

## MUNKATERV



**Kazincbarcikai Tankerületi Központ**

**Nyárády András Általános Iskola**

**OM: 029050**

**2023-2024. tanév**

**Készítette:**

***Orosz Andrea***  
***igazgató***

Tartalom

2.	Általános helyzetelemzés.....	3
2.1.	Tárgyi feltételek.....	4
2.2.	Személyi feltételek .....	5
<b>A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje .....</b>		<b>8</b>
<b>Megbízások .....</b>		<b>8</b>
2.3.	Létszámadatok, statisztikai adatok .....	9
3.	A tanév helyi rendje .....	13
3.1.	A tanév, szorgalmi idő.....	13
3.2.	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	14
4.	Mérési terv.....	17
4.2.	Diagnosztikus mérések .....	18
4.3.	Helyi mérések .....	18
5.	Középfokú felvételi eljárás rendje .....	19
6.	Nevelőtestületi értekezletek .....	20
7.	Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal.....	21
7.1.	A kapcsolattartás módjai szülőkkel .....	21
7.1.1.	<b>Szülői értekezletek .....</b>	<b>21</b>
7.1.2.	A szülők jogai és kötelességei.....	21
7.2.	Diákokkal való kapcsolattartás.....	22
8.	Tervezett versenyek .....	23
8.1.	Iskolai: szaktárgyi versenyek, helyesírási, tökfaragó verseny, rajzverseny, szavalóversenyek, focitorna.....	23
8.2.	Térségi: természetfűrkésző, anyanyelvi vetélkedők, focitorna .....	23
8.3.	Megyei: Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, nyelvi versenyek .....	23
8.4.	Országos: Világtájéoló, Tudásvadász.....	23
9.	A tanév kiemelt feladatai .....	23
9.1.	Dokumentációs feladatok .....	24
9.2.	Nevelési-oktatási feladatok.....	26
9.3.	Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:.....	27
9.3.	Digitális munkarend eljárásrendje .....	32
10.	Gyermekvédelem .....	34
11.	Diákönkormányzat .....	34
12.	Belső ellenőrzés.....	34
12.1.	Óralátogatások, ellenőrzések .....	34
12.2.	A pedagógusok munkájának értékelése.....	36
12.3.	A tanulói közösségek tevékenységének értékelése .....	36
13.	Kapcsolattartás .....	36
13.1.	Fenntartóval .....	36
13.2.	Más általános iskolákkal.....	37
13.3.	Óvodával.....	37
13.4.	Egyéb.....	37

## 1. Bevezető

### A munkaterv a következő törvényi előírás alapján készült:

- **30/2023 (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről**

## 2. Általános helyzetelemzés

A 2023/ 24-es tanévet a Nyárády András Általános a Kazincbarcikai Tankerület vezetésével, szakmai támogatásával kezdi meg. Az intézmény három feladatellátási helyen végzi a nevelési- oktatási feladatokat.

A humán erőforrásban az elmúlt tanév végén változás áll be. A székhelyintézményben 16 fő pedagógussal kezdjük meg a munkát.

A tagiskolában 13 pedagógus látja el az oktatási- nevelési feladatokat, ebből 1 fő óraadóként, 5 fő a székhelyintézményből áttanítóként. A szakos ellátottság biztosítása érdekében az angol, digitális kultúra, technika tárgyak és a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása tekintetében a székhelyintézményből áttanítunk a feladatellátási helyek között.

A telephelyen 1, 2. és 4. évfolyamon 2 fő pedagógus látja el az oktatási- nevelési feladatokat.

További szervezési feladataink:

- A hit-és erkölestan oktatására a **református és a katolikus egyház** képviselőivel megtörténtek az egyeztetések: mindkét egyház képviselteti magát a székhelyen és a tagiskolában. A telephelyen csupán a katolikus egyház képviselteti magát.
- A **Pedagógiai Szakszolgálat** segítségével megszerveztük a gyógytestnevelést, a BTMN-es tanulók fejlesztő foglalkozásait.
- A **Csillagfürt EGYMI** gyógypedagógusaival biztosítjuk a sajátos nevelési igényű tanulóink fejlesztését a telephelyen.
- A **Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként a feladatellátási helyeken ismét megszervezésre kerültek a gitár, fuvola és furulya, zongora, művészeti tanszakok, továbbá a zeneoktatást segítő szolfézs órák, .**
- Egyeztettünk az **önkormányzatokkal** az étkeztetés tekintetében.

- Megszerveztük a felzárkóztató-, tehetséggondozó-, felvételi előkészítő órákat; a napközis- és a tanulószobás foglalkozásokat.
- Megszerveztük az intézmények folyamatos fertőtlenítő takarítását, megelőző intézkedéseket hoztunk.
- Az egyes feladatellátási helyek tekintetében a Kazincbarcikai Tankerületi Központ koordinálásában megszervezésre kerültek az **iskolabuszos** szolgáltatások.
- Az 5. osztályosok úszásoktatása is megszervezésre került.
- Az elmúlt évek gyakorlata szerint tovább folytatjuk az **iskolatej és az iskolagyümölcs** programot!
- Az **RSZTOP 2.1.1 projekt** keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink iskolakezdését **tanszercsomagok** biztosításával támogattuk.

A tanévet 2022.szeptember 1-jén a székhelyintézményben 177 tanulóval és 8 tanulócsoporttal, a tagiskolában 103 tanulóval és 6 tanulócsoporttal (1-2. öv és 5-6. öv), a telephelyen 14 tanulóval (1. és 3. osztály öv.) 1 tanulócsoporttal kezdjük meg.

### ***2.1. Tárgyi feltételek***

#### **Felsőnyárád (székhely)**

Tárgyi feltételeink a 2023/24-es tanévre biztosítottak a Kazincbarcikai Tankerületi Központ által. A nyár folyamán a karbantartó munkája által 7 tanterem és az alsó közlekedő teljes festése, továbbá tisztasági festések valósultak meg. Az alapanyagokat a Kazincbarcikai Tankerületi Központ biztosította.

#### **Kurityán (tagiskola)**

A tagiskolában a nyár folyamán festésre került a teljes iskolaépület. A festéshez szükséges alapanyagokat a Kazincbarcikai Tankerületi Központ, a munkaerőt pedig a Kurityáni Önkormányzat biztosította.

2 tanteremben új burkolatot kapott, augusztus hónapban az iskolaudvar és az ebédlő között járdarendszer épült, valamint az intézmény kapuit zárhatóvá tettük az önkormányzat segítségével.

### Rudolftelep (telephely)

Megtörténtek a tisztasági festések. Az alapanyagokat a Kazincbarcikai Tankerületi Központ, a munkaerőt az önkormányzat biztosította.

### 2.2.Személyi feltételek

Felsőnyárád	2022/23-es tanévben
<p>Személyi állományunk engedélyezett létszáma 21 fő.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 fő pedagógus</li> <li>• 2 fő NOKS</li> <li>• 3 fő technikai dolgozó (1 fő karbantartó, 2 fő takarító)</li> </ul>	<p>16 fő pedagógus                      1 fő iskolatitkár                      1 fő pedagógiai asszisztens                      3 fő technikai dolgozó (1 fő karbantartó, 2 fő takarító)</p>
<b>Kurityán, Rudolftelep</b>	
<p>Személyi állomány engedélyezett létszáma: 20 fő jelenleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 fő pedagógus</li> <li>• 1 fő iskolatitkár</li> <li>• 1 fő pedagógiai asszisztens</li> <li>• 3 fő technikai dolgozó (takarító)</li> </ul>	<p>12 fő pedagógus (Ebből 5 fő részmunkaidős, 1 fő óraadó)                      1 fő iskolatitkár                      1 fő pedagógiai asszisztens                      3 fő technikai dolgozó (3 takarító)</p>

Ebből a telephelyen 2 fő pedagógus, 1 fő takarító

### ***Szakos ellátottság***

Intézményeinkben magas szakmai tudású, felkészült, a pedagógus pálya iránt elhivatott pedagógusok dolgoznak. Az alacsony óraszámú, illetve hiányszakok esetében óraadók , továbbá a székhelyről való áttanítással igyekszünk biztosítani a szakos ellátottságot.

A 2023/24-es tanévben 3 pedagógus végzi tanulmányait egyetemi képzésben.

### **Pedagógusaink:**

<b>Orosz Andrea</b>	<i>tanító;okleveles gyógypedagógus</i>	<b>igazgató</b>
<b>Szepesi Krisztina</b>	<i>magyar nyelv és irodalom</i>	<b>igazgató- helyettes</b>
<b>Fóris Sándor Krisztián</b>	<i>matematika- informatika</i>	<b>mb. tagiskola- igazgató</b>
<b>Antal- Oláh Márta</b>	<i>tanító testnevelés szakkolégiummal</i>	<b>DÖK patronáló tanár osztályfőnök 4. osztály</b>
<b>Telekiné Szepesi Mária</b>	<i>tanító</i>	osztályfőnök 3.osztály
<b>Tóthné Kun Erika</b>	<i>tanító</i>	osztályfőnök 2. osztály
<b>Barta- Szilva Barbara</b>	<i>tanító</i>	osztályfőnök 1.a. osztály
<b>Vargáné- Simkó Anna</b>	<i>orosz-német-magyar- erkölcstan-angol</i>	
<b>Fülpes László</b>	<i>matematika-földrajz- informatika</i>	<b>felső munkaközösség vezető</b>
<b>Biró Zoltán</b>	<i>biológia-technika- környezetismeret-</i>	Osztályfőnök 8. osztály
<b>Molnárné Reha Viktória</b>	<i>angol- német</i>	Osztályfőnök 7. osztály

Bihari Aranka	<i>tanító- ének szakkollégiummal</i>	<b>alsós munkaközösség vezető</b> osztályfőnök 1. b. osztály	
Schvirján Mária	<i>tanító- német spec.kollégium, rajz</i>		
Bialkó- Andó Ildikó	<i>történelem</i>		
Dienes Petra	<i>történelem- bölcsész, magyar nyelv és irodalom szakos hallgató</i>		
Gál Richárd	<i>testnevelés szakos végzős hallgató</i>	határozott, 2024.06.30-ig tartó jogviszony	
Arany Gabriella	<i>tanító</i>	Rudolftelepi Telephely	
Juhászné Bukovinszki Katinka	<i>tanító szakos hallgató</i>		
Bóta Lajos	<i>testnevelés tanár</i>	Osztályfőnök 5. osztály	
Demeter Boglárka	<i>matematika- fizika</i>	óraadó	
Lovasné Béres Ágnes	<i>történelem- magyar nyelv és irodalom</i>	Osztályfőnök 6. osztály	
Nahajné Ungvári Judit	<i>tanító</i>	Rudolftelep Osztályfőnök 1-4. Rudolftelep	
Németh Erika	<i>tanító</i>	munkaközösség vezető Osztályfőnök 7. osztály	
Skovrán Erzsébet	<i>tanító</i>	osztályfőnök 1-2. o munkaközösség vezető	
Szkárosi Magdolna	<i>tanító</i>	Osztályfőnök 4. osztály	
Zsurek Edina	<i>tanító- rajz</i>	DÖK patronáló tanár Osztályfőnök 3. osztály	
	<b>Oktatást nevelést segítő dolgozó</b>	<b>Technikai dolgozók</b>	<b>Közfoglalkoztatásban</b>
<b>Felsőnyárád</b>	2	3	6
<b>Kurityán</b>	2	2	4

Rudolftelep	0	1	2
-------------	---	---	---

**A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje**

<b>Orosz Andrea</b> igazgató	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárad, Petőfi út 15.)	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>Szepesi Krisztina Zita</b> igazgató helyettes	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárad, Petőfi út 15.)	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
<b>Fóris Sándor Krisztián</b> mb. tagiskola- igazgató	Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája (3732 Kurityán, Kossuth Lajos út 79.)	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>

**Megbízások**

**Választott tisztségviselők:**

<b>Tisztségek</b>	<b>Nyárády András</b> <b>Általános Iskola</b>	<b>Nyárády András</b> <b>Általános Iskola</b> <b>Kossuth</b> <b>Lajos Tagiskolája</b>
Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős	Telekiné Szepesi Mária	Skovrán Erzsébet
Diákönkormányzatot patronáló tanár	Antal- Oláh Márta	Zsurek Edina



**Munkaközösségek:**

<i>Munkaközösség- vezetők</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>
Alsós munkaközösség- vezető:	Bihari Aranka	Skovrán Erzsébet
Felső munkaközösség- vezető:	Fülpes László	dr. Németh Erika

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkaterveik az iskolai munkaterv mellékleteit képezik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadó testületeként működnek részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

**2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok**

A székhelyintézményben minden évfolyamon önálló osztályok, az első évfolyamon 2 osztály indult. A tagiskolában a 1-2. évfolyam összevontan tanul, nyolcadik évfolyam nincs. A telephelyen 1, 2. és 4. évfolyam összevontan működik.

Mindhárom feladat ellátási helyen az alapfeladatokon túl fontos cél a tanulók személyiségfejlesztése, szociális kapcsolatok erősítése, a társas kompetenciák fejlesztése. Ennek érdekében szerveztük meg szakköreinket, sportköreinket, tanórai és tanórán kívüli tevékenységeinket, figyelembe véve a tanulók érdeklődését és az intézmények lehetőségeit.

Tanulást segítő foglalkozásokkal, tantárgyi korrepetálásokkal, fejlesztő- és tehetséggondozó foglalkozásokkal igyekszünk segíteni felzárkóztatásra szoruló és tehetséges tanulóinkat. A sajátos nevelési igényű tanulóink számára megszerveztük a gyógypedagógiai rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásainkat. A beilleszkedési-, magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő tanulók és a gyógytestnevelési feladatok ellátását a BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai- és a Putnoki Tagintézményeinek segítségével látjuk el.

**Osztálylétszámok**

<i>Nyárády András Általános Iskola</i>					
<b>Osztály</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>SNI 2 fő</b>	<b>SNI 3 fő</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1.a	17			17	<i>Barta- Szilva Barbara</i>
1. b.	14	1		15	<i>Bihari Aranka</i>
2.	19			19	<i>Tóthné Kun Erika</i>
3.	20			20	<i>Telekiné Szepesi Krisztina</i>
4.	24			24	<i>Antal- Oláh Márta</i>
5.	19		1	22	<i>Bialkó- Andó Ildikó</i>
6.	22			22	<i>Simonné Gilányi Valéria</i>
7.	18			18	<i>Molnárné Reha Viktória</i>
8.	26	4		30	<i>Biró Zoltán</i>
technikai osztály	2				-
<b>Összesen</b>	<b>181</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>187</b>	
<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>					
<b>Osztály</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>SNI 2 fő</b>	<b>SNI 3 fő</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1-2. öv	22	1		23	<i>Skovrán Erzsébet</i>
3.	16	1		17	<i>Zsurek Edina</i>
4.	18	1		19	<i>Szkárosi Magdolna</i>
5.	20			20	<i>Bóta Lajos</i>
6.	15	1		16	<i>Lovasné Béres Ágnes</i>
7.	16	1		17	<i>Németh Erika</i>
<b>Összesen</b>	<b>107</b>	<b>5</b>		<b>112</b>	
<i>Rudolftelepi Telephelye</i>					
<b>Osztály</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>SNI 2 fő</b>	<b>SNI 3 fő</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>

1-4. összevont	18 fő	1	0	14	Nahajné Ungvári Judit
-------------------	-------	---	---	----	-----------------------

Igyekszünk minden pályázati lehetőséget megragadni. Folyamatosan dolgozunk különböző pályázatokon és igyekszünk ezen pályázatok segítségével megújítani iskolánkat.

**Futó pályázataink a 2023/24-s tanévben:**

Kódja	Megnevezése	Támogatás helye/ összege	Megvalósítási időszak
Útravaló pályázat	<i>Útravaló Macika</i>	Nyárády András Általános Iskola	9 tovább futó, 6 új pályázó
EFOP-3.2.4-16-2016-00001	<i>"Digitális kompetencia fejlesztése"</i>	Mindhárom feladatellátási hely tekintetében.	folyamatos
RSZTOP-2.1.1	<i>„Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára”</i>	Mindhárom feladatellátási hely tekintetében	Tanév eleje

**Szociális adatok**

	<b><u>GYVK</u></b>	<b><u>HH</u></b>	<b><u>HHH</u></b>
<i>Felsőnyárád</i>	75	26	51
<i>Kurityán</i>	41	14	17
<i>Rudolftelep</i>	14	5	4
<b>Összesen</b>	<b><u>130</u></b>	<b><u>45</u></b>	<b><u>72</u></b>

**Csoportbontások székhely intézményben:**

A nagy létszámú osztályokban a nyelveket és a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

**Csoportösszevonások:**

A tagintézményben és a telephelyen a kislétszámú évfolyamokon osztályösszevonásokra kerül sor.

Az intézmény Kossuth Lajos Tagiskolájában alsó tagozatban a 1-2. osztályban csoportokban tanulnak a tanulók.

A Rudolftelepi Telephelyen 1, 2. és 4. összevont évfolyam működik.

**Tanulást segítő foglalkozások heti óraszámai** (*tanulást segítő foglalkozás, felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás*):

Foglalkozások megnevezése	Heti óraszám Felsőnyárád	Heti óraszám Kurityán	Heti óraszám Rudolftelep
<i>Tanulást segítő, felzárkóztató foglalkozások,</i>	5	4	0
<i>Tehetséggondozás</i>	8	3	0

**Tanórán kívüli foglalkozások rendje:**

Megnevezés	Célcsoport	Óraszám	Vezető pedagógus
<i>Nyárady András Általános Iskola</i>			
<b>Napközi</b>	1-4. évfolyam	heti 10 óra	Schvirján Mária
<b>Tanulószoza</b>	5-8. évfolyam	heti 10 óra	Biró Zoltán Dienes Petra Bialkó– Andó Ildikó
<b>Német szakkör</b>	6-8. évfolyam	heti 2 óra	Vargáné Simkó Anna
<b>Természetismeret szakkör</b>	7. osztály	heti 2 óra	Biró Zoltán
<b>Sportkör</b>	1-4. osztály	heti 1 óra	Gál Richárd
<b>Sportkör</b>	5-8. osztály	heti 1 óra	Gál Richárd
<i>Nyárady András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>			
<b>Napközi</b>	1-4. évfolyam	heti 10 óra	Juhászné Bukovinszki

			Katinka
Tanulószoza	5-8. évfolyam	heti 10 óra	Németh Erika
Környezetvédelem szakkör		heti 2 óra	Arany Gabriella
Digitális kultúra szakkör		heti 1 óra	Nahajné Ungvári Judit
Sportkör	1-8. évfolyam	heti 2 óra	Bóta Lajos

### Hittan foglalkozások/oktatók

	<i>Székhely</i>	<i>Tagiskola</i>	<i>Telephely</i>
<b>Református hittan</b>	Magi Sándor lelkipásztor	Magi Sándor	-
<b>Görög katolikus hittan</b>	Szarka József	Szarka József	-
<b>Római katolikus hittan</b>	Dr Sulyok Tamás	Rocskár Gábor	Rocskár Gábor

### 3. A tanév helyi rendje

*A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről:*  
**tanév rendjéről** kormányrendelet alapján az iskolai év **első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek), az utolsó tanítási nap 2024. június 21. (péntek)**

A diákoknak összesen **száznyolcvan** napig kell iskolába járniuk.

#### 3.1. A tanév, szorgalmi idő

Az **első félév 2024. január 19-ig** tart majd, az iskolák **január 26-ig értesítik** a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten végezzük el a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyveket elküldjük a fenntartó számára.

**A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályja, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.**

**Osztálykirándulásra** az alsós és a felsős osztályok egy napot használhatnak fel, igazgatói engedéllyel a ***járványügyi intézkedéseknek megfelelően.***

#### **Az általános iskolai beiratkozások**

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beiratkozása **2023. április 20-21.**

### ***3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok***

#### **Tanítási szünetek**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6. (hétfő)**.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. december 21. (csütörtök)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 8. (hétfő)**.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. március 27. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. április 08. (hétfő)**.

**Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap**

Pályaorientációs nap	➤ 2023.10.26.
Félévi nevelési értekezlet	➤ 2024. február 2.
Farsang	➤ 2024. február 9.
Gyermeknap	➤ 2024. június 20.

**Témahetek**

Magyar Diák sport Napja	2023. szeptember 29.
Farsang	2024. február 9.
A Fenntarthatósági Témahét	2024. április 24-28. között.

**Ünnepélyek, megemlékezések:**

Időpont	Esemény	Felelős
2023. október 6.	Aradi vértanúk napja (tanórákba illetve, videócsatormán)	osztályfőnökök
2023. október 23.	<b>Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról,</b> a köztársaság napjáról	Simonné Gilányi Valéria
2024. január 22.	A magyar kultúra napja	osztályfőnökök

2024. február 24.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Bialkó- Andó Ildikó Lovasné Béres Ágnes
2024. március 15. (megemlékezés: 2022.03.14.)	Nemzeti ünnep Megemlékezés az 1848 – 1849-es forradalomról és szabadságharcról	Bialkó- Andó Ildikó
2024. április 11.	Költészet napja	Bihari Aranka, Barta Barbara
2024. április 20.	A holocaust áldozatainak emléknapja	Bialkó- Andó Ildikó Lovasné Béres Ágnes
2024.május 22.	A Föld napja	Schvirján Mária
2024. május 10.	Madarak és fák napja	Osztályfőnökök

### Iskolai rendezvények

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Felelős</u>
<u>2023. szeptember 1.</u>	<u>Tanévnyitó ünnepély</u>	<u>Bihari Aranka</u> <u>Barta- Szilva Barbara</u>
<u>2023. szeptember 30.</u>	<u>A népmese napja</u>	<u>Tóthné Kun Erika</u> <u>alsós tanítók</u>
<u>2023. október 1.</u>	<u>Zenei világnap</u>	<u>Bihari Aranka</u>
<u>2023. október 4.</u>	<u>Állatok világnapja</u>	<u>osztályfőnökök</u> <u>szaktanárok</u>
<u>2023. október 31.</u>	<u>Takarékosság világnapja</u>	<u>Osztályfőnökök</u>
<u>2023. december 6.</u>	<u>Mikulás ünnepség</u>	<u>Telekiné Szepesi Mária</u>
<u>2023. december 24-25.</u> <u>(2023.12.20. iskolai ünnepség)</u>	<u>Karácsonyi ünnepély</u>	<u>Antal- Oláh Márta</u>



<u>2024. február 9.</u>	<u>Farsang</u>	<u>Antal- Oláh Márta,</u> <u>Zsurek Edina, DÖK,</u> <u>SzMK.</u>
<u>2024. április 21.</u>	<u>A Föld napja</u>	<u>Fülpes László, Fóris</u> <u>Sándor Krisztián</u>
<u>2024. május 3.</u>	<u>Anyák napja</u>	<u>Osztálykeretben az</u> <u>osztályfőnökök</u>
<u>2024. május 10.</u>	<u>Madarak és fák napja</u>	<u>Osztályfőnökök</u>
<u>2024. június 22. (szombat)</u>	<u>Ballagás</u>	<u>Fülpes László, Vargáné</u> <u>Simkó Anna, Fóris</u> <u>Sándor Krisztián</u>
<u>2024. június 28.</u>	<u>Tanévzáró ünnepély</u>	<u>Tóthné Kun Erika,</u> <u>Zsurek Edina, Szkárosi</u> <u>Magdolna</u> <u>Arany Gabriella</u>

#### 4. Mérési terv

Mérés megnevezése	Érintett évfolyam	Kiegészítő információ	Időpont
<b>Pályaorientációs mérés</b>	8. évfolyam	adatküldés: 2023. október 18-áig	2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között
<b>Országos kompetenciamérés</b>	a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés; b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók	Mérési napok: • 4. évfolyamon egy, • 5.évfolyamon két, • a 6-11. évfolyamon	2024. március 04 és 2024. június 03. között

	körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből; c) 5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés		
<b>Difer mérés</b>	1. évfolyam	felmérés: 2023.10.13. adatküldés: 2023.10.27.	2023. december 8- ig
<b>NETFIT mérés</b>	5-8. évfolyam	Feltöltés: <b>2024. június 21 -ig</b>	<b>2024. január 9. és 2024. május 10.</b>

#### **4.2. Diagnosztikus mérések**

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését, minősítését.

A diagnosztikus mérések célja a tanulók tudásának mérése abból a célból, hogy a meglévő és hiányzó ismereteikről képet kapjon a nevelő. a tanév tantárgyi tanmentének összeállításánál figyelembe tudja venni tanulónként a hiányzó ismeretanyag pótlását. A diagnosztizáló mérésre érdemjegyet nem adunk.

##### *Diagnosztizáló mérést végzünk*

- 2-4. évfolyamon: olvasás, szövegértés, matematika
- 5-7. évfolyamon: matematika, magyar, német nyelv, angol nyelv
- 6-7.évfolyamon: természetismeret, történelem

#### **4.3. Helyi mérések**

##### ***Írásbeli dolgozat, röpdolgozat, teszt***

Egy-egy tananyag vagy tantárgyrész során elsajátított ismeretek felmérését szolgálja, melyet a nevelő érdemjeggyel értékeli. Az érdemjegy a szóbeli feleletekkel azonos értékű érdemjegy.

##### ***Témazáró dolgozat (szummatív mérés)***

3-4. *évfolyamon* magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból, 5-8. *évfolyamokon* magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, természetismeret tantárgyakból, a tanítási egységeket (témákat) témazáró dolgozattal zárjuk. A témazáró dolgozat két szóbeli vagy írásbeli felelet érdemjegyének felel meg.

### ***Év végi mérés***

Az évfolyamokon az alábbi tantárgyakból tart iskolánk év végi mérést:

- *A 2. évfolyamon:* Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika
- *A 3-4. évfolyamokon:* Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika, környezetismeret.
- *5-7. évfolyamokon:* Magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret (ill. a természetismertnek megfelelő tantárgyak: földrajz, biológia, fizika.), német nyelv, angol nyelv.

Az év végi mérések érdemjegyei azonos értékűek a témazáró dolgozatokéval.

### ***1. osztályosok beiratkozása:***

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2024. április 18–19** -én kell beíratni

## **5. Középfokú felvételi eljárás rendje**

A nyolcadikos tanulók beiskolázását a nyolcadik osztályos osztályfőnökök koordinálják. A BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésében tanulóink számára pályaválasztási szülői értekezletet, osztályfőnöki órákat, személyes tanácsadást végeznek. Lehetőség szerint részt veszünk pályaválasztási kiállításon, üzemlátogatásokon. A tanítás nélküli munkanapok terhére pályaválasztási napot szervezünk.

A középfokú intézmények számára lehetőséget biztosítunk az intézményeik bemutatására osztályfőnöki órák keretében, továbbá amennyiben a járványügyi intézkedések engedik, a személyes iskolalátogatásra is.

**Határidők a középfokú felvételi eljárás során:**

<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató, Biró Zoltán of.	2023.november 30.
Tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgákra	igazgató, iskolatitkár, Biró Zoltán of.	2023. december 08.
Központi írásbeli felvételi	Biró Zoltán of.	2024. január 20. 10 óra
Központi írásbeli pótfelvételi	Biró Zoltán of.	2024. január 30. 14 óra
Írásbeli felvételi vizsgaeredmények	Biró Zoltán of.	2024. február 9.
Tanulói jelentkezési lapok továbbítása a felvételi központba	iskolatitkár, Biró Zoltán of.	2024. február 21.
Tanulói adatlapok módosítása	igazgató, Biró Zoltán of.	2024. április 8-10
A felvételről vagy elutasításról szóló értesítés a jelentkezőnek	Biró Zoltán of.	2024. május 2.

**6. Nevelőtestületi értekezletek**

<b>Megnevezés</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Alakuló értekezlet	Orosz Andrea igazgató	2023.09.29.
Munkaértekezlet	Orosz Andrea igazgató	2023. 11.29.
Félévi osztályozó értekezlet	Orosz Andrea igazgató	2024.01.12.
Félévi értékelő értekezlet	Orosz Andrea igazgató	2024.02.02.
Szakmai nap	Orosz Andrea igazgató	2024. 04.12.
Tanév végi osztályozó értekezlet	Orosz Andrea igazgató	2024.06.13-14.
Tanév végi értékelő értekezlet	Orosz Andrea igazgató	2024.06.29.

## **7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal**

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok, osztályfőnökök folyamatosan (szóban (telefonon, online formában) illetve a KRÉTA ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatják.

### ***7.1.A kapcsolattartás módjai szülőkkel***

A szülőkkel való kapcsolattartás módja személyes, online, a telefonon történő kapcsolattartás, betartva a járványügyi szabályokat. Évente három alkalommal szülői értekezletet tartunk a járványügyi szabályok és helyzetek figyelembevételével (személyes vagy online szülői értekezlet)

#### ***7.1.1. Szülői értekezletek***

A 2023/24-es tanévben az osztályfőnökök osztály szinten szervezik meg a lehetőségek figyelembe vételével.

Az első szülői értekezlet 2023. szeptember 2. és 3. hetében szervezendő meg. (személyes jelenlét)

A második szülői értekezlet 2024. január 10-14. között, online/személyes jelenléti formában szervezzük meg,

A harmadik szülői értekezlet 2024. május 9-13. között online/ személyes jelenléti formában valósítjuk meg.

- nyolcadikos pályaválasztási szülői értekezlet- január (egyéni)- a járványügyi intézkedéseknek megfelelően.

A felsorolt időpontokon kívül az osztályfőnök bármikor (előzetes egyeztetés alapján) tarthat szülői értekezletet, amikor tájékoztatni kívánja a szülőket.

#### ***7.1.2. A szülők jogai és kötelességei***

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy

választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz benyújtani.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola vezetőjétől, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, intézményvezető helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást, továbbá az iskola honlapjáról tájékozódhatnak.

**(<http://altisk-fnyarad.edu.hu/>)**

A szülők jogaik érvényesítése okán szülői munkaközösséget hozhatnak létre. A munkaközösség tagjai az egyes osztályok szüleiből tevődik össze, osztályonként legalább 2 fő választmánnyal.

**A szülői közösségi értekezletek szervezésénél figyelembe vesszük az aktuális járványügyi rendelkezéseket. Ennek megfelelően az értekezletek személyes jelenléti és online formában is megszervezhetők.**

- Év elején: alakuló értekeztet (személyes jelenlét),
- Farsang előtt: farsangi előkészületek (személyes/ online)
- Év végén: Gyermeknap előkészítése, a tanév értékelése (személyes/online)
- Szükség esetén szülői közösségi értekeztet az iskola igazgatójának vagy a szülői közösség tagjainak kezdeményezésére bármikor összehívható.

## **7.2. Diákokkal való kapcsolattartás**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzati ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az iskola igazgatója az időszakosan tartandó iskolagyűléseken
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,

- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A KRÉTA naplón keresztül
- a digitális platformokon keresztül (GoogleClassroom, facebook, messenger, discord)

## 8. Tervezett versenyek

*8.1. Iskolai: szaktárgyi versenyek, helyesírási, tökfáragó verseny, rajzverseny, szavalóversenyek, focitorna*

*8.2. Térségi: természetfűrkésző, anyanyelvi vetélkedők, focitorna*

*8.3. Megyei: Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, nyelvi versenyek*

*8.4. Országos: Világtájéoló, Tudásvadász*

## 9. A tanév kiemelt feladatai

A 2023/24-es tanév kiemelt feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása.
- Az eszkozellátottság javítása.
- A digitális oktatás tapasztalatainak feldolgozása és beépítése a mindennapi munkába, a digitális írástudás és a digitális szövegértés fejlesztésén keresztül az esélyegyenlőség növelése.
- A 2022/23-as tanév anyagának kiegészítése, ismétlése.
- Az IKT-val segített tanulás beépítése a tanórákba, a digitális eszközök készségszintű használatának elősegítése.
- Nyelvi készségek, kompetenciák fejlesztése.
- Az önálló ismeretszerzés segítése. Új ismeretszerzési eljárások alkalmazása, az élményalapú oktatási forma meghonosítása az intézményekben.
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.

**Szakmai munka megújítása:**

Pedagógusaink számára elsősorban a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket ajánljuk, továbbá azokat a továbbképzéseket, amelyek az egyes pályázatokhoz kapcsolódnak. A továbbképzéseken való részvétel esetén a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítunk. A továbbképzési kínálatból előnyt élveznek azok a képzések, amelyek által intézményünk, pedagógusaink módszertani kultúrája megújul.

- Tanulás irányítási módszerek bővítése, az élményalapú tanulás lehetőségei.
- Tanulás tanítása.
- Közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása, iskolai agresszió kezelésének lehetőségei és formái.
- ÖKO tartalmak gazdagítása.
- Fejlesztő értékelés metodikájának fejlesztése.
- Testnevelés módszertani képzések, Net-fitt programcsomag alkalmazása.
- Felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre
- Pedagógusok mentálhigiéné karbantartása.

**9.1. Dokumentációs feladatok**

- **Feladataink a belső működés területén**

Feladat	Felelős	Határidő
Tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató, tagiskola- igazgató	2023.09.08.
Takarítási, fertőtlenítési rend megszervezése	igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, iskolatitkárok	2023.08.31.
Órarend elkészítése	Fülpes László, igazgató, igazgató- helyettes	2023.08.31.
Ügyelet, ebédeltetési rend megszervezése, kialakítása	igazgató helyettes, munkaközösség vezetők	2023.08.31.
Tűzvédelmi és	igazgató	2023.08.29.



<b>balesetvédelmi oktatás megszervezése</b>	Igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató osztályfőnökök	
<b>Pedagógus ügyeleti beosztások, fogadóórák szervezése, ügyeleti rend, ebédeltetés, buszos utaztatás megszervezése.</b>	<i>igazgató, tagintézmény- igazgató h., munkaköz. vez.</i>	2023.09.04.
<b>KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer beindítása</b>	<i>Igazgató, ig. helyettes, pedagógusok, iskolatitkárok</i>	2023.09.09.
<b>KIR rendszer aktualizálása</b>	<i>igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, iskolatitkárok</i>	2023.09.16.
<b>A tanórán kívüli foglalkozások szervezése</b>	<i>igazgató, tagintézmény- igazgató h., munkaköz. vezetők, szaktanárok</i>	2023.09.04.
<b>Munkaközösségek, DÖK munkaterveinek elkészítése</b>	munkaközösség – vezetők DÖK- koordináló tanár	2023.09.11.
<b>A tanulók intézményben való tartózkodásának felmérése</b>	osztályfőnökök, igazgató, tagintézmény- igazgató	2023.09.04.
<b>Munka és tűzvédelmi oktatás, BOMBARIADÓ próba -/Dokumentálása/</b>	<i>igazgató, tagintézmény- igazgató, ig. h. ,munkavédelmi felelős</i>	2023.09.22.
<b>Statisztikai adatszolgáltatás</b>	igazgató igazgató helyettes tagintézmény- igazgató osztályfőnökök	2023.10.15.
<b>Féléves intézményi</b>	igazgató, igazgató helyettes,	2024.01.27.

beszámolók elkészítése	tagintézmény- pedagógusok	igazgató	
Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése	igazgató, igazgató helyettes, pedagógusok	tagintézmény- igazgató	2023.09.19- 2023.10.11.- Pályaorientációs mérés 2023. 12. 08- DIFFER mérés
Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése	igazgató, tagintézmény- mk.vez., pedagógusok	igazgató helyettes, igazgató	folyamatos
Intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése	igazgató, tagintézmény- pedagógusok	igazgató helyettes, igazgató	folyamatos
Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)	igazgató, tagintézmény- 8. osztályfőnök	igazgató helyettes, igazgató 1. és	rendeletben meghatározottak szerint

### 9.2. Nevelési-oktatási feladatok

Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Szociális kompetenciák fejlesztése.
- Tanulmányi munka erősítése, a lemorzsolódási mutatók javítása.
- Változatos munkaformák alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során. Az élményalapú oktatás előtérbe helyezése.
- A tanulási motiváció kialakítása, erősítése, önismeret fejlesztése, tanulásmódszertan.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (szakkörök, sportolási lehetőségek, tanulást segítő foglalkozások, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősség vállalás erősítése.
- A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése, a digitális írástudás és a digitális szövegértés kompetenciáinak fejlesztése.

- A környezettudatos magatartás erősítése.

9.3. *Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:*

**CÉL: Nyugodt, biztonságos tanítási - tanulási feltételek biztosítása**

Ennek érdekében:

- Motiválás, változatos munkaformák megjelenése. Az élményalapú oktatás előtérbe helyezése.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének nagyobb arányú kihasználása.
- A tanulási morál javítása.
- A differenciált tanulásszervezés előtérbe helyezése.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon. A fejlesztő értékelés nagyobb arányú használata.

**CÉL: A tanulók felelősségvállalásának erősítése.**

Ennek érdekében:

- DÖK rendszeres, aktív működtetése.
- Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.
- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése.
- A vállalt feladatok iránti felelősségvállalás, kitartás.
- Önismeret, társismeret fejlesztése.

**CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.**

Ennek érdekében:

- A társas kapcsolatok fejlesztése. (beszélgetések, drámafoglalkozások, közösségi programok szervezése).
- Az intézményi elvárások megfelelő kommunikálása a tanulók felé.
- Konfliktuskezelő technikák megismertetése a tanulókkal.
- Lehetőség szerint pszichológus támogatásának igénybevétele osztályfőnöki órákon, egyedi esetekben.

- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése (a KRÉTA elektronikus napló használatának rendszeressé tétele, fogadóórák biztosítása, szülői értekezletek szervezése).
- Házi rend szabályainak következetes betartása, betartatása.

**Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok tanévben:**

**CÉL: Az egyéni képességek tükrében minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.**

Ennek érdekében:

- A tanulási motiváció erősítése.
- Kiemelt terület az alapkészségek, a kognitív képességek fejlesztése.
- Kiemelt területként jelenik meg a gondolkodási képességek fejlesztése.
- Az élménypedagógiára épülő oktatási módszer beépítése és tudatos használata az intézmény életében.
- A tanórákon a differenciálás alkalmazása a feladatadás és a számonkérés tekintetében.
- A digitális munkarend miatt kimaradt tananyag feldolgozásának pótlása.
- Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása, alkalmazása.
- Az országos mérések eredményeinek figyelembevételével célzott fejlesztés megtervezése, megszervezése.

**CÉL: Pályaválasztás segítése**

Ennek érdekében:

- Pályaorientációs mérésen való részvétel, pályaorientáció segítése.
- Pályaválasztást segítő foglalkozások megszervezése, lebonyolítása a járványügyi helyzethez igazodva a POK szakmai segítségével.
- Pályaválasztást segítő nap megszervezése. (a járványügyi intézkedéseknek megfelelően). Pályaválasztást segítő szülői értekezletek szervezése.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások tervezése.

**CÉL: A képességeknek megfelelő részvétel a tanórákon**

Ennek érdekében:

- Tanulásmódszertani segítségadás.

- Tanulást segítő foglalkozások alsó és felső tagozaton.
- Differenciált feladatadás, differenciált számonkérés a tanórákon.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások szervezése.

### **Lemorzsolódási adatok csökkentése érdekében**

- A tanórákon nagyobb arányú differenciálás a tanulók képességeihez mérten.
- A csoportmunka előtérbe helyezése, az egymástól tanulás lehetőségeinek biztosítása.
- A tanulás és az értékelés során a tanulók képességeit kiemelten figyelembe venni.
- Az alapkészségek fejlesztését kiemelten szükséges kezelni. Kompetenciafejlesztés.
- Differenciált képességfejlesztés: felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások megszervezése.
- Az élménypedagógia elemeinek használata a tanórákon, a tanórán kívüli tevékenységeken.
- Változatos munkaformák használata a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységeken.
- A folyamatos értékelés jelenléte, a tanulói eredmények folyamatos visszajelzése. A fejlesztő értékelés előtérbe helyezése
- Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében lehetőség szerint minél több tanuló bevonása az Útravaló Ösztöndíjprogramba.
- Tanulást segítő foglalkozások, tanulószobai, napközis foglalkozások megszervezése.

### **Egészséges életmódra nevelés**

- mindennapos testnevelés megszervezése
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása (járványügyi intézkedések figyelembe vétele, betartása)
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- egészség-nap az iskolában
- személyes pedagógus példamutatás

### **Környezettudatos magatartás kialakítása**

- udvari szemétszedés megszervezése
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai használati-gyűjtés
- Megemlékezés a Föld napja, a Madarak-és fák napja, a Víz világnapjáról-  
dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása- esztétikus, tiszta környezet, fertőtlenítés
- lehetőség szerint természetjáró túrák szervezése
- fenntarthatóság témahéten való részvétel
- nyílt napon való részvétel az Aggteleki nemzeti Parkban

### **A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése**

- az iskolai házirend következetes betartása
- a fegyelem erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- Példakép állítása, a pozitív magatartás megerősítése
- Az asszertív kommunikáció meghonosítása az iskolában

### **Szociális kompetenciák fejlesztése, erősítése** *(az alábbi rendezvények a járványügyi intézkedések figyelembevételével módosulhatnak)*

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
- osztályrendezvények, közösségépítés, közösségfejlesztés
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások, (Lázár Ervin program)
- osztálykirándulások
- lehetőség szerint családi nap szervezése a szülőkkel

### **Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:**

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása
- A feladatellátási helyek egységes szemléletének kialakítása

- A jogszabályi változások figyelése, a pedagógusok tájékoztatása változásokról.
- Folytatódik a 2020-as NAT felmenő rendszerben történő bevezetése.
- A KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer működtetése, a KIR rendszer naprakész vezetése.
- A pedagógusok tanfelügyeletének, minősítésének segítése.
- Belső- és külső kommunikáció javítása, a KRÉTA e- ügyintézés felületének használata, az online kapcsolattartás előtérbe helyezése a járványhelyzetnek megfelelően.
- A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele, a horizontális tanulás lehetőségeinek biztosítása (szakmai munkaközösségek, osztályban tanítók).
- Online műhelyunkák kezdeményezése.
- Óralátogatások megszervezése a módszertani kultúra fejlődését, a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.
- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, az iskolai honlap naprakészen tartása.
- Az interaktív eszközök használatának ösztönzése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Határtalanul program koordinálása. (lehetőség szerint)

#### **Egyéb kiemelt feladatok:**

- A kötelező iskolába járás, a tankötelezettség teljesítésének biztosítása. Az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében fokozott együttműködés a segítő szolgálatokkal.
- Szükség szerint a digitális oktatás megszervezése. (A járványügyi intézkedéseknek megfelelően)
- A lemorzsolódási adatok csökkentése.
- Bejáró tanulóinktól a balesetek elkerülése érdekében a helyes közlekedési morál és magatartás megkövetelése.
- Az intézményi étkezés körütekintő megszervezésének segítése a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve.
- Az épület tárgyi eszközeinek megóvása, az eszközpark fejlesztése, megújítása.

- A 16 óráig való benntartózkodás, a tanulók délutános programjainak megszervezése, a szülői kérelmek figyelembevételével.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek vizsgálatának megszervezése, ellátása a Putnoki Pedagógiai Szakszolgálat segítségével.
- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.
- Az Útravaló ösztöndíjprogramba való bekapcsolódás/ további részvétel. (A pályázati kiírás függvényében)
- Iskolai programok, versenyek szervezett, jó színvonalú lebonyolítása és részvétel más versenyeken, rendezvényeken, tankerületi iskolák meghívása, egymás munkájába való bekapcsolódás, segítségnyújtás, egészséges versenyszellem. *(Személyes részvétellel vagy online formában a járványügyi intézkedéseknek megfelelően)*
- Hagyományápolás.
- A családdal való kapcsolattartás erősítése.
- A Nemzeti Köznevelési Törvény részeként a HATÁRTALANUL program megszervezése és lebonyolítása

### 9.3. Digitális munkarend eljárásrendje

#### Eljárásrend a digitális munkarend elrendelése esetén

##### **A pedagógusok munkarendje**

A digitális oktatás elrendelése esetén a pedagógusok munkanapokon 8<sup>00</sup>-tól 12<sup>00</sup>-ig kötelesek a tanórák megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni. A TTF-ben kiosztott órákat figyelembe véve az órák legalább 50 %-a online történik (26 órából 13). Az ettől való eltérés csupán intézményvezetői engedéllyel lehetséges.

**Az online tanórák megtartását a munkaközösségi-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében. Az órák megtartását az intézmény vezetősége ellenőrzi. (intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, munkaközösség vezető). Az ellenőrzés tényét a KRÉTA rendszerben szükséges adminisztrálni.**



**A tanulókkal és szülőkkel való online kapcsolattartás rendje**

	<b>A tanulókkal való kapcsolattartás</b>	<b>A szülőkkel való kapcsolattartás</b>
<i>Elsődleges kapcsolattartási felület</i>	KRÉTA/ Google Classroom (párhuzamosan)	KRÉTA- alapértelmezett
<i>Egyéb kapcsolattartási felületek</i>	telefon facebook csoport messenger e-mail <b>Internettel nem rendelkező tanulók esetében: papír alapon</b>	telefon e-mail hivatalos levél
<i>Az oktatás során használt digitális platformok</i>	Google (Classroom, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Úrlapok) Redmenta, Wordwall, LearningApps, Okosdoboz, NKP Okostankönyv, Mozaweb, YouTube, Discord, Zoom	Messenger, e-mail, Discord, Zoom
<i>Munkaformák</i>	-önálló ismeretszerzés/gyűjtőmunka -projektfeladatok -páros munka -csoportos munka -frontális munka -differenciált rétegmunka	
<i>Ünnepek, megemlékezések/ Jeles napok</i>	-projektfeladatok keretében -versenyek meghirdetésével -online előadások	Honlapon megjelentetve

**Online órák szabályozása:**

Az új ismereteket közlő tanórák kizárólag online történhetnek. Az online tanórák időpontjait rögzíteni szükséges a KRÉTA rendszerben legkésőbb az azt megelőző héten.

**A számonkérés formái:**

- Szóbeli
- Online teszt
- Beszámolók
- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat

A számonkérés időpontját/határidejét legalább egy héttel korábban jelezni kell a tanuló felé.

A *digitális tanrendbe be nem kapcsolódó tanulók* esetén a továbbhaladás feltétele az osztályozó vizsga letétele.

**10. Gyermekvédelem**

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskolák gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal.

A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető az intézményvezető helyettes és a tagintézményvezető a felelős.

**11. Diákönkormányzat**

Az iskolákban a tanulók érdekvédelmi szervezetei a helyi diákönkormányzatok. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködését az iskola Pedagógiai Programja szabályozza. A diákönkormányzati munkaterv szerves része, az iskolai munkatervnek.

**12. Belső ellenőrzés**

**12.1. Óralátogatások, ellenőrzések**

Az óralátogatásokat és belső ellenőrzéseket az intézmény vezetősége végzi az alábbi ütemterv szerint:

Időpont	Ellenőrzés célja		Felelős
Szeptember	munkaköri leírások felülvizsgálata	pedagógusi és alkalmazotti kör	igazgató

		munkaköri leírása	
Október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	igazgató- helyettes, tagintézmény- gazdátó, iskolaitkár
November	első félévi óralátogatások, naplóellenőrzések	tanórák, foglalkozások	igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, szakmai munkaközösségvezetők
December	első félévi óralátogatások, naplóellenőrzések	tanórák, foglalkozások	igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, szakmai munkaközösség vezetőik
Január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	napló, beszámolók, statisztika	igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény igazgató
Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendő	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	igazgató, igazgató- helyettese, tagiskola- igazgató
Március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	igazgató- helyettes
Április	második félévi óralátogatások, naplóellenőrzések	tanórák, foglalkozások	igazgató, igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, szakmai munkaközösségvezetők
Május	tanulmányi	programtervek	igazgató- helyettes,

	kirándulások, napközis táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai		tagintézmény- igazgató
Június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	igazgató és az igazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató

## 12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

### Pedagógus minősítés, tanfelügyelet

- 2023. 10.06- jén Pedagógus II. fokozat eléréséért minősül 1 pedagógus a Kossuth Lajos Tagiskolában.
- 2023.10.24- én Pedagógus II. fokozat eléréséért minősül 1 pedagógus a Nyárády András Általános Iskolában.
- A 2024-as minősítési rendszerbe 1 pedagógus jelentkezett mesterprogram megújítására.
- A Nyárády András Általános Iskolában intézményi tanfelügyelet lesz 2024-ben.

## 12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösségek értékelése a pedagógiai programban meghatározottak alapján történik, kiegészülve a digitális munkarend elrendelése esetén kialakított eljárásrenddel.

## 13. Kapcsolattartás

### 13.1. Fenntartóval

A fenntartóval való kapcsolattartás az intézményvezető feladata. Törekszünk a napi kapcsolattartás, az együttműködés kialakítására. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítési rend lép érvénybe.

***A fenntartóval való kapcsolattartás módjai:***

- Személyes megbeszélések, értekezletek (személyes/ online forma)
- Telefonos megkeresések
- Hivatalos megkeresések: értesítések.
- E-mailes kapcsolattartás.

***13.2. Más általános iskolákkal***

**Kapcsolattartás az intézmények között:**

**Iskolák**

- A Nyárády András Általános Iskola és feladatellátásihelyei közötti szakmai kapcsolat erősítése
- A telephelyek iskolái között, továbbá a tankerületi általános iskolákkal közös programok szervezése, részvétel a közös programokon *(online versenyeken való részvétel)*
- Közös részvétel bemutató órákon, műhelyfoglalkozásokon, szakmai továbbképzéseken *(a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve)*

***13.3. Óvodával***

**A beiskolázási körzeteinkhez tartozó óvodákkal:**

- Szakmai tapasztalatcsere.
- Az óvoda- iskola átmenet nehézségeinek csökkentését célzó programok szervezése.
- Óvoda- és iskolalátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Mikulás napi látogatás az iskola részéről az ovikban, óvodások meghívása a Karácsonyi műsorra az iskolába. *(a Járványügyi intézkedéseknek megfelelően, alternatív megoldásokat keresve)*

***13.4. Egyéb***

**Szülőkkel:**

Kiemelt célként kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás erősítését. A járványügyi helyzetnek megfelelően az online kapcsolattartási formák előtérbe helyezése a cél.

Az intézmények egyéb szerteágazó kapcsolatait a pedagógiai program tartalmazza.

**Ü T E M T E R V**

<b><u>Időpont</u></b>	<b><u>Feladat</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>	<b><u>Határidő/ Időpont</u></b>
<b><u>Augusztus</u></b>	Tanévnyitó	Barta- Szilva Barbara, Bihari Aranka	2023.09.01.
<b><u>Szeptember</u></b>	<b><u>Év eleji szülői értekezlet</u></b>	<b><u>igazgató,</u></b> <b><u>osztályfőnökök</u></b>	2023.09.13.
	<b><u>Rendőrségi tájékoztató</u></b> <b><u>órák</u></b>	Mező Attila iskolarendőr, igazgató, osztályfőnökök	2023.09.29.
	<b>A magyar népmese napja</b>	<i>osztályfőnökök</i>	2023.09.30.
	A Magyar Diáksport Napja	<i>Gál Richárd</i>	2023.09.29.
<b><u>Október:</u></b>	<b>Statisztikai</b> <b>adatszolgáltatás</b>	<i>igazgató, igazgató</i> <i>helyettes</i>	2023.10.
	<b>A zene világnapja</b>	<i>Bihari Aranka</i>	2023.10.01.
	<b>Az állatok világnapja</b>	<i>osztályfőnökök</i>	2023.10.04.
	<b>Az aradi vértanúk napja</b>	<i>osztályfőnökök</i>	2023.10.06.
	<b>Nyílt nap az Aggteleki</b> <b>Nemzeti Parkba- 5.o</b>	<i>Fülpes László,</i> <i>Bialkó- Andó</i> <i>Ildikó</i>	2023.10.18.
	<b>Október 23-i</b> <b>megemlékezés</b>	<i>Simonné Gilányi</i> <i>Valéria</i>	2023.10.23.
	<b>Pályaorientációs nap</b>	<i>Bihari Aranka</i>	2023.10.26.
<b>Nyárády Napok</b>	<i>Szepesi Krisztina,</i> <i>Vargáné Simkó</i> <i>Anna, Dienes</i> <i>Petra</i>	2023.10.20.	
<b><u>November</u></b>	Beccaria bűnmegelőzési	osztályfőnökök	2023.11.30.

MUNKATERV 2023/24  
 NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

I

	hónap		
	Fogadó óra	osztályfőnökök	2023.11.30.
<b><u>December</u></b>	Mikulás műsor	Telekiné Szepesi Mária	2023.12.06.
	Adventi megemlékezés	osztályfőnökök	2023.12.01;08;15;21
	Difer mérés	<i>Bihari Aranka, Barta- Szilva Barbara</i>	2023.12.10.
	Karácsonyi műsor	Antal- Oláh Márta	2023.12.20.
<b><u>Január</u></b>	<b>Magyar kultúra napja</b>	<i>osztályfőnökök</i>	2024.01.22.
	<b>Szülői értekezlet</b>	<i>pedagógusok</i>	2024.01.24.
<b><u>Február</u></b>	<b>Farsangi bál</b>	<i>osztályfőnökök, Antal- Oláh Márta, igazgató</i>	2024.02.09.
<b><u>Március</u></b>	Megemlékezés március 15-ről.	<i>Bialkó- Andó Idikó</i>	2024.03.14.
	<b>A víz világnapja</b>	<i>osztályfőnökök</i>	2024.03.22.
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Szepesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna, Dienes	2024.02.28.



MUNKATERV 2023/24  
 NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA


I

		Petra	
	Német házi verseny	Vargáné Simkó Anna	2024.03.25.
<b>Április</b>	Költészet napja- irodalmi vetélkedő	<i>osztályfőnökök, Bihari Aranka, Barta- Szilva Barbara</i>	2024.04.11.
	Fenntarthatósági projekthét	<i>osztályfőnökök</i>	2024.04.24-28.
	<b>A Föld napja</b>	<i>Schvirján Mária, osztályfőnökök</i>	2024.04.22.
	Egészségnap	Simonné Gilányi Valéria	2024.04.25.
<b>Május</b>	Anyák napi megemlékezés	<i>osztályfőnökök</i>	2024.05.06.
	Madarak és fák napja	<i>osztályfőnökök</i>	2024.05.10.
	Szülői értekezlet	<i>osztályfőnökök</i>	2024.05.15.
	Első osztályos szülői értekezlet	<i>Antal- Oláh Márta</i>	2024.05.30.
<b>Június</b>	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	2024.06.10- 20.
	Bankett, bolondballagás, szerenád	Biró Zoltán	2024.06.18-19.
	Gyermeknap	igazgató, pedagógusok	2024.06.20.
	Évzáró műsor összeállítása	Tóthné Kun Erika	2024.06.26.

**Az ütemtervben leírt témák változhatnak, illetve a járványügyi intézkedéseknek megfelelően alakulhatnak.**

**A tanulók egészségügyi felülvizsgálatát, a védőoltások ütemezését az iskola-egészségügyi munkaterv alapján végezzük.**

Felsőnyárad, 2023. szeptember 20.

  
Orosz Andrea igazgató



## Legitimációs záradékok

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2023. szeptember 20. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2023. szeptember 20.

Madarászai Tóris Erka

A szülői közösség elnöke

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2023. szeptember 20. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2023. szeptember 20.

Antal-Oláh Márta

Antal- Oláh Márta

DÖK vezető tanár

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2023. szeptember 17. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2023. szeptember 20.

Szepesi Krisztina

Szepesi Krisztina

a nevelőtestület képviselőjében

Orosz Andrea

Orosz Andrea

igazgató







Kazincbarcikai Tankerületi Központ


TK/045/00053-~~34~~/2023

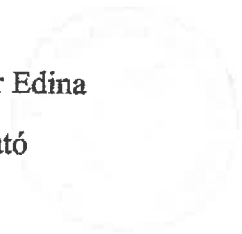
### FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Nyárády András Általános Iskola (OM: 029050) 2023/2024-es tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2023. szeptember 30.

  
Markovicsné Demeter Edina  
tankerületi igazgató











*Nyárády András Általános Iskola*

# *ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG*

## *ÉVES MUNKATERVE*



*Készítette:*

*Bihari Aranka  
munkaközösség vezető*

*„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját  
szép vigyázattal csiszoljam kristályba.”*

Az alsós munkaközösség tagjai:

Barta-Szilva Barbara 1.a osztály

Bihari Aranka 1.b osztály

Tóthné Kun Erika 2. osztály

Telekiné Szepesi Mária 3. osztály

Antal-Oláh Márta 4. osztály

Molnárné Reha Viktória tanár

Schvirján Mária tanár

Vargáné Simkó Anna tanár

Gál Richárd tanár

Munkaközösségünk célja a szülői házzal együttműködve a nevelő-oktató munka minél hatékonyabb végzésével biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését. Kiemelt cél az általános műveltség megalapozása, szilárd alapismeretek nyújtása az alsó tagozaton. Fontos feladatnak tekintjük a kompetencia alapú oktatást, az alapkészségek minél magasabb szintű elsajátítását az értő olvasás, az írás és a számolás tekintetében. Ennek érdekében egyaránt fontosnak tartjuk a tehetséggondozást és a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását is.

Célunk a tanulói munkamorál erősítése, új módszerek keresése a tanulási motivációban. Szeretnénk csökkenteni a hiányzások számát is.

Kiemelt célként kezeljük a tanulók viselkedéskultúrájának javítását, formálását, a környezettudatos magatartás és az energiatakarékosságra való tudatos törekvés igényének kialakítását.

Az „ép testben ép lélek” szállóigét szem előtt tartva igyekszünk tanulóinkkal megismertetni az egészséges életmód alappilléreit, melyek nélkülözhetetlenek személyiségük harmonikus fejlesztéséhez, fejlődéséhez.

Tanítási órán kívüli foglalkozásainkkal, programjainkkal pedig lehetőséget adunk az egyéni képességek kibontakoztatására, a szabad idő hasznos eltöltésére, hagyományaink ápolására, melyek egyben a közösség fejlesztésének színterei is.

Munkaközösségi megbeszéléseinket mindig az aktualitásokhoz igazodva tartjuk a tanév során.

## **A munkaközösség céljai:**

### **1. A tehetséges tanulók fejlesztése**

- differenciált képességfejlesztő foglalkozások
- tanulmányi versenyek
- tehetséggondozó foglalkozások
- szakkörök
- házi és területi versenyek

## 2. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, fejlesztése

- tanulást segítő foglalkozások tartása
- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- helyes tanulási módszerek megtanítása
- napközis ellátás igénybevétele
- fejlesztő foglalkozások
- kapcsolattartás a szülőkkel
- szükség szerinti családlátogatások
- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- Hiányzások számának csökkentése

## 3. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés
- tömegsport foglalkozások
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- **egészség-nap** az iskolában
- személyes példamutatás

## 4. Környezettudatos magatartás kialakítása

- udvari szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai elemgyűjtés
- jeles napokról való megemlékezés: Föld napja, madarak-és fák napja, víz világnapja
- dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása váljon igénnyé
- részvétel a fenntarthatóság témahéten

## **5. Takarékosagra való törekvés**

- Energiatakarékosági szemlélet kialakítása a tanulóknál
- Takarékoság az elektromos árammal: Felesleges áramhasználat elkerülése. Üres teremben ne legyen világítás. Az elektronikus eszközöket (számítógép, interaktív tábla, stb.) kapcsoljuk ki, amikor nem használjuk.
- Takarékoság a vízzel. Ne használjunk több vizet, mint amennyi szükséges. Csapok elzárása a mosdókban és az étkezőben.
- Takarékoság a fűtéssel. Szellőztetési rend kialakítása. Fűtési időszakban az ajtókat és az ablakokat ne hagyjuk feleslegesen nyitva.

## **6. A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése**

- az iskolai házirend következetes betartása
- a fegyelem erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- a fegyelmezett tanulók váljanak példaképpé, az osztályok vezető erejévé

## **7. Szociális kompetenciák fejlesztése**

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
- osztályrendezvények, közösségépítés
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások ( Lázár Ervin program), bábszínházi előadások
- osztálykirándulások

## **8. Fertőző betegségek elleni védekezés folytatása egy részének beépítése**

- Szülő vagy idegen csak előzetes engedélykérés után léphet az iskolába
- Beteg gyermek vagy felnőtt azonnali elkülönítése, háziorvos, szülő értesítése
- Szünetekben az alsós és felsős tanulók elkülönítése
- Osztályonkénti ebédeltetés
- Rendszeres kézfertőtlenítés a belépéskor, WC használat után, ebéd előtt és után ill. szükség szerint
- Gyakori szellőztetés a termekben
- Köhögési etikett betartatása
- Fertőtlenítő takarítás a termekben, mosdóhelyiségekben

## **9. A digitális oktatásra való áttérés előkészítése (Szükség esetén)!**

- A digitális oktatás feltételeinek megismertetése – kiemelten az 1. osztályos tanulókkal és szüleikkel
- A Google classroom használatának megtanítása
- Digitális osztályterem létrehozása tantárgyakhoz, pedagógusokhoz igazodva, a tanulók beléptetése
- Napirendi javaslat ajánlása a digitális tanítás alatti időszakra
- A digitális oktatás alatti számonkérés formáinak kidolgozása alsó tagozaton

## Munkaterv havi bontásban

Hónap	Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
<b>S z e p t e m b e r</b>	Évnyitó műsor	1-8.o. szülők, pedagógusok	Barta-Szilva Barbara, Bihari Aranka	Szept.1.
	Osztályórarend elkészítése, elektronikus napló kitöltése	Fülpes László Osztályfőnökök	Fülpes László, osztályfőnökök	Szept.3.
	Bányásznapi	Mazsorettes lányok	Antal-Oláh Márta Telekiné Szepesi Mária	Szept.3.
	Ügyeleti beosztás elkészítése	Munkaközösség vezetők	Fülpes László	Szept.4.
	Tanórán kívüli foglalkozások szervezése	Tanulók, szakkörvezetők	Szakkörvezetők: Gál Richárd, Antal-Oláh Márta, Telekiné Szepesi Mária	szept.7.
	Tantermek dekorálása	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Szept. 8.
	Az éves munkaterv összeállítása	Alsós nevelők	Bihari Aranka	Szept. 8.
	A tanmenetek ellenőrzése, korrigálása	Alsós nevelők	Alsóban tanító pedagógusok	szept.8.
	Az iskolaudvar takarításának megszervezése	osztályfőnökök	Bihari Aranka, Fülpes László	Szept.15.
	Év eleji szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Szept.13.
A népmese napja megemlékezés	Alsós tanulók, osztályfőnökök	Tóthné Kun Erika, alsós osztályfőnökök	szept. 30.	

Hónap	Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
<b>O k t ó b e r</b>	A zene világnapja	tanulók	Bihari Aranka	Okt.1.
	Az állatok világnapja- megemlékezés	tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Okt.4.
	Az aradi vértanúk napja- megemlékezés	osztályfőnökök, 1.2.3.4. osztály	Osztályfőnökök	Okt.6.
	Okt.23. ünnepi megemlékezés	Pedagógusok, tanulók, 6.osztály	Simonné Gilányi Valéria	Okt.20.
	Pályaorientációs nap	1-4.osztály, osztályfőnökök	Bihari Aranka, osztályfőnökök	Okt.26.

Hónap	Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határidő
<b>N o v e m b e r</b>	Országos mérés megszervezése	4. osztály	Antal-Oláh Márta	november 14.
	Felkészülés a Mikulás ünnepre (3.o.) ünnepi műsor összeállítása	Tanulók, pedagógusok	Telekiné Szepesi Mária	November
	Beccaria bűnmegelőzési hónap, tanulók tájékoztatása, életkornak megfelelő programok	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Nov.30.
	Fogadó óra	Pedagógusok, szülők	Osztályfőnökök, szaktanárok	Nov.30.



<b>D e c e m b e r</b>	Mikulás műsor előadása	Tanulók, osztályfőnökök	Telekiné Szepesi Mária	Dec.6.
	Differ mérés az 1.osztályban	1.osztályos tanulók, osztályfőnökük	Barta-Szilva Barbara, Bihari Aranka	Dec.10-
	Karácsonyi műsor	4. osztályos tanulók, osztályfőnökük az iskola tanulói és pedagógusai	Antal-Oláh Márta	Dec.20.
<b>J a n u á r</b>	Magyar kultúra napja	tanulók, oszt.főn. magyar szakos tanárok	osztályfőnökök	január 22.
	Előkészületek a farsangi bálra	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőn. diákönk. vez.Antal-Oláh Márta	Január
	Tankönyvrendelés	Tanítók, szakta- nárok	Szaktanárok, tanítók	Január 30.
	Féléves munka értékelése	Szaktanárok, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Január.30.
<b>F e b r u á r</b>	Szülői értekezletek	Pedagógusok	Osztályfőnökök	Jan. 30.
	Farsangi bál	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök, diákönk. vezetője: Antal- Oláh Márta	Február 09.

<b>M á r c i u s</b>	Megemlékezés Márc.15-ről, Nemzeti ünnepünkről	5.osztályos tanulók, osztályfőnökük az iskola tanulói	5.o. Andó Ildikó, alsós osztályfőnökök	Március 14.
	A víz világnapja- környezetvédelem fontossága	Tanulók, osztályfőnökök szaktanárok	Osztályfőnökök	Március 22.
<b>Á p r i l i s</b>	Költészet napja, irodalmi vetélkedő	Alsós tanulók, osztályfőnökök	Bihari Aranka, Barta Barbara	Április 11.
	Projekthét: A fenntarthatóság	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Április 24- 28.
	Ápr.22. A Föld napja	Osztályfőnökök tanulók	Schvirján Mária, Osztályfőnökök	Április 22.
	Anyák napi műsor összeállítása	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfő nökök	Április

<b>Hónap</b>	<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<b>M á j u s</b>	Anyák napi megemlékezés	Tanulók, osztályfőnök, szülők	Osztályfő- nökök	Máj.6.
	Május 10. Madarak, fák napja	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfő- nökök	Máj.10.
	Szülői értekezlet	Szülők, pedagógusok	Osztályfőnő kök	Május 15.

# *Nyárády András Általános Iskola*



## *FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG*

### *ÉVES MUNKATERVE*

*2023/2024-es tanév*

*Készítette:*

*Fülpes László*

*munkaközösségvezető*

### A felső tagozatban tanító nevelők:

Bialkó-Andó Ildikó	Kelemen Pálné
Bihari Aranka	Molnárné Reha Viktória
Biró Zoltán	Schvirján Mária
Dienes Petra	Simonné Gilányi Valéria
Fülpes László	Szepesi Krisztina
Gál Richárd	Vargáné Simkó Anna

Kelemen Pálné óraadóként dolgozik. Dienes Petra új kolléganő. Biró Zoltán, Fülpes László, Molnárné Reha Viktória és Vargáné Simkó Anna áttanítanak a tagintézménybe.

### A munkaközösség céljai:

#### **1. Az oktató-nevelő munka megszervezése**

- Színvonalas nevelő-oktató munka.
- A tanulói képességek, eredmények javítása.
- Online feladatok, digitális platformok használata a tanítási órákon és a házi feladatokban.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, hátránykompenzáció.
- A tanulói képességek, eredmények javítása.
- Kréta elektronikus napló használata.
- A Beccaria, az Útravaló és a „Határtalanul” programok folytatása.
- Új pályázatok benyújtása lehetőség szerint.

#### **2. A tehetséges tanulók fejlesztése**

- tanórán kívüli foglalkozások
- tanulmányi versenyek
- tehetséggondozó foglalkozások
- szakkörök
- házi és területi versenyek
- szereplés az iskolai és a települési rendezvényeken

#### **3. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, fejlesztése**

- Tanulószoba
- differenciált tanulásszervezés

- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- helyes tanulási módszerek megtanítása
- fejlesztő foglalkozások
- kapcsolattartás a szülőkkel
- szükség szerinti családlátogatások
- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- hiányzások számának csökkentése

#### 4. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés –lehetőség szerint a szabadban
- tömegsport foglalkozások
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása
- helyes kézmosás elsajátítása, kézfertőtlenítő használata
- megfelelő viselkedés elsajátítása járványhelyzet idején
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- **egészség-nap** az iskolában
- személyes példamutatás

#### 5. Környezeti nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása

- udvari szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai elemgyűjtés
- jeles napok rendezvényei: Föld napja, madarak-és fák napja, víz világnapja
- Projekt hetek tartása: Fenntarthatósági témahét
- dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása váljon igénnyé

#### 6. Takarékosagra nevelés

- Megfelelő szemlélet és igény kialakítása a tanulóknál. Jobban figyeljenek oda az energiafelhasználásra.
- Takarékoság az árammal. Felesleges áramhasználat elkerülése. Üres teremben ne legyen világítás. Az elektronikus eszközöket (számítógép, interaktív tábla, stb.) kapcsoljuk ki, amikor nem használjuk.
- Takarékoság a vízzel. Ne használjunk több vizet, mint amennyi szükséges. Csapok elzárása a mosdókban és az étkezőben.

- Takarékoság a fűtéssel. Szellőztetési rend kialakítása. Fűtési időszakban az ajtókat és az ablakokat ne hagyjuk feleslegesen nyitva. Öltözködési szokások átgondolása.

#### **7. A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése**

- A házirendben foglaltak megismertetése, elfogadtatása és betartatása a tanulókkal, szülőkkel
- a fegyelem erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- a fegyelmezett tanulók váljanak példaképpé, az osztályok vezető erejévé

#### **8. Közösségfejlesztés**

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
  - Nyárády Napok
- osztályrendezvények
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások
- osztálykirándulások

#### **9. A pályaválasztás segítése, a továbbtanulással járó feladatok elvégzése.**

- Pályaválasztási nap
- Nyílt napokon való részvétel
- A középiskolák megismerése
- Pályaválasztási szülői értekezlet
- Pályaválasztási mérőeszköz megismerése, használata
- Útravaló ösztöndíj programban való részvétel

#### **10. A koronavírus elleni hatékony védekezés megszervezése**

- Csak tünetmentes tanuló és dolgozó léphet be az iskolába
- Beteg gyermek vagy felnőtt azonnali elkülönítése, háziorvos, szülő értesítése
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- A koronavíruson átesett gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az iskolába
- Szünetekben az alsós és felsős tanulók elkülönítése
- Testnevelésórák megtartása lehetőleg a szabadban
- Gyakori szellőztetés a termekben

- Köhögési etikett betartatása
- A szociális helyiségekben szappanos kézmosási és kézfertőtlenítő lehetőség, papírtörő biztosítása
- Rendszeres kézfertőtlenítés az intézménybe való belépéskor, WC használat után, ebéd előtt és után ill. szükség szerint
- Többszöri fertőtlenítő takarítás a termekben, mosdóhelyiségekben

#### **11. A digitális oktatás beépítése a tanítási órákba**

- A digitális oktatás feltételeinek megismertetése a tanulókkal és szüleikkel
- Digitális osztálytermek létrehozása tantárgyakhoz, pedagógusokhoz igazodva, a tanulók beléptetése
- Online feladatok, digitális platformok használata a tanítási órákon és a házi feladatokban
- Segítségnyújtás a tanulóknak és szülőknek az elektronikus napló és az e-mail használatához
- LEGO robotok, humanoid robotok alkalmazása

## Munkaterv havi bontásban

### Szeptember

<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határ-idő</b>
Munkaterv elkészítése, ügyeleti rend kialakítása, fogadóórák szervezése, házirend felülvizsgálata.	felső munkaközösség	munkaközösség-vezető	szept. 8.
Tankönyv pótrendelések, étkezések, utazás megszervezése, tanmenetek ellenőrzése, korrigálása	szaktanárok, osztályfőnökök	szaktanárok, osztályfőnökök	szept. 8.
Szülői értekezlet	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	szept. 13.
„Tiszta környezet ” program (szemétszedő akció) beindítása.	osztályfőnökök	munkaközösség-vezető	szept. 15.
Rendőrségi tájékoztató előadás	6. és 8. osztály	Simonné Gilányi Valéria, Biró Zoltán	szept. 29.
Útravaló ösztöndíjprogram jelentkezések beadása.	7.-8. oszt. tanulók, mentorok	mentorok	szept. 20.
Kréta elektronikus naplóban szereplő adatok ellenőrzése (javítása, hiánypótlás)	osztályfőnökök	osztályfőnökök	szept. 22.
Magyar Diáksport Napja	tanulók, pedagógusok	Gál Richárd	szept. 29.

### Október

<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határ-idő</b>
Zenei világnap	felső tagozatos tanulók	Bihari Aranka	okt. 1.
Statisztika elkészítése	osztályfőnökök	osztályfőnökök	okt. 6.
8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés	8. osztályos tanulók	Biró Zoltán	okt.



5.o. Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban (lehetőség szerint)	ötödikes tanulók	Fülpes László, Bialkó-Andó Ildikó	okt. 8.
Próbamérés történelem és digitális kultúra	nyolcadikos tanulók	Szepesi Krisztina	okt.
Arany János Tehetséggondozó Program – tájékoztatás, igényfelmérés	nyolcadikos tanulók	Biró Zoltán	okt. 15.
Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról	hatodikos tanulók	Simonné Gilányi Valéria	okt. 20.
Nyárady Napok	Iskola tanulói, tanárai	Szepesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna, Dienes Petra	okt. 20.
Pályaorientációs nap	Tanulók, szülők, pedagógusok	osztályfőnökök	okt. 26.

## November

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	nov. 23.
Beccaria bűnmegelőzési program.	iskola tanulói	Gál Richárd	nov. 24.
A központi írásbeli jelentkezési lapok elküldése	nyolcadikos tanulók	Biró Zoltán	nov. 30.

## December

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Adventi megemlékezés	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 1., 8., 15., 21
Mikulás nap	felső tagozatos tanulók	osztályfőnökök	dec. 6.
Kapcsolatfelvétel a lemorzsolódással fenyegetett tanulók szüleivel	osztályfőnökök, szülők, tanulók	osztályfőnökök	dec. 8.

karácsonyi ünnepség	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 21.
---------------------	----------------------	----------------	----------

## Január

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
A magyar kultúra napja	felső tagozatos tanulók	Szepesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna, Dienes Petra	jan. 22.
Félévi értesítők, jelentések.	szaktanárok	szaktanárok	jan. 26.
Továbbtanulási fogadóóra a nyolcadikos szülőknek.	nyolcadikos tanulók, szülők	Biró Zoltán	jan. 29. - febr. 9.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	jan. 31.

## Február

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Farsang	Iskola tanulói, tanárai, szülők	DÖK vezető, osztályfőnökök	febr. 9.
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	felső tagozatos tanulók	Szepesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna, Dienes Petra	febr.
Felvételi feladatlapok véglegesítése, postázása.	nyolcadikos tanulók, szülők	Biró Zoltán	febr. 21.

## Március

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Országos mérés, értékelés – kiemelti mérések	5.-8. osztályok	Szepesi Krisztina, osztályfőnökök, szaktanárok	március - május

Nemzeti ünnep – megemlékezés iskolai keretben	ötödikes tanulók	Bialkó-Andó Ildikó	márc. 14.
Német nyelvi házi verseny	felsősök tanulók	Vargáné Simkó Anna	márc. 25.

## Április

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
A költészet napja	felső tagozatos tanulók	Szepesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna, Dienes Petra	ápr. 11.
A Föld napja – rajzverseny	iskola tanulói	Schvirján Mária	ápr. 22.
Fenntarthatósági témahét.	felső tagozatos tanulók	Fülpes László	ápr. 22-26.
Egészségnap	iskola tanulói	Simonné Gilányi Valéria	ápr. 25.

## Május

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Kapcsolatfelvétel a lemorzsolódással fenyegetett tanulók szüleivel.	osztályfőnökök, szülők, tanulók	osztályfőnökök	máj. 12.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	máj. 15.

## Június

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Tanulmányi kirándulások	iskola tanulói	osztályfőnökök	jún. 10.-14.
Bankett, szerenád, bolondballagás	7.-8. oszt. iskola tanulói	Biró Zoltán	jún. 18-19.
Ballagás	7.-8. oszt.	Biró Zoltán, Molnárné Reha Viktória	jún. 22.
Gyermeknap	iskola tanulói, szülők	osztályfőnökök	jún. 20.

Bizonyítványok, év végi jelentések.	szaktanárok	szaktanárok	jún. 26.
Tanévzáró	iskola tanulói	osztályfőnökök	júl.01.

# **Diákönkormányzati munkaterv**

**2023/24-es tanév**

## **Célja:**

Saját ügyeinek folyamatos intézése, a diákok érdekvédelme és érdekképviselése, szabadidős és kulturális programok szervezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése, továbbá az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése

## **Feladatai:**

Véleményalkotás a diákokat érintő kérdésekben, a tanulók érdekképviselése, javaslattétel az iskolát érintő kérdésekben.

Kulturális rendezvények segítségével:

- iskolai ünnepélyek
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése.

Válaszadás a DÖK-nak feltett kérdésekre.

## **DÖK szervezeti felépítése:**

Felső tanulókat alkotják. Minden osztályfokon 2-2 tanuló, akiket osztálytársai választottak meg.

### Tagok:

5. osztály: Juhász Dorottya

Szajkó Linett

6. osztály: Budai Kira

Holló Dávid

7. osztály: Szatmári Tamara

Madarász Mira

8. osztály: Antal Emma

Kovács Blanka

### Ütemterv

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő
<b><u>Szeptember:</u></b>	<b>Diákönkormányzati Tanáccsal kapcsolatos tájékoztatás, választás</b> DÖK-tagok megválasztása	<b>Antal-Oláh Márta</b>	<b>2023.09.08.</b>
	Éves munkaterv elkészítése	<b>Antal-Oláh Márta</b>	<b>2023.09.08.</b>
	Aulába a dekoráció elkészítése 5. o.	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>Antal-Oláh Márta</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2023.09.22.</b>
	Fényképezés szervezése	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>osztályfőnökök</b>	<b>2023.09.-10.</b>
<b><u>Október</u></b>	Fényképezés	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>osztályfőnökök</b>	<b>2023.10</b>
	Ünnepi dekoráció készítése	<b>Antal-Oláh Márta</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2023.10.06.</b>
	Sulidisco szervezése tervezett 3 alkalom	<b>Biró Zoltán</b> <b>Molnárné Reha Viktória</b> <b>Bialkó-Andó Ildikó</b>	<b>2023.10 hó – 12 hó</b>

		<b>DÖK tagok</b>	
	Halloween dekoráció elkészítése az aulába	<b>Telekiné Szepesi Mária, Antal-Oláh Márta DÖK tagok</b>	<b>2023.10.13.</b>
<b><u>November:</u></b>	Aula dekorációjának elkészítése 7. o.	<b>Telekiné Szepesi Mária Antal-Oláh Márta DÖK tagok</b>	<b>2023.11.24.</b>
	Beccaria bűnmegelőzési hónap	<b>Osztályfőnökök DÖK tagok</b>	<b>2023.11 hó</b>
	Karácsonyi előkészületek	<b>Osztályfőnökök DÖK tagok</b>	<b>2023.11.30-ig</b>
<b><u>December:</u></b>	Adventi 1. 2. 3. 4. vasárnapi megemlékezés	<b>Bialkó-Andó Ildikó Barta-Szilva Barbara Bihari Aranka Tóthné Kun Erika Simonné Gilányi Valéria Telekiné Szepesi Mária Molnárné Reha Viktória Antal-Oláh Márta Biró Zoltán</b>	<b>2023.12.01.-24.</b>
	Mikulás ünnepség	<b>3.osztály Telekiné Szepesi Mária</b>	<b>2023.12.06.</b>
	Karácsonyi dekoráció készítése az aulába	<b>Telekiné Szepesi Mária Antal-Oláh Márta</b>	<b>2023.12.01.</b>

		<b>DÖK tagok</b>	
	Karácsonyi ünnepség	<b>Antal-Oláh Márta</b>	<b>2023.12.21.</b>
	Ökumenikus istentisztelet	<b>Telekiné Szepesi Mária</b>	<b>2023.12.21.</b>
<b><u>Január:</u></b>	Farsangi előkészületek	<b>Telekiné Szepesi Mária Antal-Oláh Márta Osztályfőnökök</b>	<b>2024.01. hó</b>
<b><u>Február:</u></b>	Farsang	<b>Telekiné Szepesi Mária Antal-Oláh Márta Osztályfőnökök</b>	<b>2024.02.09.</b>
	Auladekoráció 8. o.	<b>Telekiné Szepesi Mária Antal-Oláh Márta DÖK tagok</b>	<b>2024.02.01.</b>
<b><u>Március:</u></b>	Aula dekorációjának elkészítése 6.o.	<b>Telekiné Szepesi Mária Antal-Oláh Márta Osztályfőnökök DÖK tagok</b>	<b>2024.03.01.</b>
	Húsvéti szokások, a húsvét eredete Tájékoztatás a húsvéti szokásokról osztályon belül	<b>Antal-Oláh Márta Osztályfőnökök DÖK tagok</b>	<b>2024.03.25.</b>
	Ökumenikus istentisztelet	<b>Telekiné Szepesi Mária Antal-Oláh Márta Osztályfőnökök DÖK tagok</b>	<b>2024.03.28.</b>



<b><u>Április:</u></b>	Tavaszi rajzverseny megszervezése	<b>Schvirján Mária</b> <b>Osztályfőnökök</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2024.04 hó</b>
	Költészet napi megemlékezés osztály szinten – minden osztályban a DÖK tagok feladata alsós és felsős munkaközösséggel	<b>Antal-Oláh Márta</b> <b>Bihari Aranka</b> <b>Szepesi Krisztina</b> <b>Vargáné Simkó Anna</b> <b>Dienes Petra</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2024.04. 11</b>
<b><u>Május:</u></b>	Szépírási verseny osztály szinten	<b>Antal-Oláh Márta</b> <b>Osztályfőnökök</b>	<b>2024.05. hó</b>
	Aula dekorációjának elkészítése 5. o.	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>Antal-Oláh Márta</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2024.05.03.</b>
	Anyák napi ünnepség osztály szinten	<b>Osztályfőnökök</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2024.05.06.</b>
<b><u>Június:</u></b>	DÖK tagokkal az év értékelése, a jövő tanév feladatainak megbeszélése	<b>Antal-Oláh Márta</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2024.06.14.</b>

A programok megvalósítása a járványügyi helyzetnek megfelelően alakulhat, amennyiben változás történik igazodva a digitális tanrendhez.

Felsőnyárád, 2023. 09.08.

Antal-Oláh Márta

DÖK patronáló tanár



# **Nyárády András Általános Iskola iskola-egészségügyi ellátás munkaterve**

## **2023/2024 tanévre**

A területi védőnő az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatokat a 26/1997.(IX.3.) NM rendeletben leírtak alapján valamint a módosításokat tartalmazó 19/2009 (VI.18) EüM rendeletben tartalmazó utasítások szerint látja el.

**Augusztus:** iskola-egészségügyi munkaterv összeállítása  
iskola-egészségügyi jelentés elkészítése, online rögzítése

**Szeptember:** -névsor egyeztetés, törzslapok dokumentációja  
-1-8 o.tisztasági vizsgálat, fejtetű szűrése  
-6.o MMR védőoltás szervezése, lebonyolítása  
-6.o DTap védőoltás szervezése, lebonyolítása  
-oltások szervezése, dokumentálása (oltási könyv, védőoltási kimutatás, gyermekegészségügyi törzslap)  
-7. o szülői tájékoztatók küldése oltási igény felmérése a térítésmentes önkéntes HPV elleni oltás lehetőségéről  
-1. oszt szülői értekezlet – előadás fejtetvesség kezeléséről szűréséről, szülői nyilatkozat kérése kötelező iskolai szűrővizsgálatokhoz

**Október :** -7 o Hepatitis B védőoltás szervezése, lebonyolítása  
-tájékoztató adása az oltásról  
-oltások dokumentálása  
-7. o önkéntes HPV oltás megszervezése, lebonyolítása adminisztrációja OSZIR rendszerbe

**November :** -6.osztályosok védőnői szűrővizsgálata , adminisztráció  
-6.o Dohányzásról előadás  
pótooltások szervezése, lebonyolítása

**December :** -AIDS világnap alkalmából - 8.o előadás - videofilm  
-8.osztályosok védőnői szűrővizsgálata, adminisztráció  
-krónikus gondozottak leleteinek nyomon követése



- Január :** -1-8.o fejtetű szűrése, tisztasági vizsgálat  
-4. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, adminisztráció
- Február :** -2.osztályosok védőnői szűrővizsgálata , adminisztráció  
-7.o Intim higiénia előadás lányoknak
- Március :** -7.o Hepatitis B védőoltás lebonyolítása ,dokumentálása  
-6.o lányok- A serdülőkor élettana, testi higiéné - előadás  
-6.o fiúk Pubertásról-előadás  
- Iskolai Egészségnap – program RR vc mérés előadás  
5. o egészséges táplálkozás – előadás
- Április :** -1-8.o fejtetű szűrés, tisztasági vizsgálatok,  
-7 o. önkéntes HPV elleni oltása , adminisztráció  
- testnevelési csoportbesorolás elkészítése
- Május :** -8.o - De szeretnék felnőtt lenni előadás  
Felnőtté válás, felkészítés a felnőtt életre -  
Érzelemközpontú szexuális nevelés – Fogamzásgátlásról  
-Lányoknak - A mell önvizsgálata
- Június :** - vizsgálati leletek adminisztrációja

Védőnő elérhetősége: Felsőnyárad tanácsadó szerda 12:30-15:30

Tel: 06-48/ 347-744

Felsőnyárad, 2023.08.29.

*Orosz Andrea*

Orosz Andrea  
iskola igazgató



Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház  
és Egyetemi Oktatókórház  
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya  
19037

*Szabonné Bóta Erika*

Szabonné Bóta Erika  
iskola védőnő



# **MUNKATERV**

**Nyárádi András Általános Iskola  
Kossuth Lajos Tagiskola**

**2023/2024**

**Kurtyán, 2023. augusztus 31.**

**Készítette: Fóris Sándor Krisztián**

## **Bevezető**

Az iskola munkaterve a hatályos jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a 20/2012. ( VIII. 31. ) Emmi rendelet,
- az intézmény Pedagógiai Programja és a belső szabályzatok figyelembevételével készült.

*Az iskolai munkaterv mellékletei:*

- A munkaközösségek munkaterve
- A diákönkormányzat munkaterve
- Az iskola-egészségügyi munkaterv

A munkatervben szereplő programok az év során a tantestület döntése alapján módosulhatnak.

## **Nyári események, munkálatok**

A 2022/2023. tanév befejeztével júliusban a szükséges fertőtlenítő festés megtörtént, augusztus hónapban az iskolaudvar és az ebédlő között járdarendszer épült, valamint az intézmény kapuit zárhatóvá tettük az önkormányzat segítségével. Két tantermünkben új padlóburkolat került.

A tisztasági festéshez szükséges anyagot a tankerület biztosította. Az intézményben felújítási munkák nem történtek, csak a meglévő eszközök karbantartása, állag megóvása valósult meg.



## I. Helyzetelemzés

**A 2023/2024-es tanév szeptember 1-i létszáma 125 fő**

**A székhelyiskolában 107 fő tanuló** kezdi meg a tanulmányait,  
**telephelyünkön 18 fő.**

- **3 alsó tagozatos csoport** (1 és 2.évfolyam összevonva, 3. és 4. évfolyam) és
- **3 felső tagozatos osztályban** ( 5., 6., és 7. évfolyam)
- Egy tanuló egyéni tanrendes, két tanuló technikai osztályba van sorolva.

**A telephelyen 18 fő tanulóval**

- **1 alsó tagozatos csoportban** (1-2-3-4. összevonásban)

Intézményünkben a délutáni napközis foglalkozás és a tanulószobai foglalkozás mellett sportköri foglalkozás kerül megtartásra, kapcsolatban vagyunk, a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Művészeti Iskolával ezért a kézműves foglalkozás és a zenei oktatás alapfokú művészeti iskola közreműködésével valósul meg. Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulói tehetséggondozásra és felzárkóztatásra, alsó tagozatban minden évfolyam tehetséggondozás és felzárkóztatás történik.

A szülő indokolt esetben kérheti, hogy gyermeke felmentést kapjon a 16<sup>00</sup> óráig tartó iskolai foglalkozásokról az intézményben. A kérelmek elbírálása folyamatosan történik, indokolt esetben az elbírálás pozitív az intézményvezetés részéről.

A székhelyen, valamint a telephelyen tanuló SNI-s gyerekek segítése, felzárkóztatása ebben a tanévben is biztosított.

A BTMN-es tanulók fejlesztése intézményünkben dolgozó pedagógusok által történik délutáni foglalkozásokon.

Intézményünk továbbra is nagy figyelmet fordít az intézményi lemorzsolódás csökkentését segítő programban.

## II. Személyi feltételeink

Tantestületünkben 10 fő főállású pedagógus kezdi meg az oktató-nevelő munkát.

- 3 fő általános iskolai tanár
- 7 fő tanító

A munkánkat továbbá segíti

- 6 fő áttanító pedagógus
- 1 fő óraadó pedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens.

A Telephelyen a 10 főállású pedagógus közül 2 fő tanító látja el a nevelő-oktató munkát. Szakos ellátottságunk nem teljes, jövőben fontos feladatnak tartom a szakos ellátottság 100%-ra történő visszaállítását.

Folytatódik – a korábbi tanév pozitív tapasztalatai alapján -, az etika/hit- és erkölcstan oktatása.

A hittan oktatását református lelkész, illetve katolikus hitoktatók látják el intézményünkben.

Munkánkba bekapcsolódik:

- 2 fő védőnő
- 2 fő iskolaorvos
- 2 fő fogorvos
- a tisztaságról, rendről 3 takarító gondoskodik
- iskolánkban 1 fő iskolatitkár tevékenykedik
- az iskolákban 6 fő közhasznú foglalkoztatásban lévő munkást biztosít számunkra, akik jelentős mértékben segítik a technikai dolgozók munkáját. Így folyamatosan biztosítjuk az intézményben a tisztaság fenntartását – a takarítók munkáinak segítségét - valamint a pedellusi munkálatokat.

### III. Tárgyi feltételeink

Tárgyi feltételeink javulhatnak, a szakmai eszközbeszerzés tervezésére sor került. Az elhasználódott, elromlott eszközök javítása, cseréje folyamatosan történik.

### IV. A tanév feladatai

A tanév során 1 fő pedagógus minősítésére kerül sor.

1. Arra törekszünk, hogy a tanulók, a kollégák és a technikai munkatársak is jól érezzék magukat intézményünkben. A jó munkakörülményekhez, a nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos eltöltéséhez mindenkinek joga van.
2. A körzetileg hozzánk tartozó bejáró gyerekek autóbuzsos kísérését egy fő közfoglalkoztatott végzi, aki ellenőrzi az utaslistát, megtermeti a kulturált és balesetmentes közlekedés feltételeit.
3. Kiemelt feladatként kezeljük az íráskép javítását.  
(Alsóban az írás órák látogatása; felsőben a füzetvezetés ellenőrzése.)
4. Házi feladat elkészítés rendszerességének ellenőrzése felső tagozaton.
5. A mindennapos testnevelés hatékonyságának növelése, a tanórai foglalkozásokon történő „bliccelés” minimálisra szorítása, a felszerelés ellenőrzése.
6. Felső tagozaton minden évfolyamon törekszünk az új pedagógiai módszerek bevezetésére, a lemorzsolódás minimális szinten tartására, megelőző tevékenységekre.
7. A nevelés területén a mindennapok kapcsolatteremtési szokásain igyekszünk javítani.  
(köszönés, megszólítás, kulturált beszélgetés stb. formáinak beiktatása az osztályfőnöki órákba)
8. Továbbra is körültekintően szervezzük meg az ügyeleti rendszert és az ebédeltetést, vigyázva az épületre, a berendezésre és az iskola környékére.  
Fokozott figyelmet fordítunk az új berendezések állagának megőrzésére.

9. A tanévben kettő munkaközösség működik iskolánkban. Arra törekszünk, hogy alkalmanként, feladatonként munkacsoportok segítsék munkájukat.
10. Fontos feladatnak tartjuk a versenyeken való eredményes szereplést.
11. Iskolai kereten belül méltóképpen megemlékezünk az ünnepekről.
12. Az ifjúságvédelmi munka legfontosabb feladatának a prevenciót tartjuk, a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerését, kezelését.
14. A diákönkormányzat feladata, hogy ellássa a tanulók érdekvédelmét, segítse az iskolai programok lebonyolítását, maga is programokat szervezzen.
15. Folytatjuk a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Művészeti Iskolával történő együttműködésünket.
16. Kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógus életpálya modell keretében minősítési eljárásra kerülő kollégák segítségére.

## **V. A tanév rendje:**

**A tanév kezdő napja: 2023. szeptember 01.**

**A tanév záró napja: 2024. június 21.**

**Tanítási napok száma: 180**

Az I. félév 2024. január 19-ig tart.

A tájékoztatók kiosztása: 2024. január 26.

A többi tanítási naphoz kapcsolódó beosztás megtalálható a EMMI által kibocsájtott tanév rendjében. Iskolánk ezen időpontoktól nem tervezi az eltérést. Itt található meg az OH által szervezett központi mérések időpontja is.

### **Az elsősök felmérése:**

2023. október 13. Az első évfolyamot tanítók felmérik, kinek van szüksége a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazására.
2023. október 27. Az intézményvezető jelenti az érintett tanulók létszámát.
2023. december 8. Az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal el kell végezniük a vizsgálatot.

### **Kompetenciamérés:**

Intézményünk a törvényben meghatározott módon végzi a kompetenciamérések elvégzését, valamint kísérleti jelleggel október 13-ig próbamérést végzünk a 6. évfolyamon történelem tantárgyból.

### **Intézményen belüli mérések**

Év eleji felmérések: tájékoztató jelleggel

Félévi felmérések: alsóban: magyar, matematika

felsőben: magyar(fogalmazás vagy tollbamondás)

Év végi felmérések: alsóban: magyar, matematika  
felsőben: magyar, matematika 5. 7. évfolyamon

Kimutatás készítése tanulónként. (Táblázat)

Ezeket a felméréseket az osztálytanítók és a szaktanárok bonyolítják le.

#### **A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása:**

- Pályaorientációs nap 2023.10.26.
- Farsang 2024. február 9.
- Félévi nevelési értekezlet 2024. február 2.
- Gyermeknap 2024. június 20.

#### **Ünnepélyek, rendezvények:**

- ünnepélyes tanévnyitó: 2023 augusztus 31.
- október 6. Aradi vértanúk napja ( osztályszinten )
- október 20. Nemzeti ünnep / Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról/
- Mikulás (osztályszinten )
- karácsonyváro játszóház (délutáni foglalkozás )
- karácsonyi műsor
- farsang 2024.02.09.
- 2024.03.10-2024.03.14. Kossuth -hét
- március 14. Nemzeti ünnep /Kossuth-hét zárása
- Anyák napja ( alsó tagozat )
- június 4. A nemzeti összetartozás napja osztálykeretben
- Tanévzáró: 2024. 06.26.

#### **VI. Együttműködések, továbbképzések, tájékoztatási rendszer:**

##### **A nevelőmunkát segítő együttműködések, szolgáltatások:**

- Szülői Munkaközösség
- Rudabányai Szociális Szolgáltató Központ
- Művelődési Ház és Könyvtár
- Történelmi egyházak képviselői
- RNKÖ

- Sportkör
- Községi Önkormányzat
- „Kurityánér” Alapítvány
- Védőnői, iskola orvosi szolgálat
- Aggteleki Nemzeti Park
- Kodály Zoltán Alapfokú művészeti Iskola

#### **A nevelőmunkát segítő továbbképzések:**

- iskolai
- megyei
- országos

#### **A tájékoztatási rendszer formái:**

- év eleji, félévi, év végi tantestületi értekezletek
- iskolavezetőségi megbeszélések
- tantestületi értekezletek
- hirdetések
- bejárati ajtó, faliújságok
- Diáktanácsülések
- iskolagyűlések
- SzM gyűlések
- iskolai honlap
- Szülői értekezletek
- KRÉTA rendszer

# A Kurityáni Kossuth Lajos Általános Iskola

## esemény naptára

2023/2024. tanév

### augusztus

### felelős

- tantermek rendbetétele, az ajtókra a kiírások kitétele
- órarend, terembeosztás
- ügyeleti rend
- a napközis csoportok megalakulása
- az ebédeltetés rendje
- a kimutatások elhelyezése
- a nyomtatványok kiosztása

Fóris Sándor

### szeptember

### felelős

- tankönyvosztás
- első tanítási nap  
(baleset-, tűz- és bombavédelem, közlekedés biztonság, osztálylétszámok, bejáró tanulók, napközis csoportok, ügyeleti rendszer, bizonyítványok begyűjtése, házirend, órarend, tornatermi beosztás)
- tűzriadó

Lovasné Béres Á.  
osztályfőnökök

Fóris Sándor

Fóris Sándor

További tennivalók szeptemberben:

- hitoktatás
- KRÉTA bevezetése
  
- munkaterv, foglalkozási tervek
- tanmenetek
- szülői értekezletek
- SzM választmányi
- tanév eleji felmérések
- munkaközösségi foglalkozások
- levelezős versenyek elindítása
- az októberi statisztika előkészítése

Radiné Kiss A.

Radiné Kiss A.

mk. vezető

mk. vez.

osztályfőnökök

Fóris Sándor

szaktanárok

mk. vez.

mk. vezető

Fóris Sándor



**október**

- októberi statisztika
- a törzskönyvek megnyitásának határideje
- megemlékezés az aradi vértanúkról
- az első osztályosok képességmérése
- a forradalom évfordulója
- takarékosági világnap
- óralátogatások folyamatosan

**felelős**

Fóris Sándor  
osztályfőnökök  
osztályfőnökök  
Skovrán Erzsébet  
Lovasné B.Á.- Németh E.  
osztályfőnökök  
Fóris Sándor

**november**

- Füstmentes világnap
- sportversenyek
- levelezős versenyek
- óralátogatások

**felelős**

osztályfőnökök  
Bóta Lajos  
szaktanárok  
Fóris Sándor

**december**

- Mikulás
- Karácsonyi vásár
- Karácsonyi ünnepély

**felelős**

osztályfőnökök  
Zsurek Edina  
Semsey- Bárdos Anikó  
Juhászné Bukovinszki K.  
Szkárosi Magdolna

További tennivalók decemberben:

- termék, folyosók díszítése a téli ünnepekre
- adventi játszóház
- karácsonyváró ADVENT dec. 01-21.

of., Zsurek Edina  
alsós munkaközösség  
alsós munkaközösség

**január**

- NETFIT – a tanulók fizikai állapot és edzettség-
- mérésének kezdő napja

**felelős**

Bóta Lajos

- félévi osztályozó konferencia
- félévi felmérések
- a Magyar Kultúra Napja (jutalmazások)
- SZM ülés
- Félévi tanulmányi eredményekről szóló értesítések kiküldése

Fóris Sándor  
szaktanárok  
Lovasné Béres Á.  
Fóris S., DÖK v.  
osztályfőnökök

## február

- Félévi tantestületi értekezlet
- iskolagyűlés
- szülői értekezletek
- farsangi karnevál
- tk. rendelés
- házi tanulmányi versenyek
- Gergely nap: iskolába hívogató
- A komm. áldozatainak emléknapja

## felelősök

Orosz Andrea  
Fóris Sándor mk vez.  
osztályfőnökök  
Zsurek Edina  
Lovasné Béres Á.  
pedagógusok  
Szkárosi Magdolna  
osztályfőnökök

## március

- Nemzetközi Nőnap
- Kossuth napok
- megemlékezés az 1848-as forradalomról
- a víz világnapja
- a fenntarth. körny. tudatosság témahét
- tanulmányi versenyek
- termék, folyosók díszítése a tavaszi ünnepekre

## felelős

Fóris Sándor  
Bóta Lajos  
Lovasné Béres Á.  
Fóris Sándor  
Fóris Sándor  
szakos pedagógusok  
Zsurek Edina

## április

- nyílt tanítási nap elsősöknek
- egészségügyi világnap
- a Föld napja
- a Holokauszt áldozatainak emléknapja
- NETFIT – a tanulók fizikai állapot és edzettség-  
mérésének befejező napja

## felelős

Szkárosi Magdolna  
védőnő  
mk. vezetők  
osztályfőnökök  
  
Bóta Lajos

- az első osztályosok beírása
- sportversenyek

Radiné Kiss Angéla  
Bóta Lajos

## **május**

- Nemzetközi Vöröskereszt Napja
- Madarak és fák napja
- anyák napi köszöntők
- tanév végi felmérések
- városi tanulmányi versenyek
- idegen nyelvi mérés
- országos kompetenciamérés
- dohányzásmentes világnap

## **felelős**

védőnő  
osztályfőnökök  
alsós munkaközösség  
osztályfőnökök  
szaktanárok  
Fóris Sándor  
Fóris Sándor  
védőnő

## **június**

- Nemzeti Összetartozás Napja
- Gyermeknap
- osztályozó konferencia
- tanévzáró ünnepély
- tanévzáró tantestületi értekezlet
- bizonyítványok, törzslapok, naplók zárása
- tanévzáró értekezlet
- szabadságolások
- karbantartás, nagytakarítás

## **felelős**

osztályfőnökök  
DÖK , SZM  
Fóris Sándor  
Szkárosi Magdolna  
Orosz Andrea  
Fóris Sándor  
Orosz Andrea  
Fóris Sándor  
technikai dolgozók

## Diákönkormányzati munkaterv

2023/24-es tanév

### **Célja:**

A Diákönkormányzat ügyeinek folyamatos intézése, a diákok érdekvédelme és érdekképviselése, szabadidős és kulturális programok szervezése.

### **Feladatai:**

Véleményalkotás a diákokat érintő kérdésekben, a tanulók érdekképviselése, javaslattétel az iskolát érintő kérdésekben.

### **DÖK szervezeti felépítése:**

A diákönkormányzat vezetője: Zsurek Edina

### Összetétele:

Felsőss tanulók alkotják. Minden osztályfokon 2-2 tanuló, akiket osztálytársai választottak meg.

### Tagok:

5. osztály: - Szabó Hanga Adél

Orbán Ábel

6. osztály: - Farkas Gabriella

Poczok Dorián

7. osztály: - Bódi Flóra

Kucskár Kinga Elina

## Ütemterv

	Szülői értekezlet leendő elsősöknek	Szülők, osztályfőnök	Leendő osztályfőnök	Máj.30.
	Osztálykirándulások megszervezése	Tanulók, szülők, osztályfőnök	osztályfőnökök	Június 10.-20.
	Gyermeknap	Tanulók, osztályfőnök, szülői mk.	Osztályfőnökök	Június 20.
	Évzáró műsor összeállítása	Tanulók, pedagógusok	Tóthné Kun Erika	Június
<b>J ú n i u s</b>	Osztálykirándulások	Tanulók, szülők, oszt.főnök	Osztályfőnökök	Június
	Éves beszámoló készítése	osztályfőnökök, pedagógusok	Pedagógusok	Június 27.
	Tanévzáró ünnepség	Tanulók, pedagógusok szülők	Tóthné Kun Erika	Július 1.

A programok megvalósításánál – amennyiben szükséges - figyelembe vesszük a mindenkori járványügyi vagy energiatakarékosági intézkedéseket. Annak megfelelően módosítjuk éves munkatervünket.



**NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**Kossuth Lajos Tagintézmény**

**Diákönkormányzati munkaterv**

**2023/24-es tanév**

**Célja:**

A Diákönkormányzat ügyeinek folyamatos intézése, a diákok érdekvédelme és érdekképviselése, szabadidős és kulturális programok szervezése.

**Feladatai:**

Véleményalkotás a diákokat érintő kérdésekben, a tanulók érdekképviselése, javaslattétel az iskolát érintő kérdésekben.

**DÖK szervezeti felépítése:**

A diákönkormányzat vezetője: Zsurek Edina

Összetétele:

Felsős tanulók alkotják. Minden osztályfokon 2-2 tanuló, akiket osztálytársai választottak meg.

Tagok:

5. osztály: - Szabó Hanga Adél

Orbán Ábel

6. osztály: - Farkas Gabriella

Poczok Dorián

7. osztály: - Bódi Flóra

Kucskár Kinga Elina

**Ütemterv**

**NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**Kossuth Lajos Tagintézmény**

<b>Hónap</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<b><u>Szeptember:</u></b>	Diákönkormányzati Tanácssal kapcsolatos tájékoztatás, választás DÖK-tagok megválasztása	<b>Zsurek Edina</b>	<b>2023.09.08.</b>
	Éves munkaterv elkészítése	<b>Zsurek Edina</b>	<b>2023.09.12.</b>
	Az aktuális iskolai dekoráció elkészítése	<b>Zsurek Edina</b> <b>DÖK tagok</b> <b>5.o.</b>	<b>2023.09.15.</b>
<b><u>Október:</u></b>			
	Ünnepi dekoráció készítése	<b>Zsurek Edina</b> <b>DÖK-tagok</b> <b>7.o.</b>	<b>2023.10.10.</b>
	Halloween-i dekoráció készítése		<b>2023. 10. 24.</b>
	Tökfaragó verseny szervezése		
<b><u>November:</u></b>			
	Aktuális dekoráció készítése	<b>Zsurek Edina</b> <b>6.o.</b>	
	Első adventi gyertyagyújtás	<b>Alsós és felsős osztályfőnökök</b>	<b>2023.11.26.</b>
<b><u>December:</u></b>			



**NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**Kossuth Lajos Tagintézmény**

	Karácsonyi dekoráció készítése	Zsurek Edina alsó tagozatosok	2023.12.02.
	Mikulás ünnepség	Osztályon belül, illetve Művelődési Házzal közösen	2023.12.06.
	Adventi 2. 3. 4. gyertyagyújtás	Alsós és felsős osztályfőnökök	2023.12.03. 2023.12.10. 2023.12.17.
	Adventi játszóház, kézműves foglalkozás	Alsós osztályfőnökök Zsurek Edina, osztályfőnökök	2023.12.20.
	Karácsonyi vásár	SzM tagjai	
	Óvodások kántálása	Zsurek Edina az óvónőkkel egyeztetve	2023. 12.20.
<b>Január:</b>			
	Magyar kultúra napja	Zsurek Edina osztályfőnökök	2024. 01.22
	farsangi előkészületek	Zsurek Edina osztályfőnökök	2024. 01. 28.
<b>Február:</b>			
	farsang	Zsurek Edina osztályfőnökök	2024. 02.19.
	Iskoladekoráció	Zsurek Edina DÖK-tagok 7.o.	2024. 02.01.
<b>Március:</b>			
	Tavaszi és ünnepi dekoráció elkészítése	Zsurek Edina	2024. 03.06.

**NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**Kossuth Lajos Tagintézmény**

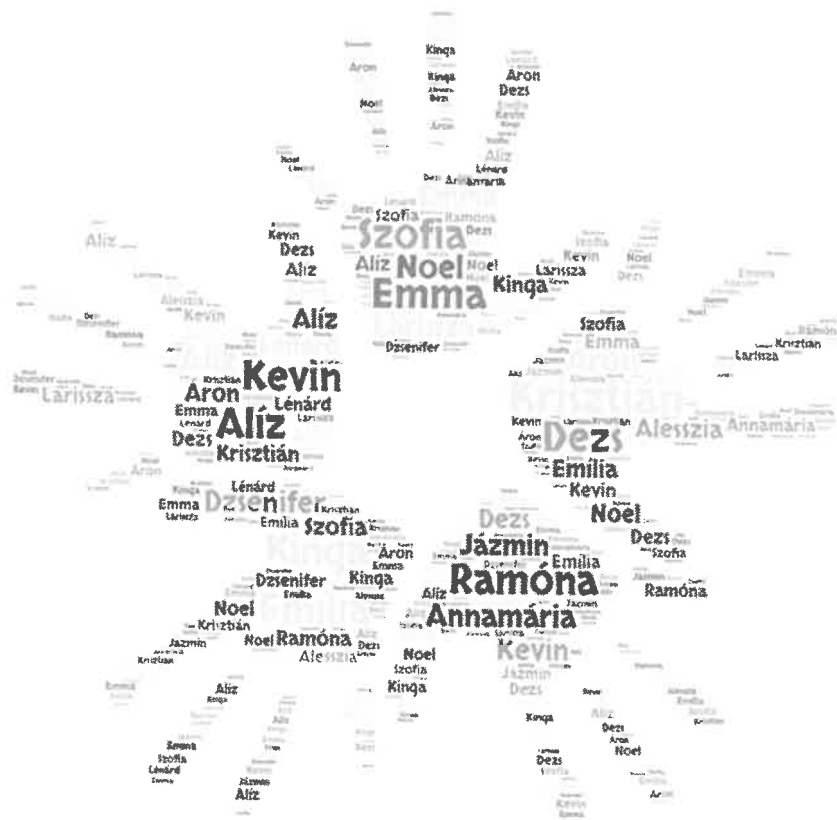
		<b>DÖK-tagok</b> <b>5.o.</b>	
	Kossuth- napok	<b>Bóta Lajos</b> <b>Zsurek Edina</b> <b>Osztályfőnökök</b> <b>DÖK-tagok</b>	<b>2024. 03.12 - 14.</b>
<b>Április:</b>			
	Költészet napi megemlékezés osztály szinten – minden osztályban a DÖK tagok feladata	<b>Zsurek Edina</b> <b>DÖK-tagok</b>	<b>2024. 04.11.</b>
<b>Május:</b>	-	-	-
<b>Június:</b>			
	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról	<b>Zsurek edina</b> <b>DÖK-tagok</b> <b>6.o.</b>	<b>2024. 06.04.</b>
	DÖK-nap, Gyermeknap vetélkedő	<b>Zsurek Edina</b> <b>SzM tagok</b>	<b>2024. 06.20</b>
	DÖK tagokkal az év értékelése, a jövő tanév feladatainak megbeszélése	<b>Zsurek Edina</b> <b>DÖK-tagok</b>	<b>2024. 06.21.</b>

A programok megvalósítása a járványügyi helyzetnek megfelelően alakulhat, amennyiben változás történik igazodva a digitális tanrendhez.

*Nyárády András Általános Iskola  
Kossuth Lajos Tagiskolája  
Rudolftelepi Telephelye*

*Munkaterv*

*2023/2024. tanév*



*„Az ember bárhol van is, csak attól tud tanulni, akit szeret.”*

*(Goethe)*

## **Feladataink a 2023/2024. tanévben**

Kiemelt feladatunk az alapkészségek, valamint a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges képességek és készségek kialakítása, a digitális kompetencia kiemelt fejlesztése

A felzárkóztatás érdekében a fejlesztőpedagógia módszereinek mind teljesebb kiaknázása.

A tehetséggondozás érdekében a tanulmányi és levelezős versenyek folytatása.

Folyamatos feladat a rajzpályázatokra, szavaló- és mesemondó versenyekre való felkészítés.

A tanulói teljesítmények minél részletesebb értékelése, pozitív példák kiemelése.

Az egészséges életmódra nevelés érdekében a szabadtéri testnevelés órák megtartása.

A felzárkóztatás hatékony végrehajtása:

- A tantermen kívüli oktatásból eredő hiányok pótlása
- Rendszeres korrepetálás
- Az esélyegyenlőség megvalósítása, a kudarcélmények csökkentése.

Képesség-kibontakoztató és tehetségfejlesztő programok szervezése.

Az egyéni tanrendű tanuló foglalkoztatása, fejlesztése.

Megemlékezések nevezetes napokról játékos formában.

Közvetlen környezetünk védelme, óvása, esztétikus kialakítása.

A higiénia, tisztaság igényének növelése. Rendszeres kapcsolattartás a védőnővel.

A Köznevelési Törvény tankötelezettségre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása.

Együttműködés a Rudabányai Családsegítő Szolgálattal.

Tanulási nehézséggel küzdők megsegítése, együttműködve a Kazincbarcikai Pedagógiai Szakszolgálattal.

Folyamatos kapcsolattartás a tagiskola és a székhelyiskola alsó tagozatos nevelőivel, az óvodapedagógusokkal, a szülőkkel és a szülői munkaközösséggel.

Szakmai kapcsolat a Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskolával, a zongora tanszakot vezető kollégával.

Állandó együttműködés az Aggteleki Nemzeti Parkkal, a Tiszta Forrás Természet- és Környezetvédelmi Egyesülettel, valamint a PETE Stúdióval.

Gyümölcsöző kapcsolat ápolása a József Attila Művelődési Házzal.

Partnerség a Huncutkák Óvodájával.

*Az osztálylétszámok az 1., 2. és 4. évfolyamon a következők szerint alakulnak:*

1. évfolyam: 5 tanuló
2. évfolyam: 5 tanuló
4. évfolyam: 7 tanuló

### Az éves munka ütemezése

<u>Időpont</u>	<u>Feladatok</u>	<u>Felelősök</u>	<u>Határidők</u>
2023. Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanévnitó műsor szervezése</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	Augusztus 31.
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tantermek berendezése, dekorálása</li> <li>• Szülői értekezlet</li> <li>• Zongoraoktatás megszervezése, beindítása</li> <li>• Tanmenetek összeállítása, korrekciója, összevetése a NAT-tal és a Helyi Tantervvel</li> <li>• Jelentkezés a Tudásvadász Országos Honismereti Versenyre</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit  Freckó Zsuzsanna segítségével	Szeptember 5.  Szeptember 18.  Szeptember 30.
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megemlékezés az Állatok világnapjáról (PETE Stúdió)</li> <li>• Október 6-i ünnepség a tanítási óra kereteiben</li> <li>• DIFER előfelmérés</li> <li>• Tanórai megemlékezés 1956. október 23-ról</li> <li>• Szakmai megbeszélés</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	Október 4.  Október 6.  Október 13-ig Október 20.
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. osztályosok DIFER-mérése</li> <li>• Jelentkezés a Természetfűrkésző körzeti környezetvédelmi versenyre</li> <li>• Készülődés a Mikulási ünnepségre</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	November 1-től   Folyamatos

December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Készülődés a Falu Karácsonya rendezvényre</li> <li>• Szakmai megbeszélés</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	Folyamatos  December 15.
2024. Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Félévi szöveges és érdemjegyes értékelések elkészítése, kiadása</li> <li>• Félévi zongoravizsga</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit  Frecksó Zsuzsanna	Január 19.
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, félévi értekezlet</li> <li>• Szülői értekezlet</li> <li>• Farsangi bál szervezése, rendezése</li> </ul>	Orosz Andrea intézményvezető Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	Február 2.  Február 8. Február 16.
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megemlékezés március 15-éről tanórai keretek között</li> <li>• Felkészülés a kazincbarcikai tavaszi körzeti tanulmányi versenyekre</li> <li>• Megemlékezés a Víz világnapjáról (ANP előadás)</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	Március 14.  Folyamatos  Március 22.
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai megbeszélés</li> <li>• Húsvéti készülődés, kézműves foglalkozás</li> <li>• Megemlékezés a Föld világnapjáról (PETE Stúdió)</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	Április 3.  Április 4.  Április 22.
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napi műsor szervezése</li> <li>• Madarak és fák napja (ANP foglalkozás)</li> <li>• Év végi értékelések előkészítése</li> <li>• Év végi felmérések</li> <li>• Gyermeknap</li> <li>• Év végi zongoravizsga</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit    Frecksó Zsuzsanna	Május 6.  Május 10. Május 15.  Folyamatos Folyamatos  Május 22-26.
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Év végi értékelések elkészítése</li> <li>• Környezetvédelmi világnap</li> </ul>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	Folyamatos  Június 5.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanév tapasztalatainak összegzése szakmai megbeszélésen</li> <li>• Naplók lezárása, bizonyítványok, törzslapok megírása</li> <li>• Tanévzáró ünnepség szervezése, lebonyolítása</li> <li>• Tanévzáró értekezlet</li> </ul>	<p>Orosz Andrea intézményvezető</p>	<p>Június 10.</p> <p>Június 21.</p> <p>Június 25.</p> <p>Június 28.</p>
--	---	---	---

Rudolftelep, 2023. szeptember 13.

Arany Gabriella és Nahajné Ungvári Judit  
tanítók

