

MUNKATERV



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Nyárády András Általános Iskola

OM: 029050

2024-2025. tanév

Készítette:

Orosz Andrea
igazgató

Tartalom

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről	3
2. Általános helyzetlemezés.....	3
2.1. Tárgyi feltételek.....	4
2.2. Személyi feltételek	5
A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	6
2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok	7
3. A tanév helyi rendje	10
3.1. A tanév, szorgalmi idő.....	11
3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	11
4. Mérés terv.....	14
4.2. Diagnosztikus mérések	15
4.3. Helyi mérések	15
5. Középfokú felvételi eljárás rendje	16
6. Nevelőtestületi értekezletek	17
7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal.....	17
7.1. A kapcsolattartás módjai szülőkkel	17
7.1.1. Szülői értekezletek	17
7.1.2. A szülők jogai és kötelességei	18
7.2. Diákokkal való kapcsolattartás.....	19
8. A tanév kiemelt feladatai	19
9.1. Dokumentációs feladatok	20
9.2. Nevelési-oktatási feladatok.....	23
9.3. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:.....	23
9.3. Digitális munkarend eljárásrendje	29
10. Gyermekvédelem	30
11. Diákönkormányzat	31
12. Belső ellenőrzés.....	31
12.1. Ellenőrzési terv	31
12.2. A pedagógusok munkájának értékelése.....	34
12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése	34
13. Kapcsolattartás	34
13.1. Fenntartóval	34
13.2. Más általános iskolákkal.....	35
13.3. Óvodával.....	35
13.4. Egyéb	35

1. Bevezető

A munkaterv a következő törvényi előírás alapján készült:

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

2. Általános helyzetelemzés

A 2024/ 25-ös tanévet a Nyárády András Általános a Kazincbarcikai Tankerület vezetésével, szakmai támogatásával kezdi meg. Az intézmény három feladatellátási helyen végzi a nevelési- oktatási feladatokat.

Humán erőforrás adatai:

A székhelyen 14 főállású pedagógussal és 2 óraadó pedagógussal oldjuk meg az oktatási nevelési feladatokat. 5 pedagógus áttanít a tagiskolába, biztosítva a feladatellátást, továbbá a szakos ellátottságot.

Munkánkat 1 pedagógiai asszisztens, 1 iskolatitkár segíti.

A tagiskolában 9 főállású pedagógus látja el az oktatási- nevelési feladatokat. A szakos ellátottság biztosítása érdekében az angol, digitális kultúra, technika tárgyak és napközis foglalkozások tekintetében áttanítunk a feladatellátási helyek között.

A telephelyen 1-4. évfolyamon 3 fő áttanító pedagógus látja el az oktatási- nevelési feladatokat a kötelező tanórák tekintetében. A sajátos nevelési igényű egyéni tanrendben tanuló nebuló felkészítését fejlesztőpedagógus látja el 10 órában.

A BTMN-es tanulók tantárgyi fejlesztő foglalkozásait is megszerveztük.

További szervezési feladataink:

- A hit-és erkölcsan oktatására a **református és a katolikus egyház** képviselőivel megtörténtek az egyeztetések: mindkét egyház képviselteti magát a székhelyen és a tagiskolában. A tagiskolában csupán etika oktatására van lehetőség.
- A **Pedagógiai Szakszolgálatok** segítségével megszerveztük mindhárom feladatellátási helyen a gyógytestnevelést,

- A **Csillagfürt EGYMI** gyógypedagógusaival biztosítjuk a sajátos nevelési igényű tanulóink fejlesztését a tagiskolában és a telephelyen.
- A **Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként a feladatellátási helyeken ismét megszervezésre kerültek a gitár, fuvola és furulya, zongora, művészeti tanszakok, továbbá a zeneoktatást segítő szolfézs órák.**
- Az önkormányzatok biztosítják az egyes feladatellátási helyen az étkeztetést.
- Megszerveztük a felzárkóztató-, tehetséggondozó-, felvételi előkészítő órákat; a napközis- és a tanulószobás foglalkozásokat.
- Megszerveztük az intézmények folyamatos fertőtlenítő takarítását, megelőző intézkedéseket hoztunk.
- Az egyes feladatellátási helyek tekintetében a Kazincbarcikai Tankerületi Központ koordinálásában megszervezésre kerültek az **iskolabuszos** szolgáltatások.
- Az 5. osztályosok úszásoktatása is megszervezésre került.
- Az elmúlt évek gyakorlata szerint tovább folytatjuk az **iskolatej és az iskolagyümölcs** programot.
- Az **EFOP-Plusz-5.3.1-24** azonosítószámú „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” projekt keretében **gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű** tanulóink iskolakezdését **tanszercsomagok** biztosításával támogattuk.

A tanévet 2024. szeptember 2-án a székhelyintézményben 172 tanulóval és 8 tanulócsoporttal. a tagiskolában 111 tanulóval és 7 tanulócsoporttal (2-3. öv.), a telephelyen 15 tanulóval (1-4. osztály öv.) 1 tanulócsoporttal kezdjük meg.

2.1. Tárgyi feltételek

Felsőnyárád (székhely)

Tárgyi feltételeink a 2024/25-es tanévre biztosítottak a Kazincbarcikai Tankerületi Központ által. A nyár folyamán a karbantartó munkája által 4 tanterem és a felső közlekedő teljes

festése, továbbá tisztasági festések valósultak meg. Az alapanyagokat a Kazincbarcikai Tankerületi Központ biztosította.

Kurityán (tagiskola)

A tagiskolában a nyár folyamán festésre került a teljes iskolaépület. A festéshez szükséges alapanyagokat a Kazincbarcikai Tankerületi Központ biztosította.

Rudolftelep (telephely)

Megtörténtek a tisztasági festések. Az alapanyagokat a Kazincbarcikai Tankerületi Központ, a munkaerőt az önkormányzat biztosította.

2.2.Személyi feltételek

Felsőnyárád	2024/25-es tanévben
Személyi állományunk <u>engedélyezett</u> <u>létszáma 21 fő.</u> 16 fő pedagógus 2 fő NOKS 3 fő technikai dolgozó (1 fő karbantartó, 2 fő takarító)	12 főállású pedagógus 2 fő óraadó 1 fő iskolatitkár 1 fő pedagógiai asszisztens 3 fő technikai dolgozó (1 fő karbantartó, 2 fő takarító)
Kurityán, Rudolftelep	
Személyi állomány <u>engedélyezett</u> <u>létszáma: 20 fő jelenleg:</u> 15 fő pedagógus 1 fő iskolatitkár 1 fő pedagógiai asszisztens 3 fő technikai dolgozó	12 fő pedagógus (Ebből 3 fő tartósan távol) 1 fő iskolatitkár 1 fő pedagógiai asszisztens 3 fő technikai dolgozó (3 takarító)

(takarító)	
1 fő takarító	

Szakos ellátottság

Intézményeinkben magas szakmai tudású, felkészült, a pedagógus pálya iránt elhivatott pedagógusok dolgoznak. Az alacsony óraszámú, illetve hiányszakok esetében óraadók, továbbá a székhelyről való áttanítással igyekszünk biztosítani a szakos ellátottságot.

A 2024/25-es tanévben 4 pedagógus végzi tanulmányait egyetemi képzésben.

A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

igazgató	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárad, Petőfi út 15.)	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
igazgató helyettes	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárad, Petőfi út 15.)	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
tagiskola- igazgató	Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája (3732 Kurityán, Kossuth Lajos út 79.)	7 ³⁰ -15 ³⁰

Munkaközösségek:

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkaterveik az iskolai munkaterv mellékleteit képezik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadó testületeként működnek részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

A székhelyintézményben minden évfolyamon önálló osztályok, az első évfolyamon 2 osztály indult. A tagiskolában a 2-3. évfolyam összevontan tanul, a 7-8. osztályok a készségtárgyak tekintetében összevontan tanulnak. A telephelyen 1-4. évfolyam összevontan működik.

Mindhárom feladat ellátási helyen az alapfeladatokon túl fontos cél a tanulók személyiségfejlesztése, szociális kapcsolatok erősítése, a társas kompetenciák fejlesztése. Ennek érdekében szerveztük meg szakköreinket, sportköreinket, tanórai és tanórán kívüli tevékenységeinket, figyelembe véve a tanulók érdeklődését és az intézmények lehetőségeit.

Differenciált képességfejlesztő foglalkozásokkal, tantárgyi korrepetálásokkal, fejlesztő- és tehetséggondozó foglalkozásokkal igyekszünk segíteni felzárkóztatásra szoruló és tehetséges tanulóinkat. A sajátos nevelési igényű tanulóink számára megszerveztük a gyógypedagógiai habilitációs- rehabilitációs foglalkozásainkat. A beilleszkedési-, magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő tanulók és a gyógytestnevelési feladatok ellátását a BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai- és a Putnoki Tagintézményeinek segítségével látjuk el.

Osztálylétszámok

Nyárdy András Általános Iskola

Osztály	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám
1.	30			30
2.	24			24
3.	18			18
4.	20	1		21
5.	26	1		27
6.	16		1	18
7.	20	1		21
8.	17			17
technikai	2			

osztály				
Összesen	171+ 2	3	1	176+2
Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája				
Osztály	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám
1.	15			15.
2-3.	19			19
4.	15			15
5.	19	1		20
6.	15			15
7.	10	1		11
8.	14			14
Összesen	111	2		
Osztály	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám
1-4. összevont	15 fő	1	0	16

Igyekszünk minden pályázati lehetőséget megragadni. Folyamatosan dolgozunk különböző pályázatokon és igyekszünk ezen pályázatok segítségével megújítani iskolánkat.

Futó pályázataink a 2024/25-s tanévben:

Kódja	Megnevezése	Támogatás helye/ összege	Megvalósítási időszak
Útravaló pályázat	<i>Útravaló Macika</i>	Nyárády András Általános Iskola	
EFOP-3.2.4-16-2016-00001	"Digitális kompetencia fejlesztése"	Mindhárom feladatellátási hely	folyamatos

		tekintetében.	
EFOP-Plusz- 5.3.1-24 azonosítószámú	„Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére"	Mindhárom feladatellátási hely tekintetében	Tanév eleje
Határtalanul kirándulás	<i>Határtalanul 7. osztályosok részére</i>	beadott	2024/25-ös tanév

Szociális adatok

	<u>GYVK</u>	<u>HH</u>	<u>HHH</u>
<i>Felsőnyárád</i>	75	26	48
<i>Kurityán</i>	36	15	14
<i>Rudolftelep</i>	9	6	1
Összesen	<u>120</u>	<u>45</u>	<u>72</u>

Csoportbontások székhely intézményben:

Az első évfolyamon csoportbontásban tanulhatják a magyar nyelvet és az irodalmat, továbbá az idegen nyelvet is.

Csoportösszevonások:

A tagintézményben és a telephelyen a kislétszámú évfolyamokon osztályösszevonásokra kerül sor.

Az intézmény Kossuth Lajos Tagiskolájában alsó tagozatban a 2-3. osztályban csoportokban tanulnak a tanulók.

A Rudolftelepi Telephelyen 1-4. összevont évfolyam működik.

Tanulást segítő foglalkozások heti óraszámai (*tanulást segítő foglalkozás, felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás*):

Foglalkozások megnevezése	Heti óraszám Felsőnyárád	Heti óraszám Kurityán	Heti óraszám Rudolftelep
<i>Tanulást segítő, felzárkóztató</i>	12	7	0

foglalkozások,			
Tehetséggondozás	5	1	0

Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

Megnevezés	Célcsoport	Óraszám
<i>Nyárády András Általános Iskola</i>		
Napközi	1-4. évfolyam	heti 10 óra
Tanulószoza	5-8. évfolyam	heti 10 óra
Német szakkör	5. évfolyam	heti 1 óra
Természetismeret szakkör	7. osztály	heti 1 óra
Sportkör	1-4. osztály	heti 1 óra
Sportkör	5-8. osztály	heti 1 óra
<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>		
Napközi	1-4. évfolyam	heti 10 óra
Tanulószoza	5-8. évfolyam	heti 10 óra
Sportkör	1-4. évfolyam	heti 1 óra
Sportkör	5-8. évfolyam	heti 1 óra

3. A tanév helyi rendje

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
kormányrendelet alapján az iskolai év első tanítási napja **2024. szeptember 2. (hétfő)**, az
utolsó tanítási nap **2025. június 20. (péntek)**

A diákoknak összesen **száznyolcvanhárom** napig kell iskolába járniuk.

3.1. A tanév, szorgalmi idő

Az első félév **2025. január 17-ig** tart majd, az iskolák **január 24-ig** értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten végezzük el a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyveket elküldjük a fenntartó számára.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

Osztálykirándulásra az alsós és a felsős osztályok egy napot használhatnak fel, igazgatói engedéllyel a *járványügyi intézkedéseknek megfelelően*.

Az általános iskolai beíratkozások

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratkozása **2024. április 10-11- én lesz.**

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási szünetek

- Őszi szünet: 2024. október 26. (szombat) – 2024. november 3. (vasárnap).
- Téli szünet: 2024. december 21. (szombat) – 2025. január 5. (vasárnap).
- A téli szünet 2024. december 21. (szombat) – 2025. január 5. (vasárnap) között lesz.

Tanítás nélküli munkanapok felosztása

Szakmai nap	➤ 2024.10.18.
Pályaorientációs nap	➤ 2024.12. 14.
Farsang	➤ 2025. február 7.
Gyermeknap	➤ 2025. június 19.

Témahetek

Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
Farsang	2025. február 7.
A Fenntarthatósági Témahét	2024. április 7-11.

Ünnepélyek, megemlékezések:

Időpont	Esemény	Felelős
2024. október 6.	Aradi vértanúk napja (tanórákba illesztve, videócsatornán)	osztályfőnökök
2024. október 23.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról, a köztársaság napjáról	6. osztályos of.
2025. január 22.	A magyar kultúra napja	osztályfőnökök
2025. február 24.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	történelem tanárok
2025. március 15.	Nemzeti ünnep	5. osztályos of.

	Megemlékezés az 1848 – 1849-es forradalomról és szabadságharcról	
2025. április 11.	Költészet napja	
2025. április 20.	A holocaust áldozatainak emléknapja	történelem tanárok
2025.május 22.	A Föld napja	
2025. május 10.	Madarak és fák napja	Osztályfőnökök

Iskolai rendezvények

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Felelős</u>
<u>2024. szeptember 2.</u>	<u>Tanévnyitó ünnepély</u>	<u>1. osztályos of.</u>
<u>2024. szeptember 30.</u>	<u>A népmese napja</u>	<u>alsós tanítók</u>
<u>2024. október 1.</u>	<u>Zenei világnap</u>	<u>ének- zenét oktatók</u>
<u>2024. október 4.</u>	<u>Állatok világnapja</u>	<u>osztályfőnökök</u> <u>szaktanárok</u>
<u>2024. október 31.</u>	<u>Takarékosság világnapja</u>	<u>Osztályfőnökök</u>
<u>2024. december 6.</u>	<u>Mikulás ünnepség</u>	<u>3. osztályos osztályf.</u>
<u>2024. december 24-25.</u>	<u>Karácsonyi ünnepély</u>	<u>4. osztályos of.</u>
<u>2025. február 7.</u>	<u>Farsang</u>	<u>DÖK, SZMK.</u>
<u>2025. április 21.</u>	<u>A Föld napja</u>	<u>osztályfőnökök</u>
<u>2025. május .</u>	<u>Anyák napja</u>	<u>Osztálykeretben az</u> <u>osztályfőnökök</u>
<u>2025. május 10.</u>	<u>Madarak és fák napja</u>	<u>Osztályfőnökök</u>
<u>2025. június 21. (szombat)</u>	<u>Ballagás</u>	<u>8.osztályos of.</u>

<u>2025. június 26.</u>	<u>Tanévzáró ünnepély</u>	<u>igazgató; 2. osztályos of.</u>
-------------------------	---------------------------	-----------------------------------

4. Mérési terv

A mérések időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló [32/2024. \(VIII.08.\) BM rendelet](#) határozza meg.

Mérés megnevezése	Érintett évfolyam	Kiegészítő információ	Időpont
Pályaorientációs mérés	8. évfolyam	adatküldés: 2024. október 18-áig	2024. szeptember 19. és 2024. október 11. között
Országos kompetenciamérés	a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés; b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből; c) 5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés		2025. március 24. és 2024. május 30. között Adatok zárása: 2025. június 06.
Difer mérés	1. évfolyam	1. o. osztályfőnök, gyp.	2024.12.10.
NETFIT mérés	5-8. évfolyam	testnevelő tanárok	2025.01.09-2025.05.09.

4.2. Diagnosztikus mérések

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését, minősítését.

A diagnosztikus mérések célja a tanulók tudásának mérése abból a célból, hogy a meglévő és hiányzó ismereteikről képet kapjon a nevelő. a tanév tantárgyi tanmentének összeállításánál figyelembe tudja venni tanulónként a hiányzó ismeretanyag pótlását. A diagnosztizáló mérésre érdemjegyet nem adunk.

Diagnosztizáló mérést végzünk

- 2-4. évfolyamon: olvasás, szövegértés, matematika
- 5-7. évfolyamon: matematika, magyar, német nyelv, angol nyelv
- 6-7.évfolyamon: természetismeret, történelem

4.3. Helyi mérések

Írásbeli dolgozat, röpdolgozat, teszt

Egy-egy tananyag vagy tantárgyrész során elsajátított ismeretek felmérését szolgálja, melyet a nevelő érdemjeggyel értékel. Az érdemjegy a szóbeli feleletekkel azonos értékű érdemjegy.

Témazáró dolgozat (szummatív mérés)

3-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból, 5-8. évfolyamokon magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, természetismeret tantárgyakból, a tanítási egységeket (témákat) témazáró dolgozattal zárjuk. A témazáró dolgozat két szóbeli vagy írásbeli felelet érdemjegyének felel meg.

Év végi mérés

Az évfolyamokon az alábbi tantárgyakból tart iskolánk év végi mérést:

- A 2. évfolyamon: Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika
- A 3-4. évfolyamokon: Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika, környezetismeret.
- 5-7. évfolyamokon: Magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret

(ill. a természetismertnek megfelelő tantárgyak: földrajz, biológia, fizika.), német nyelv, angol nyelv.

Az év végi mérések érdemjegyei azonos értékűek a témazáró dolgozatokéval.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A nyolcadikos tanulók beiskolázását a nyolcadik osztályos osztályfőnökök koordinálják. A BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésében tanulóink számára pályaválasztási szülői értekezletet, osztályfőnöki órákat, személyes tanácsadást végeznek. Lehetőség szerint részt veszünk pályaválasztási kiállításon, üzemlátogatásokon. A tanítás nélküli munkanapok terhére pályaválasztási napot szervezünk.

A középfokú intézmények számára lehetőséget biztosítunk az intézményeik bemutatására osztályfőnöki órák keretében, továbbá amennyiben a járványügyi intézkedések engedik, a személyes iskolalátogatásra is.

Határidők a középfokú felvételi eljárás során:

Feladatok	Felelős	Határidő
Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató, of.	2024.09.10.
Tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgákra	igazgató, iskolatitkár, of.	2024.12.02.
Tanulói jelentkezési lapok továbbítása a felvételi központba	iskolatitkár, of.	2025.02.20.
Ideiglenes felvételi jegyzék	of.	2025.03.21.
Tanulói adatlapok módosítása	igazgató, of.	2025.03.25-27.
A felvételtől vagy elutasításról szóló értesítés a jelentkezőnek	igazgató, of.	2025. 05.05.

6. Nevelőtestületi értekezletek

Megnevezés	Felelős	Időpont
Alakuló értekezlet	igazgató	2024.08.30.
Szakmai nap	igazgató	2024.10.18.
Félévi osztályozó értekezlet	igazgató	2025.01.17.
Félévi értékelő értekezlet	igazgató	2025.01.29.
Szakmai nap	igazgató	2025.05.20
Tanév végi osztályozó értekezlet	igazgató	2025.06.20.
Tanév végi értékelő értekezlet	igazgató	2025.06.27.

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok, osztályfőnökök folyamatosan (szóban (telefonon, online formában) illetve a KRÉTA ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatják.

7.1. A kapcsolattartás módjai szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás módja személyes, online, a telefonon történő kapcsolattartás, betartva a járványügyi szabályokat. Évente három alkalommal szülői értekezletet tartunk a járványügyi szabályok és helyzetek figyelembevételével (személyes vagy online szülői értekezlet)

7.1.1. Szülői értekezletek

A 2024/25-es tanévben az osztályfőnökök osztály szinten szervezik meg a lehetőségek figyelembe vételével.

Az első szülői értekezlet 2024. szeptember 2. és 3. hetében szervezendő meg. (személyes jelenlét)

A második szülői értekezlet 2025. január 10-14. között, online/személyes jelenléti formában szervezzük meg,

A harmadik szülői értekezlet 2025. május 9-13. között online/ személyes jelenléti formában valósítjuk meg.

- nyolcadikos pályaválasztási szülői értekezlet- január (egyéni)- a járványügyi intézkedéseknek megfelelően.

A felsorolt időpontokon kívül az osztályfőnök bármikor (előzetes egyeztetés alapján) tarthat szülői értekezletet, amikor tájékoztatni kívánja a szülőket.

7.1.2. A szülők jogai és kötelességei

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz benyújtani.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola vezetőjétől, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgató helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást, továbbá az iskola honlapjáról tájékozódhatnak.

(<http://altisk-fnyarad.edu.hu/>)

A szülők jogaik érvényesítése okán szülői munkaközösséget hozhatnak létre. A munkaközösség tagjai az egyes osztályok szüleiből tevődik össze, osztályonként legalább 2 fő választmánnyal.

A szülői közösségi értekezletek szervezésénél figyelembe vesszük az aktuális járványügyi rendelkezéseket. Ennek megfelelően az értekezletek személyes jelenléti és online formában is megszervezhetők.

- Év elején: alakuló értekezlet (személyes jelenlét),
- Farsang előtt: farsangi előkészületek (személyes/ online)
- Év végén: Gyermeknap előkészítése, a tanév értékelése (személyes/online)

- Szükség esetén szülői közösségi értekezlet az iskola igazgatójának vagy a szülői közösség tagjainak kezdeményezésére bármikor összehívható.

7.2. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzati ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az iskola igazgatója az időszakosan tartandó iskolagyűléseken
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A KRÉTA naplón keresztül
- a digitális platformokon keresztül (GoogleClassroom, facebook, messenger, discord)

8. A tanév kiemelt feladatai

A 2024/24-es tanév kiemelt feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása.
- Az eszközellátottság javítása.
- A digitális oktatás tapasztalatainak feldolgozása és beépítése a mindennapi munkába, a digitális írástudás és a digitális szövegértés fejlesztésén keresztül az esélyegyenlőség növelése.
- A 2023/24-es tanév anyagának kiegészítése, ismételése.
- Az IKT-val segített tanulás beépítése a tanórákba, a digitális eszközök készség szintű használatának elősegítése.
- Nyelvi készségek, kompetenciák fejlesztése.
- Az önálló ismeretszerzés segítése. Új ismeretszerzési eljárások alkalmazása, az élményalapú oktatási forma meghonosítása az intézményekben.
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.

Szakmai munka megújítása:

Pedagógusaink számára elsősorban a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket ajánljuk, továbbá azokat a továbbképzéseket, amelyek az egyes pályázatokhoz kapcsolódnak. A továbbképzéseken való részvétel esetén a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítunk. A továbbképzési kínálatból előnyt élveznek azok a képzések, amelyek által intézményünk, pedagógusaink módszertani kultúrája megújul.

- Tanulás irányítási módszerek bővítése, az élményalapú tanulás lehetőségei.
- Tanulás tanítása.
- Közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása, iskolai agresszió kezelésének lehetőségei és formái.
- ÖKO tartalmak gazdagítása.
- Fejlesztő értékelés metodikájának fejlesztése.
- Testnevelés módszertani képzések, Net-fitt programcsomag alkalmazása.
- Felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre
- Pedagógusok mentálhigiéné karbantartása.

9.1. Dokumentációs feladatok

- Feladataink a belső működés területén

Feladat	Felelős	Határidő
Tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató	2024.09.08.
Takarítási, fertőtlenítési rend megszervezése	igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, iskolaitkarak	2024.08.31.
Órarend elkészítése	Fülpes László, igazgató, igazgató- helyettes	2024.08.31.
Ügyelet, ebédeltetési rend megszervezése, kialakítása	igazgató helyettes, munkaközösség vezetők	2024.08.31.

Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése	igazgató Igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató osztályfőnökök	2024.08.29.
Vezetők teljesítményértékelésének meghatározása, adminisztrálása A teljesítménycélok elfogadása	igazgató	2024.08.31.
Pedagógus ügyeleti beosztások, fogadóórák szervezése, ügyeleti rend, ebédeltetés, buszos utaztatás megszervezése.	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgató h, munkaköz. vez.	2024.09.04.
KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer beindítása	Igazgató, ig. helyettes, pedagógusok, iskolatitkárok	2024.09.09.
KIR rendszer aktualizálása	igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, iskolatitkárok	2024.09.16.
A tanórán kívüli foglalkozások szervezése	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgató h., munkaköz. vezetők, szaktanárok	2024.09.04.
Munkaközösségek, DÖK munkatervének elkészítése	munkaközösség – vezetők DÖK- koordináló tanár	2024.09.11.
A tanulók intézményben való tartózkodásának felmérése	osztályfőnökök, igazgató, tagintézmény- igazgató	2024.09.04.
Munka és tűzvédelmi	igazgató, tagintézmény-	2024.09.17.

oktatás, BOMBARIADÓ próba -/Dokumentálása/	igazgató, ig. h. ,munkavédelmi felelős	
Pedagógusok teljesítményértékeléséhez célok megfogalmazása célok adminisztrálása elfogadása (KRÉTA)	igazgató	2024.09.30.
Statisztikai adatszolgáltatás	igazgató igazgató helyettes tagintézmény- igazgató osztályfőnökök	2024.10.15.
TÉR szabályzat elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató	2024.10.31.
Pedagógusok TÉR dokumentációjának elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató	2024.10.31.
Féléves intézményi beszámolók elkészítése	igazgató, igazgató helyettes, tagintézmény- igazgató pedagógusok	2025.01.27.
Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgató helyettes, pedagógusok	2024.09.17- 2024.10.09.- Pályaorientációs mérés 2024. 12. 10.- DIFFER mérés
Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése	igazgató, igazgató helyettes, tagintézmény- igazgató mk.vez., pedagógusok	folyamatos
Intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése	igazgató, igazgató helyettes, tagintézmény- igazgató pedagógusok	folyamatos
Beiskolázással kapcsolatos	igazgató, igazgató helyettes,	rendeletben meghatározottak

feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)	tagintézmény- igazgató 1. és 8. osztályfőnök	szerint
--	--	---------

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Szociális kompetenciák fejlesztése.
- Tanulmányi munka erősítése, a lemorzsolódási mutatók javítása.
- Változatos munkaformák alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során. Az élményalapú oktatás előtérbe helyezése.
- A tanulási motiváció kialakítása, erősítése, önismeret fejlesztése, tanulásmódszertan.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (szakkörök, sportolási lehetőségek, tanulást segítő foglalkozások, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősség vállalás erősítése.
- A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése, a digitális írástudás és a digitális szövegértés kompetenciáinak fejlesztése.
- A környezettudatos magatartás erősítése.

9.3. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

CÉL: Nyugodt, biztonságos tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- Motiválás, változatos munkaformák megjelenése. Az élményalapú oktatás előtérbe helyezése.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének nagyobb arányú kihasználása.
- A tanulási morál javítása.
- A differenciált tanulásszervezés előtérbe helyezése.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon. A fejlesztő értékelés nagyobb arányú használata.

CÉL: A tanulók felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

- DÖK rendszeres, aktív működtetése.
- Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.
- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése.
- A vállalt feladatok iránti felelősségvállalás, kitartás.
- Önismeret, társismeret fejlesztése.

CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.

Ennek érdekében:

- A társas kapcsolatok fejlesztése. (beszélgetések, drámafoglalkozások, közösségi programok szervezése).
- Az intézményi elvárások megfelelő kommunikálása a tanulók felé.
- Konfliktuskezelő technikák megismertetése a tanulókkal.
- Lehetőség szerint pszichológus támogatásának igénybevétele osztályfőnöki órákon, egyedi esetekben.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése (a KRÉTA elektronikus napló használatának rendszeressé tétele, fogadóórák biztosítása, szülői értekezletek szervezése).
- Házirend szabályainak következetes betartása, betartatása.

Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok tanévben:

CÉL: Az egyéni képességek tükrében minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- A tanulási motiváció erősítése.
- Kiemelt terület az alapkészségek, a kognitív képességek fejlesztése.
- Kiemelt területként jelenik meg a gondolkodási képességek fejlesztése.
- Az élménypedagógiára épülő oktatási módszer beépítése és tudatos használata az intézmény életében.

- A tanórákon a differenciálás alkalmazása a feladatadás és a számonkérés tekintetében.
- A digitális munkarend miatt kimaradt tananyag feldolgozásának pótlása.
- Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása, alkalmazása.
- Az országos mérések eredményeinek figyelembevételével célzott fejlesztés megtervezése, megszervezése.

CÉL: Pályaválasztás segítése

Ennek érdekében:

- Pályaorientációs mérésen való részvétel, pályaorientáció segítése.
- Pályaválasztást segítő foglalkozások megszervezése, lebonyolítása a járványügyi helyzethez igazodva a POK szakmai segítségével.
- Pályaválasztást segítő nap megszervezése. (a járványügyi intézkedéseknek megfelelően). Pályaválasztást segítő szülői értekezletek szervezése.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások tervezése.

CÉL: A képességeknek megfelelő részvétel a tanórákon

Ennek érdekében:

- Tanulásmódszertani segítségadás.
- Tanulást segítő foglalkozások alsó és felső tagozaton.
- Differenciált feladatadás, differenciált számonkérés a tanórákon.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások szervezése.

Lemorzsolódási adatok csökkentése érdekében

- A tanórákon nagyobb arányú differenciálás a tanulók képességeihez mérten.
- A csoportmunka előtérbe helyezése, az egymástól tanulás lehetőségeinek biztosítása.
- A tanulás és az értékelés során a tanulók képességeit kiemelten figyelembe venni.
- Az alapképességek fejlesztését kiemelten szükséges kezelni. Kompetenciafejlesztés.
- Differenciált képességfejlesztés: felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások megszervezése.
- Az élménypedagógia elemeinek használata a tanórákon, a tanórán kívüli tevékenységeken.

- Változatos munkaformák használata a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységeken.
- A folyamatos értékelés jelenléte, a tanulói eredmények folyamatos visszajelzése. A fejlesztő értékelés előtérbe helyezése
- Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében lehetőség szerint minél több tanuló bevonása az Útravaló Ösztöndíjprogramba.
- Tanulást segítő foglalkozások, tanulószobai, napközis foglalkozások megszervezése.

Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés megszervezése
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása (járványügyi intézkedések figyelembe vétele, betartása)
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- egészség-nap az iskolában
- személyes pedagógus példamutatás

Környezettudatos magatartás kialakítása

- udvari szemétszedés megszervezése
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai használati-gyűjtés
- Megemlékezés a Föld napja, a Madarak-és fák napja, a Víz világnapjáról- dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása- esztétikus, tiszta környezet, fertőtlenítés
- lehetőség szerint természetjáró túrák szervezése
- fenntarthatóság témahéten való részvétel
- nyílt napon való részvétel az Aggteleki nemzeti Parkban

A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése

- az iskolai házirend következetes betartása
- a fegyelem erősítése

- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- Példakép állítása, a pozitív magatartás megerősítése
- Az asszertív kommunikáció meghonosítása az iskolában

Szociális kompetenciák fejlesztése, erősítése *(az alábbi rendezvények a járványügyi intézkedések figyelembevételével módosulhatnak)*

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
- osztályrendezvények, közösségépítés, közösségfejlesztés
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások, (Lázár Ervin program)
- osztálykirándulások
- lehetőség szerint családi nap szervezése a szülőkkel

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása
- A feladatellátási helyek egységes szemléletének kialakítása
- A jogszabályi változások figyelése, a pedagógusok tájékoztatása változásokról.
- Folytatódik a 2020-as NAT felmenő rendszerben történő bevezetése.
- A KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer működtetése, a KIR rendszer naprakész vezetése.
- A pedagógusok tanfelügyeletének, minősítésének segítése.
- Belső- és külső kommunikáció javítása, a KRÉTA e- ügyintézés felületének használata, az online kapcsolattartás előtérbe helyezése a járványhelyzetnek megfelelően.
- A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele, a horizontális tanulás lehetőségeinek biztosítása (szakmai munkaközösségek, osztályban tanítók).
- Online műhelyunkák kezdeményezése.
- Óralátogatások megszervezése a módszertani kultúra fejlődését, a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.

- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, az iskolai honlap naprakészen tartása.
- Az interaktív eszközök használatának ösztönzése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Határtalanul program koordinálása. (lehetőség szerint)

Egyéb kiemelt feladatok:

- A kötelező iskolába járás, a tankötelezettség teljesítésének biztosítása. Az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében fokozott együttműködés a segítő szolgálatokkal.
- Szükség szerint a digitális oktatás megszervezése. (A járványügyi intézkedéseknek megfelelően)
- A lemorzsolódási adatok csökkentése.
- Bejáró tanulóinktól a balesetek elkerülése érdekében a helyes közlekedési morál és magatartás megkövetelése.
- Az intézményi étkezés körülmeyintő megszervezésének segítése a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve.
- Az épület tárgyi eszközeinek megóvása, az eszközpark fejlesztése, megújítása.
- A 16 óráig való benntartózkodás, a tanulók délutános programjainak megszervezése, a szülői kérelmek figyelembevételével.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek vizsgálatának megszervezése, ellátása a Putnoki Pedagógiai Szakszolgálat segítségével.
- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.
- Az Útravaló ösztöndíjprogramba való bekapcsolódás/ további részvétel. (A pályázati kiírás függvényében)
- Iskolai programok, versenyek szervezett, jó színvonalú lebonyolítása és részvétel más versenyeken, rendezvényeken, tankerületi iskolák meghívása, egymás munkájába való bekapcsolódás, segítségnyújtás, egészséges versenyszellem. *(Személyes részvétellel vagy online formában a járványügyi intézkedéseknek megfelelően)*
- Hagyományápolás.
- A családdal való kapcsolattartás erősítése.
- A Nemzeti Köznevelési Törvény részeként a HATÁRTALANUL program megszervezése és lebonyolítása

9.3. Digitális munkarend eljárásrendje

Eljárásrend a digitális munkarend elrendelése esetén

A pedagógusok munkarendje

A digitális oktatás elrendelése esetén a pedagógusok munkanapokon 8⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig kötelesek a tanóráik megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni. A TTF-ben kiosztott órákat figyelembe véve az órák legalább 50 %-a online történik (26 órából 13). Az ettől való eltérés csupán igazgatói engedéllyel lehetséges.

Az online tanórák megtartását a munkaközösségi-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében. Az órák megtartását az intézmény vezetősége ellenőrzi. (igazgató, igazgató- helyettes, tagiskola- vezető, munkaközösség vezetők). Az ellenőrzés tényét a KRÉTA rendszerben szükséges adminisztrálni.

A tanulókkal és szülőkkel való online kapcsolattartás rendje

	A tanulókkal való kapcsolattartás	A szülőkkel való kapcsolattartás
<i>Elsődleges kapcsolattartási felület</i>	KRÉTA/ Google Classroom (párhuzamosan)	KRÉTA- alapértelmezett
<i>Egyéb kapcsolattartási felületek</i>	telefon facebook csoport messenger e-mail Internettel nem rendelkező tanulóknak esetében: papír alapon	telefon e-mail hivatalos levél
<i>Az oktatás során használt digitális platformok</i>	Google (Classroom, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Űrlapok) Redmenta, Wordwall, LearningApps, Okosdoboz, NKP Okostankönyv, Mozaweb, YouTube, Discord, Zoom	Messenger, e-mail, Discord, Zoom

Munkaformák	-önálló ismeretszerzés/gyűjtőmunka -projektfeladatok -páros munka -csoportos munka -frontális munka -differentiált rétegmunka	
Ünnepek, megemlékezések/ Jeles napok	-projektfeladatok keretében -versenyek meghirdetésével -online előadások	Honlapon megjelentetve

Online órák szabályozása:

Az új ismereteket közlő tanórák kizárólag online történhetnek. Az online tanórák időpontjait rögzíteni szükséges a KRÉTA rendszerben legkésőbb az azt megelőző héten.

A számonkérés formái:

- Szóbeli
- Online teszt
- Beszámolók
- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat

A számonkérés időpontját/határidejét legalább egy héttel korábban jelezni kell a tanuló felé.

A **digitális tanrendbe be nem kapcsolódó tanulók** esetén a továbbhaladás feltétele az osztályozó vizsga letétele.

10. Gyermekvédelem

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskolák gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató az igazgató helyettes és a tagiskola igazgató a felelős.

11. Diákönkormányzat

Az iskolákban a tanulók érdekvédelmi szervezetei a helyi diákönkormányzatok. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködését az iskola Pedagógiai Programja szabályozza. A diákönkormányzati munkaterv szerves része, az iskolai munkatervnek.

12. Belső ellenőrzés

12.1. Ellenőrzési terv

Az óralátogatásokat és belső ellenőrzéseket az intézmény vezetősége végzi az alábbi ütemterv szerint:

Időpont	Ellenőrzés célja		Felelős
Szeptember	munkaköri leírások felülvizsgálata KRÉTA napló ellenőrzések	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők
Október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése KRÉTA napló bejegyzéseinek ellenőrzése TÉR dokumentumok vezetése a megfigyelési szempontok alapján	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, KRÉTA tanulói felület, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok projekttervek, fejlesztési tervek, feljegyzések, feladtbankok, óralátogatási jegyzőkönyvek	igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, iskolaitkár igazgató, igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató
November	első félévi	tanórak,	igazgató, igazgató-

	óralátogatások, naplóellenőrzések <i>TÉR dokumentumok vezetése a megfigyelési szempontok alapján</i>	foglalkozások <i>projekttervek, fejlesztési tervek, feljegyzések, feladtbankok, óralátogatási jegyzőkönyvek</i>	helyettes, tagintézmény- igazgató, szakmai munkaközösségvezetők <i>igazgató, igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató</i>
December	első félévi óralátogatások, naplóellenőrzések <i>TÉR dokumentumok vezetése a megfigyelési szempontok alapján</i>	tanórak, foglalkozások <i>projekttervek, fejlesztési tervek, feljegyzések, feladtbankok, óralátogatási jegyzőkönyvek</i>	igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, szakmai munkaközösség vezetők <i>igazgató, igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató</i>
Január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése <i>TÉR dokumentumok vezetése a megfigyelési szempontok alapján</i>	napló, beszámolók, statisztika <i>projekttervek, fejlesztési tervek, feljegyzések, feladtbankok, óralátogatási jegyzőkönyvek</i>	igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény igazgató
Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendő	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	igazgató, igazgató- helyettese, tagiskola- igazgató

Március	a pedagógusok minősítésének előkészítése <i>TÉR dokumentumok vezetése a megfigyelési szempontok alapján</i>	minősítési dokumentáció <i>projekttervek, fejlesztési tervek, feljegyzések, feladtbankok, óralátogatási jegyzőkönyvek</i>	igazgató- helyettes <i>igazgató, igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató</i>
Április	második félévi óralátogatások, naplóellenőrzések <i>TÉR dokumentumok vezetése a megfigyelési szempontok alapján</i>	tanórák, foglalkozások	igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, szakmai munkaközösségvezetők <i>igazgató, igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató</i>
Május	tanulmányi kirándulások, napközis táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai <i>TÉR dokumentumok vezetése a megfigyelési szempontok alapján</i>	programtervek <i>projekttervek, fejlesztési tervek, feljegyzések, feladtbankok, óralátogatási jegyzőkönyvek</i>	igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató <i>igazgató, igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató</i>
Június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek,	<i>igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény-</i>

	<i>TÉR dokumentumok</i> <i>vezetése a megfigyelési</i> <i>szempontok alapján.</i> <i>Pedagógus</i> <i>teljesítményértékelések.</i>	bizonyítványok ellenőrzése projekttervek, fejlesztési tervek, feljegyzések, feladtbankok, óralátogatási jegyzőkönyvek	<i>igazgató</i>
--	---	---	------------------------

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

Pedagógus minősítés, tanfelügyelet

- 2024. 10.24- jén vezetői tanfelügyelet Nyárády András Általános Iskolában.
- 2024.11.15- én Mesterpedagógus fokozat megújítása a Nyárády András Általános Iskolában.

TÉR értékelés (A szabályzat szerint)

- Jelentkeztetési határidő: 2024.09.30.
- Óralátogatások- folyamatos
- Dokumentumelemzések- folyamatos
- Értékelési szempontok szerinti értékelés- havonta.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösségek értékelése a pedagógiai programban meghatározottak alapján történik, kiegészülve a digitális munkarend elrendelése esetén kialakított eljárásrenddel.

13. Kapcsolattartás

13.1. Fenntartóval

A fenntartóval való kapcsolattartás az igazgató feladata. Törekszünk a napi kapcsolattartás, az együttműködés kialakítására. Az igazgató akadályoztatása esetén a helyettesítési rend lép érvénybe.

A fenntartóval való kapcsolattartás módjai:

- Személyes megbeszélések, értekezletek (személyes/ online forma)
- Telefonos megkeresések
- Hivatalos megkeresések: értesítések.
- E-mailes kapcsolattartás.

13.2. Más általános iskolákkal

Kapcsolattartás az intézmények között:

Iskolák

- A Nyárády András Általános Iskola és feladatellátásihelyei közötti szakmai kapcsolat erősítése
- A telephelyek iskolái között, továbbá a tankerületi általános iskolákkal közös programok szervezése, részvétel a közös programokon *(online versenyeken való részvétel)*
- Közös részvétel bemutató órákon, műhelyfoglalkozásokon, szakmai továbbképzéseken *(a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve)*

13.3. Óvodával

A beiskolázási körzeteinkhez tartozó óvodákkal:

- Szakmai tapasztalatcsere.
- Az óvoda- iskola átmenet nehézségeinek csökkentését célzó programok szervezése.
- Óvoda- és iskolalátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Mikulás napi látogatás az iskola részéről az ovikban, óvodások meghívása a Karácsonyi műsorra az iskolába. *(a Járványügyi intézkedéseknek megfelelően, alternatív megoldásokat keresve)*

13.4. Egyéb

Szülőkkel:

Kiemelt célként kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás erősítését. A járványügyi helyzetnek megfelelően az online kapcsolattartási formák előtérbe helyezése a cél.

Az intézmények egyéb szerteágazó kapcsolatait a pedagógiai program tartalmazza.

Ü T E M T E R V

Szeptember

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
Tanévnyitó műsor	1-8.o.-os tanulók, szülők, pedagógusok	1.osztályos osztályfőnökök	Szept.2.
Bányásznapon való részvétel (önkormányzattal való együttműködés)	Mazsorett lányok	Mazsorett szakkör vezetői	Szept.1. (Aug.31.)
Munkaterv elkészítése, üzleti rend kialakítása, fogadóórák szervezése, házirend felülvizsgálata.	felső munkaközösség	munkaközösség- vezető	szept. 6.
Tankönyv pótrendelések, étkezések, utazás megszervezése, tanmenetek ellenőrzése, korrigálása	szaktanárok, osztályfőnökök	szaktanárok, osztályfőnökök	szept. 6.
„Tiszta környezet ” program (szemétszedő akció) beindítása.	osztályfőnökök	munkaközösség- vezető	szept. 13.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	szept. 10.
Kréta elektronikus naplóban szereplő adatok ellenőrzése (javítása, hiánypótlás)	osztályfőnökök	osztályfőnökök	szept. 20.
Útravaló ösztöndíjprogram jelentkezések beadása.	7.-8. oszt. tanulók, mentorok	mentorok	szept. 24.
Magyar Diáksport Napja	tanulók, pedagógusok	testnevelő szakos szaktanár	szept. 27.
A népmese napja megemlékezés	Alsós tanulók, osztályfőnökök	Alsós osztályfőnökök	szept. 30.

Október

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Statisztika elkészítése	igazgató, osztályfőnökök	osztályfőnökök	okt. 1- 15.
5.o. Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban (lehetőség szerint)	ötödikes tanulók	5.-es osztályfőnök	okt. 8.
Arany János Tehetséggondozó Program – tájékoztatás, igényfelmérés	nyolcadikos tanulók	8.-os osztályfőnök	okt. 15.
Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról	hatodikos tanulók	6.-os osztályfőnök	okt. 22.
Nyárady Napok	Iskola tanulói, tanárai	magyar szakos szaktanárok	okt. 22.
8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés	8. osztályos tanulók	8.-os osztályfőnök	okt. 26.

November

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Felkészülés a Mikulás ünnepre (3.o.) ünnepi műsor összeállítása	Tanulók, pedagógusok	3.o. osztályfőnök	November
Matematikavetélkedő	felsős tanulók	matematika szakos tanár	nov. 13.
Beccaria bűnmegelőzési program.	iskola tanulói	testnevelő szakos szaktanár	nov. 22.
Adventi megemlékezés	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	nov. 29.

December

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
A központi írásbeli jelentkezési lapok elküldése	nyolcadikos tanulók	8.-os osztályfőnök	dec. 2.
Differ mérés az 1.osztályban	1.osztályos tanulók, osztályfőnökük	gyógypedagógus, osztályfőnök	dec.10-17.
Adventi megemlékezés	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 6., 13., 20.
Mikulás nap	felső tagozatos tanulók	osztályfőnökök	dec. 6.
Pályaorientációs nap	Tanulók, szülők, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 7.
karácsonyi ünnepség	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 20.

Január

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
A magyar kultúra napja	felső tagozatos tanulók	magyar szakos szaktanárok	jan. 22.
Félévi értesítők, jelentések.	szaktanárok	szaktanárok	jan. 24.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	jan. 28.

Február

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
Továbbtanulási fogadóóra a nyolcadikos szülőknek.	nyolcadikos tanulók, szülők	8.-os osztályfőnök	febr. 3. - febr. 7.

Farsang	Iskola tanulói, tanárai, szülők	DÖK vezető, osztályfőnökök	febr. 7.
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	felső tagozatos tanulók	magyar nyelv tantárgyat tanító szaktanárok	febr. 14.
Felvételi feladatlapok véglegesítése, postázása.	nyolcadikos tanulók, szülők	8.-os osztályfőnök	febr. 20.

Március

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
Országos mérés, értékelés – rendeletben meghatározottak szerint	4-8. osztályok	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok	március – május
Nemzeti ünnep – megemlékezés iskolai keretben	ötödikes tanulók	5.-es osztályfőnök, 5. osztályban magyart tanító szaktanár	márc. 14.
Történelmi vetélkedő	felsős tanulók	történelem szakos szaktanár	márc. 20.
Idegen nyelvi házi verseny	felsős tanulók	idegen nyelv szakos szaktanár	márc. 25.

Április

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
Fenntarthatósági témahét.	felső tagozatos tanulók	biológia szakos szaktanár	ápr. 7-11.
Egészségnap	iskola tanulói	kémia szakos	ápr. 10.

		szaktanár	
A költészet napja	felső tagozatos tanulók	magyar szakos szaktanárok	ápr. 11.
Kalász László szavalóverseny	tanulók	magyar irodalmat tanító szaktanárok	ápr. 16.

Május

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
Anyák napi megemlékezés	Tanulók, osztályfőnökök, szülők	Osztályfőnökök	máj.6.
Madarak és Fák napja – rajzverseny	iskola tanulói	rajz szakos szaktanár	máj. 9.
Fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	máj. 14.
Jelentkezés a Liszt Ferenc Kamarazenekar Mesélő hangjegyek rajzpályázatára	iskola tanulói	rajz szakos szaktanár	máj. 15.
Határtalanul utazás (nyertes pályázat esetén)	felső tagozatos tanulók	7.-es és 8.-os osztályfőnökök	ápr. – máj.
Határtalanul záró nap (nyertes pályázat esetén)	iskola tanulói	Utazáson részt vett pedagógusok	ápr. – máj.

Június

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
Tanulmányi kirándulások	iskola tanulói	osztályfőnökök	jún. 9.-13.
Bankett, színenád, bolondballagás	7.-8. oszt. iskola tanulói	8.-os osztályfőnök	jún. 17-18.

Ballagás	7.-8. oszt.	7.-es és 8.-os osztályfőnökök	jún. 21.
Gyermeknap	iskola tanulói, szülők	osztályfőnökök	jún. 19.
Bizonyítványok, év végi jelentések.	szaktanárok	szaktanárok	jún. 27.
Tanévzáró	iskola tanulói	osztályfőnökök	jún. 27.
TÉR értékelések elvégzése	igazgatóhelyettes, tagiskola- igazgató munkaközösség vezetők, pedagógusok	igazgató,	jún.30.

Az ütemtervben leírt témák változhatnak, illetve a járványügyi intézkedéseknek megfelelően alakulhatnak.

A tanulók egészségügyi felülvizsgálatát, a védőoltások ütemezését az iskola-egészségügyi munkaterv alapján végezzük.

Felsőnyárad, 2024. szeptember 10.

Orosz Andrea igazgató

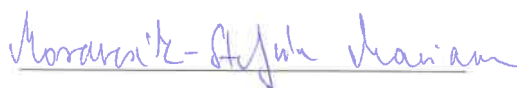
Védőnői szolgálat munkaterve

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 10.



A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 10.



DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 10.



intézményi tanács elnöke

Nyárády András Általános Iskola

Iskola-egészségügyi ellátás munkaterve

2024/2025 tanévre

A területi védőnő az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatokat a 26/1997.(IX.3.) NM rendeletben leírtak valamint a módosításokat tartalmazó 19/2009 (VI.18) EüM rendeletben tartalmazó utasítások szerint látja el.

Augusztus: iskola-egészségügyi munkaterv összeállítása
iskola-egészségügyi jelentés elkészítése, online rögzítése

Szeptember: -névsor egyeztetés, törzslapok dokumentációja
-1-8 o.tisztasági vizsgálat, fejtetű szűrése
-6.o MMR védőoltás szervezése, lebonyolítása
-6.o DTap védőoltás szervezése, lebonyolítása
-oltások szervezése, dokumentálása (oltási könyv, védőoltási kimutatás, gyermekegészségügyi törzslap)
-7. o szülői tájékoztatók küldése oltási igény felmérése a térítésmentes önkéntes HPV elleni oltás lehetőségéről
-tájékoztató a védőnői szűrésekről az iskolában 1 oszt szülői értekezleten -szülői nyilatkozat kérése kötelező iskolai szűrővizsgálatokhoz

Október : -7 o Hepatitis B védőoltás szervezése, lebonyolítása
-tájékoztató adása az oltásról
-oltások dokumentálása
-7. o önkéntes HPV oltás megszervezése, lebonyolítása adminisztrációja OSZIR rendszerbe

November : -6.osztályosok védőnői szűrővizsgálata , adminisztráció
-6.o Dohányzásról előadás
pótolások szervezése, lebonyolítása

December : -AIDS világnap alkalmából - 8.o előadás - videofilm
-8.osztályosok védőnői szűrővizsgálata, adminisztráció
-krónikus gondozottak leleteinek nyomon követése

- Január :** -1-8.o fejtetű szűrése, tisztasági vizsgálat
-4. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, adminisztráció
- Február :** -2.osztályosok védőnői szűrővizsgálata , adminisztráció
-7.o Intim higiénia előadás lányoknak
- Március :** -7.o Hepatitis B védőoltás lebonyolítása ,dokumentálása
-6.o lányok- A serdülőkor élettana, testi higiéné - előadás
-6.o fiúk Pubertásról-előadás
- Iskolai Egészségnap – program RR vc mérés előadás
5. o egészséges táplálkozás – előadás
- Április :** -1-8.o fejtetű szűrés, tisztasági vizsgálatok,
-7 o. önkéntes HPV elleni oltása , adminisztráció
▪ testnevelési csoportbesorolás elkészítése
- Május :** -8.o - De szeretnék felnőtt lenni előadás
Felnőtté válás, felkészítés a felnőtt életre -
Érzelemközpontú szexuális nevelés – Fogamzásgátlásról
-Lányoknak - A mell önvizsgálata
- Június :** - vizsgálati leletek adminisztrációja

Védőnő elérhetősége: Tel: 30/ 146 8875
email : felsonyarad.vedono@bazmkorhaz.hu
Felsőnyárád tanácsadó szerda: 12-16 ig

Felsőnyárád, 2024.08.27.



Orosz Andrea
iskola igazgató



Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetem Oktatókórház
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
19037



Szabonné Bóta Erika
iskola védőnő

Nyárády András Általános Iskola

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERVE



Készítette:

*Bihari Aranka
munkaközösség vezető*

*„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját
szép vigyázattal csiszoljam kristályba.”*

Munkaközösségünk célja az általános műveltség megalapozása, szilárd alapismeretek nyújtása az alsó tagozaton. Fontos feladatnak tekintjük a kompetencia alapú oktatást, az alapkészségek minél magasabb szintű elsajátítását az értő olvasás, az írás és a számolás tekintetében. Ennek érdekében egyaránt fontosnak tartjuk a tehetséggondozást és a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását is. Célunk a tanulói munkamorál erősítése, új módszerek keresése a tanulási motivációban. Szeretnénk csökkenteni a hiányzások számát is.

Kiemelt célként kezeljük a tanulók viselkedéskultúrájának javítását, formálását, a környezettudatos magatartás és az energiatakarékosságra való tudatos törekvés igényének kialakítását.

Az „ép testben ép lélek” szállóigét szem előtt tartva igyekszünk tanulóinkkal megismertetni az egészséges életmód alappilléreit, melyek nélkülözhetetlenek személyiségük harmonikus fejlesztéséhez, fejlődéséhez.

Tanítási órán kívüli foglalkozásainkkal, programjainkkal pedig lehetőséget adunk az egyéni képességek kibontakoztatására, a szabadidő hasznos eltöltésére, hagyományaink ápolására, melyek egyben a közösség fejlesztésének színterei is.

Munkaközösségünk a bevezetendő teljesítmény értékelési rendszer megismerését is kiemelt célként kezeli, segítve ezzel a pedagógusok céljainak meghatározását.

Munkaközösségi megbeszéléseinket mindig az aktualitásokhoz igazodva tartjuk a tanév során.

A programok megvalósításánál – amennyiben szükséges - figyelembe vesszük a mindenkori járványügyi vagy energiatakarékossági intézkedéseket. Annak megfelelően módosítjuk éves munkatervünket.

A munkaközösség céljai:

1. A tehetséges tanulók fejlesztése

- differenciált képességfejlesztő foglalkozások
- tanulmányi versenyek
- tehetséggondozó foglalkozások
- szakkörök
- házi és területi versenyek

2. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, fejlesztése

- befogadó, segítő osztályközösség kialakítása
- tanulást segítő foglalkozások tartása
- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- helyes tanulási módszerek megtanítása
- napközis ellátás igénybevétele
- fejlesztő foglalkozások
- kapcsolattartás a szülőkkel
- szükség szerinti családlátogatások
- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- Hiányzások számának csökkentése

3. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés
- tömegsport foglalkozások
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- **egészség-nap** az iskolában
- személyes példamutatás

4. Környezettudatos magatartás kialakítása

- udvari szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai elemgyűjtés
- jeles napokról való megemlékezés: Föld napja, madarak-és fák napja, víz világnapja
- dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása váljon igénnyé
- részvétel a fenntarthatóság témahétén

5. Takarékosagra való törekvés

- Energiatakarékossági szemlélet kialakítása a tanulóknál
- Takarékoság az elektromos árammal: Felesleges áramhasználat elkerülése. Üres teremben ne legyen világítás. Az elektronikus eszközöket (számítógép, interaktív tábla, stb.) kapcsoljuk ki, amikor nem használjuk.
- Takarékoság a vízzel. Ne használjunk több vizet, mint amennyi szükséges. Csapok elzárása a mosdókban és az étkezőben.
- Takarékoság a fűtéssel. Szellőztetési rend kialakítása. Fűtési időszakban az ajtókat és az ablakokat ne hagyjuk feleslegesen nyitva.

6. A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése

- az iskolai házirend következetes betartása
- a fegyelem erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- a fegyelmezett tanulók váljanak példaképpé, az osztályok vezető erejévé

7. Szociális kompetenciák fejlesztése

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
- osztályrendezvények, közösségépítés
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások (Lázár Ervin program), bábszínházi előadások
- osztálykirándulások

8. Fertőző betegségek elleni védekezés folytatása egy részének beépítése

- Szülő vagy idegen csak előzetes engedélykérés után léphet az iskolába
- Beteg gyermek vagy felnőtt azonnali elkülönítése, háziorvos, szülő értesítése
- Szünetekben az alsós és felsős tanulók elkülönítése
- Osztályonkénti ebédeltetés
- Rendszeres kézfertőtlenítés a belépéskor, WC használat után, ebéd előtt és után ill. szükség szerint
- Gyakori szellőztetés a termekben
- Köhögési etikett betartatása
- Fertőtlenítő takarítás a termekben, mosdóhelyiségekben
-

9. A digitális oktatásra való áttérés előkészítése (Szükség esetén)!

- A digitális oktatás feltételeinek megismertetése – kiemelten az 1. osztályos tanulókkal és szüleikkel
- Az online oktatásban használandó program megtanítása

- Digitális osztálytermek létrehozása tantárgyakhoz, pedagógusokhoz igazodva, a tanulók beléptetése
- Napirendi javaslat ajánlása a digitális tanítás alatti időszakra
- A digitális oktatás alatti számonkérés formáinak kidolgozása alsó tagozaton

Munkaterv havi bontásban

Hónap	Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
S z e p t e m	Évnyitó műsor	1-8.o.-os tanulók, szülők, pedagógusok	1.osztályos osztályfőnök	Szept.2.
	Osztályórarend elkészítése, elektronikus napló kitöltése	Informatika tanár Osztályfőnökök	Informatika tanár osztályfőnökök	Szept.3.
	Bányásznapi	Mazsorett lányok	Mazsorett szakkör vezetői	Szept.1. (Aug.31.)
	Ügyeleti beosztás elkészítése	Munkaközösség vezetők	Munkaközösség vezetők	Szept.4.
	Tanórán kívüli foglalkozások szervezése	Tanulók, szakkörvezetők	Szakkörvezetők	szept.6.
	Tantermek dekorálása	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Szept. 6.
	Az éves munkaterv összeállítása	Alsós nevelők	Munkaközösség vezető	Szept.1. (aug.23.)

b e r	A tanmenetek ellenőrzése, korrigálása	Alsós nevelők	Alsóban tanító pedagógusok	szept.6.
	Az iskolaudvar takarításának megszervezése	osztályfőnökök	Munkaközösség vezetők	Szept.13.
	Év eleji szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Szept.10.
	A népmese napja megemlékezés	Alsós tanulók, osztályfőnökök	osztályfőnökök	szept. 30.

Hónap	Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
O k t ó b e r	A zene világnapja	tanulók	Munkaközösség vezető	Okt.1.
	Az állatok világnapja- megemlékezés	tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Okt.4.
	Az aradi vértanúk napja- megemlékezés	osztályfőnökök, 1.2.3.4. osztály	Osztályfőnökök	Okt.6.
	Okt.23. ünnepi megemlékezés Nyáradi Napok- megemlékezés az iskola névadójáról	Pedagógusok, tanulók, 6.osztály	6.-os osztályfőnök	Okt.22.

Hónap	Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
N	Felkészülés a Mikulás ünnepre	Tanulók,	3.o.	November

o v e m b e r	(3.o.) ünnepi műsor összeállítása	pedagógusok	osztályfőnök	
	Beccaria bűnmegelőzési hónap, tanulók tájékoztatása, életkornak megfelelő programok	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Nov.22.
	Differ mérés az 1.osztályban	1.osztályos tanulók, osztályfőnökük	gyógypedagógus , osztályfőnök	Dec.10-17.
	Pályaorientációs nap	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Dec.14.
	Karácsonyfadíszek készítése a közös fára Adventi gyertyagyújtás	Tanulók, osztályfőnökök	osztályfőnökök	Nov.29. dec.6.13. 20.
	Karácsonyi műsor	4. osztályos tanulók és osztályfőnöke	4. osztályos oszt.főnök	Dec. 20.
	Magyar kultúra napja	tanulók, oszt.főn. magyar szakos tanárok	osztályfőnökök	január 22.
J	Előkészületek a farsangi bálra	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőn. diákönk. vezető	Január

a n n u á r	Tankönyvrendelés	Tanítók, szak- tárok	Szaktanárok, tanítók	Január 30.
	Féléves munka értékelése	Szaktanárok, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Január.30.
	Szülői értekezlet	Szülők, pedagógusok	Osztályfőnökök	Január 28.
F e b r u á r	Farsangi bál	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök, diákönkormány- zat vezetője	Február 7.
M á r c i u s	Megemlékezés Márc.15-ről, Nemzeti ünnepünkről	5.osztályos tanulók, osztályfőnökük az iskola tanulói	5.osztályos oszt.főnök alsós osztályfőnökök	Március 14.
	A víz világnapja- környezetvédelem fontossága	Tanulók, osztályfőnökök szaktanárok	Osztályfőnökök	Március 22.
Á	Egészségnap	Tanulók, pedagógusok, szülők	Osztályfőnökök	Április 10.

p r i l i s	Költészet napja, irodalmi vetélkedő	Alsós tanulók, osztályfőnökök	Munkaközösség vezető	Április 11.
	Projekthét: A fenntarthatóság	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Április 7-11.
	Ápr.22. A Föld napja	Osztályfőnökök tanulók	Rajz tanár Osztályfőnökök	Április 22.
	Anyák napi műsor összeállítása	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Április

Hónap	Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határidő
M á j u s	Anyák napi megemlékezés	Tanulók, osztályfőnök, szülők	Osztályfőnökök	Máj.6.
	Május 10. Madarak, fák napja	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Máj.10.
	Fogadóóra	Szülők, pedagógusok	Oszt.főnökök	Május 15.
	Országos mérés megszervezése	tanulók, oszt.főnökök	Oszt.főnökök	
	Szülői értekezlet leendő elsősoőknek	Szülők, osztályfőnök	Leendő osztályfőnök	Máj.30.
	Osztálykirándulások megszervezése	Tanulók, szülők, osztályfőnök	oszt.főnökök	Június 10.-20.

	Évzáró műsor összeállítása	Tanulók, pedagógusok	2.-os oszt.főnök	Június
J ú n i u s	Trianoni megemlékezés Osztálykirándulások	Tanulók, szülők, oszt. főnök	Oszt. főnökök	Június
	Gyermeknap	Tanulók, szülők, osztályfőnökök	Oszt. főnökök	Június 19.
	Éves beszámoló készítése	osztályfőnökök, pedagógusok	Pedagógusok	Június 27.
	Tanévzáró ünnepség	Tanulók, pedagógusok szülők	2.-os oszt. főnök	Június 27.

Nyárády András Általános Iskola



FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERVE

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Fülpes László

munkaközösségvezető

A felső tagozatban tanító nevelők száma: 13 fő

Két fő óraadóként dolgozik, hárman gyakornokok, hárman áttanítanak a tagintézménybe.

A munkaközösség céljai:

1. Az oktató-nevelő munka megszervezése

- Színvonalas nevelő-oktató munka.
- A tanulói képességek, eredmények javítása.
- Online feladatok, digitális platformok használata a tanítási órákon és a házi feladatokban.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, hátránykompenzáció.
- A tanulói képességek, eredmények javítása.
- Kréta elektronikus napló használata.
- A Beccaria, az Útravaló és a „Határtalanul” programok folytatása.
- Új pályázatok benyújtása lehetőség szerint.

2. A tehetséges tanulók fejlesztése

- tanórán kívüli foglalkozások
- tanulmányi versenyek
- tehetséggondozó foglalkozások
- szakkörök
- házi és területi versenyek
- szereplés az iskolai és a települési rendezvényeken

3. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, fejlesztése

- Tanulószoza
- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- helyes tanulási módszerek megtanítása
- fejlesztő foglalkozások
- kapcsolattartás a szülőkkel
- szükség szerinti családlátogatások
- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- hiányzások számának csökkentése

4. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés –lehetőség szerint a szabadban
- tömegsport foglalkozások
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása
- helyes kézmosás elsajátítása, kézfertőtlenítő használata
- megfelelő viselkedés elsajátítása járványhelyzet idején
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- **egészség-nap** az iskolában
- személyes példamutatás

5. Környezeti nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása

- udvari szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai elemgyűjtés
- jeles napok rendezvényei: Föld napja, madarak-és fák napja, víz világnapja
- Projekt hetek tartása: Fenntarthatósági témahét
- dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása váljon igénnyé

6. Takarékosagra nevelés

- Megfelelő szemlélet és igény kialakítása a tanulóknál. Jobban figyeljenek oda az energiafelhasználásra.
- Takarékoság az árammal. Felesleges áramhasználat elkerülése. Üres teremben ne legyen világítás. Az elektronikus eszközöket (számítógép, interaktív tábla, stb.) kapcsoljuk ki, amikor nem használjuk.
- Takarékoság a vízzel. Ne használjunk több vizet, mint amennyi szükséges. Csapok elzárása a mosdókban és az étkezőben.
- Takarékoság a fűtéssel. Szellőztetési rend kialakítása. Fűtési időszakban az ajtókat és az ablakokat ne hagyjuk feleslegesen nyitva. Öltözködési szokások átgondolása.

7. A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése

- A házirendben foglaltak megismertetése, elfogadtatása és betartatása a tanulókkal, szülőkkel
- a fegyelem erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- a fegyelmezett tanulók váljanak példaképpé, az osztályok vezető erejévé

8. Közösségfejlesztés

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
 - Nyárády Napok
- osztályrendezvények
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások
- osztálykirándulások

9. A pályaválasztás segítése, a továbbtanulással járó feladatok elvégzése.

- Pályaválasztási nap
- Nyílt napokon való részvétel
- A középiskolák megismerése
- Pályaválasztási szülői értekezlet
- Pályaválasztási mérőeszköz megismerése, használata
- Útravaló ösztöndíj programban való részvétel

10. A fertőzések elleni hatékony védekezés megszervezése

- Csak tünetmentes tanuló és dolgozó léphet be az iskolába
- Beteg gyermek vagy felnőtt azonnali elkülönítése, háziorvos, szülő értesítése
- Szünetekben az alsós és felsős tanulók elkülönítése
- Testnevelésórák megtartása lehetőleg a szabadban
- Gyakori szellőztetés a termekben
- A szociális helyiségekben szappanos kézmosási és kézfertőtlenítő lehetőség, papírtörölő biztosítása
- Rendszeres kézfertőtlenítés az intézménybe való belépéskor, WC használat után, ebéd előtt és után ill. szükség szerint
- Többszöri fertőtlenítő takarítás a termekben, mosdóhelyiségekben

11. A digitális oktatás beépítése a tanítási órákba

- A digitális oktatás feltételeinek megismertetése a tanulókkal és szüleikkel

- A Google classroom használatának folytatása, amennyiben szükség van rá
- Digitális osztálytermek létrehozása tantárgyakhoz, pedagógusokhoz igazodva, a tanulók beléptetése
- Online feladatok, digitális platformok használata a tanítási órákon és a házi feladatokban
- Segítségnyújtás a tanulóknak és szülőknek az elektronikus napló és az e-mail használatához
- LEGO robotok, humanoid robotok alkalmazása
- Matific oktatószoftver alkalmazása

Munkaterv havi bontásban

Szeptember

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Munkaterv elkészítése, ügyeleti rend kialakítása, fogadóórák szervezése, házirend felülvizsgálata.	felsős munkaközösség	munkaközösség-vezető	szept. 6.
Tankönyv pótrendelések, étkezések, utazás megszervezése, tanmenetek ellenőrzése, korrigálása	szaktanárok, osztályfőnökök	szaktanárok, osztályfőnökök	szept. 6.
„Tiszta környezet ” program (szemétszedő akció) beindítása.	osztályfőnökök	munkaközösség-vezető	szept. 13.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	szept. 18.
Kréta elektronikus naplóban szereplő adatok ellenőrzése (javítása, hiánypótlás)	osztályfőnökök	osztályfőnökök	szept. 20.
Útravaló ösztöndíjprogram jelentkezések beadása.	7.-8. oszt. tanulók, mentorok	mentorok	szept. 24.
Magyar Diáksport Napja	tanulók, pedagógusok	testnevelő szakos szaktanár	szept. 27.

Október

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Statisztika elkészítése	osztályfőnökök	osztályfőnökök	okt. 6.
5.o. Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban (lehetőség szerint)	ötödikes tanulók	5.-es osztályfőnök	okt. 8.
Arany János Tehetséggondozó Program – tájékoztatás, igényfelmérés	nyolcadikos tanulók	8.-os osztályfőnök	okt. 15.

Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról	hatodikos tanulók	6.-os osztályfőnök	okt. 22.
Nyárády Napok	Iskola tanulói, tanárai	magyar szakos szak- tanárok	okt. 22.
8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés	8. osztályos tanulók	8.-os osztályfőnök	okt. 26.

November

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
Matematika vetélkedő	felsős tanulók	matematika szakos tanár	nov. 13.
Beccaria bűnmegelőzési program.	iskola tanulói	testnevelő szakos szaktanár	nov. 22.
Adventi megemlékezés	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	nov. 29.

December

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
A központi írásbeli jelentkezési lapok elküldése	nyolcadikos tanulók	8.-os osztályfőnök	dec. 2.
Adventi megemlékezés	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 6., 13., 20.
Mikulás nap	felső tagozatos tanulók	osztályfőnökök	dec. 6.
Pályaorientációs nap	Tanulók, szülők, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 7.
karácsonyi ünnepség	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 20.

Január

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
------------------	------------------	---------	---------------

A magyar kultúra napja	felső tagozatos tanulók	magyar szakos szaktanárok	jan. 22.
Félévi értesítők, jelentések.	szaktanárok	szaktanárok	jan. 24.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	jan. 29.

Február

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Továbbtanulási fogadóóra a nyolcadikos szülőknek.	nyolcadikos tanulók, szülők	8.-os osztályfőnök	febr. 3. - febr. 7.
Farsang	Iskola tanulói, tanárai, szülők	DÖK vezető, osztályfőnökök	febr. 7.
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	felső tagozatos tanulók	magyar nyelv tantárgyat tanító szaktanárok	febr. 14.
Felvételi feladatlapok véglegesítése, postázása.	nyolcadikos tanulók, szülők	8.-os osztályfőnök	febr. 20.

Március

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Országos mérés, értékelés – kimeneti mérések	5.-8. osztályok	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok	március – május
Nemzeti ünnep – megemlékezés iskolai keretben	ötödikes tanulók	5.-es osztályfőnök, 5. osztályban magyart tanító szaktanár	márc. 14.
Történelmi vetélkedő	felsős tanulók	történelem szakos szaktanár	márc. 20.
Idegen nyelvi házi verseny	felsős tanulók	idegen nyelv szakos szaktanár	márc. 25.

Április

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Fenntarthatósági témahét.	felső tagozatos tanulók	biológia szakos szaktanár	ápr. 7-11.
Egészségnap	iskola tanulói	kémia szakos szaktanár	ápr. 10.
A költészet napja	felső tagozatos tanulók	magyar szakos szaktanárok	ápr. 11.
Kalász László szavalóverseny		magyar irodalmat tanító szaktanárok	ápr. 16.

Május

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Madarak és Fák napja – rajzverseny	iskola tanulói	rajz szakos szaktanár	máj. 9.
Fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	máj. 14.
Jelentkezés a Liszt Ferenc Kamarazenekar Mesélő hangjegyek rajzpályázatára	iskola tanulói	rajz szakos szaktanár	máj. 15.
Határtalanul utazás (amennyiben lehetséges)	felső tagozatos tanulók	7.-es és 8.-os osztályfőnökök	ápr. – máj.
Határtalanul záró nap (amennyiben lehetséges)	iskola tanulói	Utazáson részt vett pedagógusok	ápr. – máj.

Június

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Tanulmányi kirándulások	iskola tanulói	osztályfőnökök	jún. 9.-13.
Bankett, szerenád, bolondballagás	7.-8. oszt. iskola tanulói	8.-os osztályfőnök	jún. 17-18.
Ballagás	7.-8. oszt.	7.-es és 8.-os osztályfőnökök	jún. 21.
Gyermeknap	iskola tanulói, szülők	osztályfőnökök	jún. 19.

Bizonyítványok, év végi jelentések.	szaktanárok	szaktanárok	jún. 27.
Tanévzáró	iskola tanulói	osztályfőnökök	jún. 27.

Munkaterv

2024/25. tanév

Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos
Tagiskolája

Cím: Kurityán,
Kossuth út 79.

OM: 029050

Készítette: Fóris Sándor Krisztián
tagiskola igazgató

1. Bevezető

Az tagiskola munkaterve a hatályos jogszabályok alapján készült:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet,
- az intézmény Pedagógiai Programja és a belső szabályzatok figyelembevételével készült.

Az iskolai munkaterv mellékletei:

- A munkaközösség munkaterve
- A diákönkormányzat munkaterve

2. Általános helyzetelemzés

Tagiskolánk és a telephely felkészült a 2024/2025-ös tanévre. A tantárgyfelosztás tervezete és az órarend elkészült, a tantermeket az osztályfőnökök felkészítik a gyerekek fogadására.

A 2023/2024-es tanév befejeztével júliusban és augusztusban a szükséges fertőtlenítő festést a technikai személyzet elvégezte, a karbantartási munkálatok elvégzésre kerültek. A tisztasági festéshez szükséges anyagot a tankerület biztosította. Az intézményben felújítási munkák nem történtek, csak a meglévő eszközök karbantartása, állag megóvása valósult meg.

Intézményünkben a délutáni napközis foglalkozás és a tanulószobai foglalkozás mellett szakkörök sportköri foglalkozások kerülnek megtartásra, valamint a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Művészeti Iskolával karöltve kézműves foglalkozás színesíti az oktatást. Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulói tehetséggondozásra és felzárkóztatásra, alsó tagozatban minden évfolyam tehetséggondozás és felzárkóztatás történik.

A szülő indokolt esetben kérheti, hogy gyermeke felmentést kapjon a 16⁰⁰ óráig tartó iskolai foglalkozásokról az intézményben. A kérelmek elbírálása folyamatosan történik, indokolt esetben az elbírálás pozitív az intézményvezetés részéről.

A székhelyen, valamint a telephelyen tanuló SNI-s gyerekek segítése, felzárkóztatása ebben a tanévben is biztosított.

A BTMN-es tanulók fejlesztése intézményünkben dolgozó pedagógusok által történik délutáni foglalkozásokon.

Intézményünk továbbra is nagy figyelmet fordít az intézményi lemorzsolódás csökkentésére valamint az alapkompétenciák fejlesztésére.

2.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink javulnak, a pályázati lehetőségek kihasználásával sportszereinket, szemléltető eszközeinket, IKT eszközeink számát bővítjük és fejlesztjük

Az elhasználódott, elromlott eszközök javítása, cseréje folyamatosan történik.

2.2. Személyi feltételek

Tantestületünkben 9 fő főállású pedagógus kezdi meg az oktatató-nevelő munkát, ebből két fő nyugdíj mellett visszafoglalkoztatott pedagógus, egy fő pedig jelenleg levelező képzésben részt vevő gyakornok. A tantestület 4 fő szaktanárból és 4 tanítóból, valamint egy tanító gyakornokból áll.

A munkánkat továbbá segíti

- 4 fő áttanító pedagógus
- 3 fő óraadó pedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens.

Szakos ellátottságunk nem teljes, jövőben fontos feladatnak tartom a szakos ellátottság 100%-ra történő visszaállítását.

A hittan oktatását református lelkész, illetve katolikus hitoktatók látják el intézményünkben.

Munkánkba bekapcsolódik:

- 2 fő védőnő
- 2 fő iskolaorvos
- 2 fő fogorvos
- a tisztaságról, rendről 3 fő takarító gondoskodik
- iskolánkban 1 fő iskolatitkár tevékenykedik
- az iskolákban 4 fő közfoglalkoztatásban lévő munkást biztosít számunkra, akik jelentős mértékben segítik a technikai dolgozók munkáját, így folyamatosan biztosítjuk az intézményben a tisztaság fenntartását – a takarítók munkáinak segítségét - valamint a pedellusi munkálatokat.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

A tagintézmény 2024/2025-es tanév szeptember 1-i létszáma 109 fő.

A tagintézmény és a telephely összlétszáma 124 fő.

Intézményünkben hat tanulócsoport működik:

- Első osztály 15 fő

A második és harmadik osztályunk összevonva egy tanulócsoportot alkot:

- Második (összevont) osztály 11 fő
- Harmadik (összevont) osztály 8 fő

- Negyedik osztály 15 fő
- Ötödik osztály 19 fő
- Hatodik osztály 17 fő

Hetedik és nyolcadik osztályunk készségtárgyak tekintetében egy tanulócsoporthat alkot:

- Hetedik osztály 10 fő
- Nyolcadik osztály 14 fő

A telephelyen az első, a második és a harmadik osztály összevonva alkot egy tanulócsoporthat, amelyben összesen 15 fő tanuló van.

Első osztály: 7 fő

Második osztály: 2 fő

Harmadik osztály: 5 fő.

Negyedik osztály: 1 fő (SNI, egyéni tanrend)

3. A tanév helyi rendje

A tanév helyi rendje megegyezik az EMMI által meghatározott tanév rendjével.

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanév kezdő napja: 2024. szeptember 2. (hétfő).

A tanév záró napja: 2025. június 20. (péntek)

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Őszi szünet: 2024. október 26. (szombat) – 2024. november 3. (vasárnap).

Téli szünet 2024. december 21. (szombat) – 2025. január 5. (vasárnap)

Tavaszi szünet 2025. április 17. (csütörtök) – 2025. április 27. (vasárnap)

Tanítási napok száma: 183

Az I. félév 2024. január 17-ig tart.

Tanítás nélküli munkanapok a következők:

- Pályaorientációs nap 2024. december 14.
- Farsang 2025. február 7.
- Szakmai nap:
- Gyermeknap 2025. június 19.

3.3. Nemzeti ünnepeink, ünnepeink

- Ünnepeles tanévnyitó
- Aradi vértanúk napja
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról
- Mikulás
- Karácsonyváró játszóház (délutáni foglalkozás a karácsonyi ünnepeket megelőző héten)
- Karácsonyi műsor
- Farsang
- Kossuth hét projekt-hét
- Nemzeti ünnep- Március 15.

- Fenttarthatósági témahét
- A nemzeti összetartozás napja
- Ballagás
- Tanévváró

4. Mérési terv

Az alsós osztályfőnökök és a szaktanárok szakjukhoz kötődően évente három alkalommal, év elején, félévkor és év végén mérést végeznek a tanulóknál, ezeket kiértékelik. Ez alól kivételt képez az elsősök mérése.

4.1. Országos mérés

Intézményünk a törvényben meghatározott módon végzi az országos mérések lebonyolítását.

4.2. Diagnosztikus mérések

A Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét BM rendelet határozza meg. 2024. október 11-ig az első évfolyamot tanítók felmérlik, kinek van szüksége a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazására, majd a tagintézmény igazgató jelenti az érintett tanulók létszámát.

2024. december 6-ig az iskolának a kiválasztott tanulókkal el kell végezniük a vizsgálatot.

4.3 Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

Intézményünkben a tanulók fizikai állapotfelmérését a testnevelő kollégák végzik, melynek időpontját BM rendeletben határozzák meg, amely 2025 január 9.-2025. június 20.

4.4. Helyi mérések

Év eleji felmérések: tájékoztató jelleggel alsóban osztályszinten, felsőben tantárgyanként szaktanárok végzik

Félévi felmérések: alsóban: magyar, matematika az osztálytanítók

felsőben: készségtárgyakon kívül minden tantárgyból a szaktanárok végzik.

Év végi felmérések: alsóban: magyar, matematika az osztálytanítók

felsőben: készségtárgyakon kívül minden tantárgyból a szaktanárok végzik.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A középfokú felvételi eljárást a nyolcadik osztályfőnök végzi. A központi írásbeli felvételre 2024. december 2-ig lehet majd jelentkezni, a vizsgákat pedig 2025. január 18-án (szombat) 10 órától tartják majd. A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2025. január 28. 14 óra.

A középfokú iskolákba történő jelentkezésnek 2025. február 20. a határideje.

A szóbelik 2025. március 3. és március 20. között lesznek.

6. Nevelőtestületi értekezletek

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

A kapcsolattartást a szülőkkel és a tanulókkal intézményünk kiemelt feladatának tartja.

7.1. A kapcsolattartás módjai

- év eleji, félévi, év végi tantestületi értekezletek
- iskolavezetőségi megbeszélések
- tantestületi értekezletek
- hirdetések
- bejáratí ajtó, faliújságok

- Diáktanácsülések
- iskolagyűlések
- SzM gyűlések
- iskolai honlap
- Szülői értekezletek
- KRÉTA rendszer

7.2. Szülői értekezletek

Szülői értekezletet intézményünk évente három alkalommal tart:

- Tanév elején a második tanítási héten minden összevont szülői értekezletet, valamint minden osztálynak külön.
- A félévi bizonyítvány kiosztása utáni héten összevont szülői értekezletet, valamint minden osztálynak külön
- A nyolcadik osztályosoknak pályaválasztás előtt.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A szülők jogait és kötelességeit Nkt. 72. § (1) bekezdése határozza meg:

A szülő kötelessége:

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

7.4. A szülői választmány

A Szülői Munkaközösség az iskolai közösség részeként fejt ki a tevékenységét. Legfontosabb feladata, hogy megfelelő kapcsolat alakuljon ki a szülők és az iskola pedagógusai és dolgozói, szülők és szülők, diákok és tanárok, sőt még diákok és szülők között is.

A szülői munkaközösség önszerveződő, intézményunktől független szervezet.

Tagjait az első szülői értekezleten választják meg, osztályonként minimum egy szülőt.

A szülői munkaközösség első éves ülésén elnököt választ.

A szülői munkaközösség elnökével a tagiskola igazgatója napi kapcsolatban van, a választmány részt vesz az arra felkért feladatokban, segít a szabadidős programok szervezésében, ünnepek lebonyolításában.

7.5. Nyílt tanítási napok

A negyedik osztályos osztálytanító nyílt napot tart a leendő első osztályosok számára, amelynek időpontja:

8. Tervezett versenyek

Intézményünk a helyi adottságokat figyelembe véve a tanulókat tanulmányi és sportversenyekre készíti fel.

8.1. Iskolai

Intézményünkben a Kossuth napok projekthét keretében szavalóversenyt, népdaléneklési versenyt, vers és prózaíró versenyt, rajzversenyt, valamint katonai jellegű sportversenyeket rendezünk.

8.2. Térségi

Intézményünk a környékbeli iskolákban meghirdetett vers és prózamondó versenyeken, rajzversenyeken, sportversenyeken, levelező szaktárgyi versenyeken részt vesz. A versenyek a tervezet elkészítésének idejében még nem lettek meghirdetve.

Intézményünk csatlakozott a Bozsik programhoz, ezért körzeti tornákon iskolánk képviselteti magát.

8.3. Megyei versenyek

A versenyek a tervezet elkészítésének idejében még nem lettek meghirdetve, de a diákolimpiai versenyekre, az iskola 20 km-es körzetében zajló versenyekre, valamint levelezős versenyekre pedagógusaink felkészítik a diákokat.

8.4. Országos

A versenyek a tervezet elkészítésének idejében még nem lettek meghirdetve, de a diákolimpiai versenyekre, az iskola 20 km-es körzetében zajló versenyekre, valamint levelezős versenyekre pedagógusaink felkészítik a diákokat.

9. A tanév kiemelt feladatai

1. Arra törekszünk, hogy a tanulók, a kollégák és a technikai munkatársak is jól érezzék magukat intézményünkben. A jó munkakörülményekhez, a nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos eltöltéséhez mindenkinek joga van.

2. A körzetileg hozzánk tartozó bejáró gyerekek autóbuszos kísérését egy fő közfoglalkoztatott végzi, aki ellenőrzi az utaslistát, megtermeti a kultúrált és balesetmentes közlekedés feltételeit.

3. Kiemelt feladatként kezeljük az íráskép javítását.

(Alsóban az írás órák látogatása; felsőben a füzetvezetés ellenőrzése.)

4. Házi feladat elkészítés rendszerességének ellenőrzése felső tagozaton.

5. A mindennapos testnevelés hatékonyságának növelése, a tanórai foglalkozásokon történő „bliccelés” minimálisra szorítása, a felszerelés ellenőrzése.

6. Felső tagozaton minden évfolyamon törekszünk az új pedagógiai módszerek bevezetésére, a lemorzsolódás minimális szinten tartására, megelőző tevékenységekre.

7. A nevelés területén a mindennapok kapcsolatteremtési szokásain igyekszünk javítani.

(köszönés, megszólítás, kulturált beszélgetés stb. formáinak beiktatása az osztályfőnöki órákba)

8. Továbbra is körültekintően szervezzük meg az ügyeleti rendszert és az ebédeltetést, vigyázva az épületre, a berendezésre és az iskola környékére.

Fokozott figyelmet fordítunk az új berendezések állagának megőrzésére.

9. A tanévben kettő munkaközösség működik iskolánkban. Arra törekszünk, hogy alkalmanként, feladatonként munkacsoportok segítsék munkájukat.

10. Fontos feladatnak tartjuk a versenyeken való eredményes szereplést.

11. Iskolai kereten belül méltóképpen megemlékezünk az ünnepekről.

12. Az ifjúságvédelmi munka legfontosabb feladatának a prevenciót tartjuk, a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerését, kezelését.

14. A diákönkormányzat feladata, hogy ellássa a tanulók érdekvédelmét, segítse az iskolai programok lebonyolítását, maga is programokat szervezzen.

15. Folytatjuk a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Művészeti Iskolával történő együttműködésünket.

16. Kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógus életpálya modell keretében minősítési eljárásra kerülő kollégák valamint a gyakornok kollégák segítésére.

9.1. Dokumentációs feladatok

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

9.3 Digitális munkarend eljárásrendje

A pedagógusok munkarendje

A digitális oktatás elrendelése esetén a pedagógus munkanapokon 08:00-tól 12:00 ig kötelesek a tanóráik megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni. naponta 1 online tanóra megtartásával. A fő tantárgyak tekintetében a megtartott órák legalább 50 %-a online történhet. Az ettől való eltérés csupán intézményvezetői engedéllyel lehetséges.

Az online tanórák megtartását a munkaközösségi-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében.

10. Gyermekvédelem

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata.

Feladatainkat az iskola pedagógiai programjában rögzítettük, vázlatosan:

- a hátrányos és veszélyeztetett környezetben élő tanulók nyilvántartása
- kapcsolattartás a veszélyeztetett családokkal,
- elsősorban az osztályfőnökökkel tart szoros kapcsolatot-a hátrányos és veszélyeztetett környezetben élő tanulók felkutatására, a körülmények tisztázására, feltérképezésére,
- a segítségnyújtás lehetőségeinek megismertetése a szülőkkel (családlátogatások),
- kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, nevelési tanácsadó illetve a gyermekvédelmi rendszerhez tartozó más szakemberekkel

11. Diákönkormányzat

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a köznevelési törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

Az iskolai diákönkormányzatot véleményezési és egyetértési jog illeti meg az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata tanulókat érintő kérdései, és a Házi rendje elkészítésében, elfogadásában.

A diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönthet.

A diákönkormányzat vezetője koordinálja a diákönkormányzat munkáját.

12. Belső ellenőrzés

Az intézményben történő szakmai munkának belső ellenőrzését az iskola igazgatója, a tagiskola igazgatója, valamint a munkaközösség-vezetők végzik. A belső ellenőrzés kiterjed az óralátogatásra, a tanórán kívüli foglalkozások látogatására, a KRÉTA felület ellenőrzésére.

12.1. Óralátogatások

Az intézményben minden pedagógus szakmai munkáját évente a TÉR jogszabályban rögzített alkalommal a belső ellenőrzésre jogosultak óralátogatással ellenőrzik.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógus munkájának értékelésére az intézmény igazgatója, valamint az általa kijelölt személyek jogosultak a jogszabályban meghatározott TÉR szempontok és eljárásrend alapján.

Az ellenőrzés és az értékelés legfontosabb feladata az iskolában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy a nevelő-oktató munka az alkalmazott tantervek szerint, a pedagógiai programnak megfelelően folyik-e. Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy mely területeken kell és szükség erősíteni a pedagógusok munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, ill. bővíteni.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösségek tevékenységének értékelésért az intézmény igazgatója, a tagintézmény-igazgató, valamint a diákönkormányzatért felelős pedagógus felelős.

13. Kapcsolattartás

13.1. Fenntartóval

A fenntartóval való kapcsolattartást az intézmény igazgatója végzi.

13.2. Más általános iskolákkal

A környék általános iskoláival jó viszonyt ápolunk, szoros kapcsolatban együttműködünk. A környező települések vezetői személyes kapcsolatban vannak, valamint telefonon, e-mailban napi szinten történik kommunikáció.

13.3. Óvodával

Az óvodai-iskolai együttműködés tagiskolánkban szoros, fizikailag egy udvaron helyezkedik el a Kurityáni Kisvakond Óvoda és a Kossuth Lajos Tagiskola. Több rendezvényünkön (Kossuth hét, Március 15-i ünnepség, gyermeknap, iskolahívogató, stb) az óvodások részt vesznek, kapcsolatunk minden napos, kiemelten jó viszonyt ápolunk az óvoda vezetésével és az óvónőkkel.

13.4. Egyéb

14. FÜGGELÉK A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)

Hónap	Esemény	Felelős	Határidő
Augusztus	- tantermek előkészítése, a dekorációk ellenőrzése - órarend elkészítése - ügyeleti rend elkészítése - a napközis csoportok megalakulása - az étkeztetés rendjének megszervezése - nyomtatványok, tanügyi iratok begyűjtése, rendszerezése	tagiskola- igazgató	2024.08.31.
Szeptember	- tankönyvosztás - évnnyitó	tankönyvfelelős Osztályfőnökök	2024.09.02. 2024.09.02.

	- első tanítási nap baleset és tűzvédelmi oktatás	Osztályfőnökök	2024.09.02.
	- házirend, órarend, tornatermi beosztás ismertetése	tagiskola- igazgató, iskolatitkár	2024.09.02.
	- Tűzriadó gyakorlása		
	- KRÉTA rendszer aktualizálása	tagiskola- igazgató, iskolatitkár,	2024.09.06
	- munkaterv, foglalkozási tervek, tanmenetek ellenőrzése	osztályfőnökök	2024.09.06.
		munkaközösség vezetők	2024.09.14.
	- szülői értekezletek		
	Szülői Munkaközösség választmányi ülés	SZM elnök	2024.09.14.
		Osztályfőnökök, szaktanárok	2024.09.14.
	- Tanév eleji felmérések		2024.09.14.
Október	- októberi statisztika	tagiskola- igazgató	2024. 10.16.
	- a törzskönyvek megnyitásának határideje	Osztályfőnökök	2024.10.01.
	- megemlékezés az aradi vértanúkról	1. o. osztályfőnök	2024.10.07.
	- az első osztályosok képességmérése	tagiskola- igazgató osztályfőnökök	
	- a forradalom évfordulója		2024.10.22.
	- takarékosági világnap	tagiskola- igazgató	2024.10.31.

	- óralátogatások		
	-Pályaorientációs nap		
November	- Füstmentes világnap - sportversenyek - levelezős versenyek - óralátogatások	Osztályfőnökök testnevelő tanár munkaközösség vezető tagiskola- igazgató	2024.11.21. 2024.11.30. 2024.11.30.
December	- Mikulás - Karácsonyi vásár - Karácsonyi ünnepély -Karácsonyi dekoráció -Adventi játszóház	pedagógiai asszisztens Szülői munkaközösség ped. asszisztens, Alsó tagozatos pedagógusok	2024.12.06. 2024.12.21. 2024.12.21. 2024.12.06. 2024.12.21.
Január	- NETFIT – a tanulók fizikai állapot és edzettség mérésének kezdése - félévi osztályozó konferencia - félévi felmérések - a Magyar Kultúra Napja- Csillagfűrt EGYMI Eperjesi István tagintézménye, valamint a Kurityánért Alapítvány és intézményünk közös rendezvénye	testnevelő tanár tagiskola- igazgató tanítók és szaktanárok tagiskola- igazgató, alapítványi elöl k , magyar tanár Osztályfőnökök	 2025.01.17. 2025.01.16. 2025.01.22.

	- Félévi értesítők -óralátogatások	tagiskola- igazgató	2025.01.25
Február	- Félévi tantestületi értekezlet - iskolagyűlés és szülői értekezletek - farsangi karnevál - tankönyvrendelés - A kommunizmus áldozatainak emléknapja -óralátogatások	igazgató Osztályfőnökök DÖK segítő tanár Osztályfőnökök Történelem tanár tagiskola- igazgató	 2025.01.31. 2025.02.07. 2025.02.25.
Március	- Kossuth napok projekthét -Megemlékezés az 1848-as forradalomról- ünnepi műsor - a víz világnapja -termek, folyosók díszítése a tavaszi ünnepekre Iskolanyitogató	5-6. osztályos osztályfőnökök 1-2. o. osztályfőnökök tagiskola- igazgató Vizuális kultúra tanára leendő 1. o. tanító	2025.03.14. 2025.03.14. 2025.03.22. 2025.03.21. 2025.03.28.
Április	- egészségügyi világnap - a Föld napja - a Holokauszt áldozatainak emléknapja - az első osztályosok beírása -óralátogatások -Fenntarthatósági témahét	Védőnő 6. o. of. Osztályfőnökök iskolaitkár tagiskola- igazgató	2025.04.10. 2025.04.22. 2025.04.16. 2025.04.26.
Május	- Nemzetközi Vöröskereszt Napja -Madarak és fák napja - tanév végi felmérések	Védőnő Osztályfőnökök Alsós	2025.05.08. 2025.05.10.

	előkészítése	munkaközösség tanítók és szaktanárok	2025.05.31.
	-dohányzásmentes világnap	tagiskola- igazgató	2025.05.30.
	-óralátogatások		
Június	- Nemzeti Összetartozás Napja	Osztályfőnökök	2025.06.04.
	- Gyermeknap	Szülői	2025.06.20.
	- osztályozó konferencia	Munkaközösség tagiskola- igazgató	2025.06.21.
	-Ballagás	8. osztályos of.	2025.06.22.
	- tanévzáró ünnepély	DÖK segítő tanár	2025.06.27.
	- tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató	2025.06.30.
	- bizonyítványok, törzslapok, naplók zárása	tagiskola- igazgató	2025.06.30.
	- szabadságolások	tagiskola- igazgató	2025.06.20.
	- karbantartás, nagytakarítás	technikai személyzet	2025.08.31.

15. Legitimációs záradék

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 10.

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 10.

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 10.

intézményi tanács elnöke

Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája

Munkaközösségi munkaterv

2024/2025. tanév

Személyi feltételek:

Rudolftelep: összevont 1-2-3-4. évf. (14 fő)

Rudolftelep telephelyre 2 fő pedagógus áttanítása szükséges, valamint 10 órában óraadó látja el egy egyéni tanrendes tanuló fejlesztését.

Kurtyán: 6 tanulócsoporttal indul a tanév, a második és a harmadik osztály összevonásban megy, a hetedik és a nyolcadik osztály készségtárgyakon együtt vesznek részt.

Óraadó valamint áttanító pedagógusok tanítják az angol tantárgyat 4., 6., 7. és 8. évfolyamokon, valamint az informatika, technika tantárgyakat felső tagozaton.

A mindennapos munkát egy fő pedagógiai asszisztens segíti.

BTMN-s tanulók fejlesztését az intézményünkben tanító pedagógusok fogják ellátni, SNI-s tanulók fejlesztését a Csillagfürt EGYMI Kurtyáni Tagiskolája egyik pedagógusa látja el. Gyógytestnevelő pedagógus hétfőnként három tanulócsoportban látja el a munkát.

Tárgyi feltételek: A tantermek díszítése, dekorálása, a tanulói padok, székek elrendezése folyamatban van. Az iskolai könyvtár rendezése, rendbe tétele folyamatosan zajlik. A tantermeket digitális táblákkal szeretnénk felszereltetni. A tankönyveket augusztus 29-én átvesszük, osztályonként és személyenként az osztályfőnökök elrendezik. Az órarend a tantárgyfelosztás alapján elkészült, az ebédeltetés és az ügyelet rendjét megszervezzük.

Egyéb célok:

Szeptember elsején kiosztjuk a tanszercsomagokat, a tankönyveket.

A tanév elején a pedagógusok felkészülnek a NAT-vizsgára, kitűzik a teljesítményértékelésükhöz szükséges célokat is. A pedagógusok értékelését az igazgató, a

tagintézmény-vezető, szükség esetén a munkaközösség-vezetők végzik majd. Szülői értekezleteket a tanév elején, az első félév végén, és a második félév folyamán fogunk szervezni. Magatartás és szorgalom jegyeket havonta megbeszéljük.

Kitűzött feladatok:

<i>Feladatok</i>	<i>Időpont</i>
Tanévnyitó ünnepség	szeptember 01.
Tanmenetek ellenőrzése	szeptember 14.
Október 06.- Aradi vértanúk emléknapja	október 07.
Október 23. – Az 1956-os forr. és szab.harc	október 22.
Első osztályosok képességmérése	október végéig
Takarékossági világnap	október 31.
Pályaorientációs nap	október
Mikulás	december 06.
Adventi játszóház, karácsonyi vásár	december 19.
Karácsonyi ünnepség	december 20.
Karácsonyi dekoráció készítése az ünnepségre, tornaterem díszítése	
Félévi osztályozó értekezlet	január

Magyar Kultúra Napja	január 22.
Félévi tantestületi értekezlet	február
Farsang	február 07.
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	február 25.
Kossuth-napok projekthét	március 12- 14.
1848/49. márc. 15-i ünnepség	március 14.
Víz Világnapja	március 21.
Iskolanyitogató	március 28.
Holokausz áldozatainak emléknapja	április 16.
Föld napja	április 22.
Fenntarthatósági- és környezettudatossági témahét	április 22-26.
Madarak és fák napja	május 09.
Nemzeti összetartozás napja	június 04.
Gyermeknap	június
Osztályozó értekezlet	június
Ballagás	június 21.
Tanévzáró ünnepség	június 26.

Tanévzáró tantestületi értekezlet	június
--------------------------------------	--------

Skovrán Erzsébet
munkaközösség-vezető

Kurtyán, 2024. 08. 26.



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02701-22/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Nyárády András Általános Iskola (OM: 029050) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.

Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

