

# MUNKATERV



**Kazincbarcikai Tankerületi Központ**

**Nyárády András Általános Iskola**

**OM: 029050**

**2022-2023. tanév**

**Készítette:**

***Orosz Andrea***  
***intézményvezető***

## Tartalom

2.	Általános helyzetelemzés.....	3
2.1.	Tárgyi feltételek.....	5
2.2.	Személyi feltételek .....	7
	<b>A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje .....</b>	<b>9</b>
	<b>Megbízások .....</b>	<b>10</b>
2.3.	Létszámadatok, statisztikai adatok .....	11
3.	A tanév helyi rendje .....	16
3.1.	A tanév, szorgalmi idő.....	16
3.2.	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	17
3.3.	Nemzeti ünnepeink .....	18
4.	Mérési terv.....	21
4.1.	Országos mérés.....	21
4.2.	Diagnosztikus mérések .....	22
4.3.	Helyi mérések .....	22
5.	Középfokú felvételi eljárás rendje .....	23
6.	Nevelőtestületi értekezletek .....	24
7.	Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal.....	26
7.1.	A kapcsolattartás módjai szülőkkel .....	26
7.1.1.	Szülői értekezletek .....	26
7.1.2.	A szülők jogai és kötelességei .....	27
7.2.	Diákokkal való kapcsolattartás .....	28
8.	Tervezett versenyek .....	28
8.1.	Iskolai: szaktárgyi versenyek, helyesírási, tökfargó verseny, rajzverseny, szavalóversenyek, focitorna.....	28
8.2.	Térségi: természetfűrkésző, anyanyelvi vetélkedők, focitorna .....	28
8.3.	Megyei: Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, nyelvi versenyek .....	28
8.4.	Országos: Világtájéoló, Tudásvadász.....	29
9.	A tanév kiemelt feladatai .....	29
9.1.	Dokumentációs feladatok .....	30
9.2.	Nevelési-oktatási feladatok.....	32
9.3.	Digitális munkarend eljárásrendje .....	38
10.	Gyermekvédelem .....	39
11.	Diákönkormányzat .....	40
12.	Belső ellenőrzés.....	40
12.1.	Óralátogatások, ellenőrzések .....	40
12.2.	A pedagógusok munkájának értékelése.....	41
12.3.	A tanulói közösségek tevékenységének értékelése .....	42
13.	Kapcsolattartás .....	42
13.1.	Fenntartóval .....	42
13.2.	Más általános iskolákkal.....	42
13.3.	Óvodával.....	43
13.4.	Egyéb .....	43

## 1. Bevezető

### **A munkaterv a következő törvényi előírások alapján készült:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről**
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

## 2. Általános helyzetelemzés

A 2022/ 23-es tanévet a Nyárady András Általános a Kazincbarcikai Tankerület vezetésével, szakmai támogatásával kezdi meg. Az intézmény három feladatellátási helyen végzi a nevelési- oktatási feladatokat.

A humán erőforrásban az elmúlt tanév végén változás áll be. A székhelyintézményben 16 fő pedagógussal kezdjük meg a munkát.

A tagiskolában 11 pedagógus látja el az oktatási- nevelési feladatokat, ebből 1 fő óraadóként. A szakos ellátottság biztosítása érdekében az angol tárgyak és a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása tekintetében a székhelyintézményből áttanítunk a feladatellátási helyek között.

A telephelyen 1. és 3. évfolyamon 2 fő pedagógus látja el a feladatokat.

Az előző tanévek digitális munkarendjének tapasztalatait felhasználjuk, és beépítjük a mindennapi munkánkba, ezzel tudatosan fejlesztjük tanulóink és pedagógusaink IKT-s ismereteit. Az előző tanévben a székhely intézmény pedagógusai részt vettek az **Tanulóértékelés hagyományos és online feladatokkal** c. 30 órás továbbképzésen.

A tanév kezdéséhez szakmailag is igyekeztünk felkészülni. A 2020-as NAT- nek és a rá épülő kerettanterveknek megfelelően átdolgozásra és a 2020/21-es tanévben felmenő rendszerben bevezetésre kerültek az intézmények helyi tantervei.

További szervezési feladataink:

- A hit-és erkölcsstan oktatására a **református és a katolikus egyház** képviselőivel megtörténtek az egyeztetések: mindkét egyház képviselteti magát a székhelyen és a tagiskolában. A telephelyen csupán a katolikus egyház képviselteti magát.
- A **Pedagógiai Szakszolgálat** segítségével megszerveztük a gyógytestnevelést, a BTMN-es tanulók fejlesztő foglalkozásait.
- A **Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként a feladatellátási helyeken ismét megszervezésre kerültek a gitár, fuvola és furulya, zongora, művészeti tanszakok, továbbá a zeneoktatást segítő szolfézs órák, .**
- Egyeztettünk az **önkormányzatokkal** az étkeztetés tekintetében.
- Megszerveztük a felzárkóztató-, tehetséggondozó-, felvételi előkészítő órákat; a napközis- és a tanulószobás foglalkozásokat.
- Megszerveztük az intézmények folyamatos fertőtlenítő takarítását, megelőző intézkedéseket hoztunk.
- Az egyes feladatellátási helyek tekintetében a Kazincbarcikai Tankerületi Központ koordinálásában megszervezésre kerültek az **iskolabuszos** szolgáltatások.
- Az 5. osztályosok úszásoktatása is megszervezésre került.
- Az elmúlt évek gyakorlata szerint tovább folytatjuk az **iskolatej és az iskolagyümölcs** programot!
- Az **RSZTOP 2.1.1 projekt** keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink iskolakezdését **tanszercsomagok** biztosításával támogattuk.

A tanévet 2022.szeptember 1-jén a székhelyintézményben 177 tanulóval és 8 tanulócsoporttal. a tagiskolában 103 tanulóval és 6 tanulócsoporttal (1-2. öv és 5-6. öv), a telephelyen 14 tanulóval (1. és 3. osztály öv.) 1 tanulócsoporttal kezdjük meg.

## **2.1. Tárgyi feltételek**

### **Felsőnyárád (székhely)**

Iskolaépületünk jól karbantartott, tiszta környezetet biztosít tanulói számára. 12 tanterem áll rendelkezésre az oktatás- nevelés megszervezéséhez. Ebből 2 szaktanterem, 1 fejlesztő terem, 2 kiscsoportos bontásra alkalmas terem. Az iskola teljes egészében wifivel lefedett. Nyolc tantermünk interaktív táblával felszerelt. A mindennapos testnevelést nagy tornatermünk, a sportudvar és a belső udvar lehetőségeit kihasználva biztosítjuk.

A fejlesztő-, felzárkóztató- és tehetséggondozó foglalkozásokhoz pályázati forrásokból, a Kelloból igyekeztünk, igyekszünk eszközöket beszerezni, melyek azon túl, hogy fejlesztik a tanulók rész képességeit, színesebbé varázsolhatják a foglalkozásokat is.

Nagy hangsúlyt fektetünk módszertani eszközeink folyamatos fejlesztésére, pótlására. Ezt részben fenntartói finanszírozásból, részben pályázati forrásokból (IPR, TÁMOP-os, TIOP-os, EFOP-os stb. pályázatok) A Lego- robotok szintén foglalkozásainkat színesítik.

Tantermeink berendezését (padok, székek, tárolószekrények) a lehetőségek szerint folyamatosan újítjuk, hiszen ezek mind nagyobb terhelésnek vannak kitéve.

2007-ben a Szemünk fénye Program keretében megtörtént az intézmény teljes világításának korszerűsítése. 2018 -ban az felsőnyárádi önkormányzat segítségével egy TIOP- os pályázat keretében megtörtént az iskola energetikai korszerűsítése, ami egyben külső megújulást is adott az intézménynek. Még ebben az évben a **Kazincbarcikai Tankerületi Központ** finanszírozásával új burkolatot kapott az iskola tornaterme is, ezzel biztonságosabbá téve a testnevelés órákat. Ezt követte 2019-ben a teljes vizesblokk felújítása, melyet szintén a **Kazincbarcikai Tankerületi Központ** finanszírozott.

### **Kurityán (tagiskola)**

Az iskola épületében 8 tanterem és 1 tornaterem áll a nevelő-oktató munka rendelkezésére.

*Kiegészítő termeink:* 1 technika terem, 1 számítástechnikai terem. Ezen kiegészítő termeink kiscsoportos foglalkozásra alkalmasak.

Helyiségeink bútorzata, szemléltető-eszköz rendszere jó. Eszköz-rendszerünk fenntartói támogatással (pályázat elnyerésével), IPR jelentősen gyarapodott az elmúlt években (faliképek, tablók). Az internetes kapcsolat biztosítja a friss pályázati lehetőségeket, oktatási híreket, mintaterveket, programokat, statisztikai jelentések leadási lehetőségét, stb.

A TIOP 7.1.1. pályázatunk révén, 4 tanterembe került digitális tábla, megújult a számítástechnika terem. Ez utóbbi lehetővé teszi a fejlesztést az informatika oktatása kapcsán oktató programok beszerzésére, illetve az emelt óraszámú informatika oktatás megvalósítására. A 2015-ös évben TIOP-os pályázat keretében tovább fejlődött az informatika parkunk, valamint TÁMOP 3.1.4 B-C pályázat keretén belül új eszközök beszerzésére került sor. A 2020/21-es tanév során új informatikai és a nyár folyamán kiszállításra kerülő LEGO ROBOTOK és ANDROID ROBOTOK tovább színesítik az intézmények informatika oktatását.

Tornatermünk hasznosíthatósága sokoldalúvá vált, a függönyrendszerrel sokat javult a többoldalú hasznosítás lehetősége. A kiépített biztonsági rendszer jól szolgálja az épület belső védelmét. Szemléltető eszközeink szekrényekben nyertek elhelyezést.

A sportudvar részben biztosítja a különböző labdajátékokhoz a feltételeket, megfelelő időjárás esetén a testnevelési órák megtartási helyét. A pálya salakborítása felújításra szorul.

Tárgyi feltételeink a tavalyihoz viszonyítva ismét javulhatnak. Az elhasználódott, elromlott eszközök javítása, cseréje folyamatosan történik.

### **Rudolftelep (telephely)**

A településen pályázatok során kerültek az eszközök fejlesztésre TÁMOP 3.1.4 pályázat során tanulói laptopok, számítógépek beszerzésére került sor. A 2015-ös TIOP pályázat során tanulói laptopok, interaktív tábla került az intézménybe. Bútorzata kissé elhasználódott, felújításra, cserére szorul. A 2020/ 21-es tanévben LEGO ROBOTOK- kal bővült az intézmény.

A tetőrendszer kijavítása következtében megszüntettük az épület beázását. Az áramvezeték kicserélésével az épület biztonságosabbá vált.

**2.2.Személyi feltételek**

Felsőnyárád	2022/23-es tanévben
Személyi állományunk engedélyezett létszáma 21 fő. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 fő pedagógus</li> <li>• 2 fő NOKS</li> <li>• 3 fő technikai dolgozó (1 fő karbantartó, 2 fő takarító)</li> </ul>	16 fő pedagógus 1 fő iskolatitkár 1 fő pedagógiai asszisztens 3 fő technikai dolgozó (1 fő karbantartó, 2 fő takarító)
<b>Kurtyán, Rudolftelep</b>	
Személyi állomány engedélyezett létszáma: 20 fő jelenleg: 16 fő <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 fő pedagógus</li> <li>• 1 fő iskolatitkár</li> <li>• 3 fő technikai dolgozó (takarító)</li> </ul> Ebből a telephelyen 2 fő pedagógus, 1 fő takarító	11 fő pedagógus (Ebből 1 fő részmunkaidős, 1 fő óraadó) 1 fő iskolatitkár 3 fő technikai dolgozó (3 takarító)

***Szakos ellátottság***

Intézményeinkben magas szakmai tudású, felkészült, a pedagógus pálya iránt elhivatott pedagógusok dolgoznak. Az alacsony óraszámú, illetve hiányszakok esetében óraadók alkalmazásával igyekszünk biztosítani a 100 %-os szakos ellátottságot.

A teljes szakos ellátottság a következő időszakban az alábbi módon biztosítható:

1. Jelenlegi törzsállomány képzése, átképzése (testnevelés szakos kollégák képzése)
2. Óraadó pedagógusok alkalmazása (matematika órák tekintetében óraadó alkalmazása)
3. Áttanítás az iskolák között (angol nyelv tekintetében)

**Pedagógusaink:**

<b>Orosz Andrea</b>	<i>tanító; okleveles gyógypedagógus</i>	<b>intézményvezető</b>
<b>Szepesi Krisztina</b>	<i>magyar nyelv és irodalom</i>	<b>intézményvezető- helyettes</b>
<b>Bukovenszki István</b>	<i>matematika- informatika</i>	<b>tagintézmény- vezető</b>
Antal- Oláh Márta	<i>tanító testnevelés szakkollégiummal</i>	osztályfőnök 3. osztály
Telekiné Szepesi Mária	<i>tanító</i>	<b>DÖK patronáló tanár</b> osztályfőnök 4.osztály
Tóthné Kun Erika	<i>tanító</i>	osztályfőnök 1.osztály
Őszné Huszti Éva	<i>tanító</i>	osztályfőnök 2.osztály
Vargáné- Simkó Anna	<i>orosz- német- magyar- erkölcstan- angol</i>	Osztályfőnök 7.osztály
Fülpes László	<i>matematika- földrajz- informatika</i>	<b>felső munkaközösség vezető</b> Osztályfőnök 8. osztály
Biró Zoltán	<i>biológia- technika- környezetismeret-</i>	
Molnárné Reha Viktória	<i>angol- német</i>	Osztályfőnök 6. osztály
Bihari Aranka	<i>tanító- ének szakkollégiummal</i>	<b>alsó munkaközösség vezető</b>
Schvirján Mária	<i>tanító- német spec.kollégium, rajz</i>	
Bialkó- Andó Ildikó	<i>történelem</i>	
Barta- Szilva Barbara	<i>tanító- magyar nyelv és irodalom szakkollégiummal</i>	
Gál Richárd	<i>testnevelés</i>	határozott, 2023.06.30-ig tartó jogviszony
Arany Gabriella	<i>tanító</i>	Rudolftelepi Telephely
Bene Csilla	<i>tanító</i>	osztályfőnök 3.o.
Bóta Lajos	<i>testnevelés tanár</i>	
Demeter Boglárka	<i>matematika- fizika</i>	óraadó



Fóris Sándor Krisztián	<i>biológia- környezetvédelem</i>	osztályfőnök 8. munkaközösség vezető	
Lovasné Béres Ágnes	<i>történelem- magyar nyelv és irodalom</i>		
Molnár Mária	<i>ének- zene, tanító</i>	napközi	
Nahajné Ungvári Judit	<i>tanító</i>	Rudolftelep	
Németh Erika	<i>tanító</i>	munkaközösség vezető	
Skovrán Erzsébet	<i>tanító</i>	osztályfőnök 4. o munkaközösség vezető	
Szkárosi Magdolna	<i>tanító</i>		
Zsurek Edina	<i>tanító- rajz</i>	DÖK patronáló tanár	
	<b>Oktatást nevelést segítő dolgozó</b>	<b>Technikai dolgozók</b>	<b>Közfoglalkoztatásban</b>
<b>Felsőnyárád</b>	2	3	6
<b>Kurityán</b>	1	2	4
<b>Rudolftelep</b>	0	1	2

**A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje**

<b>Orosz Andrea</b> megbízott intézményvezető	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárád, Petőfi út 15.)	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>Szepesi Krisztina Zita</b> intézményvezető helyettes	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárád, Petőfi út 15.)	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
<b>Bukovenszki István</b>	Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája (3732 Kurityán, Kossuth Lajos út 79.)	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>

**Megbízások**

**Választott tisztségviselők:**

<b><i>Tisztségek</i></b>	<b><i>Nyárády András Általános Iskola</i></b>	<b><i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i></b>
Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős	Antal- Oláh Márta	Skovrán Erzsébet
Diákönkormányzatot patronáló tanár	Telekiné Szepesi Mária	Zsurek Edina

**Munkaközösségek:**

<b><i>Munkaközösség- vezetők</i></b>	<b><i>Nyárády András Általános Iskola</i></b>	<b><i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i></b>
Alsós munkaközösség- vezető:	Bihari Aranka	Skovrán Erzsébet
Felső munkaközösség- vezető:	Fülpes László	dr. Németh Erika
Intézményközi munkaközösség- vezető	Fóris Sándor Krisztián	

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkaterveik az iskolai munkaterv mellékleteit képezik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadó testületeként működnek részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

### 2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

Tanulólétszámunk a székhelyintézményben a tavalyi évhez képest minimálisan növekedett, a két feladatellátási helyen csökkent, bár nem jelentős mértékben. A székhelyintézményben minden évfolyamon önálló osztályok indultak. A tagiskolában a 1-2. évfolyam összevontan tanul, és a felső tagozatban a 5-6. évfolyam tekintetében a készségi tárgyak összevonásra kerültek. A telephelyen 1. és 3. évfolyam összevontan működik.

Mindhárom feladat ellátási helyen az alapfeladatokon túl fontos cél a tanulók személyiségfejlesztése, szociális kapcsolatok erősítése, a társas kompetenciák fejlesztése. Ennek érdekében szerveztük meg szakköreinket, sportköreinket, tanórai és tanórán kívüli tevékenységeinket, figyelembe véve a tanulók érdeklődését és az intézmények lehetőségeit.

Tanulást segítő foglalkozásokkal, tantárgyi korrepetálásokkal, fejlesztő- és tehetséggondozó foglalkozásokkal igyekszünk segíteni felzárkóztatásra szoruló és tehetséges tanulóinkat. A sajátos nevelési igényű tanulóink számára megszerveztük a gyógypedagógiai rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásainkat. A beilleszkedési-, magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő tanulók és a gyógytestnevelési feladatok ellátását a BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai- és a Putnoki Tagintézményeinek segítségével látjuk el.

### Osztálylétszámok

<i>Nyárády András Általános Iskola</i>					
<b>Osztály</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>SNI 2 fő</b>	<b>SNI 3 fő</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1.	22			22	<i>Tóthné Kun Erika</i>
2.	22			22	<i>Őszné Huszti Éva</i>
3.	23			23	<i>Antal- Oláh Márta</i>
4.	18		1	20	<i>Telekiné Szepesi Krisztina</i>
5.	24			24	<i>Simonné Gilányi Valéria</i>
6.	19			19	<i>Molnárné Reha Viktória</i>
7.	26	5		31	<i>Vargáné Simkó Anna</i>
8.	23			23	<i>Fülpes László</i>
<b>Összesen</b>	<b>177</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>184</b>	

<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>					
<b>Osztály</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>SNI 2 fő</b>	<b>SNI 3 fő</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1-2. öv					<i>Szkárosi Magdolna</i>
3.					<i>Bene Csilla</i>
4.					<i>Skovrán Erzsébet</i>
5-6. öv					<i>Lovasné Béres Ágnes</i>
8.					<i>Fóris Sándor Krisztián</i>
<b>Összesen</b>					
<i>Rudolftelepi Telephelye</i>					
<b>Osztály</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>SNI 2 fő</b>	<b>SNI 3 fő</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1-4. összevont	14 fő 1. o: 7 fő 3.o: 7 fő	1	0	14	<i>Arany Gabriella</i>

Igyekszünk minden pályázati lehetőséget megragadni. Folyamatosan dolgozunk különböző pályázatokon és igyekszünk ezen pályázatok segítségével megújítani iskolánkat.

**Futó pályázataink a 2022/23-s tanévben:**

<b>Kódja</b>	<b>Megnevezése</b>	<b>Támogatás helye/ összege</b>	<b>Megvalósítási időszak</b>
HAT-19-01-0055	<i>Határtalanul program</i>	Nyárády András Általános Iskola/	
Útravaló pályázat	<i>Útravaló Macika</i>	Nyárády András Általános Iskola	
EFOP-3.2.4-16-2016-00001	<i>"Digitális kompetencia fejlesztése"</i>	Mindhárom feladatellátási hely tekintetében.	folyamatos
TIOP-1.1.1-	<i>„Intézményi informatikai</i>		

12/1-2012-0001 és KMOP-4.6.1/D-13-2013-0001	infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban”		
RSZTOP-2.1.1	„Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára”	Mindhárom feladatellátási hely tekintetében	2022.08.23-2022.09.05.

- A Határtalanul program keretében nyertes pályázattal bírnak a székhelyintézmény és a tagintézmény tekintetében. Jelenleg a program a vírushelyzetre való tekintettel későbbi időpontban kerül megrendezésre. A program az ismereteken túl kiváló lehetőséget biztosít a szociális kompetenciák fejlesztésére is.

Oktató nevelőmunkánkban, e tanévben is a legfontosabbnak tekintjük tanulóinkkal a tantervi követelményrendszer mind hatékonyabb elsajátíttatását, a tanulói kompetenciák fejlesztését, a lemorzsolódási mutatók csökkentését. Emellett kiemelt feladatunk az óvoda- iskola és az alsó és felső tagozat, és a feladatellátási helyek közötti átmenet megkönnyítése, továbbá a 8. osztály pályaválasztásának segítése.

### Tanulóink településenként

FEH: 001	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8	Összesen
<b>Alsószuha</b>	4	2	3	1	2	3	3	3	<b>21</b>
<b>Dövény</b>	1	6	1	2	5	2	1	4	<b>22</b>
<b>Jákfalva</b>	6	4	9	2	8	4	5	6	<b>44</b>
<b>Felsőkelecsény</b>	5	3	4	3	2	1	1		<b>19</b>
<b>Kurityán</b>	0	0	0	0	1	1	1	1	<b>4</b>
<b>Iskolabusszal bejárók</b>									<u><b>106</b></u>
<b>Zádorfalva</b>	1	0	0	2	1	2	1	1	<b>8</b>
<b>Kazincbarcika</b>	0	0	1	1	0	0	1	0	<b>3</b>
<b>Körzeten kívülről</b>									<u><b>11</b></u>

<b>bejárók</b>									
<b>Felsőnyárád</b>	5	7	5	7	4	6	13	8	<b><u>55</u></b>
									<b><u>177</u></b>

FEH: 003	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Rudolftelep	-	1	1	3	1	7	-	5	18
Kurityán	10	11	17	16	11	11	-	5	81
Iskolabusszal bejárók	-	1	1	3	1	7	-	5	18
Felsőnyárád		1							1
Szuhakálló			1						1
Kazincbarcika								1	1
Körzeten kívülről bejárók		1	1					1	3
Technikai osztály	1								1
<b>Összes tanuló</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>19</b>					<b>103</b>

### Szociális adatok

	<b><u>GYVK</u></b>	<b><u>HH</u></b>	<b><u>HHH</u></b>
<i>Felsőnyárád</i>			
<i>Kurityán</i>	12	5	5
<i>Rudolftelep</i>	62	25	20
<b>Összesen</b>			

### Csoportbontások székhely intézményben:

A nagy létszámú osztályokat, illetve a nyelvtanulás tekintetében csoport bontásokat eszközöltünk. A 7. évfolyam létszáma (26 fő ebből 5 SNI-s 3 BTMN-es) indokolta a csoportbontásokat a fő tantárgyak tekintetében.

Csoportbontásban tanulhatnak a tanulóink alsó tagozatban az 1. osztályban angol nyelv tekintetében.

A felső tagozatban a 7. osztályban: digitális kultúra, matematika, magyar nyelv és irodalom, kémia, fizika, technika, földrajz, történelem, angol- német, biológia.

### **Csoportösszevonások:**

A tagintézményben és a telephelyen a kislétszámú évfolyamokon osztályösszevonásokra kerül sor.

Az intézmény Kossuth Lajos Tagiskolájában alsó tagozatban a 1-2. osztály, felső tagozatban a 5- 6. osztályban a készségtárgyakat összevont csoportokban tanulják a tanulók.

A Rudolftelepi Telephelyen 1. és 3. összevont évfolyam működik.

**Tanulást segítő foglalkozások heti óraszámai** (*tanulást segítő foglalkozás, felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás*):

Foglalkozások megnevezése	Heti óraszám Felsőnyárád	Heti óraszám Kurityán	Heti óraszám Rudolftelep
<i>Tanulást segítő, felzárkóztató foglalkozások,</i>	5		
<i>Tehetséggondozás</i>	8		

**Tanórán kívüli foglalkozások rendje:**

Megnevezés	Célcsoport	Óraszám	Vezető pedagógus
<i>Nyárády András Általános Iskola</i>			
<b>Napközi</b>	1-4. évfolyam	heti 19 óra	Tóthné Kun Erika, Schvirján Mária Barta Szilva Barbara
<b>Tanulószoza</b>	5-8. évfolyam	heti 18	
<b>Német szakkör</b>	6-8. évfolyam	heti 1 óra	Vargáné Simkó Anna
<b>Természetismeret szakkör</b>	6. osztály	heti 2 óra	Biró Zoltán
<b>Sportkör</b>	1-4. osztály	heti 1 óra	Gál Richárd
<b>Sportkör</b>	5-8. osztály	heti 1 óra	Gál Richárd
<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>			

<b>Napközi</b>	1-4. évfolyam	heti 15 óra	Molnár Mária
<b>Napközi</b>	1-4. évfolyam	heti 4 óra	Németh Erika
<b>Napközi</b>	1-4. évfolyam	heti 2 óra	Zsurek Edina
Napközi	1-4. évfolyam	heti 2 óra	Skovrán Erzsébet
Napközi	1-4. évfolyam	heti 2 óra	Szkárosi Magdolna
Tanulószoza	5-8. évfolyam	heti 10 óra	Fóris Sándor Krisztián (2), Bóta Lajos (4), Németh Erika (4)
Környezetvédelem szakkör		heti 2 óra	Fóris Sándor Krisztián
Informatikai szakkör		heti 3 óra	Bukovenszki
Sportkör	alsó	heti 1 óra	Zsurek Edina

### Hittan foglalkozások/oktatók

	<i>Székhely</i>	<i>Tagiskola</i>	<i>Telephely</i>
<b>Református hittan</b>	Magi Sándor lelképásztor	Magi Sándor	-
<b>Görög katolikus hittan</b>	Szarka József	Szarka József	-
<b>Római katolikus hittan</b>	Dr Sulyok Tamás	Rocskár Gábor	Rocskár Gábor

### 3. A tanév helyi rendje

*A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről:*  
**tanév rendjéről** kormányrendelet alapján az iskolai év **első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), az utolsó tanítási nap 2023. június 15. (csütörtök)**

A diákoknak összesen **száznöcvanhárom** napig kell iskolába járniuk.

#### 3.1. A tanév, szorgalmi idő



Az első félév 2022. január 20-ig tart majd, az iskolák január 27-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten végezzük el a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyveket elküldjük a fenntartó számára.

**A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.**

**Osztálykirándulásra** az alsós és a felsős osztályok egy napot használhatnak fel, igazgatói engedéllyel a *járványügyi intézkedéseknek megfelelően*.

#### **Az általános iskolai beiratkozások**

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beiratkozása **2023. április 20-21.**

### ***3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok***

#### **Tanítási szünetek**

-Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. október 28. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2022. november 7. (hétfő)**.

-A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. december 21. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. január 3. (kedd)**.

-A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. április 5. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. április 12. (szerda)**.

**Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap (a járványügyi intézkedések figyelembe vételével)**

- 1. nap –2022. október 15. -pályaorientációs nap (osztálykeretek között *a járványügyi intézkedések figyelembe vételével*)
- 2. nap – 2022. november 25. (péntek)- iskola jubileumi ünnepség- *a járványügyi intézkedések figyelembe vételével*)
- 3. nap- 2023. február 3. péntek- farsang- DÖK (*a járványügyi intézkedések függvényében*)
- 4. nap- 2023. június 9. (péntek)- tanév végi osztályozó értekezlet (a járványügyi intézkedések figyelembe vételével)

**Áthelyezett munkanapok/ Szombati munkanapok**

2022. október 15. (szombat) munkanap -(2022. október 31. munkaszüneti nap)

**Témahetek**

- A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10 között,
- A Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,
- **A Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,**
- **A Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30-án lesz.**

**3.3. Nemzeti ünnepeink**

**Ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok rendje:**

Időpont	Esemény	Felelős
2022. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Tóthné Kun Erika Szkárosi Magdolna
2022. szeptember 30.	A népmese napja	Bihari Aranka alsós tanítók
2022. október 1.	Zenei világnap	Bihari Aranka Bene Csilla alsós tanítók

2022. október 4.	Állatok világnapja	osztályfőnökök szaktanárok
2022. október 6.	Aradi vértanúk napja (tanórákba illetve, videósatonán)	Bialkó- Andó Ildikó, Lovasné Béres Ágnes osztályfőnökök
2022. október 23. (megemlékezés okt. 21.)	<b>Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról, a köztársaság napjáról</b>	Molnárné Reha Viktória Németh Erika, Lovasné Béres Ágnes
2022. október 31.	<b>Takarékosság világnapja</b>	Osztályfőnökök
2022. november 24-25.	<b>Nyarády napok- jubileumi ünneppsorozat</b>	intézményvezető, intézményvezető helyettes
2022. december 6.	Mikulás ünnepség	Antal- Oláh Márta osztályfőnökök
2022. december 24-25. (2022.12.20. iskolai ünnepség)	Karácsonyi ünnepély	Telekiné Szepesi Mária
2023. január 22.	A magyar kultúra napja	Szepesi Krisztina Vargáné Simkó Anna, Lovasné Béres Ágnes alsós tanítók
2023. február 3.	Farsang	Telekiné Szepesi Mária, Zsurek

		Edina, DÖK, SzMK.
2023. február 24.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Bialkó- Andó Ildikó Lovasné Béres Ágnes
2023. március 15. (megemlékezés: 2022.03.14.)	Nemzeti ünnep Megemlékezés az 1848 – 1849- es forradalomról és szabadságharcról	Simonné Gilányi Valéria, Szkárosi Magdolna, Bene Csilla, Arany Gabriella, nahajné Ungvári Judit
2023. április 11.	Költészet napja	Szepesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna Lovasné Béres Ágnes osztályfőnökök
2023. április 20.	A holocaust áldozatainak emléknapja	Bialkó- Andó Ildikó (tanórákon, faliújság)
2023. április 21.	A Föld napja	Fülpes László, Fóris Sándor Krisztián
2023. május 3.	Anyák napja	Osztálykeretben az osztályfőnökök
2023. május 10.	Madarak és fák napja	Osztályfőnökök
2022.június 17. (szombat)	Ballagás	Fülpes László, Vargáné Simkó Anna, Fóris Sándor Krisztián

2023. június 21.	Tanévzáró ünnepély	Ószné Huszti Éva, Zsurek Edina, Szkárosi Magdolna Arany Gabriella
------------------	--------------------	--

#### 4. Mérési terv

##### 4.1. Országos mérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében az iskola az alábbi meghatározott méréseket végzi el.

**Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata- 8. osztály- 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között tartják.**

(2) Az a)–c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint.

A d) pontban szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

##### **Bemeneti mérések:**

**8. oszt: 2022.10.10- 2022.10.21.**

**6. oszt: 2022.10.24- 2022.11.11.**

**4-5. oszt: 2022.11.14- 2022.11.25.**

##### **Kimeneti mérések:**

4-5-6-7-8. évfolyamokon

- **2023. 03.06- 2023.06.09-ig.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök alkalmazásával** kell lebonyolítani.

A mérési napok sorrendje nem kötött, azt az intézmények határozzák meg a helyi adottságoknak megfelelően. A mérések az Oktatási Hivatal által elkészített és az intézmények számára elérhetővé tett digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A tanulók fizikai állapotának vizsgálata (NETFIT)- a tanév során bármikor végezhető. Az eredményeket 2023. június 15-ig szükséges feltölteni a NETFIT rendszerbe.

***Beiratkozások:***

**Az általános iskolai beiratkozás 2023. április 20-21 lesz.**

#### ***4.2. Diagnosztikus mérések***

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését, minősítését.

A diagnosztikus mérések célja a tanulók tudásának mérése abból a célból, hogy a meglévő és hiányzó ismereteikről képet kapjon a nevelő. a tanév tantárgyi tanmentének összeállításánál figyelembe tudja venni tanulónként a hiányzó ismeretanyag pótlását. A diagnosztizáló mérésre érdemjegyet nem adunk.

*Diagnosztizáló mérést végzünk*

- 2-4. évfolyamon: olvasás, szövegértés, matematika
- 5-7. évfolyamon: matematika, magyar, német nyelv, angol nyelv
- 6-7.évfolyamon: természetismeret, történelem

#### ***4.3. Helyi mérések***

***Írásbeli dolgozat, röpdolgozat, teszt***

Egy-egy tananyag vagy tantárgyrész során elsajátított ismeretek felmérését szolgálja, melyet a nevelő érdemjeggyel értékkel. Az érdemjegy a szóbeli feleletekkel azonos értékű érdemjegy.

### ***Témazáró dolgozat (szummatív mérés)***

*3-4. évfolyamon* magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból, *5-8. évfolyamokon* magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, természetismeret tantárgyakból, a tanítási egységeket (témákat) témazáró dolgozattal zárjuk. A témazáró dolgozat két szóbeli vagy írásbeli felelet érdemjegyének felel meg.

### ***Év végi mérés***

Az évfolyamokon az alábbi tantárgyakból tart iskolánk év végi mérést:

- *A 2. évfolyamon:* Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika
- *A 3-4. évfolyamokon:* Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika, környezetismeret.
- *5-7. évfolyamokon:* Magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret (ill. a természetismertnek megfelelő tantárgyak: földrajz, biológia, fizika.), német nyelv, angol nyelv.

Az év végi mérések érdemjegyei azonos értékűek a témazáró dolgozatokéval.

## **5. Középfokú felvételi eljárás rendje**

A nyolcadikos tanulók beiskolázását a nyolcadik osztályos osztályfőnökök koordinálják. A BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésében tanulóink számára pályaválasztási szülői értekezletet, osztályfőnöki órákat, személyes tanácsadást végeznek. Lehetőség szerint részt veszünk pályaválasztási kiállításon, üzemlátogatásokon. A tanítás nélküli munkanapok terhére pályaválasztási napot szervezünk.

A középfokú intézmények számára lehetőséget biztosítunk az intézményeik bemutatására osztályfőnöki órák keretében, továbbá amennyiben a járványügyi intézkedések engedik, a személyes iskolalátogatásra is.

### **Határidők a középfokú felvételi eljárás során:**

Feladatok	Határidő
A tanulók jelentkezésének határnapja a központi írásbeli felvételi vizsgára.	2022.12.02.
Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtásának határideje	2022.12.09.
Az általános felvételi eljárás kezdő napja- központi írásbeli vizsga/ pótnap	2023.01.21./ 2023.01.31.
A központi írásbeli vizsgát szervező intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat	2023.01.29./ 2023.02.08.
A középfokú iskolákba való jelentkezés, a tanulói adatlapok és a jelentkezési lapok megküldésének határnapja az Oktatási Hivatalba és a középfokú intézményekbe	2023.02.22.
A szóbeli meghallgatások kezdő napja az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézményekben	2023.02.27- 2023.03.14.
A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a tanulmányi területenként elkészített jelentkezők felvételi jegyzékét	2023.03.17.
A tanulói adatlapok módosítási lehetőségének napjai a középfokú iskolák felvételi eljárásában	2023.03.21-22.
A középfokú iskolák felvételi eljárásában a módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja	2023.03.23.
Az Oktatási Hivatal eddig a napig elektronikus formában megküldi a felvételt hirdető középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	2023.03.28.
A középfokú iskola igazgatója a KIFIR programban elkészített ideiglenes felvételi rangsort az Oktatási Hivatal által meghatározott módon továbbítja	2023.04.13.
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	2022.04.28.

## 6. Nevelőtestületi értekezletek

### Értekezleteink a tanév során:



Tanévnyitó, alakuló értekezlet: személyi és tárgyi feltételek, tantárgyfelosztás, a tanév legfontosabb feladatai alapján munkatervi javaslat, tantárgyfelosztás alapján órarend. Pedagógiai Program módosításának előterjesztése.

*Időpont: 2022. augusztus 29. Felelős: intézményvezető, tagintézmény- vezető*

Munkaértekezlet:

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

*Időpont: 2022.09.14. – munkaértekezlet*

Munkaértekezlet:

A munkaterv elfogadása.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

*Időpont: 2022. szeptember 23.*

Munkaértekezlet:

*Téma: Felkészülés a Nyárády napok rendezvénysorozatára*

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

*Időpont: 2022.10.21. – munkaértekezlet*

Szakmai nap:

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

*Időpont: 2022.12.20.*

Osztályozó konferencia 2023. január 20.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes. pedagógusok*

**Félévi értekezlet:** A 2022/2023-es tanév első félévének munkája, összegző értékelés. Részértékelések: DÖK patronáló tanár, munkaközösségek vezetői.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető, munkaközösség vezetőik*

***Idéje: 2023. február 1.***

Munkaértekezlet/ szakmai nap: (a megelőző évi országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése)

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény. vezető.*

*Időpont: 2023. március 24.*

Év végi osztályozó konferencia:

*Ideje: 2023. június 9. (péntek)*

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

Tanévzáró értekezlet: a 2022/ 2023-es tanév munkájának összegző értékelése.

*Felelős: intézményvezető, tagintézményvezető*

*Ideje:2023. június 21. (szerda)*

Kéthavonta munkaértekezletet tartunk, melynek formája lehet online vagy jelenléti.

A munkaterv havi lebontásban, a tanári szobában kifüggesztésre kerül.

## **7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal**

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok, osztályfőnökök folyamatosan (szóban (telefonon, online formában) illetve a KRÉTA ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatják.

### ***7.1.A kapcsolattartás módjai szülőkkel***

A szülőkkel való kapcsolattartás módja személyes, online, a telefonon történő kapcsolattartás, betartva a járványügyi szabályokat. Évente három alkalommal szülői értekezletet tartunk a járványügyi szabályok és helyzetek figyelembevételével (személyes vagy online szülői értekezlet)

#### **7.1.1. Szülői értekezletek**

A 2022/23-es tanévben az osztályfőnökök osztály szinten szervezik meg a lehetőségek figyelembe vételével.

Az első szülői értekezlet 2022. szeptember 2. és 3. hetében szervezendő meg. (személyes jelenlét)

A második szülői értekezlet 2023. január 10-14. között, online/személyes jelenléti formában szervezzük meg,

A harmadik szülői értekezlet május 9-13. között online/ személyes jelenléti formában valósítjuk meg.

- nyolcadikos pályaválasztási szülői értekezlet- január (egyéni)- a járványügyi intézkedéseknek megfelelően.

A felsorolt időpontokon kívül az osztályfőnök bármikor (előzetes egyeztetés alapján) tarthat szülői értekezletet, amikor tájékoztatni kívánja a szülőket.

### ***7.1.2. A szülők jogai és kötelességei***

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz benyújtani.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola vezetőjétől, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, intézményvezető helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást, továbbá az iskola honlapjáról tájékozódhatnak.

**(<http://altisk-fnyarad.edu.hu/>)**

A szülők jogaik érvényesítése okán szülői munkaközösséget hozhatnak létre. A munkaközösség tagjai az egyes osztályok szüleiből tevődik össze, osztályonként legalább 2 fő választmánnyal.

**A szülői közösségi értekezletek szervezésénél figyelembe vesszük az aktuális járványügyi rendelkezéseket. Ennek megfelelően az értekezletek személyes jelenléti és online formában is megszervezhetők.**

- Év elején: alakuló értekeztet (személyes jelenlét),
- Farsang előtt: farsangi előkészületek (személyes/ online)
- Év végén: Gyermeknap előkészítése, a tanév értékelése (személyes/online)
- Szükség esetén szülői közösségi értekeztet az iskola intézményvezetőjének vagy a szülői közösség tagjainak kezdeményezésére bármikor összehívható.

## **7.2. Diákokkal való kapcsolattartás**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola intézményvezetője legalább évente egyszer a diákönkormányzati ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az iskola intézményvezetője az időszakosan tartandó iskolagyűléseken
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A KRÉTA naplón keresztül
- a digitális platformokon keresztül (GoogleClassroom, facebook, messenger, discord)

## **8. Tervezett versenyek**

**8.1. Iskolai:** szaktárgyi versenyek, helyesírási, tökfáragó verseny, rajzverseny, szavalóversenyek, focitorna

**8.2. Térségi:** természetfűrkésző, anyanyelvi vetélkedők, focitorna

**8.3. Megyei:** Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, nyelvi versenyek

#### 8.4. Országos: Világtájéoló, Tudásvadász

### 9. A tanév kiemelt feladatai

A 2022/23-es tanév kiemelt feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása.
- Az eszközellátottság javítása.
- A digitális oktatás tapasztalatainak feldolgozása és beépítése a mindennapi munkába, a digitális írástudás és a digitális szövegértés fejlesztésén keresztül az esélyegyenlőség növelése.
- A 2021/22-es tanév anyagának kiegészítése, ismételése.
- Az IKT-val segített tanulás beépítése a tanórákba, a digitális eszközök készségszintű használatának elősegítése.
- Nyelvi készségek, kompetenciák fejlesztése.
- Az önálló ismeretszerzés segítése. Új ismeretszerzési eljárások alkalmazása, az élményalapú oktatási forma meghonosítása az intézményekben.
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.

#### Szakmai munka megújítása:

Pedagógusaink számára elsősorban a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket ajánljuk, továbbá azokat a továbbképzéseket, amelyek az egyes pályázatokhoz kapcsolódnak. A továbbképzéseken való részvétel esetén a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítunk. A továbbképzési kínálatból előnyt élveznek azok a képzések, amelyek által intézményünk, pedagógusaink módszertani kultúrája megújul.

- Tanulás irányítási módszerek bővítése, az élményalapú tanulás lehetőségei.
- Tanulás tanítása.
- Közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása, iskolai agresszió kezelésének lehetőségei és formái.
- ÖKO tartalmak gazdagítása.
- Fejlesztő értékelés metodikájának fejlesztése.
- Testnevelés módszertani képzések, Net-fitt programcsomag alkalmazása.
- Felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre
- Pedagógusok mentálhigiéné karbantartása.

**9.1. Dokumentációs feladatok**

- **Feladataink a belső működés területén**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<b>Tantárgyfelosztás elkészítése</b>	intézményvezető, tagintézmény- vezető	2022.09.10.
<b>Takarítási, fertőtlenítési rend megszervezése</b>	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, iskolaitkarak	2022.08.31.
<b>Órarend elkészítése</b>	Fülpes László, intézményvezető, intézményvezető helyettes	2022.08.31.
<b>Ügyelet, ebédeltetési rend megszervezése, kialakítása</b>	intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők	2022.08.31.
<b>Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése</b>	intézményvezető Intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető osztályfőnökök	2022.08.29.
<b>Pedagógus ügyeleti beosztások, fogadóórák szervezése, ügyeleti rend, ebédeltetés, buszos utaztatás megszervezése.</b>	intézményvezető. tagintézmény- vezető, intézményvezető h., munkaköz. vez.	2022.09.02.
<b>KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer beindítása</b>	Intézményvezető, helyettes, pedagógusok, iskolaitkarak	2022.09.09.
<b>KIR rendszer aktualizálása</b>	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, iskolaitkarak	2022.09.16.
<b>A tanórán kívüli foglalkozások szervezése</b>	intézményvezető, tagintézmény- vezető, intézményvezető h.,	2022.09.02.

	<i>munkaköz. vezetők, szaktanárok</i>	
<b>Munkaközösségek, DÖK munkaterveinek elkészítése</b>	munkaközösség – vezetők DÖK- koordináló tanár	2022.09.12.
<b>A tanulók intézményben való tartózkodásának felmérése</b>	osztályfőnökök, intézményvezető, tagintézmény- vezető	2022.09.02.
<b>Munka és tűzvédelmi oktatás, BOMBARIADÓ próba -/Dokumentálása/</b>	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető, int. h. ,munkavédelmi felelős</i>	2022.09.22.
<b>Statisztikai adatszolgáltatás</b>	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény- vezető osztályfőnökök	2022.10.15.
<b>Féléves intézményi beszámolók elkészítése</b>	intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető pedagógusok	2023.01.27.
<b>Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése</b>	intézményvezető, tagintézmény- vezető intézményvezető helyettes, pedagógusok	2022.09.20-2022.10.11.- Pályaorientációs mérés 2022. 12. 19- DIFFER mérés
<b>Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése</b>	intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető mk.vez., pedagógusok	folyamatos
<b>Intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése</b>	intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető pedagógusok	folyamatos
<b>Beiskolázással kapcsolatos</b>	intézményvezető,	rendeletben meghatározottak

<b>feladatok elvégzése</b> <b>(8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)</b>	intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető 1. és 8. osztályfőnök	szerint
--	---	---------

### 9.2. Nevelési-oktatási feladatok

#### Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Szociális kompetenciák fejlesztése.
- Tanulmányi munka erősítése, a lemorzsolódási mutatók javítása.
- Változatos munkaformák alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során. Az élményalapú oktatás előtérbe helyezése.
- A tanulási motiváció kialakítása, erősítése, önismeret fejlesztése, tanulásmódszertan.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (szakkörök, sportolási lehetőségek, tanulást segítő foglalkozások, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősség vállalás erősítése.
- A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése, a digitális írástudás és a digitális szöveggértés kompetenciáinak fejlesztése.
- A környezettudatos magatartás erősítése.

#### Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

##### **CÉL: Nyugodt, biztonságos tanítási - tanulási feltételek biztosítása**

Ennek érdekében:

- Motiválás, változatos munkaformák megjelenése. Az élményalapú oktatás előtérbe helyezése.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének nagyobb arányú kihasználása.
- A tanulási morál javítása.
- A differenciált tanulásszervezés előtérbe helyezése.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon. A fejlesztő értékelés nagyobb arányú használata.

##### **CÉL: A tanulók felelősségvállalásának erősítése.**



Ennek érdekében:

- DÖK rendszeres, aktív működtetése.
- Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.
- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése.
- A vállalt feladatok iránti felelősségvállalás, kitartás.
- Önismeret, társismeret fejlesztése.

**CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.**

Ennek érdekében:

- A társas kapcsolatok fejlesztése. (beszélgetések, drámafoglalkozások, közösségi programok szervezése).
- Az intézményi elvárások megfelelő kommunikálása a tanulók felé.
- Konfliktuskezelő technikák megismertetése a tanulókkal.
- Lehetőség szerint pszichológus támogatásának igénybevétele osztályfőnöki órákon, egyedi esetekben.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése (a KRÉTA elektronikus napló használatának rendszeressé tétele, fogadóórák biztosítása, szülői értekezletek szervezése).
- Házirend szabályainak következetes betartása, betartatása.

**Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok tanévben:**

**CÉL: Az egyéni képességek tükrében minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.**

Ennek érdekében:

- A tanulási motiváció erősítése.
- Kiemelt terület az alapkészségek, a kognitív képességek fejlesztése.
- Kiemelt területként jelenik meg a gondolkodási képességek fejlesztése.
- Az élménypedagógiára épülő oktatási módszer beépítése és tudatos használata az intézmény életében.
- A tanórákon a differenciálás alkalmazása a feladatadás és a számonkérés tekintetében.

- A digitális munkarend miatt kimaradt tananyag feldolgozásának pótlása.
- Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása, alkalmazása.
- Az országos mérések eredményeinek figyelembevételével célzott fejlesztés megtervezése, megszervezése.

### **CÉL: Pályaválasztás segítése**

Ennek érdekében:

- Pályaorientációs mérésen való részvétel, pályaorientáció segítése.
- Pályaválasztást segítő foglalkozások megszervezése, lebonyolítása a járványügyi helyzethez igazodva a POK szakmai segítségével.
- Pályaválasztást segítő nap megszervezése. (a járványügyi intézkedéseknek megfelelően). Pályaválasztást segítő szülői értekezletek szervezése.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások tervezése.

### **CÉL: A képességeknek megfelelő részvétel a tanórákon**

Ennek érdekében:

- Tanulásmódszertani segítségadás.
- Tanulást segítő foglalkozások alsó és felső tagozaton.
- Differenciált feladatadás, differenciált számonkérés a tanórákon.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások szervezése.

### **Lemorzsolódási adatok csökkentése érdekében**

- A tanórákon nagyobb arányú differenciálás a tanulók képességeihez mérten.
- A csoportmunka előtérbe helyezése, az egymástól tanulás lehetőségeinek biztosítása.
- A tanulás és az értékelés során a tanulók képességeit kiemelten figyelembe venni.
- Az alapképességek fejlesztését kiemelten szükséges kezelni. Kompetenciafejlesztés.
- Differenciált képességfejlesztés: felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások megszervezése.
- Az élménypedagógia elemeinek használata a tanórákon, a tanórán kívüli tevékenységeken.

- Változatos munkaformák használata a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységeken.
- A folyamatos értékelés jelenléte, a tanulói eredmények folyamatos visszajelzése. A fejlesztő értékelés előtérbe helyezése
- Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében lehetőség szerint minél több tanuló bevonása az Útravaló Ösztöndíjprogramba.
- Tanulást segítő foglalkozások, tanulószobai, napközis foglalkozások megszervezése.

### **Egészséges életmódra nevelés**

- mindennapos testnevelés megszervezése
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása (járványügyi intézkedések figyelembe vétele, betartása)
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- egészség-nap az iskolában
- személyes pedagógus példamutatás

### **Környezettudatos magatartás kialakítása**

- udvari szemétszedés megszervezése
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai használati-gyűjtés
- Megemlékezés a Föld napja, a Madarak-és fák napja, a Víz világnapjáról- dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása- esztétikus, tiszta környezet, fertőtlenítés
- lehetőség szerint természetjáró túrák szervezése
- fenntarthatóság témahéten való részvétel
- nyílt napon való részvétel az Aggteleki nemzeti Parkban

### **A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése**

- az iskolai házirend következetes betartása
- a fegyelem erősítése

- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- Példakép állítása, a pozitív magatartás megerősítése
- Az asszertív kommunikáció meghonosítása az iskolában

**Szociális kompetenciák fejlesztése, erősítése** *(az alábbi rendezvények a járványügyi intézkedések figyelembevételével módosulhatnak)*

- iskolai rendezvények, ünnepek
- hagyományok ápolása
- osztályrendezvények, közösségépítés, közösségfejlesztés
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások, (Lázár Ervin program)
- osztálykirándulások
- lehetőség szerint családi nap szervezése a szülőkkel

**Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:**

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása
- A feladatellátási helyek egységes szemléletének kialakítása
- A jogszabályi változások figyelése, a pedagógusok tájékoztatása változásokról.
- Folytatódik a 2020-as NAT felmenő rendszerben történő bevezetése.
- A KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer működtetése, a KIR rendszer naprakész vezetése.
- A pedagógusok tanfelügyeletének, minősítésének segítése.
- Belső- és külső kommunikáció javítása, a KRÉTA e- ügyintézés felületének használata, az online kapcsolattartás előtérbe helyezése a járványhelyzetnek megfelelően.
- A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele, a horizontális tanulás lehetőségeinek biztosítása (szakmai munkaközösségek, osztályban tanítók).
- Online műhelyunkák kezdeményezése.
- Óralátogatások megszervezése a módszertani kultúra fejlődését, a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.

- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, az iskolai honlap naprakészen tartása.
- Az interaktív eszközök használatának ösztönzése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Határtalanul program koordinálása. (lehetőség szerint)

#### **Egyéb kiemelt feladatok:**

- A kötelező iskolába járás, a tankötelezettség teljesítésének biztosítása. Az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében fokozott együttműködés a segítő szolgálatokkal.
- Szükség szerint a digitális oktatás megszervezése. (A járványügyi intézkedéseknek megfelelően)
- A lemorzsolódási adatok csökkentése.
- Bejáró tanulóinktól a balesetek elkerülése érdekében a helyes közlekedési morál és magatartás megkövetelése.
- Az intézményi étkezés körütekintő megszervezésének segítése a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve.
- Az épület tárgyi eszközeinek megóvása, az eszközpark fejlesztése, megújítása.
- A 16 óráig való benntartózkodás, a tanulók délutános programjainak megszervezése, a szülői kérelmek figyelembevételével.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek vizsgálatának megszervezése, ellátása a Putnoki Pedagógiai Szakszolgálat segítségével.
- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.
- Az Útravaló ösztöndíjprogramba való bekapcsolódás/ további részvétel. (A pályázati kiírás függvényében)
- Iskolai programok, versenyek szervezett, jó színvonalú lebonyolítása és részvétel más versenyeken, rendezvényeken, tankerületi iskolák meghívása, egymás munkájába való bekapcsolódás, segítségnyújtás, egészséges versenyszellem. *(Személyes részvétellel vagy online formában a járványügyi intézkedéseknek megfelelően)*
- Hagyományápolás.
- A családdal való kapcsolattartás erősítése.
- A Nemzeti Köznevelési Törvény részeként a HATÁRTALANUL program megszervezése és lebonyolítása

### 9.3. Digitális munkarend eljárásrendje

#### Eljárásrend a digitális munkarend elrendelése esetén

##### A pedagógusok munkarendje

A digitális oktatás elrendelése esetén a pedagógusok munkanapokon 8<sup>00</sup>-tól 12<sup>00</sup>-ig kötelesek a tanóráik megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni. A TTF-ben kiosztott órákat figyelembe véve az órák legalább 50 %-a online történik (26 órából 13). Az ettől való eltérés csupán intézményvezetői engedéllyel lehetséges.

**Az online tanórák megtartását a munkaközösségi-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében. Az órák megtartását az intézmény vezetősége ellenőrzi. (intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, munkaközösség vezetők). Az ellenőrzés tényét a KRÉTA rendszerben szükséges adminisztrálni.**

##### A tanulókkal és szülőkkel való online kapcsolattartás rendje

	A tanulókkal való kapcsolattartás	A szülőkkel való kapcsolattartás
<i>Elsődleges kapcsolattartási felület</i>	KRÉTA/ Google Classroom (párhuzamosan)	KRÉTA- alapértelmezett
<i>Egyéb kapcsolattartási felületek</i>	telefon facebook csoport messenger e-mail <b>Internettel nem rendelkező tanulók esetében: papír alapon</b>	telefon e-mail hivatalos levél
<i>Az oktatás során használt digitális platformok</i>	Google (Classroom, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Űrlapok) Redmenta, Wordwall, LearningApps, Okosdoboz,	Messenger, e-mail, Discord, Zoom

	NKP Okostankönyv, Mozaweb, YouTube, Discord, Zoom	
<b>Munkaformák</b>	-önálló ismeretszerzés/gyűjtőmunka -projektfeladatok -páros munka -csoportos munka -frontális munka -differentiált rétegmunka	
<b>Ünnepek, megemlékezések/ Jeles napok</b>	-projektfeladatok keretében -versenyek meghirdetésével -online előadások	Honlapon megjelentetve

### Online órák szabályozása:

Az új ismereteket közlő tanórák kizárólag online történhetnek. Az online tanórák időpontjait rögzíteni szükséges a KRÉTA rendszerben legkésőbb az azt megelőző héten.

### A számonkérés formái:

- Szóbeli
- Online teszt
- Beszámolók
- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat

A számonkérés időpontját/határidejét legalább egy héttel korábban jelezni kell a tanuló felé.

A *digitális tanrendbe be nem kapcsolódó tanulók* esetén a továbbhaladás feltétele az osztályozó vizsga letétele.

## 10. Gyermekvédelem

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskolák gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal.

A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető az intézményvezető helyettes és a tagintézményvezető a felelős.

### 11. Diákönkormányzat

Az iskolákban a tanulók érdekvédelmi szervezetei a helyi diákönkormányzatok. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködését az iskola Pedagógiai Programja szabályozza. A diákönkormányzati munkaterv szervezete, az iskolai munkatervnek.

### 12. Belső ellenőrzés

#### 12.1. Óralátogatások, ellenőrzések

Az óralátogatásokat és belső ellenőrzéseket az intézmény vezetősége végzi az alábbi ütemterv szerint:

Időpont	Ellenőrzés célja		Felelős
Szeptember	munkaköri leírások felülvizsgálata	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	intézményvezető
Október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető
November	első félévi óralátogatások, naplóellenőrzések	tanórák, foglalkozások	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető, szakmai munkaközösségvezetők
December	első félévi óralátogatások, naplóellenőrzések	tanórák, foglalkozások	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető, szakmai munkaközösség vezetőik



Január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	napló, beszámolók, statisztika	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézményvezető
Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendő	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	intézményvezető, intézményvezető- helyettese, tagintézményvezető
Március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	intézményvezető- helyettes
Április	második félévi óralátogatások, naplóelnőrzések	tanórák, foglalkozások	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, szakmai munkaközösségvezetők
Május	tanulmányi kirándulások, napközis táborok tartalmi oldalának megtervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető
Június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	intézményvezető és az intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető

## 12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

### Pedagógus minősítés, tanfelügyelet

- Egy pedagógus a 2022. 10.21- jén Pedagógus II. fokozat eléréséért minősül, további 1 pedagógus Pedagógus II. fokozat eléréséért portfóliót tölthet fel.

- A 2023-as minősítési rendszerbe 2 pedagógus került be.
- A Nyárády András Általános Iskolában vezetői tanfelügyelet lesz 2023-ban. Vezetői önértékelést a 2022. évben elvégezzük.
- A Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolájában vezetői és intézményi tanfelügyelet várható 2023- ban.

### **12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése**

A tanulói közösségek értékelése a pedagógiai programban meghatározottak alapján történik, kiegészülve a digitális munkarend elrendelése esetén kialakított eljárással.

## **13. Kapcsolattartás**

### **13.1. Fenntartóval**

A fenntartóval való kapcsolattartás az intézményvezető feladata. Törekszünk a napi kapcsolattartás, az együttműködés kialakítására. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítési rend lép érvénybe.

A fenntartóval való kapcsolattartás módjai:

- Személyes megbeszélések, értekezletek (személyes/ online forma)
- Telefonos megkeresések
- Hivatalos megkeresések: értesítések.
- E-mailes kapcsolattartás.

### **13.2. Más általános iskolákkal**

#### **Kapcsolattartás az intézmények között:**

##### **Iskolák**

- A Nyárády András Általános Iskola és feladatellátásihelyei közötti szakmai kapcsolat erősítése
- A telephelyek iskolái között, továbbá a tankerületi általános iskolákkal közös programok szervezése, részvétel a közös programokon (*online versenyeken való részvétel*)
- Közös részvétel bemutató órákon, műhelyfoglalkozásokon, szakmai továbbképzéseken (*a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve*)

### 13.3. Óvodával

#### A beiskolázási körzeteinkhez tartozó óvodákkal:

- Szakmai tapasztalatsere.
- Az óvoda- iskola átmenet nehézségeinek csökkentését célzó programok szervezése.
- Óvoda- és iskolalátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Mikulás napi látogatás az iskola részéről az ovikban, óvodások meghívása a Karácsonyi műsorra az iskolába. *(a Járványügyi intézkedéseknek megfelelően, alternatív megoldásokat keresve)*

### 13.4. Egyéb

#### **Szülőkkel:**

Kiemelt célként kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás erősítését. A járványügyi helyzetnek megfelelően az online kapcsolattartási formák előtérbe helyezése a cél.

Az intézmények egyéb szerteágazó kapcsolatait a pedagógiai program tartalmazza.

## Ü T E M T E R V

<u>Időpont</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
<u>Augusztus</u>	-A tantermek díszítése, dekorálása.  -Tanévnyitó ünnepség  - Alakuló értekezlet	Osztályfőnökök	2022. 08.29.
	<b>NETFIT mérés</b>	<i>Gál Richárd</i>	2022.09.01- 2023.06.15.

<b>Szeptember</b>	<b>Tanévnyitó ünnepély, tankönyvek kiadása a könyvtárból</b>	<i>Tóthné Kun Erika, Szkárosi Magdolna, tankönyvfelelősök</i>	2022.09.01.
	Tanulói <b>étkeztetés</b> és az alsó-felső tagozatos <b>délutáni</b> foglalkozások megszervezése, a 16 óráig tartó benntartózkodás és a szülői kérelmek figyelembevételével.	<i>intézményvezető, pedagógusok, iskolatitkár</i>	2022.09.01- 2022.09.02.
	Órarendek, ügyeleti beosztás elkészítése, tanórán kívüli tevékenységek megszervezése.	<i>Fülpes László</i>  <i>szaktanárok</i>	2022.09.04.
	<b>Diákönkormányzat</b> (képviselők megválasztása, DÖK patronáló tanár megerősítése)	<i>Telekiné Szepesi Mária.</i>	2022. 09.10.
	Iskolaudvar takarításnak megszervezése	<i>Fülpes László, Bihari Aranka</i>	2022.09.14.
	Év eleji szülői értekezlet SZM tagok megválasztása	osztályfőnökök	2022.09.14.
	Éves munkatervek összeállítása	<i>Intézményvezető, munkaközösség vezető, DÖK vezető</i>	2022.09.16.
	<b>Tanmenetek készítése, rendezése, áttekintése. A digitális oktatás tapasztalatainak beépítése a tanmenetekbe.</b>	<i>szaktanárok</i>	2022.09.16.
	<b>Tankönyv- pótrendelések összegyűjtése</b>	<i>tankönyvfelelős</i>	2022.09.15.
	<b>Pályaorientációs mérés 8. oszt.</b>	<i>Fülpes László</i>	2022.09.19- 2022.10.10.
	<b>Fényképezés</b> szervezése	Telekiné Szepesi Mária  osztályfőnökök	2022.09. - 10.hó
	<b>Útravaló ösztöndíjprogram</b>	<i>intézményvezető, intézményvezető h.,</i>	2022.09.25.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulók feltérképezése, pályázatok beadása</li> </ul>	<i>mentortanárok</i>	
	<b>Az iskolai SzK elnökének megválasztása, a munkaterv elfogadása</b>	<i>Intézményvezető</i>	2022.09.21.
	<b>Látogatás az Aggteleki Nemzeti Parkba</b>  5.o. és 6.o. Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban	<i>Fülpes László, Biró Zoltán</i>  <i>Vargáné Simkó Anna, Molnárné Reha Viktória</i>	2022.09.23.
	DÖK program-pályaorientációs program	Telekiné Szepesi Mária	2022.09.29.
	<b><u>Magyar Diáksport Nap</u></b>  Témanap	<i>Gál Richárd, Antal-Oláh Márta, osztályfőnökök</i>	2022.09.30.
	„Tiszta környezet” program - az <b>iskolaudvar takarításának</b> megszervezése	<i>mk. vez., osztályfőnökök</i>	<i>folyamatos</i>
	<b>Bekapcsolódás nyelvi levelezős versenyekbe</b>	<i>Vargáné Simkó Anna, Reha Viktória</i>	<i>kiírás szerint</i>
	Jelentkezés a <b>Tudásvadász Országos Honismereti Versenyre</b>	<i>Arany Gabriella</i>	2022.09.30.
<b><u>Október:</u></b>	<b>Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban 5. oszt. számára</b>	<i>Biró Zoltán , Simonné Gilányi Valéria</i>	2022.10.04.
	<b>Ünnepi dekoráció készítése</b>	<i>Telekiné Szepesi Mária</i>	2022.10.10.
	<b>Bemeneti mérések (8. o)</b>	<i>Szepesi Krisztina Zita</i>  <i>Vargáné Simkó Anna</i>	2022.10.11.
	<b>Bemeneti mérések (8. oszt.)</b>	<i>Szepesi Krisztina Zita</i>  <i>Fülpes László</i>	2022.10.13.
	<b>Pályaválasztással kapcsolatos tennivalók, Arany János</b>	<i>Fülpes László</i>	2022.10.14.

	<b>Tehetséggondozó Program elindítása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztató, igényfelmérés, pályaválasztási előkészítők feltérképezése a középiskolákban, tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről</li> </ul>		
	<b>Pályaválasztási nap (tanítás nélküli munkanap)</b>	Intézményvezető, int. vez. helyettes, osztályfőnökök	2022.10.15.
	<b>Statisztikai jelentés</b> elkészítése, naplók, törzslapok kitöltésének ellenőrzése.	intézményvezető, tagintézményvezető, intézményvezető h., osztályfőnökök	2022.10.15.
	<b>Bemeneti mérés 6. oszt.</b>	Szepesi Krisztina Zita  Barta- Szilva Barbara	2022.10.24.
	<b>Bemeneti mérés (6. oszt.)</b>	Szepesi Krisztina Zita  Simonné Gilányi Valéria	2022.10.27.
	Halloween dekoráció elkészítése	Telekiné Szepesi Mária	2022.10.24.
<b><u>November</u></b>	Bemeneti mérés 4. oszt.	Telkiné Szepesi Mária  Szepesi Krisztina Zita	2022.11.14.
	Bemeneti mérés 5. oszt.	Simonné Gilányi Valéria  Szepesi Krisztina Zita	2022.11.17.
	<b>Aula dekorálása</b> Készülődés a Nyárady napok ünnepségre Kiállítás szervezés	Telekiné Szepesi Mária, 7. oszt.	2022.11.20.

	<b>Jubileumi ünnepség- megemlékezés az iskola 30 éves fennállásáról és a 20 éves névadóról.</b>	Orosz Andrea pedagógusok	2022.11.25.
	Adventi készülődés	Telekiné Szepesi Mária	2022.11.28.
	Beccaria	Gál Richárd, osztályfőnökök	2022.11.30.
	<b><u>Szülői értekezlet</u></b>	<i>osztályfőnökök</i>	2022.11.30.
<b><u>December</u></b>	<b>Karácsonyi dekoráció elkészítése</b>	<i>DÖK</i>	2022.12.01. <i>folyamatos</i>
	<b>Mikulási műsorok</b> A 3. osztályos tanulók műsorral, ajándékokkal köszöntik az iskolásokat, óvodásokat	<i>Antal- Oláh Márta</i> <i>osztályfőnökök</i>	2022.12.06.
	Kapcsolatfelvétel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szüleivel	Felső osztályfőnökök	2022.12.09.
	<b>DIFER- mérés</b> elvégzése az 1. osztályban	Tóthné Kun Erika Szkárosi Magdolna	2022.12.10.
	<b>Pályaválasztás segítése-A központi írásbeli jelentkezési lapok elküldése</b>	<i>Fülpes László,</i> <i>intézményvezető</i>	<i>ütemterv</i> <i>szerint</i> 2022.12.02.
	Adventi megemlékezés	osztályfőnökök	2022.12.02- 16.
	<b>Adventi játszóház</b> <b>Karácsonyi ünnepi műsor</b> <b>Karácsonyi ünnepi műsor és</b> <b>ünnepi ökomenikus</b> <b>Istentisztelet</b>	<i>Telkiné Szepesi</i> <i>Mária,</i> <i>osztályfőnökök</i>	2022.12.20.
<b><u>Január</u></b>	<b>Január 22. A magyar kultúra napja (faliújság)</b>	<i>Vargáné Simkó</i> <i>Anna, Szepesi</i> <i>Krisztina, Bialkó-</i> <i>Andó Ildikó</i>	2023.01.22.

	<b>Félévi értesítők kiküldése</b>	<i>intézményvezető, osztályfőnökök</i>	2023.01.27.
	<b>Farsangi előkészületek</b>	<i>DÖK, Szülői mk. osztályok- osztályfőnökök</i>	2023.01.22.
	<b>Szülői értekezlet</b>	<i>osztályfőnökök</i>	2023.01.25.
	<b>Továbbtanulási fogadóóra</b>	<i>Fülpes László</i>	2023.01.30- 2023.02.10.
	<b>Féléves munka értékelése</b>	<i>intézményvezető, szaktanárok</i>	2023.01.30.
	Felkészülés a Gvadányi József Általános Iskola körzeti tanulmányi versenyére	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	<i>folymatosan</i>
	<b>Szaktárgyi versenyek folytatása</b>	<i>mk. vezetők, szaktanárok</i>	<i>kiírás szerint</i>
<b><u>Február</u></b>	<b>Farsang:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolai szintű hagyományos ünnep.</li> </ul>	<i>iskolai diákönkormányzat Telekiné Szepesi Mária vezetésével, az iskola pedagógusai, az iskolai SZMK tagjai.</i>	2023.02.03.
	<b>Simonyi Zsigmond helyesírási fordulója</b>	<i>Szepesi Krisztina Zita</i>	<i>kiírás szerint</i>
	<b>Az anyanyelv nemzetközi napja</b>	<i>Bihari Aranka</i>	2023.02.21.
	<b>Középiskolai felvételi lapok véglegesítése, továbbítása</b>	<i>intézményvezető, Fülpes László</i>	2023.02.22.
<b><u>Március</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idegen nyelvi házi versenyek</b></li> </ul>	<i>Molnárné Reha Viktória</i>	2023.március 1-0.



	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aula dekorációja</b></li> </ul>	<i>Telekiné Szepesi Mária</i>	2023.03.01.
	<b>Kimentí mérések 4-5-6-7-8. oszt.</b>	Szepesi Krisztina Zita	2023.03.06- 2023.06.09.
	Egészségnap szervezése	Biró Zoltán	2023.03.25.
	<b>Tavaszi rajzverseny megszervezése</b> <b>Húsvéti népszokások</b> <b>Húsvét eredete</b>	<i>Schvirján Mária</i>	2023.04.22.
<b>Április</b>	Ökomenikus istentisztelete	<i>intézményvezető, Telekiné Szepesi Mária</i>	2023.04.05.
	<b>Költészet napi vetélkedő</b>	<i>Bihari Aranka, Barta- Szilva Barbara</i>	2022.04.11.
	<b>Szavalóverseny felső tagozatosok számára</b>	<i>magyar szaktanárok</i>	2023.04.13.
	<b>A fenntarthatósági témahét</b> közös megtartása, feladatok összeállítása. A témahét tartalmának összehangolása intézményi szinten.	Fóris Sándor Krisztián Fülpes László Biró Zoltán	2023.04.24- 2023.04.27.
	<b>Pedagógusminősítés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Április 25-ig – A pedagógus, minősítési eljárásban való részvételét kezdeményezi az intézményvezetőnél, megjelölve az elért kívánt fokozatot.</li> </ul>	<i>Jelentkező pedagógus</i>	2023. 04.- <i>kiírás szerint</i>
	Körzeti- megyei idegen nyelvi versenyek	<i>Molnárné Reha Viktória</i>	<i>kiírás szerint</i>

<b><u>Május</u></b>	<b>Helyesírási verseny az alsó tagozatban</b>	<i>Osztályfőnökök</i>	2023.05.02.
	Anyák napi ünnepség	<i>Osztályfőnökök</i>	2023.05.03.
	Aula dekoráció	<i>DÖK</i>	2023.05.03.
	Kapcsolatba lépés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szüleivel	<i>osztályfőnökök</i>	2023.05.12.
	Szülői értekezlet	<i>osztályfőnökök</i>	2023.05.24.
	<b>Határtalanul utazás</b>	<i>intézményvezető</i>	<i>lehetőség, szervezés szerint</i>
	<b>Szülőértekezlet a leendő első osztályosoknak</b>	<i>intézményvezető, leendő osztályfőnök</i>	2023.05.30.
<b><u>Június</u></b>	<b>A tanulmányi kirándulások lebonyolítása</b>	<i>osztályfőnökök</i>	2023.06.5-9.
	<b>Bankett, szerenád, bolondballagás szervezése</b>	<i>Fülpes László</i>	2023.06.13-14.
	<b>Tanévzáró műsor összeállítása, próbák</b>	<i>Őszné Huszti Éva</i>	2023. 06.01-15.
	<b>DÖK tagokkal az év értékelése, a jövő tanév feladatainak megbeszélése</b>	<i>Telekiné Szepesi Mária</i>  <i>DÖK tagok</i>	2023.06.08.
	<b>Osztályozó értekezlet</b>	<i>intézményvezető</i>	2023.06.09.
	<b>GYERMEKNAP Felsőnyárád</b>	<i>DÖK, SzM., Osztályfőnökök</i>	2023.06.15.
	<b>A könyvtári könyvek (tanulói)</b>	<i>szaktanárok, tanítók</i>	2023.június

	<b>visszavételezése a könyvtárba</b>		<i>2. hete</i>
	<b>Ballagás</b>	<i>7-8-os of. Fülpes László</i>	<i>2023.06.17.</i>
	<b>Tanévzáró, tanévzáró ünnepség</b>	<i>2.osztály, Ószné Huszti Éva</i>	<i>2023.06.21.</i>
	<b>Tanévzáró értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tapasztalatok összegzése</li> </ul>	<i>intézményvezető., tagintézmény- vezető</i>	<i>2023.06.21.</i>

**Az ütemtervben leírt témák változhatnak, illetve a járványügyi intézkedéseknek megfelelően alakulhatnak.**

**A tanulók egészségügyi felülvizsgálatát, a védőoltások ütemezését az iskola-egészségügyi munkaterv alapján végezzük.**

Felsőnyárad, 2021. szeptember 20.

Orosz Andrea intézményvezető

### **Legitimációs záradékok**

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2021. szeptember 22. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 21.

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2021. szeptember 22.. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 21.

---

*Telekiné Szepesi Mária*

*DÖK vezető tanár*

Az iskola munkatervét az Intézményi Tanács 2021. szeptember 23. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 21.

---

*Bihari Aranka*

*intézményi tanács elnöke*

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2021. szeptember 23. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2021. szeptember 21.

---

*Szepesi Krisztina Zita*

*a nevelőtestület képviselőjében*

---

*Orosz Andrea*

*intézményvezető*

A Nyárády András Általános Iskola munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2022. szeptember \_\_\_\_

a fenntartó képviselőjében  
Markovicsné Demeter Edina  
Tankerületi igazgató

**Mellékletek:**

**Alsós munkaterv Nyárády András Általános Iskola**

**Felső munkaterv Nyárády András Általános Iskola**

**Diákönkormányzat munkaterv Nyárády András Általános Iskola**

**Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolájának munkaterv és mellékletei**

**Védőnői szolgálat munkaterv**



**Fogadóórák**  
**2022/23. tanév**

Antal-Oláh Márta	kedd	3. óra
Barta-Szilva Barbara	szerda	4. óra
Bialkó-Andó Ildikó	péntek	2. óra
Bihari Aranka	szerda	2. óra
Biró Zoltán	csütörtök	5. óra
Fülpes László	kedd	3. óra
Gál Richárd	szerda	3. óra
Molnárné Reha Viktória	hétfő	3. óra
Orosz Andrea	kedd	1. óra
Ószné Huszti Éva	kedd	4. óra
Schvirján Mária	csütörtök	3. óra
Simonné Gilányi Valéria	hétfő	4. óra
Szepesi Krisztina Zita	péntek	1. óra
Telekiné Szepesi Mária	hétfő	5. óra
Tóthné Kun Erika	szerda	4. óra
Vargáné Simkó Anna	szerda	2. óra

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2021. szeptember 22. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 21.

Kardaróczy Zsuzsanna

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2021. szeptember 22.. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 21.

Telekiné Szepesi Mária

Telekiné Szepesi Mária

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az Intézményi Tanács 2021. szeptember 23. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 21.

Bihari Aranka

Bihari Aranka

intézményi tanács elnöke

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2021. szeptember 23. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2021. szeptember 21.

Szepesi Krisztina Zita

Szepesi Krisztina Zita

a nevelőtestület képviselőjében

Orosz Andrea

Orosz Andrea

intézményvezető



*Nyárády András Általános Iskola*

# *ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG*

## *ÉVES MUNKATERVE*



*Készítette:*

*Bihari Aranka  
munkaközösség vezető*

*„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját  
szép vigyázattal csiszoljam kristályba.”*

Az alsós munkaközösség tagjai:

Tóthné Kun Erika 1. o.

Őszné Huszti Éva 2.o.

Antal-Oláh Márta 3.o

Telekiné Szepesi Mária 4.o

Bihari Aranka tanító

Barta Barbara tanító

Molnárné Reha Viktória tanár

Vargáné Simkó Anna tanár

Munkaközösségünk célja a szülői házzal együttműködve a nevelő-oktató munka minél hatékonyabb végzésével biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését. Kiemelt cél az általános műveltség megalapozása, szilárd alapismeretek nyújtása az alsó tagozaton. Fontos feladatnak tekintjük a kompetencia alapú oktatást, az alapkészségek minél magasabb szintű elsajátítását az értő olvasás, az írás és a számolás tekintetében. Ennek érdekében egyaránt fontosnak tartjuk a tehetséggondozást és a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását is.

Célunk a tanulói munkamorál erősítése, új módszerek keresése a tanulási motivációban. Szeretnénk csökkenteni a hiányzások számát is.

Kiemelt célként kezeljük a tanulók viselkedéskultúrájának javítását, formálását, a környezettudatos magatartás és az energiatakarékosságra való tudatos törekvés igényének kialakítását.

Az „ép testben ép lélek” szállóigét szem előtt tartva igyekszünk tanulóinkkal megismertetni az egészséges életmód alappilléreit, melyek nélkülözhetetlenek személyiségük harmonikus fejlesztéséhez, fejlődéséhez.

Tanítási órán kívüli foglalkozásainkkal, programjainkkal pedig lehetőséget adunk az egyéni képességek kibontakoztatására, a szabad idő hasznos eltöltésére, hagyományaink ápolására, melyek egyben a közösség fejlesztésének színterei is.

Munkaközösségi megbeszéléseinket mindig az aktualitásokhoz igazodva tartjuk a tanév során.

## **A munkaközösség céljai:**

### **1. A tehetséges tanulók fejlesztése**

- differenciált képességfejlesztő foglalkozások
- tanulmányi versenyek
- tehetséggondozó foglalkozások
- szakkörök
- házi és területi versenyek

## 2. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, fejlesztése

- tanulást segítő foglalkozások tartása
- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- helyes tanulási módszerek megtanítása
- napközis ellátás igénybevétele
- fejlesztő foglalkozások
- kapcsolattartás a szülőkkel
- szükség szerinti családlátogatások
- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- Hiányzások számának csökkentése

## 3. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés
- tömegsport foglalkozások
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- **egészség-nap** az iskolában
- személyes példamutatás

## 4. Környezettudatos magatartás kialakítása

- udvari szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai elemgyűjtés
- jeles napok rendezvényei: Föld napja, madarak-és fák napja, víz világnapja
- dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása váljon igénnyé

## **5. Takarékosagra való törekvés**

- Energiatakarékosági szemlélet kialakítása a tanulóknál
- Takarékoság az elektromos árammal: Felesleges áramhasználat elkerülése. Üres teremben ne legyen világítás. Az elektronikus eszközöket (számítógép, interaktív tábla, stb.) kapcsoljuk ki, amikor nem használjuk.
- Takarékoság a vízzel. Ne használjunk több vizet, mint amennyi szükséges. Csapok elzárása a mosdókban és az étkezőben.
- Takarékoság a fűtéssel. Szellőztetési rend kialakítása. Fűtési időszakban az ajtókat és az ablakokat ne hagyjuk feleslegesen nyitva.

## **6. A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése**

- az iskolai házirend következetes betartása
- a fegyelem erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- a fegyelmezett tanulók váljanak példaképpé, az osztályok vezető erejévé

## **7. Közösségfejlesztés**

### **(A járványügyi helyzet alakulásának függvényében)**

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
- osztályrendezvények
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások, bábszínházi előadások
- osztálykirándulások

## **8. A koronavírus elleni hatékony védekezés megszervezése, folytatása ( Szükség esetén!)**

- Testhőmérséklet mérése az iskola épületébe való belépéskor illetve a buszra szálláskor
- Szülő vagy idegen csak előzetes engedélykérés után léphet az iskolába
- Beteg gyermek vagy felnőtt azonnali elkülönítése, háziorvos, szülő értesítése

- Szünetekben az alsós és felsős tanulók elkülönítése
- Osztályonkénti ebédeltetés
- Rendszeres kézfertőtlenítés a belépéskor, WC használat után, ebéd előtt és után ill. szükség szerint
- Gyakori szellőztetés a termekben
- Köhögési etikett betartatása
- Többszöri fertőtlenítő takarítás a termekben, mosdóhelyiségekben

### **9. A digitális oktatásra való áttérés előkészítése (Szükség esetén)!**

- A digitális oktatás feltételeinek megismertetése – kiemelten az 1.osztályos tanulókkal és szüleikkel
- A Google classroom használatának megtanítása
- Digitális osztálytermek létrehozása tantárgyakhoz, pedagógusokhoz igazodva, a tanulók beléptetése
- Napirendi javaslat ajánlása a digitális tanítás alatti időszakra
- A digitális oktatás alatti számonkérés formáinak kidolgozása alsó tagozaton

### **10. Az országos mérés-értékelés lebonyolítása**

Ebben a tanévben kísérleti bemeneti illetve kimeneti mérésre kerül sor 4.5. osztályban, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő. A 4. osztály bementi mérésére 2022.november 14-én kerül sor. A kimeneti mérés időpontja: 2023. március 6. – június 9. közötti időintervallum.

## Munkaterv havi bontásban

Hónap	Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ- idő
<b>S Z e p t e m b e r</b>	Évnyitó műsor	1-8.o. szülők, pedagógusok	Tóthné Kun Erika	Szept.1.
	Osztályórarend elkészítése, elektronikus napló kitöltése	Osztályfőnökök	osztályfőnökök	Szept.1.
	Ügyeleti beosztás elkészítése	Munkaközösség vezetők	Fülpes László Bihari Aranka	Szept.4.
	Tanórán kívüli foglalkozások szervezése	Tanulók, szakkörvezetők	Szakkörvezetők	szept. 4.
	Tantermek dekorálása	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Szept. 10.
	Az éves munkaterv összeállítása	Alsós nevelők	Bihari Aranka	Szept. 16.
	A tanmenetek ellenőrzése, korigálása	Alsós nevelők	Alsóban tanító pedagógusok	szept.10.
	Az iskolaudvar takarításának megszervezése	osztályfőnökök	Bihari Aranka, Fülpes László	Szept.14.
	Év eleji szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Szept.14.
	Szüreti felvonulás	Alsós lányok	Telekiné Sz. Mária	Szept.24.
	A népmese napja megemlékezés	Alsós tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	szept. 30.

Hónap	Feladat, program	Bevont	Felelős	Határ-
-------	------------------	--------	---------	--------

		<b>személyek</b>		<b>idő</b>
<b>O k t ó b e r</b>	A zene világnapja	1-8.o	Bihari Aranka	Okt.1.
	Az idősek világnapja	1-8.	Barta Barbara	Okt.1.
	Októberi statisztika elkészítése	Osztályfőnökök	osztályfőnökök	Okt.1.
	Az állatok világnapja- megemlékezés	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Okt.4.
	Az aradi vértanúk napja- megemlékezés	osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Okt.6.
	Okt.23. ünnepi megemlékezés	Pedagógusok, tanulók	Pedagógusok	Okt.23.
	20 és 30 éves jubileumi ünnepség megszervezése, lebonyolítása	Pedagógusok, tanulók	Pedagógusok	Okt.16.
	Takarékossági világnap	Pedagógusok, tanulók	Pedagógusok	okt.31.



<b>Hónap</b>	<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
--------------	-------------------------	-------------------------	----------------	-----------------

<b>N o v e m b e r</b>	Országos bemeneti mérés megszervezése	4. osztály	Telekiné Szepesi Mária	november 14.
	Felkészülés a Mikulás ünnepre (3.o.) ünnepi műsor összeállítása	Tanulók, pedagógusok	Antal-Oláh Márta	November
	Beccaria bűnmegelőzési hónap, tanulók tájékoztatása, életkornak megfelelő programok	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnők	Nov.30.
	Szülői értekezlet	Pedagógusok, szülők	Osztályfőnők	Nov.30.
<b>D e c e m b e r</b>	Fogyatékos emberek nemzetközi napja	Pedagógusok, tanulók	Oszt.főnökök szaktanárok	Dec.3.
	Mikulás műsor előadása	Tanulók, osztályfőnökök	Antal-Oláh Márta	Dec.6.
	Differ mérés az 1.osztályban	1.osztályos tanulók, osztályfőnökük	Tóthné Kun Erika	Dec.10.
	Karácsonyi műsor	4. osztályos tanulók, osztályfőnökük az iskola tanulói és pedagógusai	Telekiné Szepesi Mária	Dec.20.
<b>J a</b>	Magyar kultúra napja	tanulók, oszt.főn. magyar szakos tanárok	osztályfőnők	január 22.

<b>n u á r</b>	Előkészületek a farsangi bálra	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőn. diákönk. vez. Telekiné Sz. Mária	Január
	Tankönyvrendelés	Tanítók, szakta- nárok	Szaktaná- rok, tanítók	Január 30.
	Féléves munka értékelése	Szaktanárok, osztályfőnökök	Osztályfő- nökök	Január.30.
<b>F e b r u á r</b>	Szülői értekezletek	Pedagógusok	Osztályfő- nökök	Febr. 10.
	Farsangi bál	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnök ök, diákönk. ve- zetője	Február 18.
	Az anyanyelv nemzetközi napja	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnö- kök	február 21.
<b>M á r c i u s</b>	Megemlékezés Márc.15-ről, Nemzeti ünnepünkről	5.osztályos tanulók, osztályfőnökük az iskola tanulói	5.o. Simonné Gilányi Valéria, alsós osztályfőnö- kök	Március 15.
	A víz világnapja- környezetvédelem fontossága	Tanulók, osztályfőnökök szaktanárok	Osztályfőnök ök	Március 22.
<b>Á p</b>	Költészet napja, irodalmi vetélkedő	Alsós tanulók, osztályfőnökök	Bihari Aranka, Barta Barbara	Április 11.

<b>r i l i s</b>	Projekthét: A fenntarthatóság	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Április 24-28.
	Ápr.22. A Föld napja	Osztályfőnökök tanulók	Osztályfőnökök	Április 22.
	Anyák napi műsor összeállítása	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Április

<b>Hónap</b>	<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<b>M á j u s</b>	Anyák napi megemlékezés	Tanulók, osztályfőnök, szülők	Osztályfőnökök	Máj.3.
	Május 10. Madarak, fák napja	Tanulók, osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Máj.10.
	Szülői értekezlet leendő elsősöknek	Szülők, osztályfőnök	Leendő osztályfőnök	Máj.30.
	Osztálykirándulások megszervezése	Tanulók, szülők, osztályfőnök	osztályfőnökök	Június 10.
	Gyermeknap	Tanulók, osztályfőnök, szülői mk.	Osztályfőnökök	Június 10.
	Évzáró műsor összeállítása	Tanulók, pedagógusok	Őszné Huszti Éva	Június
<b>J</b>	Osztálykirándulások	Tanulók, szülők,	Osztályfő-	Június 10.

<b>ú n i u s</b>		oszt.főnök	nők	
	Éves beszámoló készítése	osztályfőnökök, pedagógusok	Pedagógusok	Június 20.
	Tanévzáró ünnepség	Tanulók, pedagógusok szülők	Őszné Huszi Éva	Június 24.

A programok megvalósításánál – amennyiben szükséges - figyelembe vesszük a mindenkori járványügyi vagy energiatakarékosági intézkedéseket. Annak megfelelően módosítjuk éves munkatervünket.

# *Nyárády András Általános Iskola*



## *FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG*

### *ÉVES MUNKATERVE*

*2022/2023-as tanév*

*Készítette:*

*Fülpes László*

*munkaközösségvezető*

### A felső tagozatban tanító nevelők:

Antal-Oláh Márta

Gál Richárd

Barta-Szilva Barbara

Molnárné Reha Viktória

Bialkó-Andó Ildikó

Schvirján Mária

Bihari Aranka

Simonné Gilányi Valéria

Biró Zoltán

Szepesi Krisztina

Fülpes László

Vargáné Simkó Anna

Schvirján Mária 2 év után tér vissza, Barta-Szilva Barbara új kolléga. Molnárné Reha Viktória áttanít a kurityáni tagintézménybe.

### A munkaközösség céljai:

#### **1. Az oktató-nevelő munka megszervezése**

- Színvonalas nevelő-oktató munka.
- A tanulói képességek, eredmények javítása.
- Online feladatok, digitális platformok használata a tanítási órákon és a házi feladatokban.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, hátránykompenzáció.
- A tanulói képességek, eredmények javítása.
- Kréta elektronikus napló használata.
- A Beccaria, az Útravaló és a „Határtalanul” programok folytatása.
- Új pályázatok benyújtása lehetőség szerint.

#### **2. A tehetséges tanulók fejlesztése**

- tanórán kívüli foglalkozások
- tanulmányi versenyek
- tehetséggondozó foglalkozások
- szakkörök
- házi és területi versenyek
- szereplés az iskolai és a települési rendezvényeken

#### **3. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, fejlesztése**

- Tanulószoba
- differenciált tanulásszervezés

- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- helyes tanulási módszerek megtanítása
- fejlesztő foglalkozások
- kapcsolattartás a szülőkkal
- szükség szerinti családlátogatások
- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- hiányzások számának csökkentése

#### 4. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés –lehetőség szerint a szabadban
- tömegsport foglalkozások
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása
- helyes kézmosás elsajátítása, kézfertőtlenítő használata
- megfelelő viselkedés elsajátítása járványhelyzet idején
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- **egészség-nap** az iskolában
- személyes példamutatás

#### 5. Környezeti nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása

- udvari szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai elemgyűjtés
- jeles napok rendezvényei: Föld napja, madarak-és fák napja, víz világnapja
- Projekt hetek tartása: Fenntarthatósági témahét
- dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása váljon igénnyé

#### 6. Takarékosagra nevelés

- Megfelelő szemlélet és igény kialakítása a tanulóknban. Jobban figyeljenek oda az energiafelhasználásra.
- Takarékoság az árammal. Felesleges áramhasználat elkerülése. Üres teremben ne legyen világítás. Az elektronikus eszközöket (számítógép, interaktív tábla, stb.) kapcsoljuk ki, amikor nem használjuk.
- Takarékoság a vízzel. Ne használjunk több vizet, mint amennyi szükséges. Csapok elzárása a mosdókban és az étkezőben.



- Takarékoság a fűtéssel. Szellőztetési rend kialakítása. Fűtési időszakban az ajtókat és az ablakokat ne hagyjuk feleslegesen nyitva. Öltözködési szokások át-gondolása.

## **7. A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése**

- A házirendben foglaltak megismertetése, elfogadtatása és betartatása a tanulókkal, szülőkkel
- a fegyelem erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- a fegyelmezett tanulók váljanak példaképpé, az osztályok vezető erejévé

## **8. Közösségfejlesztés**

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
  - Nyárády Napok
- osztályrendezvények
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások
- osztálykirándulások

## **9. A pályaválasztás segítése, a továbbtanulással járó feladatok elvégzése.**

- Pályaválasztási nap
- Nyílt napokon való részvétel
- A középiskolák megismerése
- Pályaválasztási szülői értekezlet
- Pályaválasztási mérőeszköz megismerése, használata
- Útravaló ösztöndíj programban való részvétel

## **10. A koronavírus elleni hatékony védekezés megszervezése**

- Csak tünetmentes tanuló és dolgozó léphet be az iskolába
- Beteg gyermek vagy felnőtt azonnali elkülönítése, házi orvos, szülő értesítése
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kö-telező.
- A koronavíruson átesett gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az iskolába
- Szünetekben az alsós és felsős tanulók elkülönítése
- Testnevelésórák megtartása lehetőleg a szabadban
- Gyakori szellőztetés a termekben

- Köhögési etikett betartatása
- A szociális helyiségekben szappanos kézmosási és kézfertőtlenítő lehetőség, papírtörülköző biztosítása
- Rendszeres kézfertőtlenítés az intézménybe való belépéskor, WC használat után, ebéd előtt és után ill. szükség szerint
- Többszöri fertőtlenítő takarítás a termekben, mosdóhelyiségekben

#### **11. A digitális oktatás beépítése a tanítási órákba**

- A digitális oktatás feltételeinek megismertetése a tanulókkal és szüleikkel
- A Google classroom használatának folytatása
- Digitális osztálytermek létrehozása tantárgyakhoz, pedagógusokhoz igazodva, a tanulók beléptetése
- Online feladatok, digitális platformok használata a tanítási órákon és a házi feladatokban
- Segítségnyújtás a tanulóknak és szülőknek az elektronikus napló és az e-mail használatához
- LEGO robotok, humanoid robotok alkalmazása
- Matific oktatászoftver alkalmazása

## Munkaterv havi bontásban

### Szeptember

<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határ-idő</b>
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	szept. 14.
Munkaterv elkészítése, ügyeleti rend kialakítása, fogadóórák szervezése, házirend felülvizsgálata.	felső munkaközösség	munkaközösség-vezető	szept. 16.
Tankönyv pótrendelések, étkezések, utazás megszervezése, tanmenetek ellenőrzése, korrigálása	szaktanárok, osztályfőnökök	szaktanárok, osztályfőnökök	szept. 16.
„Tiszta környezet ” program (szemétszedő akció) beindítása.	osztályfőnökök	munkaközösség-vezető	szept. 16.
Kréta elektronikus naplóban szereplő adatok ellenőrzése (javítása, hiánypótlás)	osztályfőnökök	osztályfőnökök	szept. 23.
Útravaló ösztöndíjprogram jelentkezések beadása.	7.-8. oszt. tanulók, mentorok	mentorok	szept. 25.
Pályaválasztási nyílt nap az Ózdi Rendőrkapitányságon	7.-8. osztály	Fülpes László, Vargáné Simkó Anna	szept. 29.
Bekapcsolódás esetleges nyelvi versenyekbe	felső tagozatos tanulók	Vargáné Simkó Anna, Molnárné Reha Viktória	szept. 30.
Magyar Diáksport Napja	tanulók, pedagógusok	Gál Richárd	szept. 30.

## Október

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Zenei világnap	felső tagozatos tanulók	Bihari Aranka	okt. 1.
Állatok világnapja	felső tagozatos tanulók	Biró Zoltán	okt. 4.
Megemlékezés az aradi vértanúkról.	iskola tanulói	Bialkó-Andó Ildikó	okt. 6.
Statisztika elkészítése	osztályfőnökök	osztályfőnökök	okt. 6.
8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés	8. osztályos tanulók	Fülpes László	okt. 6.
5.o. Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban (lehetőség szerint)	ötödikes tanulók	Biró Zoltán, Simonné Gilányi Valéria	okt. 7.
Országos mérés, értékelés – bemeneti mérés. Természettudomány, első idegen nyelv.	8. osztály	Szepesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna	okt. 11.
Országos mérés, értékelés – bemeneti mérés. Szövegértés és matematika	8. osztály	Szepesi Krisztina, Fülpes László	okt. 13.
Arany János Tehetséggondozó Program – tájékoztatás, igényfelmérés	nyolcadikos tanulók	Fülpes László	okt. 14.
Pályaválasztási nap	Tanulók, szülők, pedagógusok	osztályfőnökök	okt. 15.
Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról	hatodikos tanulók	Molnárné Reha Viktória	okt. 21.
Országos mérés, értékelés – bemeneti mérés. Szövegértés és matematika	6. osztály	Szepesi Krisztina, Barta-Szilva Barbara	okt. 24.
Országos mérés, értékelés – bemeneti mérés. Természettudomány, első idegen nyelv	6. osztály	Szepesi Krisztina, Simonné Gilányi Valéria	okt. 27.
Nyarádi Napok. 20 és 30 éves	Iskola tanulói, taná-	Fülpes László, Sze-	okt. 26-28.

évfordulók ünneplése	rai	pesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna	
----------------------	-----	------------------------------------	--

## November

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Helyesírási verseny házi forduló	felső tagozatos tanulók	magyar tanárok	nov. 11.
Országos mérés, értékelés – kísérleti bemeneti mérés. Szövegértés és matematika	5. osztály	Szepesi Krisztina, Simonné Gilányi Valéria	nov. 17.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	nov. 23.
Beccaria bűnmegelőzési program.	iskola tanulói	Gál Richárd	nov. 25.
Adventi megemlékezés	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	nov. 25.

## December

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
A központi írásbeli jelentkezési lapok elküldése	nyolcadikos tanulók	Fülpes László	dec. 2.
Adventi megemlékezés	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 2., 9., 16.
Mikulás nap	felső tagozatos tanulók	osztályfőnökök	dec. 6.
Kapcsolatfelvétel a lemorzsolódással fenyegetett tanulók szüleivel	osztályfőnökök, szülők, tanulók	osztályfőnökök	dec. 9.
karácsonyi ünnepség	tanulók, pedagógusok	osztályfőnökök	dec. 21.

## Január

<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határ-idő</b>
A magyar kultúra napja	felső tagozatos tanulók	Bialkó-Andó Ildikó	jan. 22.
Félévi értesítők, jelentések.	szaktanárok	szaktanárok	jan. 27.
Továbbtanulási fogadóóra a nyolcadikos szülőknek.	nyolcadikos tanulók, szülők	Fülpes László	jan. 30. - febr. 10.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	jan. 31.

## Február

<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határ-idő</b>
Farsang	Iskola tanulói, tanárai, szülők	DÖK vezető, osztályfőnökök	febr. 3.
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	felső tagozatos tanulók	magyar tanárok	febr. 18.
Felvételi feladatlapok véglegesítése, postázása.	nyolcadikos tanulók, szülők	Fülpes László	febr. 22.
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	felső tagozatos tanulók	Bialkó-Andó Ildikó	febr. 24.

## Március

<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határ-idő</b>
Házi idegen nyelvi versenyek	felső tagozatos tanulók	Vargáné Simkó Anna, Molnárné Reha Viktória	márc. 10.
Országos mérés, értékelés – kimeneti mérés. Szövegértés és matematika valamint természettudomány és első idegen nyelv	8. osztály 7. osztály 6. osztály	Szepesi Krisztina, osztályfőnökök, szaktanárok	márc. 6. – jún. 9. között
Országos mérés, értékelés – kísérleti kimeneti mérés. Szöveg-	5. osztály	Szepesi Krisztina, Simonné Gilányi	márc. 6. – jún. 9. kö-

értés és matematika		Valéria	zött
Nemzeti ünnep – megemlékezés iskolai keretben	ötödikes tanulók	Simonné Gilányi Valéria	márc. 14.
A víz napja	felső tagozatos tanulók	Biró Zoltán	márc 22.
Egészségnap	iskola tanulói	Biró Zoltán	márc. 25.

## Április

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
A költészet napja	felső tagozatos tanulók	magyar tanárok	ápr. 11.
Szavalóverseny	felső tagozatos tanulók	magyar tanárok	ápr. 13.
A Holocaust áldozatainak emléknapja	felső tagozatos tanulók	Bialkó-Andó Ildikó	ápr. 20.
Föld napja	felső tagozatos tanulók	Fülpes László	ápr. 21.
Körzeti/megyei idegen nyelvi versenyek	felső tagozatos tanulók	Vargáné Simkó Anna, Molnárné Reha Viktória	ápr. 21.
Fenntarthatósági témahét.	Felső tagozatos tanulók	Fülpes László, Biró Zoltán	ápr. 24-28.

## Május

Feladat, program	Bevont személyek	Felelős	Határ-idő
Madarak és fák napja.	felső tagozatos tanulók	Biró Zoltán, Fülpes László	máj. 10.
Kapcsolatfelvétel a lemorzsolódással fenyegetett tanulók szüleivel.	osztályfőnökök, szülők, tanulók	osztályfőnökök	máj 12.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők	osztályfőnökök	máj. 17.
Határtalanul utazás. (amennyiben lehetséges)	felső tagozatos tanulók	Vargáné Simkó Anna	ápr. – máj.
Határtalanul záró nap. (amennyiben lehetséges)	iskola tanulói	Utazáson részt vett	ápr. – máj.

nyiben lehetséges)		pedagógusok	
--------------------	--	-------------	--

## Június

<b>Feladat, program</b>	<b>Bevont személyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határ- idő</b>
Tanulmányi kirándulások (amennyiben lehetséges)	iskola tanulói	osztályfőnökök	jún. 5.-9.
Bankett, szerenád, bolondballa- gás	7.-8. oszt. iskola tanulói	Fülpes László	jún. 13-14.
Ballagás	7.-8. oszt.	Fülpes László, Var- gáné Simkó Anna	jún. 17.
Gyermeknap	iskola tanulói, szülők	osztályfőnökök	jún. 15.
Bizonyítványok, év végi jelen- tések.	szaktanárok	szaktanárok	jún. 22.
Tanévzáró	iskola tanulói	osztályfőnökök	jún. 22.

A programok megvalósításánál figyelembe vesszük a mindenkori járványügyi intézkedéseket, ennek a függvényében változhat az ütemterv.



# Diákönkormányzati munkaterv

2022/23-es tanév

## Célja:

A saját ügyeinek folyamatos intézése, a diákok érdekvédelme és érdekképviselése, szabadidős és kulturális programok szervezése.

## Feladatai:

Véleményalkotás a diákokat érintő kérdésekben, a tanulók érdekképviselése, javaslattevés az iskolát érintő kérdésekben.

Válaszadás a DÖK-nak feltett kérdésekre.

## DÖK szervezeti felépítése:

Felsősök alkotják. Minden osztályfokon 2-2 tanuló, akiket osztálytársai választottak meg.

## Tagok:

5. osztály: Budai Kira

Holló Dávid

6. osztály: Szatmári Tamara

Madarász Mira

7. osztály: Antal Emma

Kovács Blanka

8. osztály: Jakab Dorka

Váradai Dominik

## Ütemterv

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő
<u>Szeptember:</u>	Diákönkormányzati Tanácsal kapcsolatos tájékoztatás,	Telekiné Szepesi Mária	2022.09.09.

	<b>választás</b> DÖK-tagok megválasztása		
	éves munkaterv elkészítése	<b>Telekiné Szepesi Mária</b>	<b>2022.09.09.</b>
	aulába a dekoráció elkészítése <b>5. o.</b>	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2022.09.20.</b>
	fényképezés szervezése	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>osztályfőnökök</b>	<b>2022.09.-10.</b>
	Pályaorientáció: rendőrség Ózd	<b>Telekiné Szepesi Mária</b>	<b>2021.09.29.</b>
<b><u>Október</u></b>	fényképezés	<b>Felelős: Telekiné</b> <b>Szepesi Mária</b> <b>osztályfőnökök</b>	<b>2022.10.05.</b>
	ünnepi dekoráció készítése	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2022.10.10.</b>
<b><u>November:</u></b>			
	Halloween dekoráció elkészítése az aulába	<b>Felelős: Telekiné</b> <b>Szepesi Mária</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2022.11.01.</b>
	Adventi 1. vasárnapi megemlékezés	<b>Simonné Gilányi</b> <b>Valéria</b> <b>Tóthné Kun Erika</b>	<b>2022.11.25.</b>
	aula dekorációjának elkészítése <b>7. o.</b>	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2021.11.25.</b>
<b><u>December:</u></b>			
	adventi 2. 3. 4. vasárnapi megemlékezés	<b>Ószné Huszti Éva-</b> <b>Molnárné Reha</b> <b>Viktória</b> <b>Antal- Oláh Márta-</b> <b>Vargáné Simkó Anna</b> <b>Telekiné Szepesi</b> <b>Mária-Fülpes László</b>	<b>2022.12.02.</b> <b>2022.12.09.</b> <b>2022.12.16.</b>
	mikulás ünnepség	<b>3.osztály</b> <b>Antal-Oláh Márta</b>	<b>2022.12.06.</b>
	karácsonyi dekoráció készítése az aulába	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2022.12.01.</b>
	karácsonyi ünnepség	<b>Telekiné Szepesi Mária</b>	<b>2022.12.23.</b>
<b><u>Január:</u></b>			
	farsangi előkészületek	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>Osztályfőnökök</b>	
<b><u>Február:</u></b>			
	farsang	<b>Telekiné Szepesi Mária</b>  <b>Osztályfőnökök</b>	<b>2023.02.03.</b>
	auladekoráció 8. o.	<b>Telekiné Szepesi Mária</b>	<b>2023.02.01.</b>

		<b>DÖK tagok</b>	
<b>Március:</b>			
	aula dekorációjának elkészítése 6.o.	<b>Telekiné Szepesi Mária Osztályfőnökök DÖK tagok</b>	<b>2023.03.01.</b>
	tavaszi rajzverseny megszervezése	<b>Telekiné Szepesi Mária Osztályfőnökök DÖK tagok</b>	<b>2023.03.22.</b>
	húsvéti szokások, a húsvét eredete	<b>Telekiné Szepesi Mária Osztályfőnökök DÖK tagok</b>	<b>2023.03.22.</b>
<b>Április:</b>			
	költészet napi megemlékezés osztály szinten – minden osztályban a DÖK tagok feladata	<b>Telekiné Szepesi Mária DÖK tagok</b>	<b>2023.04.08.</b>
	ökumenikus istentisztelet a református templomba	<b>Telekiné Szepesi Mária Osztályfőnökök DÖK tagok</b>	<b>2023.04.05.</b>
<b>Május:</b>			
	helyesírási verseny az alsó tagozatban – osztályszinten	<b>Telekiné Szepesi Mária Osztályfőnökök</b>	<b>2023.05.02.</b>
	aula dekorációjának elkészítése 5. o.	<b>Telekiné Szepesi Mária DÖK tagok</b>	<b>2023.05.03.</b>
<b>Június:</b>	DÖK tagokkal az év értékelése, a jövő tanév feladatainak megbeszélése	<b>Telekiné Szepesi Mária DÖK tagok</b>	<b>2023.06.08.</b>

A programok megvalósítása a járványügyi helyzetnek megfelelően alakulhat, amennyiben változás történik igazodva a digitális tanrendhez.

Felsőnyárád, 2022. 09.12.

---

Telekiné Szepesi Mária

**A**

**Nyárádi András Általános Iskola  
Kossuth Lajos Tagiskola**

**MUNKATERVE**

**2022/2023. tanév**

**Kurtyán, 2022. augusztus 31.**

**KÉSZÍTETTE:**

**Bukovenszki István**

## **Bevezető**

Az iskola munkaterve a hatályos jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- az intézmény Pedagógiai Programja és a belső szabályzatok figyelembevételével készült.

***A munkatervet a tantestület elfogadta:*** 2021. 08. 31. tantestületi értekezleten.

*Az iskolai munkaterv mellékletei:*

- A munkaközösségek munkaterve
- A diákönkormányzat munkaterve

A munkatervben szereplő programok az év során a tantestület döntése alapján módosulhatnak.

## **Nyári események, munkálatok**

A 2021/2022. tanév befejeztével július és augusztus hónapban az önkormányzat segítségével a szükséges fertőtlenítő meszelés megtörtént mindkét telephelyen.

A tisztasági meszeléshez szükséges anyagot a tankerület biztosította. A takarítónők tisztára „varázsolták” az iskoláinkat, így a tanulóink tiszta tantermekben, rendezett körülmények között kezdhették a tanévet.

Az intézményben felújítási munkák nem történtek, csak a meglévő eszközök karbantartása, állag megóvása valósult meg.

## **I. Helyzetelemzés**

**A 2022/2023-es tanévet 117 fő tanulóval kezdjük.**

**A székhelyiskolában 103 fő tanuló** kezdi meg a tanulmányait

- **3 alsó tagozatos csoport** (1-2.összevontan; 3. 4. évfolyam) és
- **2 felső tagozatos osztályban.** (5.-6. évfolyam összevontan; 8. évfolyam)

**A telephelyen 14 fő tanulóval**

- **1 alsó tagozatos csoportban** (1-3. összevonásban)

Intézményünkben a délutáni napközis foglalkozások mellett igyekszünk más jellegű tanulói elfoglaltsággal is szélesíteni tanítási órán kívüli ajánlatunkat pl. szakkörök, sportkör stb. Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulói tehetséggondozásra és felzárkóztatásra. Kapcsolatban vagyunk, a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Művészeti Iskolával. Két zenei tanszak működik a délután folyamán kihelyezve heti egy alkalommal kézműves foglalkozás, a Telephelyen pedig zongora és tánc oktatása folyik az intézményünkben. A 2013. 09. 01-től életbe lépő törvényi szabályozás értelmében – mely ebben a tanévben sem változott -, tanulóinknak 16<sup>00</sup> óráig az intézményben kell tartózkodni. Ezen feladat megoldását a felső tagozatos tanulóink esetében tanulószobai foglalkozás bevezetésével igyekszünk megoldani. Ez a foglalkozás típus hozzájárul bejáró tanulóink másnapi tanórai felkészüléséhez.

A szülő indokolt esetben kérheti, hogy gyermeke ne tartózkodjon 16<sup>00</sup> óráig az intézményben. A kérelmek elbírálása folyamatosan történik, indokolt esetben az elbírálás pozitív az intézményvezetés részéről.

A székhelyen, valamint a telephelyen tanuló SNI-s gyerekek segítése, felzárkóztatása ebben a tanévben is biztosított.

Ebben a tanévben intézményünk továbbra is nagy figyelmet fordít az intézményi lemorzsolódás csökkentését segítő programban. A munkát fejlesztő, valamint gyógypedagógus is segíti.

## II. Személyi feltételeink

Tantestületünkben 12 fő főállású pedagógus kezdi meg az oktató-nevelő munkát.

- 4 fő általános iskolai tanár
- 8 fő tanító
- 1 fő óraadó pedagógusunk van,

A Telephelyen a 11 főállású pedagógus közül 2 fő tanító látja el a nevelő-oktató munkát.

Szakos ellátottságunk az előző tanévhez képest nem változott.

A jövőben fontos feladatnak tartom a szakos ellátottság 100%-ra történő visszaállítását.

Folytatódik – a korábbi tanév pozitív tapasztalatai alapján -az etika/hit- és erkölcstan oktatása.

A hittan oktatását református lelkész, illetve katolikus hitoktatók látják el intézményünkben.

Munkánkba bekapcsolódik:

- 2 fő védőnő
- 2 fő iskolaorvos
- 2 fő fogorvos
- 1 fő iskolaőr (2022. 09. 01.-től)
- a tisztaságról, rendről 3 takarító gondoskodik
- iskolánkban 1 fő iskolatitkár tevékenykedik
- a fenntartó 7 fő közhasznú foglalkoztatásban lévő munkást biztosít számunkra, akik jelentős mértékben segítik a technikai dolgozók munkáját. Így folyamatosan biztosítjuk az intézményben a tisztaság fenntartását – a takarítók munkáinak segítségét - valamint a pedellusi munkálatokat. A közfoglalkoztatottak közül 2 fő a Kurityán Önkormányzat állományába tartozik.

### **III. Tárgyi feltételeink**

Tárgyi feltételeink a tavalyihoz viszonyítva nem változtak. Bízunk abban, hogy a folytatódnak számítástechnikai berendezések beszerzése, a lego robotok eszköztára.

Jelentősebb eszközbeszerzés tervezésére nem kerül sor.

Az elhasználódott, elromlott eszközök javítása, cseréje folyamatosan történik.

### **IV. A tanév feladatai**

A tanév során 1 fő pedagógusminősítésére kerül sor a 2022. évben, valamint kiírásra került iskolánk intézményvezető és intézményi tanfelügyeletre is 2023.-ban. Egy kollégánk minősítésére is a 2023. évben kerül sor.

1. Kiemelt feladatként kezeljük az íráskép javítását.  
(Alsóban az írás órák látogatása; felsőben a fűzetvezetés ellenőrzése.)
2. Minden évfolyamon – különösen 6. – 8. évfolyamon matematika és magyar órákon - bevezetjük a tevékenységközpontú tanítási módszereket.  
Valamennyi órán törekszünk az új pedagógiai módszerek bevezetésére.
3. A nevelés területén a mindennapok kapcsolatteremtési szokásain igyekszünk javítani.  
(köszönés, megszólítás, kulturált beszélgetés stb. formáinak beiktatása az osztályfőnöki órákba)
4. Továbbra is körültekintően szervezzük meg az ügyeleti rendszert és az ebédeltetést, vigyázva az épületre, a berendezésre és az iskola környékére.  
Fokozott figyelmet fordítunk az új berendezések állagának megőrzésére.
5. Igyekszünk arról gondoskodni, hogy a délutáni foglalkozásokon résztvevő gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, házi feladatuk rendben legyen, a szabadidőt hasznosan, vidáman töltsék el.



6. Ebben a tanévben három munkaközösség működik iskolánkban, ami nagy terhet ró a munkaközösség vezetőkre. Arra törekszünk, hogy alkalmanként, feladatonként munkacsoportok segítsék munkájukat.
7. Fontos feladatnak tartjuk a versenyeken való eredményes szereplést, a szakkörök színvonalas működtetését.
8. Iskolai kereten belül méltóképpen megemlékezünk az ünnepekről.
9. Az ifjúságvédelmi munka legfontosabb feladatának a prevenciót tartjuk, a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerését, kezelését.
10. Figyelemmel kell kísérnünk a bejáró gyerekeket, segítenünk kell munkájukat. A reggeli órákban az iskolabusz 7<sup>30</sup>-kor érkezik és délután Rudolftelepre 15 órakor indul.
11. A nálunk megrendezésre kerülő versenyek megszervezésére és az iskolai versenyek lebonyolítására továbbra is nagy gondot fordítunk.
14. A diákönkormányzat feladata, hogy ellássa a tanulók érdekvédelmét, segítse az iskolai programok lebonyolítását, maga is programokat szervezzen.
15. Arra törekszünk, hogy a tanulók, a kollégák és a munkatársak is jól érezzék magukat intézményünkben.
16. Folytatjuk a Kazincbarcikai Kodály Zoltán Művészeti Iskola segítségével a tánc és zongora oktatását valamint a kézműves foglalkozást.
17. Kiemelt figyelmet fordítunk a „pedagógus életpálya modell” keretében minősítési eljárásra kerülő kollégák segítésére.
18. A pedagógus értékelés megvalósulása során segítjük a BECS csoport munkáját.

## **V. A tanév rendje:**

**A tanév kezdő napja: 2022. szeptember 01.**

**A tanév záró napja: 2023. június 15.**

**Tanítási napok száma: 183**

Az I. félév 2023. január 21-ig tart.

A tájékoztatók kiosztása: 2023. január 28.

A többi tanítási naphoz kapcsolódó beosztás megtalálható a EMMI által kibocsájtott tanév rendjében. Iskolánk ezen időpontoktól nem tervezi az eltérést. Itt található meg az OH által szervezett központi mérések időpontja is.

### **Az elsősök felmérése:**

2023. október 15. Az első évfolyamot tanítók felméri, kinek van szüksége a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazására.

2023. október 29. Az intézményvezető jelenti az érintett tanulók létszámát.

2023. december 4. Az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal el kell végezniük a vizsgálatot.

### **További mérések:**

Év eleji felmérések: tájékoztató jelleggel

Félévi felmérések: alsóban: magyar, matematika

felsőben: magyar(fogalmazás vagy tollbamondás)  
matematika minden évfolyamon

Év végi felmérések: alsóban: magyar, matematika

felsőben: magyar, matematika 5. 6. évfolyamon

Kimutatás készítése tanulónként. (Táblázat)

Ezeket a felméréseket az osztálytanítók és a szaktanárok bonyolítják le.

## **A hat tanítás nélküli munkanap**

## **felhasználása:**

- 2022. szeptember 30. „Gasztronómiai nap” DÖK rendezvény.
- 2022. október 15. pályaorientációs nap
- 2023. február 21. félévi osztályozó értekezlet
- 2023. június 9. év végi osztályozó értekezlet.

## **Ünnepélyek, rendezvények:**

- ünnepélyes tanévnnyitó: 2022. szeptember 1.
- október 6. Aradi vértanúk napja intézményi szinten
- október 22. Nemzeti ünnep / Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról/ iskolai
- Mikulás osztályonként
- karácsonyváró játszóház
- karácsonyi műsor iskolai
- farsang iskolai
- február 23. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja tagozat szinten
- március 15. iskolai
- Kossuth napok iskolai
- anyák napja osztálykeretben
- június 4. A nemzeti összetartozás napja osztálykeretben
- ballagás: 2023. június 17.
- évzáró: 2023. június 22.

## **VI. Együttműködések, továbbképzések, tájékoztatási rendszer:**

### **A nevelőmunkát segítő együttműködések, szolgáltatások:**

- Szülői Munkaközösség
- Rudabányai Szociális Szolgáltató Központ
- Művelődési Ház és Könyvtár
- Történelmi egyházak képviselői
- RNKÖ
- Sportkör
- Községi Önkormányzat
- „Kurityánért” Alapítvány
- Védőnői, iskola orvosi szolgálat

- Aggteleki Nemzeti Park
- Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola
- Rudabányai Rendőrőrs
- Kazincbarcikai Rendőrkapitányság

#### **A nevelőmunkát segítő továbbképzések:**

- iskolai
- megyei
- országos

#### **A tájékoztatási rendszer formái:**

- év eleji, félévi, év végi tantestületi értekezletek
- iskolavezetőségi megbeszélések
- tantestületi értekezletek
- hirdetések
- bejárati ajtó, faliújságok
- Diáktanácsulések
- iskolagyűlések
- SzM gyűlések
- iskolai honlap
- Szülői értekezletek
- KRÉTA rendszer

## **A Kurityáni Kossuth Lajos Általános Iskola esemény naptára**

**2022/2023. tanév**

**augusztus**

**felelős**

22. - alakuló értekezlet tagintézmény-vezető
- tantermek rendbetétele, az ajtókra a kiírások kitétele
  - órarend, terembeosztás
  - ügyeleti rend

- a napközis csoportok megalakulása
- az ebédeltetés rendje
- a kimutatások elhelyezése
- a nyomtatványok kiosztása (tájékoztató füzetek)

## **szeptember**

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| 01. | - tankönyvosztás<br>- első tanítási nap<br><br>(baleset-, tűz- és bombavédelem, közlekedés biztonság, osztálylétszámok, bejáró tanulók, napközis csoportok, ügyeleti rendszer, bizonyítványok begyűjtése, házirend, órarend, tornatermi beosztás) | felelős<br><br>tankönyv felelős<br>osztályfőnökök<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>tagint.vez. |
| 11. | osztálytitkárok gyűlése, az elnök és helyettesének megválasztása  | tagint.vez.  |
| 22. | - tűzriadó  | tagint.vez.  |
| 30. | - DÖK nap   | osztf., DÖK segítő   |

További tennivalók szeptemberben:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| - hitoktatás                             | iskolatitkár                 |
| - KRÉTA bevezetése                       | iskolatitkár<br>iskolatitkár |
| - munkatervek, foglalkozási tervek       | mk.vezetők                   |
| - hátrányos helyzetű tanulók             | Gyiv felelős                 |
| - tanmenetek                             | mk.vez.                      |
| - szülői értekezletek                    | tagint.vez.                  |
| - SzM választmányi                       | tagint.vez.                  |
| - családlátogatási tervezet (1. 5. évf.) | of.                          |
| - tanév eleji felmérések                 | mk. vez..                    |
| - munkaközösségi foglalkozások           | mk. vez.                     |
| - levelezős versenyek elindítása         | mkvezetők                    |
| - az októberi statisztika előkészítése   | tagint.vez.h.                |

## **október**

- |     |   |                            |
|-----|---|----------------------------|
| 01. | - októberi statisztika<br>- a zene világnapja | tagint.vez.<br>Bene Csilla |
| 01. | - a törzskönyvek megnyitásának határideje     | of                         |
| 06. | - megemlékezés az aradi vértanúkról           | alsós mkv.                 |

15-ig	- az első osztályosok	képességmérése	1. o. tanító
21.	- a forradalom évfordulója		mk.vezetők

További tennivalók októberben:

- óralátogatások folyamatosan	tagint.vez.
- családlátogatások	1. és 5. of.

### november

17.	- Füstmentes világnap	felelős	of.
-----	-----------------------	---------	-----

További tennivalók novemberben:

- sportversenyek	Bóta Lajos
- levelezős versenyek	szaktanárok
- óralátogatások	tagint.vez., mkv.

### december

05.	- Mikulás	felelős	osztályfőnökök
19-21.	- Karácsonyi vásár		DÖK vezető
21.	- Karácsonyi ünnepély		mk.vez.

További tennivalók decemberben:

- termék, folyosók díszítése a téli ünnepekre	of., Zsurek Edina
- adventi játszóház	alsósok
- pályaválasztási tájékoztató	tagint.vez.
- 8. o. jelentkezése	8. oszt. f.
- karácsonyváró ADVENT dec. 01-21.	alsósok

### január

09.	NETFIT – a tanulók fizikai állapot és edzettség- mérésének kezdő napja	felelős	Bóta Lajos
21 .	félévi osztályozó konferencia		tagint.vez.

További tennivalók januárban:

- továbbtanulási lapok	8. évf. of.
- központi írásbeli felvételik	8. évf. of.
- félévi felmérések	tagint.vez.
- órarend (II. félév)	mk.vez.
- a Magyar Kultúra Napja (jutalmazások)	L Béres Ágnes
- SZM választmányi ülés	tagint.vez., DÖK v.
28. - Félévi tanulmányi eredményekről szóló értesítések határnapja	of.

## február

- Félévi tantestületi értekezlet

## felelősök

int.vez.

További tennivalók februárban:

- iskolagyűlés	tagint.vez., mk vez.
- szülői értekezletek	of.
- farsangi karnevál	DÖK vezető
- tk. rendelés	tk. f.
- házi tanulmányi versenyek	nevelők
- a továbbtanulási lapok leadása (febr. 15.)	8.o of.
- Gergely nap: iskolába hívogató	Zsurek Edina
- A komm. áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök

## március

08.	- Nemzetközi Nőnap	Fóris Sándor Krisztián
		Bóta Lajos
6.-10.	- Kossuth napok	mk.vezetők
14.	- megemlékezés az 1848-as forradalomról	mk.vezetők
22.	- a víz világnapja	Fóris Sándor Krisztián

## felelős

További tennivalók márciusban:

- a fenntarth. körny. tudatosság témahét	Fóris Sándor Krisztián
- tanulmányi versenyek	szakosok

- nyílt tanítási nap tagint.vez.
- körzeti Petőfi szavalóverseny L Béres Ágnes
- termék, folyosók díszítése a tavaszi ünnepekre Zsurek Edina

## április

- |        |  |                    |
|--------|--|--------------------|
| 08-12. | - digitális témahét  | Kofler Éva         |
| 07.    | - egészségügyi világnap  | Dök vezető, védőnő |
| 22.    | - a Föld napja   | mk. vez.           |
| 16.    | - a Holokauszt áldozatainak emléknapja   | oszt. f.           |
| 26.    | - NETFIT – a tanulók fizikai állapot és edzettség-<br>mérésének befejező napja | Bóta Lajos         |

## felelős

További tennivalók áprilisban:

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| - nevelési értekezlet         | int.vez.      |
| - leendő elsősök fogadása     | Zsurek Edina  |
| - az első osztályosok beírása | tagint.vez.   |
| - sportversenyek              | Bóta Lajos    |
| - fogadóóra                   | nev. testület |
| - alsós körzeti mat. verseny  | alsósok       |
| - megyei tanulmányi versenyek | szaktanárok   |

## május

- |     |   |                |
|-----|---|----------------|
| 01. | - A munka ünnepe, és Magyarország<br>Európai Unióhoz való csatlakozása (2004) | of.            |
| 08. | - Nemzetközi Vöröskereszt Napja   | védőnő         |
| 10. | - Madarak és fák napja  | osztályfőnökök |

## felelős

További tennivalók májusban:

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| - anyák napi köszöntők                | of.         |
| - tanév végi felmérések               | tagint.vez. |
| - a tanév eredményeinek összegyűjtése | tagint.vez. |
| - városi tanulmányi versenyek         | szakosok    |



- a 2018/2019-es tanév	előkészítése	
int.vez.		
- idegen nyelvi mérés		tagint.vez.
- országos kompetenciamérés		tagint.vez.
- fotókiállítás a tanévben készült fotókból		Zsurek Edina
- dohányzásmentes világnap		védőnő

## **június**

04.	- Nemzeti Összetartozás Napja	oszt.f.
09.	- osztályozó konferencia	tagint.vez.
17.	- Ballagás	Fóris Sándor K
22.	- tanévzáró ünnepély	mk. vezetők
28.	- tanévzáró tantestületi értekezlet	int.vez.

## **felelős**

### További tennivalók júniusban:

- Ismerkedési délután a leendő elsősökkel	Zsurek Edina
- Gyermeknap (intézményi)	Nahajné Ungvári J
- osztályozó konferenciák	Zsurek Edina
- bizonyítványok, törzslapok, naplók, szakköri f.	osztályfőnökök
- szakleltárak, selejtezés	tagint.vez.
-tanévzáró értekezlet	tagint.vez.
- szabadságolások	int.vez.
- karbantartás, nagytakarítás	tagint.vez.

**A Nyárády András Általános Iskola, a  
Kurityáni Kossuth Lajos Tagintézmény,  
valamint a Rudolftelepi telephely**

**Intézmények közötti kapcsolattartási  
munkaközösség éves munkaterve**

**2022/2023. TANÉV**

**Készítette: Fóris Sándor Krisztián  
2022.09.15.**

## **1. Személyi és intézményi feltételek**

A Nyárádi András Általános iskola, a Kurityáni Kossuth Lajos Tagiskola és a rudolftelpi telephely összehangolt szakmai munkája a 2022/2023-as tanévben a pedagógushiány miatt komoly tervezét igényel.

A Nyárády András Általános Iskola tanulói létszáma 177 fő, pedagógus létszáma 16 fő.  
A kurityáni tagintézmény tanulói létszáma 103 fő, pedagógus létszáma 14 fő.  
A rudolftelpi telephely tanulói létszáma 15 fő, pedagógus létszáma 2 fő.

Az osztálylétszámok a székhelyintézményben növekedtek, a telephelyen csökken, nem mindenütt éri el a minimális 14 főt, ezért Kurityánban az első és a második osztály, valamint az ötödik és a hatodik osztály készségi tárgyakon összevonásra kerültek, hetedik évfolyamunk nincs, valamint Rudolftelepen mindösszesen egy tanulócsoport van., első évfolyam és negyedik évfolyamos tanuló nincs.

A szakos ellátottság a székhelyintézményben nem 100 %-os, a feladatellátási helyek tekintetében az ellátottság javítását beiskolázással és óraadókkal pótoljuk. Az intézményen belüli áttanítások a szakos ellátottságot javítják. A kurityáni tagintézményben Molnárné Reha Viktória heti hat órában angol órákat áttanít, Demeter Boglárka óraadóként 6 órában végzi a matematika és a fizika tantárgyak oktatását a nyolcadik évfolyamon.

Intézményünkben ezen kívül hitoktatók, gyógytestnevelők, egy iskolapszichológus és fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok segíti a munkánkat. Az intézményekben angol és német idegen nyelvet tanulnak a diákok.

A technikai személyzet létszáma megfelelő, valamint közmunka programban résztvevő dolgozók is segítik munkánkat.

Évközben átszervezést igényel majd több kolléga nyugdíjaztatása.

## **2. Tárgyi feltételek**

A tantermek berendezése, elrendezése igazodik a 6-14 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz. A berendezési tárgyak állandó karbantartásra szorulnak, de pályázati forrásokból, alapítványi és fenntartói segítséggel folyamatosan fejlesztjük őket.

Taneszközeink, különösen a reál tárgyak esetén nagyon hiányosak és régiek. Sporteszközeink mennyisége és minősége megfelelő.

## **3. Szervezeti feltételek :**

### **Felsőnyárád**

Osztályok száma: 8

Napközis csoportok száma: 1

A 2022/2023-es tanév induló létszámai:

1. osztály: 22 fő

- 2. osztály: 22 fő
- 3. osztály: 23 fő
- 4. osztály: 18 fő
- 5. osztály: 24 fő
- 6. osztály: 19 fő
- 7. osztály: 26 fő
- 8. osztály: 23 fő

**Összesen: 177 fő**

### ***Kurityán***

Osztályok száma: 6

Napközis csoportok száma: 2

Tanulósobás csoportok száma: 1 (5-8.o.)

A 2022/2023-es tanév induló létszámai:

- 1. osztály 10 fő
- 2. osztály 13 fő
- 3. osztály 18 fő.
- 4.osztály: 19 fő
- 5. osztály: 12 fő
- 6. osztály: 18 fő
- 7. osztály: 0 fő
- 8. osztály: 11 fő
- Összesen: 101 fő

### ***Rudolftelep***

Osztályok száma: 1

Napközis csoportok száma: 1

A 2022/2023-as tanév induló létszámai: 14 fő

## **I. Tartalmi munka**

A munkaközösség feladata a három intézmény szakmai és módszertani munkájának összehangolása, az intézmények közötti kapcsolattartás, valamint az intézmények közötti átmenetek segítése. Kiemelt feladati között említhető a Belügyminisztérium által meghatározott energiacsökkentés megszervezése, a pedagógusok tapasztalatainak egymással való megosztása, a pandémia miatt kialakult járványügyi helyzet kezelése, az esetlegesen ismételen bekövetkező digitális oktatás nehézségeinek leküzdése, eredményességének javítása. Az átmenetet segítő munkaközösség vezetője személyes illetve online kapcsolattartásban van az intézmények más munkaközösségeinek vezetőivel, valamint szükség szerint mindhárom intézmény összes pedagógusával

## **II. A 2022/2023-as tanév**

### **A tanév rendje:**

A szorgalmi időszak: 2022. szeptember 1. – 2023. június 15.

Őszi szünet: 2022.10.31- 2022. november 4.  
Téli szünet: 2022. december 22.- 2023. január 2.  
Tavaszi szünet: 2023.04.06.-2023.04.11.

Az országos kompetenciamérést, valamint az idegen nyelvi mérést az intézmények egyéni döntés alapján tartják 2023 májusában.

A középfokú iskoláknak 2022. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról. November 16-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2022. december 3-ig jelentkezhetnek a diákok.

A központi írásbeli felvételt 2023. január 21-én tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig január 31-én. Az eredményekről február 10-ig értesítik a diákokat.

A középiskolákba 2023. február 22-ig lehet jelentkezni.  
A tanulói adatlapokat 2023. március 21-22-én lehet majd módosítani.  
A felvételtől vagy elutasításról 2023. április 28-ig értesítik a diákokat.  
A középiskolai beiratkozás 2023. június 22-24. között lesz.  
Intézményünk évnyitó értekezletén megállapodtunk abban, hogy a választható témahetek közül az alábbiakat tartjuk:

A Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30-án.

A Digitális Témahét 2023. április 3-7. között,

A Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,

### **A nevelési évben a munkaközösség fő feladatai:**

1. A pedagógiai program eredményességének folyamatos vizsgálata, feladatainak megvalósítása, folyamatos tapasztalatcsere.
2. Osztályközösségek alakítása, fejlesztése, osztályfőnökök folyamatos konzultációja és tapasztalatcsereje.
3. Tanulási motiváció erősítése, ezzel kapcsolatos folyamatos tapasztalatcsere.
4. Egyéni bánásmód, differenciált oktatás elősegítése, ezzel kapcsolatos folyamatos tapasztalatcsere.
5. A tanulás módszertanának elsajátíttatása, ezzel kapcsolatos folyamatos tapasztalatcsere.
6. Egyéni és csoportos tehetséggondozás, ezzel kapcsolatos folyamatos tapasztalatcsere.
7. Tanulói kompetenciák fejlesztése, ezzel kapcsolatos folyamatos tapasztalatcsere.
8. A nemzetközi helyzet miatt kialakult energiaválság kezelése, fogyasztás csökkentése.
9. A környezeti nevelés szakmai és módszertani önfejlesztése, valamint összehangolt felkészülés a projektekre.
10. A lemorzsolódás csökkentése.

### **Munkaközösségi értekezletek:**

A munkaközösség a 2022/2023-es tanévben két összevont értekezletet tart.

Az első összevont értekezlet időpontja:

2022. október 5.

Téma: A nemzetközi helyzet miatt kialakult energiaválság csökkentése, az energiával való takarékoskodás lehetőségei intézményi kereteken belül.

A második értekezlet időpontja:

2023. február 8.

Téma: felkészülés a fenntarthatósági témahétre, szakmai és módszertani önképzés.

A munkaközösség értekezletein az intézmények pedagógusai vesznek részt, az értekezlet megtartása és levezetése a munkaközösség vezető feladata.

**A két értekezleten kívül a munkaközösség vezető elsősorban digitális formában tartja a kapcsolatot a felsőnyáradi, a kurityáni és a rudolftlepi munkaközösségekkel.**

#### A 2022/2023-es tanév feladatterve

<b><u>Időpont</u></b>	<b><u>Feladat</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>	<b><u>Határidő/ Időpont</u></b>
<b>Augusztus</b>	Az órarend összeállítása, mindhárom intézmény áttanítóinak munkájának összehangolása, szervezése, munkaidő realizálása, utazási idő optimalizálása	Fóris Sándor Krisztián, László Fülpes	2022.08.31.
<b>Szeptember</b>	Szervezési feladatok: a munkaközösség megalakulása.	Fóris Sándor Krisztián	2022.09.01.
	Munkaterv összeállítása.	Fóris Sándor Krisztián	2022.09.15.
	Munkaközösségi értekezlet: Munkaterv elfogadása. Pályaorientációs nap szervezési	Fóris Sándor Krisztián	2022.09.21.

	feladatai.		
Október	A nemzetközi energiaválság kezelése intézményi kereteken belül. Online kapcsolattartás az egyéb munkaközösségek vezetőivel.	Fóris Sándor Krisztián Orosz Andrea	2022.10.05.
	A pedagógiai programban lefektetett célok realizálása, észrevételek megbeszélése online módon.	Fóris Sándor Krisztián	2022.10.19.
November	Az energiahelyzet kezelése. Járványügyi megelőzési feladatok elvégzése. Tanulási motiváció erősítése, alkalmazott jó gyakorlatok és feladatok megbeszélése. Online módon történő kommunikáció.	Fóris Sándor Krisztián	2022.11.09.
December	A lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei. Tapasztalatcsere és konzultáció a munkaközösségek vezetőivel.	Fóris Sándor Krisztián Skovrán Erzsébet Bihari Aranka	2022.12.07.
	A végzős diákok pályaválasztási céljainak realizálása, az eredmények javításának lehetőségei, készülés a központi írásbeli felvételire- felső tagozatos munkaközösségek tapasztalatcseréje (online tapasztalatcsere).	Fóris Sándor Krisztián dr. Németh Erika Fülpes László	2022.12.07.
2023. Január	A differenciált oktatás elősegítése, ezzel kapcsolatos tapasztalatcsere. Alsós	Fóris Sándor Krisztián	2023.01.07

	munkaközösségek tapasztalatcseréje a felzárkóztató foglalkozásokkal kapcsolatban. Online konzultáció		
	A féléves tanulmányi eredmények értékelése. Tapasztalatcsere és konzultáció a munkaközösségek vezetőivel.	Fóris Sándor Krisztián	2023.01.25.
2023. Február	Felkészülés a fenntarthatósági témahétre. Műhelyfoglalkozás, szakmai és módszertani tapasztalatcsere pedagógusoknak.	Fóris Sándor Krisztián	2023.02.08.
2023. Március	Egyéni és csoportos tehetséggondozás, ezzel kapcsolatos tapasztalatcsere és konzultáció.	Fóris Sándor Krisztián	2023.03.08.
2023. Április	A fenntarthatósági témahét közös megtartása, feladatok összeállítása. A témahét tartalmának összehangolása intézményi szinten.	Fóris Sándor Krisztián Fülpes László Biró Zoltán	2023.04.24- 2022.04.28.
	Készülés az Országos Kompetenciamérésre és az idegen nyelvi mérésre. Konzultáció szaktanárok között.	Magyar nyelv és irodalom szakos pedagógusok, matematika szakos pedagógusok, idegen nyelv szakos pedagógusok, valamint a természettudományos tantárgyakat oktató	2023.04.05.



		pedagógusok	
2023. május	Készülés az Országos kompetenciamérésre és az idegen nyelvi mérésre. Típusfeladatok összeállítása és gyakorlása, ezzel kapcsolatos tapasztalatcsere. Matematikai és szövegértési kompetenciák fejlesztésének lehetőségei egyéb órákon, valamint természettudományi kompetenciák fejlesztése egyéb tanórákon.	Fóris Sándor Krisztián, valamint az intézmények pedagógusai	2023.05.03.
2023. június	Az év értékelése, összegzése	Orosz Andrea	2023.06.21.

Fóris Sándor Krisztián  
munkaközösség-vezető

2021. szeptember 14.

## **Felső pedagógiai munkaközösség munkaterve 2022/2023**

**Németh Erika**  
**munkaközösség-vezető**

A munkaközösség tagjai:

- Bukovenszki István tagintézmény vezető
- Fóris Sándor osztályfőnök 8. osztály
- Skovrán Erzsébet osztályfőnök 4. osztály
- Bene Csilla osztályfőnök 3. osztály
- Szklárosi Magdolna osztályfőnök 1.-2.osztály
- Zsurek Edina tanár
- Bóta Lajos tanár
- Molnár Mária tanító
- Németh Erika tanító
- Lovasné Béres Ágnes osztályfőnök 5.-6. osztály
- Demeter Boglárka óraadó tanár
- Molnárné Reha Viktória óraadó tanár

**Fogadóórák:** A kiírás szerinti időpontokban.

**Magatartás és szorgalom értékelése:** havonként

**Tanári ügyelet és ebédeltetés:** A kiírás szerinti időpontokban

**Tanulói hetes:** heti váltásban

A felsős munkaközösség feladatai 2022/2023. tanévben havi bontásban:

Időpont	Feladatok	Határidők, felelősök
augusztus	A termek díszítése	Aug. 31. Osztályfőnökök
Szeptember	Tantermek előkészítése, aktualizálása Tanévnitó ünnepség  Magyar Diáksport Napja  Népmese napja	Szept. 15. Szaktanárok Szklárosi Magdolna  Szept. 30. Bóta Lajos  Németh Erika
Október	Idősek Világnapja  Állatok Világnapja  Október 6. megemlékezés az aradi vértanúkról  Pályaorientációs nap szervezése  Október 23. ünnepség  Takarékossági Világnap	Okt. 03. osztályfőnökök  Okt. 04. osztályfőnökök  Okt. 06. Osztályfőnökök  Fóris Sándor  Október 21. Németh E. Skovrán E.  Okt. 28 osztályfőnökök
November	Halloween	Nov. 11. Osztályfőnökök

December	<p>Fogyatékkal élő emberek nemzetközi vn.</p> <p>Mikulás osztályonként</p> <p>Adventi játszótér</p> <p>Karácsonyi ünnepség</p>	<p>Dec.03. Osztályfőnökök</p> <p>Dec.06</p> <p>Dec. 20. Alsós osztályfőnökök</p> <p>Dec. 21. Bene Csilla Szklárosi M.</p>
Január	<p>Az első félévi tanulmányi munka értékelése</p> <p>A magyar kultúra napja</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Január 23 Lovasné Béres Ágnes Osztályfőnökök</p>
Február	<p>Az első félév értékelése</p> <p>Farsang (A járványhelyzet függvényében)</p> <p>Anyanyelv nemzetközi napja</p>	<p>Bukovenszki István</p> <p>Február 10 Zsurek Edina</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Február 21 osztályfőnökök</p>

Március	<p>A Kossuth-napok programjának megszervezése, végrehajtása</p> <p>Március 15. ünnepség (A járványhelyzet függvényében)</p> <p>Digitális Témahét</p> <p>Víz világnapja</p>	<p>Márc. 15. Bóta L. Molnár M.</p> <p>Márc. 17. Zsurek E. Lovasné Béres Ágnes</p> <p>Március 21-31. Bukovenszki István</p> <p>Március 22 Fóris Sándor Osztályfőnökök</p>
Április	<p>Nyílt nap az óvodásoknak</p> <p>Húsvéti játszóház</p> <p>Költészet napja</p> <p>Holocaust áldozatainak emléknapja</p> <p>Föld napja</p> <p>Fenntarthatósági témahét</p>	<p>Április 04. Skovrán Erzsébet</p> <p>Április 05. Alsós osztályfőnökök</p> <p>Április 12 Magyart tanító pedagógusok</p> <p>Április 16 Lovasné Béres Ágnes</p> <p>Április 22 Osztályfőnökök</p> <p>Április 24-28 Fóris Sándor Krisztián</p>
Május	<p>Anyák napja</p> <p>Gyermeknap</p>	<p>Május 8-12. Osztályfőnökök</p> <p>Május 26. Zsurek Edina Osztályfőnökök</p>

<p>Junius</p>	<p>Nemzeti összetartozás napja</p> <p>Ballagás</p> <p>Tanévzáró ünnepség</p>	<p>Junius 04. osztályfőnökök</p> <p>Junius 17. Fóris Sándor</p> <p>junius 22. Skovrán Erzsébet</p>

A 2022/2023. tanév is sok változással kezdődött.

Lovasné Béres Ágnes magyar-történelem szakos tanárnő félállásba visszajött dolgozni teljes állásban.

Az angol, matematika tantárgyak tanítását óraadó kollégák segítik.

A mostani tanév sok mindenben hasonlít az előző tanévekhez. Nehéz, nem mindennapi feladatokhoz kell alkalmazkodni a gyermekeknek és a kollégáknak is.

A mostani nehéz körülmények között is szeretnénk jó kapcsolatot ápolni mind a szülőkkel, mind a gyermekekkel.

Mindannyian a szabályok teljeskörű betartása és betartatása mellett mindenképp szeretnénk ellátni munkánkat. Reméljük sikerül közösen, együttműködve megoldani a gyermekek fejlesztését.

Sok sikert, jó munkát kívánok az elkövetkező időszakra!

## Alsó tagozatos

## munkaközösségterv a

### 2022/2023-es tanévre

Az alsós munkaközösség tagjai (*személyi feltételek*):

Arany Gabriella	tanító (Rudolftelep)
Nahajné Ungvári Judit	tanító (Rudolftelep)
Szkárosi Magdolna	tanító (1-2. évfolyam osztályfőnöke)
Zsurek Edina	tanító
Bene Csilla	tanító (3. évfolyam osztályfőnöke)
Skovrán Erzsébet	tanító (4. évfolyam osztályfőnöke)
Németh Erika	tanító
Molnár Mária	tanító

#### **Helyzetelemzés:**

Az első és a második osztály összevonással kezdhetette meg az új tanévet. A 3. és a 4. osztály megfelelő létszámmal önálló csoportként kezdte meg a működését. Az alsós munkaközösség munkáját segíti egy fő gyógytestnevelő pedagógus, valamint heti egy órában fejlesztőpedagógus, valamint gyógypedagógus.

A tanév első hetében megtörtént a tanszercsomagok kiosztása.

Összevont valamint osztályonkénti szülői értekezletet szeptember 07-én tartottunk.

**Az osztálylétszámok a tanév elején az 1-4. évfolyamon** a következők szerint alakulnak:

1. évf. 10 fő;
2. évf. 13 fő;
3. évf. 19 fő;
4. évf. 19 fő.

**Alsó tagozatos tanulóink száma: 61 fő.**

**Alsó tagozat tanulócsoportjaink száma:** 3 csoport, ebben a tanévben ugyanis az 1-2. osztály összevontan tanulja a készségtárgyakat.

**Napközis tanulócsoportok száma alsó tagozaton:** 2 csoport, 1-2. évfolyam és 3-4. évfolyamos bontásokban.

Időpont	Feladatok	Határidők, felelősök
Augusztus	-A tantermek díszítése, dekorálása.	Osztályfőnökök
Szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség	Szkárosi Magdolna
Szeptember 15.	Tanmenetek elkészítése	Minden pedagógus

Szeptember 30.	Sportnap	Bóta Lajos
Október 03.	Az idősek világnapja	Németh Erika
Október 06.	-Megemlékezés az aradi vértanúkról	Osztályfőnökök
Október 21.	-1956-os forr. és szab.harc	Németh Erika, Skovrán Erzsébet
Október 28.	- Takarékosági világnap	Osztályfőnökök
November első hete	Tökfaragó-verseny	Zsurek Edina
Nov. vége	DIFER- mérés elvégzése az 1. osztályban	Szkárosi Magdolna
December 02.	- Fogyatékos emberek nemzetközi napja	Osztályfőnökök
December 06.	- Mikulás ünnepség	Osztályfőnökök
December 20.	- Adventi játszóház az utolsó tanítási héten	Alsós osztályfőnökök
December 21.	- Karácsonyi ünnepség	Bene Csilla, Szkárosi Magdolna
Január 20.	A félévi tanulmányi munka értékelése, a félévi bizonyítványok kiosztása	Osztályfőnökök
Január 23.	A magyar kultúra napja	Lovasné Béres Ágnes, osztályfőnökök
Február	-Az első félév értékelése	Bukovenszki István
Február 10.	-Farsang	Zsurek Edina, valamint osztályfőnökök
Február 21.	Az anyanyelv nemzetközi napja	Lovasné Béres Á. és magyar tanítók
Március 13-17.	-Kossuth-napok programsorozat	Bóta Lajos, Molnár Mária
Márc. 17.	-1848/49- es forr. és szab.harc	Zsurek Edina- Lovasné Béres Ágnes
Márc. 22.	- A víz világnapja	Osztályfőnökök
Április 04.	- Nyílt nap az óvodásoknak	Skovrán Erzsébet
Április 05.	- Húsvéti játszóház	Alsó tagozatos osztályfőnökök
Április 12.	- Költészet napja	Magyar tanító pedagógusok
Április 22.	- Föld napja	Osztályfőnökök



Május 8-12.	-Anyák napi ünnepség (osztályszintű rendezvény)	Alsós osztályfőnökök  Szkárosi Magdolna
Június első hete Június	- Gyermeknap  - Tanévzáró ünnepség	Szülői munkaközösség és pedagógusok  Skovrán Erzsébet

**Kurityán, 2022. szeptember 12.**

**Skovrán Erzsébet**

# Diákönkormányzati munkaterv

2022/2023. tanév

## Célja:

A Diákönkormányzat ügyeinek folyamatos intézése, a diákok érdekvédelme és érdekképviselése, szabadidős és kulturális programok szervezése.

## Feladatai:

Véleményalkotás a diákokat érintő kérdésekben, a tanulók érdekképviselése, javaslattétel az iskolát érintő kérdésekben.

Válaszadás a DÖK-nak feltett kérdésekre.

## DÖK szervezeti felépítése:

A diákönkormányzat vezetője: Zsurek Edina

### Összetétele:

Felső tanulókat alkotják. Minden osztályfokon 2-2 tanuló, akiket osztálytársai választottak meg.

### Tagok:

5. osztály: - Farkas Gabriella

Budai Balázs

6. osztály: - Bódi Flóra

Mikó Bence

8. osztály: - Benő Levente,

Szabó Anna

## Ütemterv

<b>Hónap</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<b><u>Szeptember:</u></b>	Diákönkormányzati Tanácssal kapcsolatos tájékoztatás, választás DÖK-tagok megválasztása	<b>Zsurek Edina</b>	<b>2022.09.13.</b>
	Éves munkaterv elkészítése	<b>Zsurek Edina</b>	<b>2022.09.15.</b>
	Az aktuális iskolai dekoráció elkészítése <b>5. o.</b>	<b>Zsurek Edina DÖK tagok</b>	<b>2022.09.20.</b>
<b><u>Október:</u></b>			
	Ünnepi dekoráció készítése <b>8.o.</b>  Halloween-i dekoráció készítése,  Tökfaragó verseny szervezése	<b>Zsurek Edina DÖK-tagok</b>	<b>2022.10.10.</b>  <b>2022. 10. 24.</b>
<b><u>November:</u></b>			
	Első adventi gyertyagyújtás	<b>Alsós és felsős osztályfőnökök</b>	<b>2022.11.28.</b>
	Iskolai dekoráció elkészítése <b>5. o.</b>	<b>Zsurek Edina DÖK-tagok</b>	<b>2022.11.28.</b>
<b><u>December:</u></b>			
	Karácsonyi dekoráció készítése <b>8.o.</b>	<b>Zsurek Edina</b>	<b>2022.12.02.</b>
	Mikulás ünnepség	<b>Osztályon belül, illetve Művelődési házzal közösen</b>	<b>2022.12.06.</b>
	Adventi 2. 3. 4. gyertyagyújtás	<b>Alsós és felsős osztályfőnökök</b>	<b>2022.12.05. 2022.12.12. 2022.12.19.</b>
	Adventi játszóház, kézműves foglalkozás	<b>Alsós osztályfőnökök Zsurek Edina, osztályfőnökök</b>	<b>2022.12.20.</b>
	Karácsonyi vásár	<b>SzM tagjai</b>	

	Óvodások kántálása	Zsurek Edina az óvónőkkel egyeztetve	2022. 12.20.
<b>Január:</b>			
	farsangi előkészületek	Zsurek Edina  osztályfőnökök	
<b>Február:</b>			
	farsang	Zsurek Edina  Osztályfőnökök	2023.02.10.
	Iskoladekoráció 8. o.	Zsurek Edina DÖK-tagok	2023.02.01.
<b>Március:</b>			
	Ünnepi dekoráció elkészítése 5.o.	Zsurek Edina  DÖK-tagok	2023.03.06.
	Kossuth- napok	Bóta Lajos Molnár Mária Osztályfőnökök DÖK-tagok	2023.03.13 - 16.
<b>Április:</b>			
	Húsvéti dekoráció készítése 7.o.	Zsurek Edina DÖK-tagok	
	Költészet napi megemlékezés osztály szinten – minden osztályban a DÖK tagok feladata	Zsurek Edina DÖK-tagok	2023.04.11.
<b>Május:</b>			
	Anyák napi dekoráció	Zsurek Edina	2023.05.01.
<b>Június:</b>			
	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról	Zsurek edina DÖK-tagok	2023. 06. 04.
	DÖK-nap, Gyermeknapi vetélkedő	Zsurek Edina SzM tagok	2023. 06.15.
	DÖK tagokkal az év értékelése, a jövő tanév feladatainak megbeszélése	Zsurek Edina DÖK-tagok	2023. 06.09.

A programok megvalósítása a járványügyi helyzetnek megfelelően alakulhat, amennyiben változás történik igazodva a digitális tanrendhez.

Kurtyán, 2022. 09.12.

---

Zsurek Edina

**FOGADÓÓRÁK**  
**2022/2023. tanév**

Bene Csilla	péntek	10:50-11:50
Bóta Lajos	szerda	09:50-10:50
Bukovenszki István	minden munkanap	12:00-15:00
Fóris Sándor Krisztián	kedd	11:00-11:50
Lovasné Béres Ágnes	szerda	09:00-10:00
Molnár Mária	csütörtök	12:35-13:35
Németh Erika	hétfő	10:00-11:00
Skovrán Erzsébet	szerda	10:55-11:55
Szkárosi Magdolna	csütörtök	10:55-11:55
Zsurek Edina	kedd	08:45-09:45
Arany Gabriella	szerda	11:50-12:35
Nahajné Ungvári Judit	hétfő	10:55-11:40

# **Nyárády András Általános Iskola**

## **iskola-egészségügyi ellátás munkaterve**

### **2022/2023 tanévre**

A területi védőnő az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatokat a 26/1997.(IX.3.) NM rendeletben leírtak alapján valamint a módosításokat tartalmazó 19/2009 (VI.18) EüM rendeletben tartalmazó utasítások szerint látja el.

**Augusztus:** iskola-egészségügyi munkaterv összeállítása  
iskola-egészségügyi jelentés elkészítése, online rögzítése

**Szeptember:** -névsor egyeztetés, törzslapok dokumentációja  
-1-8 o.tisztasági vizsgálat, fejtetű szűrése  
-6.o MMR védőoltás szervezése, lebonyolítása  
-6.o DTap védőoltás szervezése, lebonyolítása  
-oltások szervezése, dokumentálása (oltási könyv, védőoltási kimutatás, gyermekegészségügyi törzslap)  
-7. o szülői tájékoztatók küldése oltási igény felmérése a térítésmentes önkéntes HPV elleni oltás lehetőségéről  
-1. oszt szülői értekezlet – előadás fejtetűesség kezeléséről szűréséről, szülői nyilatkozat kérése kötelező iskolai szűrővizsgálatokhoz

**Október :** -7 o Hepatitis B védőoltás szervezése, lebonyolítása  
-tájékoztató adása az oltásról  
-oltások dokumentálása  
-7. o önkéntes HPV oltás megszervezése, lebonyolítása adminisztrációja OSZIR rendszerbe

**November :** -6.osztályosok védőnői szűrővizsgálata , adminisztráció  
-6.o Dohányzásról előadás  
pótooltások szervezése, lebonyolítása

**December :** -AIDS világnap alkalmából - 8.o előadás - videofilm  
-8.osztályosok védőnői szűrővizsgálata, adminisztráció  
-krónikus gondozottak leleteinek nyomon követése

**Január :** -1-8.o fejtetű szűrése, tisztasági vizsgálat

- 4. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, adminisztráció
- Február :** -2.osztályosok védőnői szűrővizsgálata , adminisztráció  
-7.o Intim higiénia előadás lányoknak
- Március :** -7.o Hepatitis B védőoltás lebonyolítása ,dokumentálása  
-6.o lányok- A serdülőkor élettana, testi higiéné - előadás  
-6.o fiúk Pubertásról-előadás  
- Iskolai Egészségnap – program RR vc mérés előadás  
5. o egészséges táplálkozás – előadás
- Április :** -1-8.o fejtetű szűrés, tisztasági vizsgálatok,  
-7 o. önkéntes HPV elleni oltása , adminisztráció  
- testnevelési csoportbesorolás elkészítése
- Május :** -8.o - De szeretnék felnőtt lenni előadás  
Felnőtté válás, felkészítés a felnőtt életre -  
Érzelemközpontú szexuális nevelés – Fogamzásgátlásról  
-Lányoknak - A mell önvizsgálata
- Június :** - vizsgálati leletek adminisztrációja

Védőnő elérhetősége: Felsőnyárád tanácsadó szerda 12:30-15:30



Tel: 06-48/ 347-744

mobil: 20/4657092

Felsőnyárád, 2022.08.29.

  
Orosz Andrea  
iskola igazgató



  
  
Szabonné Bóta Erika  
iskola védőnő

