.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
6. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzésének, értékelésének, minősítésének elvei, formái

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését, minősítését.

Az értékeléssel, minősítéssel szemben támasztott követelmények:

- a tanuló, a szülő ismerje a tantárgyak követelményeit,
- legyen tervszerű, rendszeres, folyamatos és objektív,
- korrekt, többségében egzakt eszközöket és módszereket alkalmazzon,
- mindig értékelje a feladatok teljesítését,
- törekedjen egységességre a tantárgyi követelményrendszerben,
- vegye figyelembe a tanuló életkori sajátosságait, a nevelési tanácsadó, szakértői bizottság véleményét, javaslatát,
- törekedjen a szóbeli és írásbeli számonkérések egyensúlyára, változatosságára,
- használjon egységes, egyeztetett eszközrendszert.

Az ellenőrzés, számonkérés formái

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók *szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati feladatok megoldása, végrehajtása alapján* ellenőrzik.

Ezek a módszerek az alábbiak:

- feleltetés szóban, írásban
- témazáró dolgozat
- röpdolgozat
- feladatlap
- teszt
- TOTO
- megfigyelés
- tanulói produktumok, albumok
- kiselőadás
- gyűjtőmunka
- pályázati munka
- tanórai munka

- tanulmányi verseny eredménye

Az értékelés, minősítés formái

A tanulók tudását a nevelő szóban, írásban értékeli, év közben pontozással, %-beírással, szöveggel (1. évfolyam- 2. évfolyam féléve), vagy érdemjegyekkel (2. második félévétől -8. évfolyam), félévkor és év végén osztályzattal minősíti.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-33 %:	elégtelen (1)
34-50 %:	elégséges (2)
51-75 %:	közepes (3)
76-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a pedagógusok többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanulónak félévente legalább egyszer felelnie kell szóban a készségtárgyak tekintetében is (ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, Digitális kultúra) gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva.

Fontos feladat, hogy az értékelés során a tanuló megtudja az értékelés és osztályozás szempontjait, azt, hogy miben és milyen mértékben felelt meg a vele szemben támasztott követelményeknek.

A szóbeli feleletek esetén ezért ismertetni kell a tanulóval, mennyiben felelt meg a követelményeknek, melyek voltak felelete erősségei, hiányosságai.

Az írásbeli dolgozatokat javítva kell visszaadni a tanulónak, vagy javíttatni kell.

Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben rögzítésének határideje

A tanulónak joga, hogy érdemjegyeit megismerje. Az érdemjegyeket rögzíteni kell:

- Szóbeli felelet esetén azonnal, legkésőbb az adott tanóra végéig.
- Írásbeli munkáit a javítást követően, vagy 5 munkanapon belül.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei, osztályzatai

Szöveges minősítés

A szöveges értékelés alá eső évfolyamoknál (1. évfolyam, valamint a 2. évfolyam I. féléve) félévkor és év végén az alábbi bejegyzések szerepelhetnek a tanuló tanulmányi munkájának összesített minősítésére.

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelt
- felzárkóztatásra szorul

Érdemjegyek

Iskolánkban a tanulók értékelésére használt érdemjegyek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

Érdemjegyek értéke, jelölés

A szóbeli, írásbeli feleletek kék színnel, a témazáró jegyek piros színnel kerülnek beírásra a naplóba és a tanuló tájékoztató füzetébe.

A témazáró jegyek értéke „erősebb”, azokat az osztályzat megállapítása során kettő szóbeli vagy írásbeli feleletnek megfelelő érdemjegyként veheti figyelembe a nevelő. (200 %)

Gyakorlati feladatok, házi dolgozatok, stb. jelölésére a fentiekből eltérő szint használhat a nevelő, az érdemjegy „súlyáról” a tanulókat tanév elején tájékoztatni kell. (50 %)

Osztályzatok a 2. évfolyamtól kezdődően

Az alkalmazott érdemjegyek és osztályzatok:

Érdemjegyek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

Az osztályzatok félévkor számmal, év végén szöveges formában kerülnek bejegyzésre a KRÉTA elektronikus naplóba illetve a bizonyítványba.

A kiemelkedően teljesítő tanuló tantárgyi dicséretet kaphat.

Az a tanuló, aki a tantárgyak 50 %-nál dicséretes érdemjegyet kapott, a nevelőtestület határozata alapján tanév végén nevelőtestületi dicséretben részesülhet.

Osztályzatok megállapítása

A félévi és év végi osztályzatok megállapítása általában az addig szerzett valamennyi érdemjegy átlaga alapján történik, a matematikai szabályoknak megfelelő kerekítéssel

A nevelő ettől azonban eltérhet (felfelé vagy lefelé kerekítheti az osztályzatot) az alábbiak figyelembe vételével:

- a témazáró dolgozatok (mely két szóbeli vagy írásbeli érdemjegynek felelhet meg) átlaga, tendenciája melyik osztályzat felé „billen”,
- a tanulmányi munka, javuló vagy romló tendenciája.

A tanulmányi munka értékelésének követelményei

Jeles (5), ha:

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- ismeri, érti a tananyagot, és mindezt alkalmazni is képes
- pontosan, szabályosan fogalmaz
- lényegre mutatón definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt
- tud szabadon, önállóan beszélni
- vissza tud kérdezni.

Jó (4), ha:

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget
- hasonló a jeleshez, de apró bizonytalanságai vannak

- kisebb előadási hibákat vét, definíciókat bemagol, de nem ért

Közepes (3), ha:

- a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz
- nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul
- ismeretei felszínesek
- kevésbé tud önmállóan dolgozni, beszélni
- segítséggel képes megoldani szóbeli feladatokat
- rövid mondatokat mond (felelet alatt párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló közt)

Elégséges (2), ha:

- a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik
- egyszavas válaszokat ad
- fogalmakat nem ért
- a gyakorlatban képtelen az önálló feladatvégzésre (akar, de nem megy)

Elégtelen (1), ha:

- a tantervi követelményeknek nem tesz eleget
- a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, jártasságokkal minimális szinten sem rendelkezik.

Záradékok kialakítása

Az iskola a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletében (*Az iskolában alkalmazott záradékok*) meghatározottak alapján az alábbi záradékokat alkalmazhatja, amelyek a naplóban, bizonyítványban és a törzslapon dokumentálásra kerülnek.

- "Az év tanulója" - díj kitüntetés
- "Az év sportolója" - díj kitüntetés
-tantárgyból szaktanári dicséretben részesült.
- országos verseny helyezetteje. (*Ez csak az OM által szervezett országos szintű tanulmányi versenyek 1-10 helyezésére vonatkozik*)

- (indoklás) nevelőtestületi dicséretben részesült.

Az iskolai írásos beszámoltatások szerepe, formája, rendje

Az írásos beszámoltatások szerepe

Az írásbeli beszámoltatások célja, hogy a tanulók tudását valóban egzakt módon lehessen értékelni. Ez lehetőséget ad arra, hogy a hiányzó ismeretek pótlásának menetét megtervezhesse a nevelő, illetve értékelje a tanulók tantárgyi tudását.

Az iskolában kiemelt jelentősége van az egyes tantárgyi témákat értékelő (témazáró) és az egész évi ismeretet értékelő (év végi) méréseknek. Miután ezek több felkészülést igényelnek, és nagyobb megterhelést jelentenek a tanulóknak, ezekből összesen egy nap maximum kettő íratható meg.

Az írásos beszámoltatással szemben támasztott követelmények

- igazodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- a tanult tananyagra épüljön,
- tartalmazza a minimum követelményeket,
- a tanulók által megismert „nyelvezeten” készüljön, jól olvasható legyen,
- időben (tanórán) a tanulók által megoldható legyen,
- az értékelése egzakt módon történhessen.

Az iskolában alkalmazott írásos beszámoltatások

Diagnosztizáló mérés

Célja a tanulók tudásának mérése abból a célból, hogy a meglévő és hiányzó ismereteikről képet kapjon a nevelő. a tanév tantárgyi tanmentének összeállításánál figyelembe tudja venni tanulóként a hiányzó ismeretanyag pótlását. A diagnosztizáló mérésre érdemjegyet nem adunk.

Diagnosztizáló mérést végzünk 2-4. évfolyamon: olvasás, szövegértés, matematika

5-7. évfolyamon: matematika, magyar, német nyelv, angol nyelv

6-7. évfolyamon: természetismeret, történelem

Írásbeli dolgozat, röpdolgozat, teszt

Egy-egy tananyag vagy tantárgyrész során elsajátított ismeretek felmérését szolgálja, melyet a nevelő érdemjeggyel értékel. Az érdemjegy a szóbeli feleletekkel azonos értékű érdemjegy.

Témazáró dolgozat (szummatív mérés)

3-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból, *5-8. évfolyamokon* magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, német nyelv, természetismeret tantárgyakból, a tanítási egységeket (témákat) témazáró dolgozattal zárjuk. A témazáró dolgozat két szóbeli vagy írásbeli felelet érdemjegyének felel meg.

Év végi mérés

Az évfolyamokon az alábbi tantárgyakból tart iskolánk év végi mérést:

- *A 2. évfolyamon:* Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika
- *A 3-4. évfolyamokon:* Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika, környezetismeret.
- *5-7. évfolyamokon:* Magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret (ill. a természetismertnek megfelelő tantárgyak: földrajz, biológia, fizika.), német nyelv, angol nyelv.

Az év végi mérések érdemjegyei azonos értékűek a témazáró dolgozatokéval.

Házi feladat szabályozása

A házi feladat ugyanolyan nevelési eszköz, módszer, mint az iskolában alkalmazott többi. Annak értéke, és indokoltsága attól függ; hogyan és milyen helyzetekben alkalmazzák.

A házi feladat segít abban, hogy a gyerekek meg tanuljanak utasításokat követni, az idejüket és az energiájukat beosztani, az unalmas feladatokban kitartani, az önálló munkában kreatívan alkotni. Van olyan anyag, amelyeket otthon is önállóan, vagy kevés ellenőrzéssel el lehet végezni, rajzok, modellek elkészítése, verstanulás, írásgyakorlatok, stb.

A házi feladat segít abban, hogy rászoktassuk a gyermekeket az önálló, felelősségteljes és lehetőleg eredményes munkára.

A házi feladat szerepe a felkészülés, az önálló tanulás, illetve a jó munkaszokások kifejlesztése. Ez a felsőfokú tanulmányokra való felkészülés egyik lényeges eleme.

A szóbeli feleletek, dolgozatok mellett a házi feladatok mutatják meg azt, hogy a tanulók milyen mértékben sajátították el az ismereteket, értik-e a tanult anyagot.

Előnye abban rejlik, hogy bőséges idő áll rendelkezésre a feladatok elkészítésére, minden tanuló a saját ütemében dolgozhat, s a tankönyvön kívül más forrásmunkáknak is utánanézhethet. Fejleszti a tanulók önállóságát.

A tanulási zavarral küszködő tanulók esetében a hiányosság pótlására, a felzárkóztatásra célszerű a hangsúlyt fektetni.

A jobb képességű, tehetséges tanulóktól már várhatunk alkotóbb jellegű munkát.

A házi feladatok kijelölésénél arra kell törekednünk, hogy

- az iskolában tanult anyagra épüljön,
- a hozzávaló forrásanyag rendelkezésre álljon,
- a szóbeli feladatok megtanulására (vers, tartalom, stb.) több idő álljon a tanulók rendelkezésére,
- a pedagógus a kötelező olvasmányokat és a gyűjtőmunkákat a hosszabb szünetekre tervezze,
- a feladatok alkalmazkodjanak a tantervi követelményekhez és a tanulók fejlettségéhez,
- a terhelés egyenletes és a korosztálynak megfelelő legyen.

Korlátok (tantárgyanként) a házi feladat kijelölésénél

A házi feladatok kijelölésénél irányadó, hogy a gyengébb képességű tanulók számára:

- jelentősebb terjedelmű tananyag (4-5 oldal, vagy több), 8 sornál hosszabb vers (tartalom), aránytalanul sok idegen szó (10-nél több), kutatást igénylő feladat egyik tanítási napról a másikra nem adható föl, egyik napról a másikra olyan írásbeli munka nem adható, amelynek terjedelme meghaladja a 2 oldalt, alsóban az 1 oldalt.
- ha a tanulóknak valamely tanórája pénteken és hétfőn van, akkor hétfővégre maximum fél oldal terjedelmű írásbeli házi feladat adható fel.

A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A magatartás értékelése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a 2. évfolyam (félévétől) -8. évfolyamon az alábbi érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

a tanulók magatartását az 1. évfolyamon a félév és a tanév végén az osztályfőnök minősíti és ezt az e-naplóba, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

A 2. évfolyam (félévtől)-8. évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító pedagógusok többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és év végi osztályzatot az e- naplóba és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló aki:

- a házirendet betartja
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
- kötelességtudó, feladatait teljesíti
- önként vállalt feladatokat és azokat teljesíti
- tisztelettudó
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet
- nincs írásbeli figyelmeztetője, intője, vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja

- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
- feladatokat önként nem, vagy csak ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
- a tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
- feladatait nem minden esetben teljesíti
- előfordul, hogy társaival, felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- igazolatlanul mulasztott
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megszegi
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
- társaival, felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A tanulók szorgalmának értékelése

A tanulók szorgalmának értékelésénél, minősítésénél az alábbi érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

A tanulók szorgalmát az *első évfolyamon* a félév és a tanév végén az osztályfőnök minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

A 2-8. évfolyamon a tanulók szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot a KRÉTA elektronikus naplóba, illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is és azokat elvégzi
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi eredményt nyújt
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- a tanórákon többnyire aktív
- többlet feladatokat, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy csak ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
- taneszközei tiszták, rendezettek

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- érdemjegyeit, osztályzatát több tantárgyból is lerontja
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- feladatait többnyire nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
- félévi, vagy év végi osztályzata valamilyen tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,

- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;

- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2024. évi XXV. 34. §-a bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

„(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéstáogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.”

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 80.§-a határozza meg a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát.

A NETFIT mérés módszerét, idejét a mindenkori tanév rendjéről szóló EMMI rendelet tartalmazza.

AZ OKTATÓMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza a nevelési –oktatási intézmények kötelező minimális eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzéket.

Az oktatást szolgáló audiovizuális eszközök:

Magnetofon, írásvetítő, fénymásoló, CD, DVD lejátszó, televízió, videomagnó, diavetítő, projektor, vetítővászon.

Egészség és munkavédelmi eszközök:

Mentőláda, védőruha, tűzoltó-készülék.

Biológia

Színes tévé, tanári mikroszkóp, tanulói mikroszkóp, koponyamodell, izomzati torzó, szívmodell, szemmodell, vesemodell, gégemodell, oktatótábla, falitérképek.

Ének

Mágneses hangjegytábla, kazetták, CD-k, lemezek, zeneismereti fali tabló, zeneszerzők arcképsorozata.

Fizika

Tanulókísérleti hőmérő, karos mérleg, rugós erőmérő, mechanikai tanulókísérleti készlet, hőtani tanulókísérleti készlet, iránytű, ködfénylámpa, merülőforraló, üvegprizma

Kémia

Tanulókísérleti felszerelések, modellek, periódusos rendszer.

Földrajz

Videofilmek, földgömbök, oktatótáblák, falitérképek

Idegen nyelv

Magnetofon, CD lejátszó, kazetták, CD lemezek, nyelvtani táblázatok, térképek, tematikus képek, szótárak, kézikönyvek, tesztkönyvek, nyelvi játékok.

Informatika

Lemezek, CD-k, meglévő gépek fejlesztése

Magyar nyelv és irodalom

Nyelvtani fali-tablók, magyar irodalomtörténeti térkép, írói arcképsorozat, lexikonok, hangkazetták, CD-k, kötelező és ajánlott olvasmányok, helyesírási szótárak, Mi fán terem?, Magyar szókincstár

Matematika

Űrmérték sorozat, méterrúd, táblai körző, szögmérő, számegyenes, szám és jelkártya, műanyag testsorozat, geometriai falitábla

Rajz

Rajztáblák, eszköztároló szekrények, modellasztal, ollók, tapétavágó kések, tévé, video, videotéka, CD-lejátszó, videokamera

Technika

Iratkapcsoló, satu, csípőfogó, laposfogó, kézi fűrőgép, mérőszalag, tolómérő, menetmetsző, fűrőkészlet, fonálfűrész tartozékai, faderékszög, kerek reszelő, rugós erőmérő, lapos véső, szerelőkészlet a gépelemek tanításához, pillanatforrasztó, kombinált mérőműszer, alternatív kapcsoló, csillárkapcsoló, dugaszoló aljzat.

Történelem

Térképek, vaktérképek, szakkönyvek, segédkönyvek, videofilmek, történelmi fóliasorozatok, diasorozatok.

Testnevelés

Asztalitenisz, ütők, hálók, magasugró állvány, talajszőnyegek, tornapadok, bordásfalak, mászókötelek, ugrószekrény, ugródeszka, zsámolyok, kis labdák, kézilabdák, futball-labdák, röplabdák, kosárlabdák, gumilabdák, medicinlabdák, ugrókötel, karikák.

A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

Etika/hit- és erkölcsstan oktatása

Az Etika/hit-és erkölcsstan oktatása kötelező.

Iskolánkban az etika/hit és erkölcsstan tanulására a törvényben meghatározottaknak megfelelően egyaránt lehetőséget biztosítunk.

A foglalkozások a tanulók heti kötelező óráinak részét képezik.

Az etika tantárgyat 1-4. évfolyamon tanító, 5-8. évfolyamon tanár taníthatja.

A hit- és erkölcsoktatást egyházi jogi személy végzi.

Az iskola minden tanév május 20-áig felméri a választható tantárgyakkal együtt, hogy a szülők etika vagy hit- és erkölcsstanoktatásban kívánják részesíteni gyermekeiket.

A szülők változtatási szándékaira a választható órákra vonatkozó szabályok vonatkoznak.

Az etika/ hit- és erkölcsstan oktatásánál a csoportkialakításnál meghatározott szabályokat nem alkalmazzuk.

Az etika/ hit- és erkölcsstan tantárgyak értékelése félévkor 1-2.osztályban félév végén és 1. évfolyamon év végén is „jól megfelelt” illetve „megfelelt” minősítéssel, év végén 2-8. évfolyamig érdemjeggyel történik.

Egész napos iskola megszervezése

Az osztályokban az oktató-nevelő munka napi megszervezése 8.00 órától 16.00 óráig tart.

Tanulást segítő foglalkozások- egyéb foglalkozások

Az Nkt.27.§ (2) az általános iskolában a nevelés –oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16.00 óráig tartsanak.

16. óráig az alábbi foglalkozásokat kínáljuk tanulóinknak:

- alsó tagozaton napközis foglalkozások
- felső tagozaton tanulószobai foglalkozások,
- tehetséggondozás,
- szakkörök,

- differenciált képességfejlesztés,
- fejlesztő foglalkozás
- sportkör.

A 16 óráig tartó foglalkozásokon való részvétel alól kérheti a szülő a gyermek felmentését. Kérelmét írásban az iskola igazgatójának nyújtja be. A kérelemnek indoklást kell tartalmazni.

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyak rendszerét és óraszámát évfolyamonként a pedagógiai program tartalmazza.

- Az igazgató a fenntartóval történt egyeztetést követően minden év április 15-éig közzéteszi a választható tantárgyak rendszerét évfolyamonként, és hogy előreláthatólag melyik pedagógus fogja tanítani.
- Az iskola minden tanév május 20-áig az osztályfőnök közreműködésével az évfolyamra kialakított nyomtatvány kitöltésével felméri a tanulók körében a következő tanévre választandó tantárgyakat. A nyomtatvány tartalmazza a tantárgyat tanító pedagógus /pedagógusok megnevezését is.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő nyilatkozatban jelzi gyermeke számára a választást.
- Az intézmény vezetője összesíti a beérkezett igényeket.
- A tanuló /szülő választása egy tanévre szól. A választási szándék adott tanév augusztus 15-éig módosítható.
- Választott tantárgy leadására tanév végén van lehetőség, melyet kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelenteni az igazgató felé.
- A választott tantárgyra való felvételtől az igazgató határozatban értesíti a szülőt június 15-éig.
- Aki az igényfelmérés időpontjában nem állt az intézménnyel jogviszonyban a beiratkozáskor nyilatkozik a választható tantárgyakról.
- A továbbhaladás, a tanulói hiányzás tekintetében a választható tantárgyak esetében az eljárás megegyezik a kötelező tantárgyakéval.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az osztálykerettől eltérő foglalkoztatási forma esetén a csoportalakítás szabálya, hogy a 12 főt

elérje a csoport tagjainak létszáma.

A csoportbontást az idegen nyelvi tantárgyak esetében kiemelten kezeljük.

Kötelező és választható tanítási órák tekintetében csoportokat egy osztály, illetve egy évfolyam tanulóiból hozunk létre.

A csoportok átjárhatók (tanév végén), a csoportváltást írásban kezdeményezheti a szülő az igazgató felé, illetve javasolhatja a szaktanár. A szaktanár javaslatát a szülő nem köteles elfogadni.

A képesség szerinti csoportok kialakításakor a szülő választása mellett a szaktanár javaslata alapján az igazgató dönt.

**A PEDAGÓGIAI PROGRAM
ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL
KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK**

1. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Jelen pedagógiai program a 2020. szeptember 1. napjától érvényben lévő, és 2022- ben módosított pedagógiai program felülvizsgálata során módosult.
2. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2024. szeptember 1. napjától 2030. augusztus 31. napjáig – szól.

2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

2. A 2028-2029. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén a pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

3. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola vezetője;
 - a nevelőtestület bármely tagja;

- a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői közösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzat képviselői útján az iskola vezetőjének javasolhatják.
 3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület jóváhagyja, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői közösség, illetve a diákönkormányzat véleményét.
 4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
 5. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, az iskola honlapján (<https://nyaradyiskola.edu.hu/>) minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az igazgató helyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
3. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Az Pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette.

Felsőnyárád, 2024.05.29.




igazgató



Az Pedagógiai programot az intézményi tanács véleményezte.


Felsőnyárád, 2024.05.29.



az intézményi tanács elnöke

Az Pedagógiai programot az alsós szakmai munkaközösség véleményezte.


Felsőnyárád, 2024.05.29.



szakmai munkaközösség-vezető

Az Pedagógiai programot a felsős szakmai munkaközösség véleményezte.

Felsőnyárád, 2024.05.29.



szakmai munkaközösség-vezető