

# MUNKATERV



**Kazincbarcikai Tankerületi Központ**

**Nyárády András Általános Iskola**

**OM: 029050**

**2021-2022. tanév**

**Készítette:**

***Orosz Andrea***  
***intézményvezető***

## Tartalom

1. Bevezető.....	3
2. Általános helyzetlemezés.....	3
2.1. Tárgyi feltételek.....	5
2.2. Személyi feltételek .....	6
<b>Megbízások .....</b>	<b>9</b>
<b>A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje .....</b>	<b>9</b>
2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok .....	11
3. A tanév helyi rendje .....	18
3.1. A tanév, szorgalmi idő.....	18
<b>Az általános iskolai beíratkozások.....</b>	<b>18</b>
Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratkozása <b>2021. április 15-16.</b> .....	18
3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	18
3.3. Nemzeti ünnepeink .....	19
4. Mérési terv.....	22
4.1. Országos mérés.....	22
4.2. Diagnosztikus mérések .....	22
4.3. Helyi mérések.....	23
5. Középfokú felvételi eljárás rendje .....	24
6. Nevelőtestületi értekezletek .....	25
7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal.....	27
7.1. A kapcsolattartás módjai .....	27
7.2. Szülői értekezletek.....	27
7.3. A szülők jogai és kötelességei .....	28
7.4. Nyílt tanítási napok.....	29
7.5. Diákokkal való kapcsolattartás .....	29
8. Tervezett versenyek .....	29
8.1. Iskolai .....	29
8.2. Térségi .....	29
8.3. Megyei .....	29
8.4. Országos .....	29
9. A tanév kiemelt feladatai .....	29
9.1. Dokumentációs feladatok .....	31
9.2. Nevelési-oktatási feladatok.....	33
9.3. Digitális munkarend eljárásrendje .....	39
10. Gyermekvédelem .....	41
11. Diákönkormányzat .....	41
12. Belső ellenőrzés.....	41
12.1. Óralátogatások.....	41
12.2. A pedagógusok munkájának értékelése.....	43
12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése .....	43
13. Kapcsolattartás .....	43
13.1. Fenntartóval .....	43
13.2. Más általános iskolákkal.....	44
13.3. Óvodával.....	44
13.4. Egyéb.....	44

## 1. Bevezető

### A munkaterv a következő törvényi előírások alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022-es tanév rendjéről**
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

## 2. Általános helyzetelemzés

A 2021/ 22-es tanévet a Nyárády András Általános a Kazincbarcikai Tankerület vezetésével, szakmai támogatásával kezdi meg. Az intézmény három feladatellátási helyen végzi a nevelési- oktatási feladatokat.

A humán erőforrásban az elmúlt tanév végén változás áll be. A székhelyen 1 pedagógus nyugdíjba vonult, 1 további pedagógus jelenleg felmentési idejét tölti, a tagiskolában további 1 pedagógus szintén felmentési idejét tölti.

A tagiskolában 11 pedagógus látja el az oktatási- nevelési feladatokat, ebből 1 fő óraadóként. A szakos ellátottság biztosítása érdekében az angol és testnevelés és a történelem tárgyak és a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása tekintetében áttanítunk az egyes feladatellátási helyek között.

A telephelyen 2 fő pedagógus látja el a feladatokat, az informatika és az angol órákat áttanítással oldjuk meg.

A 2019/20-as és a 2020/21-es tanév digitális munkarendjének tapasztalatait felhasználjuk, és beépítjük a mindennapi munkánkba, ezzel tudatosan fejlesztjük tanulóink és pedagógusaink IKT-s ismereteit.

A tanév kezdéséhez szakmailag is igyekeztünk felkészülni. A 2020-as NAT- nek és a rá épülő kerettanterveknek megfelelően átdolgozásra és a 2020/21-es tanévben felmenő rendszerben bevezetésre kerültek az intézmények helyi tantervei.

További szervezési feladataink:

- A hit-és erkölcsstan oktatására a **református és a katolikus egyház** képviselőivel megtörténtek az egyeztetések: mindkét egyház képviselteti magát iskoláinkban.
- A **Pedagógiai Szakszolgálat** segítségével megszerveztük a gyógytestnevelést, a fejlesztő foglalkozásokat.
- A **Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként a székhelyintézményben ismét megszervezésre kerültek a gitár, fuvola és furulya tanszakok, továbbá a zeneoktatást segítő szolfézs órák.**
- Egyeztettünk az **önkormányzatokkal** az étkeztetés tekintetében.
- Megszerveztük a felzárkóztató-, a napközis- és a tanulószobás foglalkozásokat.
- A vírushelyzetre való tekintettel megszerveztük az intézmények folyamatos fertőtlenítő takarítását, megelőző intézkedéseket hoztunk.
- Az egyes feladatellátási helyek tekintetében a Kazincbarcikai Tankerületi Központ koordinálásában megszervezésre kerültek az **iskolabuszos** szolgáltatások.
- Az 5. és 6. osztályosok úszásoktatása is megszervezésre került.
- Az elmúlt évek gyakorlata szerint tovább folytatjuk az **iskolatej és az iskolagyümölcs** programot!
- Az **RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001projekt** keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink iskolakezdését **tanszercsomagok** biztosításával támogattuk.

A tanévet 2021.szeptember 1-jén a székhelyintézményben 169 tanulóval és 8 tanulócsoporttal, a tagiskolában 99 tanulóval és 6 tanulócsoporttal, a telephelyen 16 tanulóval és 1 összevont tanulócsoporttal kezdjük meg.

## **2.1. Tárgyi feltételek**

### **Felsőnyárád (székhely)**

Iskolaépületünk jól karbantartott, tiszta környezetet biztosít tanulóinak számára. 12 tanterem áll rendelkezésre az oktatás- nevelés megszervezéséhez. Ebből 2 szaktanterem, 1 fejlesztő terem, 2 kiscsoportos bontásra alkalmas terem. Az iskola teljes egészében wifivel lefedett. Nyolc tantermünk interaktív táblával felszerelt. A mindennapos testnevelést nagy tornatermünk, a sportudvar és a belső udvar lehetőségeit kihasználva biztosítjuk.

A fejlesztő-, felzárkóztató- és tehetséggondozó foglalkozásokhoz pályázati forrásokból igyekeztünk eszközöket beszerezni, melyek azon túl, hogy fejlesztik a tanulók rész képességeit, színesebbé varázsolhatják a foglalkozásokat is.

Nagy hangsúlyt fektetünk módszertani eszközeink folyamatos fejlesztésére, pótlására. Ezt részben fenntartói finanszírozásból, részben pályázati forrásokból (IPR, TÁMOP-os, TIOP-os, EFOP-os stb. pályázatok)

Tantermeink berendezését (padok, székek, tárolószekrények) a lehetőségek szerint folyamatosan újítjuk, hiszen ezek mind nagyobb terhelésnek vannak kitéve.

2007-ben a Szemünk fénye Program keretében megtörtént az intézmény teljes világításának korszerűsítése. 2018 -ban az felsőnyárádi önkormányzat segítségével egy TIOP- os pályázat keretében megtörtént az iskola energetikai korszerűsítése, ami egyben külső megújulást is adott az intézménynek. Még ebben az évben a **Kazincbarcikai Tankerületi Központ** finanszírozásával új burkolatot kapott az iskola tornaterme is, ezzel biztonságosabbá téve a testnevelés órákat. Ezt követte 2019-ben a teljes vizesblokk felújítása, melyet szintén a **Kazincbarcikai Tankerületi Központ** finanszírozott.

### **Kurityán (tagiskola)**

Az iskola épületében 8 tanterem és 1 tornaterem áll a nevelő-oktató munka rendelkezésére.

*Kiegészítő termeink:* 1 technika terem, 1 számítástechnikai terem. Ezen kiegészítő termeink kiscsoportos foglalkozásra alkalmasak.

Helyiségeink bútorzata, szemléltető-eszköz rendszere jó. Eszköz-rendszerünk fenntartói támogatással (pályázat elnyerésével), IPR jelentősen gyarapodott az elmúlt években (faliképek, tablók). Az internetes kapcsolat biztosítja a friss pályázati lehetőségeket, oktatási híreket, mintaterveket, programokat, statisztikai jelentések leadási lehetőségét, stb.

A TIOP 7.1.1. pályázatunk révén, 4 tanterembe került digitális tábla, megújult a számítástechnika terem. Ez utóbbi lehetővé teszi a fejlesztést az informatika oktatása kapcsán oktató programok beszerzésére, illetve az emelt óraszámú informatika oktatás megvalósítására. A 2015-ös évben TIOP-os pályázat keretében tovább fejlődött az informatika parkunk, valamint TÁMOP 3.1.4 B-C pályázat keretén belül új eszközök beszerzésére került sor. A 2020/21-es tanév során új informatikai és a nyár folyamán kiszállításra kerülő LEGO ROBOTOK és ANDROID ROBOTOK tovább színesítik az intézmények informatika oktatását.

Tornatermünk hasznosíthatósága sokoldalúvá vált, a függönyrendszerrel sokat javult a többoldalú hasznosítás lehetősége. A kiépített biztonsági rendszer jól szolgálja az épület belső védelmét. Szemléltető eszközeink szekrényekben nyertek elhelyezést.

A sportudvar részben biztosítja a különböző labdajátékokhoz a feltételeket, megfelelő időjárás esetén a testnevelési órák megtartási helyét. A pálya salakborítása felújításra szorul.

Tárgyi feltételeink a tavalyihoz viszonyítva ismét javulhatnak. Az elhasználódott, elromlott eszközök javítása, cseréje folyamatosan történik.

### **Rudolftelep (telephely)**

A településen pályázatok során kerültek az eszközök fejlesztésre TÁMOP 3.1.4 pályázat során tanulói laptopok, számítógépek beszerzésére került sor. A 2015-ös TIOP pályázat során tanulói laptopok, interaktív tábla került az intézménybe. Bútorzata kissé elhasználódott, felújításra, cserére szorul. A 2020/ 21-es tanévben LEGO ROBOTOK- kal bővült az intézmény.

A tetőrendszer kijavítása következtében megszüntettük az épület beázását. Az áramvezeték kicserélésével az épület biztonságosabbá vált.

### **2.2.Személyi feltételek**

Felsőnyárád	2021/22-es tanévben
Személyi állományunk engedélyezett létszáma 20 fő. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 fő pedagógus</li> <li>• 1 fő iskolatitkár</li> </ul>	16 fő pedagógus (Ebből 1 fő GYED-en, 1 fő felmentési idejét tölti.)  1 fő iskolatitkár

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 fő technikai dolgozó (1 fő karbantartó, 2 fő takarító)</li> </ul>	3 fő technikai dolgozó (1 fő karbantartó, 2 fő takarító)
<b>Kurityán</b> <b>Rudolftelep</b>	
Személyi állomány engedélyezett létszáma: 20 fő jelenleg: 16 fő <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 fő pedagógus</li> <li>• 1 fő iskolatitkár</li> <li>• 3 fő technikai dolgozó (takarító)</li> </ul> Ebből a telephelyen 2 fő pedagógus, 1 fő takarító	11 fő pedagógus (Ebből 1 fő részmunkaidős, 1 fő óraadó) 1 fő iskolatitkár 3 fő technikai dolgozó (3 takarító)

### ***Szakos ellátottság***

Intézményeinkben magas szakmai tudású, felkészült, a pedagógus pálya iránt elhivatott pedagógusok dolgoznak. Az alacsony óraszámú, illetve hiányszakok esetében óraadók alkalmazásával igyekszünk biztosítani a 100 %-os szakos ellátottságot.

A teljes szakos ellátottság a következő időszakban az alábbi módon biztosítható:

1. Jelenlegi törzsállomány képzése, átképzése (történelem és testnevelés szakos kollégák képzése)
2. Óraadó pedagógusok alkalmazása
3. Áttanítás az iskolák között

### **Pedagógusaink:**

<b>Orosz Andrea</b>	<i>tanító; okleveles gyógypedagógus</i>	<b>intézményvezető</b>
<b>Szepesi Krisztina</b>	<i>magyar nyelv és irodalom</i>	<b>intézményvezető- helyettes</b>
<b>Bukovenszki István</b>	<i>matematika- informatika</i>	<b>tagintézmény- vezető</b>
Antal- Oláh Márta	<i>tanító testnevelés szakkolégiummal</i>	osztályfőnök 2. osztály

Telekiné Mária	Szepesi	<i>tanító</i>	<b>DÖK patronáló tanár</b> osztályfőnök 3.osztály
Tóthné Kun Erika		<i>tanító</i>	osztályfőnök 4.osztály
Őszné Huszti Éva		<i>tanító</i>	osztályfőnök 1.osztály
Vargáné-Anna	Simkó	<i>orosz-német-magyar- erkölcstan-angol</i>	Osztályfőnök 6.osztály
Fülpes László		<i>matematika-földrajz- informatika</i>	<b>felső munkaközösség vezető</b> Osztályfőnök 7. osztály
Biró Zoltán		<i>biológia-technika- környezetismeret-</i>	Osztályfőnök 8.osztály
Molnárné Viktória	Reha	<i>angol- német</i>	Osztályfőnök 5. osztály
Bihari Aranka		<i>tanító- ének szakkollégiummal</i>	<b>alsós munkaközösség vezető</b>
Kun Ilona		<i>történelem-magyar nyelv és irodalom, hon-és népismeret</i>	felmentési idejét tölti
Schvirján Mária		<i>tanító- német spec.kollégium, rajz</i>	<b><u>Tartósan távol- fizetés nélküli szabadságon</u></b>
Bialkó- Andó Ildikó		<i>történelem- tanulószoba</i>	
Gál Richárd		<i>testnevelés</i>	határozott, 2022.06.30-ig tartó jogviszony
Arany Gabriella		<i>tanító</i>	Rudolftelepi Telephely
Bene Csilla		<i>tanító</i>	osztályfőnök 2.o.
Bóta Lajos		<i>testnevelés tanár</i>	
Demeter Boglárka		<i>matematika- fizika</i>	óraadó
Fóris Krisztián	Sándor	<i>biológia- környezetvédelem</i>	osztályfőnök 7-8. munkaközösség vezető
Lovasné Béres Ágnes		<i>magyar nyelv és irodalom</i>	rész munkaidős
Molnár Mária		<i>ének- zene, tanító</i>	napközi, osztályfőnök 5. osztály
Nahajné Judit	Ungvári	<i>tanító</i>	Rudolftelep, osztályfőnök 2-3-4 összevont
Németh Erika		<i>tanító</i>	munkaközösség vezető



Rádi Jánosné	<i>történelem- német</i>	felmentési idejét tölti	
Skovrán Erzsébet	<i>tanító</i>	osztályfőnök 3-4. o munkaközösség vezető	
Szkárosi Magdolna	<i>tanító</i>		
Torma Balázs	<i>pszichológus</i>		
Zsurek Edina	<i>tanító- rajz</i>	DÖK patronáló tanár, osztályfőnök 1. osztály	
	<b>Oktatást nevelést segítő dolgozó</b>	<b>Technikai dolgozók</b>	<b>Közfoglalkoztatásban</b>
<b>Felsőnyárád</b>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<b>Kurityán</b>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
<b>Rudolftelep</b>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

**A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje**

<b>Orosz Andrea</b> megbízott intézményvezető	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárád, Petőfi út 15.)	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>Szepesi Krisztina Zita</b> intézményvezető helyettes	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárád, Petőfi út 15.)	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
<b>Bukovenszki István</b>	Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája (3732 Kurityán, Kossuth Lajos út 79.)	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>

**Megbízások**

**Választott tisztségviselők:**

<i>Tisztségek</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>
Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős	Antal- Oláh Márta	Skovrán Erzsébet
Diákönkormányzatot patronáló tanár	Telekiné Szepesi Mária	Zsurek Edina

**Munkaközösségek:**

<i>Munkaközösség- vezetők</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>
Alsós munkaközösség- vezető:	Bihari Aranka	Skovrán Erzsébet
Felső munkaközösség- vezető:	Fülpes László	dr. Németh Erika
Intézményközi munkaközösség- vezető	Fóris Sándor Krisztián	

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkaterveik az iskolai munkaterv mellékleteit képezik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadó testületeként működnek részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

### 2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

Tanulólétszámunk a székhelyintézményben a tavalyi évhez képest minimálisan növekedett, a két feladatellátási helyen csökkent, bár nem jelentős mértékben. A székhelyintézményben minden évfolyamon önálló osztályok indultak. A tagiskolában a 3-4. évfolyam összevontan tanul, és a felső tagozatban a 7-8 évfolyam tekintetében a készségtárgyak összevonásra kerültek. A telephelyen 2-4. összevont évfolyam működik.

Mindhárom feladat ellátási helyen az alapfeladatokon túl fontos cél a tanulók személyiségfejlesztése, szociális kapcsolatok erősítése, a társas kompetenciák fejlesztése. Ennek érdekében szerveztük meg szakköreinket, sportköreinket, tanórai és tanórán kívüli tevékenységeinket, figyelembe véve a tanulók érdeklődését és az intézmények lehetőségeit.

Tanulást segítő foglalkozásokkal, tantárgyi korrepetálásokkal, fejlesztő- és tehetséggondozó foglalkozásokkal igyekszünk segíteni felzárkóztatásra szoruló és tehetséges tanulóinkat. A sajátos nevelési igényű tanulóink számára megszerveztük a gyógypedagógiai habilitációs-rehabilitációs foglalkozásainkat. A beilleszkedési-, magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő tanulók és a gyógytestnevelési feladatok ellátását a BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai- és a Putnoki Tagintézményeinek segítségével látjuk el.

### Osztálylétszámok

<i>Nyárády András Általános Iskola</i>					
<b>Osztály</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>SNI 2 fő</b>	<b>SNI 3 fő</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1.	20				<i>Őszné Huszti Éva</i>
2.	25				<i>Antal- Oláh Márta</i>
3.	18		1	21	<i>Telekiné Szepesi Mária</i>
4.	23				<i>Tóthné Kun Erika</i>
5.	18				<i>Molnárné Reha Viktória</i>
6.	25	3		28	<i>Vargáné Simkó Anna</i>
7.	21				<i>Fülpes László</i>
8.	19				<i>Biró Zoltán</i>
<b>Összesen</b>	<b>169</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>174</b>	

<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>					
<b>Osztály</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>SNI 2 fő</b>	<b>SNI 3 fő</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1.	15			15	<i>Zsurek Edina</i>
2.	17			17	<i>Bene Csilla</i>
3-4. összevont	27 (15+12)			27	<i>Skovrán Erzsébet</i>
5.	19	1		20	<i>Molnár Mária</i>
7-8.	22 11+10	2		24	<i>Fóris Sándor Krisztián</i>
<b>Összesen</b>	<b>99</b>	<b>3</b>		<b>102</b>	
<i>Rudolftelepi Telephelye</i>					
<b>Osztály</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>SNI 2 fő</b>	<b>SNI 3 fő</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1-4. összevont	16 2. o: 8 fő 3.o: 3 fő 4.o: 5 fő	1	0	17	<i>Nahajné Ungvári Judit</i>

Igyekszünk minden pályázati lehetőséget megragadni. Folyamatosan dolgozunk különböző pályázatokon és igyekszünk ezen pályázatok segítségével megújítani iskolánkat.

**Futó pályázataink a 2021/22-s tanévben:**

<b>Kódja</b>	<b>Megnevezése</b>	<b>Támogatás helye/ összege</b>	<b>Megvalósítási időszak</b>
HAT-19-01-0055	<i>Határtalanul program</i>	Nyárády András Általános Iskola/ 1 477 600	2021.05.20-23.
<i>EFOP-3.2.4-16-2016-00001</i>	<i>"Digitális kompetencia fejlesztése"</i>	Mindhárom feladatellátási hely	folyamatos

		tekintetében.	
TIOP-1.1.1- 12/1-2012-0001 és KMOP- 4.6.1/D-13- 2013-0001	„Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban”		
RSZTOP-2.1.1- 16-2017-00001	„Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára”	Mindhárom feladatellátási hely tekintetében	2021.08.23- 2021.09.01.

- A Határtalanul program keretében nyertes pályázattal bírnak a székhelyintézmény és a tagintézmény tekintetében. Jelenleg a program a vírushelyzetre való tekintettel későbbi időpontban kerül megrendezésre. A program az ismereteken túl kiváló lehetőséget biztosít a szociális kompetenciák fejlesztésére is.

Oktató nevelőmunkánkban, e tanévben is a legfontosabbnak tekintjük tanulóinkkal a tantervi követelményrendszer mind hatékonyabb elsajátítását, a tanulói kompetenciák fejlesztését, a lemorzsolódási mutatók csökkentését. E mellett kiemelt feladatunk az óvoda- iskola és az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése, továbbá a 8. osztály pályaválasztásának segítése.

### Tanulóink településenként

FEH: 001	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8	Összesen
<b>Alsószuha</b>	4	3	1	2	4	3	4	2	<b>23</b>
<b>Dövény</b>	5	2	2	5	2	2	4	7	<b>24</b>
<b>Jákfalva</b>	2	7	2	8	3	5	6	7	<b>40</b>
<b>Felsőkelecsény</b>	3	6	3	2	1	1	0	1	<b>17</b>
<b>Kurityán</b>	0	0	0	1	1	1	1	0	<b>4</b>
<b>Iskolabusszal bejárók</b>									<b><u>108</u></b>
<b>Zádorfalva</b>	0	0	2	1	1	1	0	2	<b>7</b>

<b>Kazincbarcika</b>	0	1	1	0	0	1	0	0	<b>3</b>
<b>Körzeten kívülről bejárók</b>									<u><b>12</b></u>
<b>Felsőnyárád</b>	6	6	7	4	6	11	6	5	<u><b>51</b></u>
									<u><b>169</b></u>

<b>FEH: 003</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8</b>	<b>Összesen</b>
<b>Rudolftelep</b>	2	0	0	0	7	0	6	3	<b>18</b>
<b>Kurityán</b>	12	17	15	12	11	0	5	7	<b>79</b>
<b>Iskolabusszal bejárók</b>	2	0	0	0	6	0	6	3	<u><b>17</b></u>
<b>Felsőnyárád</b>	1	0	0	0	0	0	0		<b>1</b>
<b>Izsófalva</b>	0	0	0	0	1	0	0		<b>1</b>
<b>Körzeten kívülről bejárók</b>	0	0	0	0	1	0	0		<u><b>2</b></u>
	15	17	15	12	18	0	11	10	

**Javítóvizsga és osztályozóvizsga eredményei**

**A 2020/2021-es tanév végén javítóvizsgára és osztályismétlésre utalt tanulóink:**

<b>Osztályok</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8</b>	<b>Összesen</b>
<b>Javítóvizsgára kötelezett- székhely/tagiskola/telephely</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1/0/0</b>	<b>2/0</b>	<b>0/0/0</b>	<b>0/0/0</b>	<b>0/0/0</b>	<b>3</b>
<b>Eredményes javítóvizsgát tett- székhely/tagiskola/telephely</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

<b>Évismétlésre kötelezett-székhely/tagiskola/telephely</b>	0/0	0/1	0/1	1/0	0/1	0	2	0	6
<b>Szülői kérésre évfolyamot ismételt székhely/tagintézmény</b>	1/2	0	0	0	0	0	0	0	3
<b>Tankötelezettsége megszűnt</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Szociális adatok**

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
<b>HH</b> <i>székhely/tagiskola/telephely</i>	5/1	4/8	5	11	2	8	5	5	
<b>HHH</b> <i>székhely/tagiskola/telephely</i>	3/3	6/4	4	7	5	9	5	8	
<b>Összesen</b> <i>székhely/tagiskola/telephely</i>	8/4	10/12	9	18	7	17	10	13	

**Egyéni tanrendű tanulók:**

	<i>székhely/tagiskola/telephely</i>	1
<i>Ebből</i>	<i>Sajátos nevelési igényű</i>	1
	<i>Hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű</i>	1
	<i>Gyermekvédelmi kedvezményel bír</i>	1

**Csoportbontások székhely intézményben:**

Felső tagozat:

- 6.osztály      angol-német
- 7. osztály      angol- német
- 8. osztály      angol- német

**Csoportösszevonások:**

A tagintézményben és a telephelyen a kislétszámú évfolyamokon osztályösszevonásokra kerül sor.

Az intézmény Kossuth Lajos Tagiskolájában alsó tagozatban a 3-4. osztály, felső tagozatban a 7- 8. osztályban a készségtárgyakat összevont csoportokban tanulják a tanulók.

A Rudolftelepi Telephelyen 2-4. összevont évfolyam működik.

**Tanulást segítő foglalkozások heti óraszámai (tanulást segítő foglalkozás, felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás):**

Foglalkozások megnevezése	Heti óraszám Felsőnyárád	Heti óraszám Kurityán	Heti óraszám Rudolftelep
Tanulást segítő foglalkozások	11	7	4
Tehetséggondozás	6	3	2
Felzárkóztatás	17	10	6

**Tanórán kívüli foglalkozások rendje:**

Megnevezés	Célcsoport	Óraszám	Vezető pedagógus
<i>Nyárády András Általános Iskola</i>			
Napközi	1-4. évfolyam	heti 10 óra	Tóthné Kun Erika
Német szakkör	6-8. évfolyam	heti 2 óra	Vargáné Simkó Anna
Természetismeret szakkör	5. osztály	heti 2 óra	Biró Zoltán
Informatika szakkör	7-8. osztály	heti 2 óra	Fülpes László
Sportkör	1-4. osztály	heti 2 óra	Gál Richárd
Sportkör	5-8. osztály	heti 2 óra	Bóta Lajos
<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>			
napközi	1-4. évfolyam	heti 15 óra	Molnár Mária
napközi	1-4. évfolyam	heti 2 óra	Németh Erika



<b>napközi</b>	1-4. évfolyam	heti 2 óra	Bene Csilla
<b>napközi</b>	1-4. évfolyam	heti 4 óra	Skovrán Erzsébet
<b>napközi</b>	1-4. évfolyam	heti 2 óra	Szkárosi Magdolna
<b>tanulószoza</b>	5-8. évfolyam	heti 10 óra	Fóris Sándor Krisztián, Bóta Lajos, Németh Erika
<b>Természettudományos szakkör</b>	6. osztály	heti 2 óra	Fóris Sándor Krisztián
<b>Informatikai szakkör</b>		heti 1 óra	Bukovenszki István
<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája Rudolftelepi Telephelye</i>			
<b>napközi</b>	1-4. osztály	heti 15 óra	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit
<b>környezetvédelmi szakkör</b>	2-4. osztály	heti 2 óra	Arany Gabriella

**Hittan foglalkozások/oktatók**

	<i>Székhely</i>	<i>Tagiskola</i>	<i>Telephely</i>
<i>Református hittan</i>	Magi Sándor lelképásztor	Magi Sándor	-
<i>Görög katolikus hittan</i>	Szarka József	Szarka József	-
<i>Római katolikus hittan</i>	Dr Sulyok Tamás	Rocskár Gábor	Rocskár Gábor

### 3. A tanév helyi rendje

**Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022-es tanév rendjéről** kormányrendelet alapján az iskolai év **első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda), az utolsó tanítási nap 2022. június 15. (szerda)**

A diákoknak összesen **száznolcvanegy** napig kell iskolába járniuk.

#### 3.1. A tanév, szorgalmi idő

Az **első félév 2021. január 21-ig** tart majd, az iskolák **január 28-ig értesítik** a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten végezzük el a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyveket elküldjük a fenntartó számára.

**Osztálykirándulásra** az alsós és a felsős osztályok egy napot használhatnak fel, igazgatói engedéllyel a ***járványügyi intézkedéseknek megfelelően.***

#### **Az általános iskolai beiratkozások**

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beiratkozása **2022. április 15-16.**

#### 3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

##### **Tanítási szünetek**

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2021. október 22. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2021. november 2. (kedd).**

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2021. december 21. (kedd)**, a szünet utáni első tanítási nap **2022. január 3. (hétfő).**

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. április 13. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2022. április 20. (szerda).**

**Tanítás nélküli munkanapok: 6 nap (a járványügyi intézkedések figyelembe vételével)**

- 1. nap –2021. november 5. -pályaorientációs nap (osztálykeretek között *a járványügyi intézkedések figyelembe vételével*)
- 2. nap – 2021. december 11. (szombat)- szakmai nap (intézményközi munkaközösség szervezésében- *a járványügyi intézkedések figyelembe vételével*)
- 3. nap- 2022. február 4. péntek- farsang- DÖK (*a járványügyi intézkedések függvényében*)
- 4. nap- 2022. március 26. (szombat)- szakmai nap
- 5. nap- 2022. június 10. (péntek)- tanév végi osztályozó értekezlet
- 6. nap- 2022. 06. 15. Gyermeknap

**Áthelyezett munkanapok/ Szombati munkanapok**

2021. december 11. (szombat) munkanap -(2021.december 24. munkaszüneti nap)

2022. március 26. (szombat) munkanap- (2022.03.14. hétfő munkaszüneti nap)

**Témahetek**

- A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11 között,
- A Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- **A Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,**
- **A Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24-én lesz.**

**3.3. Nemzeti ünnepeink**

**Ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok rendje:**

Időpont	Esemény	Felelős
2021. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Ószné Huszti Éva Zsurek Edina
2021. október 1.	Zenei világnap	Bihari Aranka Bene Csilla

		alsós tanítók
2021. október 4.	Állatok világnapja	Biró Zoltán osztályfőnökök
2021. október 6.	Aradi vértanúk napja (tanórákba illetve, videósatonán)	Bialkó- Andó Ildikó, osztályfőnökök
2021. október 22.	<b>Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról,</b> köztársaság napjáról Megemlékezés névadónkról Nyárády Andrásról	Vargáné Simkó Anna Németh Erika, Lovasné Béres Ágnes
2021. december 3.	Mikulás ünnepség	Telekiné Szepesi Mária osztályfőnökök
2021. december 17.	Karácsonyi ünnepély	Tóthné Kun Erika Skovrán Erzsébet, Zsurek Edina, Fóris Sándor
2022. január 22.	A magyar kultúra napja	Szepesi Krisztina Vargáné Simkó Anna, Lovasné Béres Ágnes alsós tanítók
2022. február 4.	Farsang	Telekiné Szepesi Mária, Zsurek Edina, DÖK, SzMK.

2022. február 25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Bialkó- Andó Ildikó
2022. március 11.	Nemzeti ünnep Megemlékezés az 1848 – 1849- es forradalomról és szabadságharcról	Molnárné Reha Viktória, Szkárosi Magdolna, Bene Csilla, Arany Gabriella, nahajné Ungvári Judit
2022. április 11.	Költészet napja	Szepesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna Lovasné Béres Ágnes osztályfőnökök
2022. április 15.	A holocaust áldozatainak emléknapja	Bialkó- Andó Ildikó (tanórákon, faliújság)
2022. május 2.	Anyák napja	Osztálykeretben az osztályfőnökök
2022.június 17.	Tanévzáró ünnepély	Antal- Oláh Márta Zsurek Edina, Szkárosi Magdolna Arany Gabriella
2022.június 17.	Ballagás	Fóris Sándor Krisztián
2022. június 18. (szombat)	Ballagás	Fülpes László Biró Zoltán

#### 4. Mérési terv

##### 4.1. Országos mérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében az iskola az alábbi meghatározott méréseket végzi el:

##### **Dianosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása:**

- felmérés- 2021.10. 15.
- jelentés az Oktatási Hivatal felé: 2021.11.05.
- a mérés elvégzése: 2021.12. 10-ig

##### **Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések):**

- 6. évfolyamon 2022. május 18-31. között,
- 8. évfolyamon 2022. május 4-17. között,

A mérési napok sorrendje nem kötött, azt az intézmények határozzák meg a helyi adottságoknak megfelelően. A mérések az Oktatási Hivatal által elkészített és az intézmények számára elérhetővé tett digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

**Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata-** 8. osztály– 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között tartják.

A tanulók fizikai állapotának vizsgálata (NETFIT)- a tanév során bármikor végezhető. Az eredményeket 2022.június 15-ig szükséges feltölteni a NETFIT rendszerbe.

##### **Beiratkozások:**

**Az általános iskolai beiratkozás** 2022. április 21-22 lesz.

**A középiskolai beiratkozás** 2022. június 22-24. között lesz.

##### 4.2. Diagnosztikus mérések

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését, minősítését.

A diagnosztikus mérések célja a tanulók tudásának mérése abból a célból, hogy a meglévő és hiányzó ismereteikről képet kapjon a nevelő. a tanév tantárgyi tanmentének összeállításánál figyelembe tudja venni tanulónként a hiányzó ismeretanyag pótlását. A diagnosztizáló mérésre érdemjegyet nem adunk.

*Diagnosztizáló mérést végzünk*

- 2-4. évfolyamon: olvasás, szövegértés, matematika
- 5-7. évfolyamon: matematika, magyar, német nyelv, angol nyelv
- 6-7.évfolyamon: természetismeret, történelem

### **4.3. Helyi mérések**

#### ***Írásbeli dolgozat, röpdolgozat, teszt***

Egy-egy tananyag vagy tantárgyrész során elsajátított ismeretek felmérését szolgálja, melyet a nevelő érdemjeggyel értékeli. Az érdemjegy a szóbeli feleletekkel azonos értékű érdemjegy.

#### ***Témazáró dolgozat (szummatív mérés)***

3-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból, 5-8. évfolyamokon magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, természetismeret tantárgyakból, a tanítási egységeket (témákat) témazáró dolgozattal zárjuk. A témazáró dolgozat két szóbeli vagy írásbeli felelet érdemjegyének felel meg.

#### ***Év végi mérés***

Az évfolyamokon az alábbi tantárgyakból tart iskolánk év végi mérést:

- A 2. évfolyamon: Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika
- A 3-4. évfolyamokon: Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika, környezetismeret.
- 5-7. évfolyamokon: Magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret (ill. a természetismertnek megfelelő tantárgyak: földrajz, biológia, fizika.), német nyelv, angol nyelv.

Az év végi mérések érdemjegyei azonos értékűek a témazáró dolgozatokéval.

## 5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A nyolcadikos tanulók beiskolázását a nyolcadik osztályos osztályfőnökök koordinálják. A BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésében tanulóink számára pályaválasztási szülői értekezletet, osztályfőnöki órákat, személyes tanácsadást végeznek. Lehetőség szerint részt veszünk pályaválasztási kiállításon, üzemlátogatásokon. A tanítás nélküli munkanapok terhére pályaválasztási napot szervezünk.

A középfokú intézmények számára lehetőséget biztosítunk az intézményeik bemutatására osztályfőnöki órák keretében, továbbá amennyiben a járványügyi intézkedések engedik, a személyes iskolalátogatásra is.

### Határidők a középfokú felvételi eljárás során:

Feladatok	Határidő
Az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezés pályázatának megjelentetése	2021.09.10.
Közlemény megjelentetése a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formájáról az Oktatási Hivatal honlapján	2021.09.30.
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	2021.10.31.
Az Oktatási Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba és a 9. évfolyamra jelentkezők számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét	2021.11.26.
A tanulók jelentkezésének határnapja a központi írásbeli felvételi vizsgára.	2021.12.03.
Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtásának határideje	2021.12.10.
Az általános felvételi eljárás kezdő napja	2022.01.22.
A központi írásbeli vizsgát szervező intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat	2022.02.07.
A középfokú iskolákba való jelentkezés, a tanulói adatlapok és a jelentkezési lapok megküldésének	2022.02.18.



határnapja az Oktatási Hivatalba és a középfokú intézményekbe	
A szóbeli meghallgatások kezdő napja az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézményekben	2022.02.22.
A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a tanulmányi területenként elkészített jelentkezők felvételi jegyzékét	2022.03.16.
A tanulói adatlapok módosítási lehetőségének napjai a középfokú iskolák felvételi eljárásában	2022.03.21-22.
A középfokú iskolák felvételi eljárásában a módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja	2022.03.23.
Az Oktatási Hivatal eddig a napig elektronikus formában megküldi a felvételt hirdető középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	2022.03.28.
A középfokú iskola igazgatója a KIFIR programban elkészített ideiglenes felvételi rangsort az Oktatási Hivatal által meghatározott módon továbbítja	2022.04.12.
Az Oktatási Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék)	2022.04.22.
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	2022.04.22.

## 6. Nevelőtestületi értekezletek

### Értekezleteink a tanév során:

Tanévnyitó, alakuló értekezlet: személyi és tárgyi feltételek, tantárgyfelosztás, a tanév legfontosabb feladatai alapján munkatervi javaslat, tantárgyfelosztás alapján órarend. Az intézményátszervezés folyamata, következményei. Pedagógiai Program elfogadása.

*Időpont: 2021. augusztus 28. Felelős: intézményvezető, tagintézmény- vezető*

### Munkaértekezlet:

A munkaterv megbeszélése, elfogadása.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

*Időpont: 2021. szeptember 23.*

Munkaértekezlet:

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

*Időpont: 2022.10.09. – online értekezlet*

Szakmai nap:

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

*Időpont: 2022.12.11.*

Osztályozó konferencia 2022. jan. 21.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes. pedagógusok*

**Félévi értekezlet:** A 2021/2022-es tanév első félévének munkája, összegző értékelés.

Részértékelések: DÖK patronáló tanár, munkaközösségek vezetői.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető, munkaközösség vezetőik*

***Idéje: 2022. február 2.***

Munkaértekezlet/ szakmai nap: (a megelőző évi országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése)

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény. vezető.*

*Időpont: 2022. március 26.(szombat)*

Munkaértekezlet:

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

*Időpont: 2022. május 4.(szerda)*

Év végi osztályozó konferencia:

*Idéje: 2022. június 10. (péntek)*

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.*

Tanévzáró értekezlet: a 2020/ 2021-es tanév munkájának összegző értékelése.

*Felelős: intézményvezető, tagintézményvezető*

*Ideje: 2022. június 22. (szerda)*

Kéthavonta munkaértekezletet tartunk, melynek formája lehet online vagy jelenléti.

A munkaterv havi lebontásban, a tanári szobában kifüggesztésre kerül.

## **7. Kapcsolattartás – szülőkkal, diákokkal**

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok, osztályfőnökök folyamatosan (szóban (telefonon, online formában) illetve a KRÉTA ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatják.

### ***7.1.A kapcsolattartás módjai***

A szülőkkal való kapcsolattartás módja elsődlegesen az online formákra, a telefonon történő kapcsolattartásra, illetve a szabadban történő személyes kapcsolattartásra korlátozódik, betartva a járványügyi szabályokat. Évente egy alkalommal (tanév elején) jelenléti szülői értekezletet, további 2 alkalommal online szülői értekezletet tartunk.

### **7.2.Szülői értekezletek**

#### **7. Szülői értekezletek:**

A 2021/22-es tanévben az osztályfőnökök osztály szinten szervezik meg a lehetőségek figyelembe vételével: személyes jelenléttel (tanév eleji) illetve online formában.

Az első szülői értekezlet 2021. szeptember 2. és 3. hetében szervezendő meg. (személyes jelenlét)

A második szülői értekezlet 2022. január 10-14. között, online/személyes jelenléti formában szervezzük meg,

A harmadik szülői értekezlet május 9-13. között online/ személyes jelenléti formában valósítjuk meg.

- nyolcadikos pályaválasztási szülői értekezlet- január (egyéni)- a járványügyi intézkedéseknek megfelelően.

A felsorolt időpontokon kívül az osztályfőnök bármikor (előzetes egyeztetés alapján) tarthat szülői értekezletet, amikor tájékoztatni kívánja a szülőket.

### ***3.A szülők jogai és kötelességei***

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz benyújtani.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola vezetőjétől, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, intézményvezető helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást, továbbá az iskola honlapjáról tájékozódhatnak.

**(<http://altisk-fnyarad.edu.hu/>)**

A szülők jogaik érvényesítése okán szülői munkaközösséget hozhatnak létre. A munkaközösség tagjai az egyes osztályok szüleiből tevődik össze, osztályonként legalább 2 fő választmánnyal.

**A szülői közösségi értekezletek szervezésénél figyelembe vesszük az aktuális járványügyi rendelkezéseket. Ennek megfelelően az értekezletek személyes jelenléti és online formában is megszervezhetők.**

- Év elején: alakuló értekezlet (személyes jelenlét),
- Farsang előtt: farsangi előkészületek (személyes/ online)
- Év végén: Gyermeknap előkészítése, a tanév értékelése (személyes/online)
- Szükség esetén szülői közösségi értekezlet az iskola intézményvezetőjének vagy a szülői közösség tagjainak kezdeményezésére bármikor összehívható.

### **7.5. Nyílt tanítási napok**

A járványügyi helyzetre/ megelőzésre való tekintettel az idei tanévben nem tervezünk nyílt tanítási napokat.

### **7.6. Diákokkal való kapcsolattartás**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola intézményvezetője legalább évente egyszer a diákönkormányzati ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az iskola intézményvezetője az időszakosan tartandó iskolagyűléseken
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A KRÉTA naplón keresztül
- a digitális platformokon keresztül (GoogleClassroom, facebook, messenger, discord)

## **8. Tervezett versenyek**

**8.1. Iskolai:** szaktárgyi versenyek, helyesírási, tökfáragó verseny, rajzverseny, szavalóversenyek, focitorna

**8.2. Térségi:** természetfűrkésző, anyanyelvi vetélkedők, focitorna

**8.3. Megyei:** Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, nyelvi versenyek

**8.4. Országos:** Világtájéoló, Tudásvadász

## **9. A tanév kiemelt feladatai**

A 2021/22-es tanév kiemelt feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása.
- Az eszközellátottság javítása.

- A digitális oktatás tapasztalatainak feldolgozása és beépítése a mindennapi munkába, a digitális írástudás és a digitális szövegértés fejlesztésén keresztül az esélyegyenlőség növelése.
- Az IKT-val segített tanulás beépítése a tanórákba, a digitális eszközök készség szintű használatának elősegítése.
- Az önálló ismeretszerzés segítése. Új ismeretszerzési eljárások alkalmazása, az élményalapú oktatási forma meghonosítása az intézményekben.
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.

### **Szakmai munka megújítása:**

Pedagógusaink számára elsősorban a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket ajánljuk, továbbá azokat a továbbképzéseket, amelyek az egyes pályázatokhoz kapcsolódnak. A továbbképzéseken való részvétel esetén a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítunk. A továbbképzési kínálatból előnyt élveznek azok a képzések, amelyek által intézményünk, pedagógusaink módszertani kultúrája megújul.

- Tanulás irányítási módszerek bővítése, az élményalapú tanulás lehetőségei.
- Tanulás tanítása.
- Közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása, iskolai agresszió kezelésének lehetőségei és formái.
- ÖKO tartalmak gazdagítása.
- Fejlesztő értékelés metodikájának fejlesztése.
- Testnevelés módszertani képzések, Net-fitt programcsomag alkalmazása.
- Felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre
- Pedagógusok mentálhigiéné karbantartása.

### **A szakmai munka megújítása érdekében tervezett pedagógus- és tantestületi továbbképzések:**

- Teljes tantestületet érintő 30 órás tanfolyam: A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában (székhelyintézményben)
- A szakos ellátottság biztosítása érdekében 1 pedagógusunk történelem mesterképzési szakon tanul tovább.

**9.1. Dokumentációs feladatok**

- **Feladataink a belső működés területén**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<b>Tantárgyfelosztás elkészítése</b>	intézményvezető, tagintézmény- vezető	2021.09.10.
<b>Takarítási, fertőtlenítési rend megszervezése</b>	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, iskolaitkárók	2021.08.31.
<b>Órarend elkészítése</b>	Fülpes László, intézményvezető, intézményvezető helyettes	2021.09.01.
<b>Ügyelet, ebédeltetési rend megszervezése, kialakítása</b>	intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők	2021.09.03.
<b>Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése</b>	intézményvezető Intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető osztályfőnökök	2021.09.06.
<b>Pedagógus ügyeleti beosztások, fogadóórák szervezése, ügyeleti rend, ebédeltetés, buszos utaztatás megszervezése.</b>	<i>intézményvezető.</i> <i>tagintézmény- vezető,</i> <i>intézményvezető h.,</i> <i>munkaköz. vez.</i>	<i>2021.09.03.</i>
<b>KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer beindítása</b>	<i>Intézményvezető, helyettes,</i> <i>pedagógusok, iskolaitkárók</i>	<i>2021.09.10.</i>
<b>KIR rendszer aktualizálása</b>	<i>intézményvezető,</i> <i>intézményvezető- helyettes,</i> <i>tagintézmény- vezető,</i> <i>iskolaitkárók</i>	<i>2021.09.17.</i>
<b>A tanórán kívüli foglalkozások szervezése</b>	<i>intézményvezető,</i> <i>tagintézmény- vezető,</i> <i>intézményvezető h.,</i>	<i>2021.09.03.</i>

	<i>munkaköz. vezetők, szaktanárok</i>	
<b>Munkaközösségek, DÖK munkaterveinek elkészítése</b>	munkaközösség – vezetők DÖK- koordináló tanár	2021.09.13.
<b>A tanulók intézményben való tartózkodásának felmérése</b>	osztályfőnökök, intézményvezető, tagintézmény- vezető	2021.09.10.
<b>Munka és tűzvédelmi oktatás, BOMBARIADÓ próba -/Dokumentálása/</b>	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető, int. h. ,munkavédelmi felelős</i>	2021.09.15.
<b>Statisztikai adatszolgáltatás</b>	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény- vezető osztályfőnökök	2021.10.15.
<b>Féléves intézményi beszámolók elkészítése</b>	intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető pedagógusok	2022.01.28.
<b>Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése</b>	intézményvezető, tagintézmény- vezető intézményvezető helyettes, pedagógusok	2021.09.20-2021.10.11.- Pályaorientációs mérés 2021. 12. 10.- DIFFER mérés NETFIT mérés 5-8. évf.- 2021.09.01-2022.06.15. Orsz. Komp. mérés-6. évfolyamon 2022. május 18-31. között, 8. évfolyamon 2022. május 4-17. között,
<b>Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése</b>	intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető	folyamatos



	mk.vez., pedagógusok	
<b>Intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése</b>	intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető pedagógusok	folyamatos
<b>Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)</b>	intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető 1. és 8. osztályfőnök	rendeletben meghatározottak szerint

### 9.2. Nevelési-oktatási feladatok

#### Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Szociális kompetenciák fejlesztése.
- Tanulmányi munka erősítése, a lemorzsolódási mutatók javítása.
- Változatos munkaformák alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során. Az élményalapú oktatás előtérbe helyezése.
- A tanulási motiváció kialakítása, erősítése.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (szakkörök, sportolási lehetőségek, tanulást segítő foglalkozások, felzárkóztató-, tehetség gondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősség vállalás erősítése.
- A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése, a digitális írástudás és a digitális szövegértés kompetenciáinak fejlesztése.
- A környezettudatos magatartás erősítése.

#### Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

**CÉL: Nyugodt, biztonságos tanítási - tanulási feltételek biztosítása**

Ennek érdekében:

- Motiválás, változatos munkaformák megjelenése. Az élményalapú oktatás előtérbe helyezése.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének nagyobb arányú kihasználása.
- A tanulási morál javítása.
- A differenciált tanulásszervezés előtérbe helyezése.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon. A fejlesztő értékelés nagyobb arányú használata.

**CÉL: A tanulók felelősségvállalásának erősítése.**

Ennek érdekében:

- DÖK rendszeres, aktív működtetése.
- Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.
- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése.
- A vállalt feladatok iránti felelősségvállalás, kitartás.
- Önismeret, társismeret fejlesztése.

**CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.**

Ennek érdekében:

- A társas kapcsolatok fejlesztése. (beszélgetések, drámafoglalkozások, közösségi programok szervezése).
- Az intézményi elvárások megfelelő kommunikálása a tanulók felé.
- Konfliktuskezelő technikák megismertetése a tanulókkal.
- Lehetőség szerint pszichológus támogatásának igénybevétele osztályfőnöki órákon, egyedi esetekben.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése (a KRÉTA elektronikus napló használatának rendszeressé tétele, fogadóórák biztosítása, szülői értekezletek szervezése).
- Házirend szabályainak következetes betartása, betartatása.

**Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok tanévben:**

**CÉL:** Az egyéni képességek tükrében minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- A tanulási motiváció erősítése.
- Kiemelt terület az alapkészségek, a kognitív képességek fejlesztése.
- Kiemelt területként jelenik meg a gondolkodási képességek fejlesztése.
- Az élménypedagógiára épülő oktatási módszer beépítése és tudatos használata az intézmény életében.
- A tanórákon a differenciálás alkalmazása a feladatadás és a számonkérés tekintetében is.
- Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása, alkalmazása.
- Az országos mérések eredményeinek figyelembevételével célzott fejlesztés megtervezése, megszervezése.

**CÉL: Pályaválasztás segítése**

Ennek érdekében:

- Pályaorientációs mérésen való részvétel.
- Pályaválasztást segítő foglalkozások megszervezése, lebonyolítása a járványügyi helyzethez igazodva a POK szakmai segítségével.
- Pályaválasztást segítő nap megszervezése. (a járványügyi intézkedéseknek megfelelően). Pályaválasztást segítő szülői értekezletek szervezése.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások tervezése.

**CÉL: A képességeknek megfelelő részvétel a tanórákon**

Ennek érdekében:

- Tanulásmódszertani segítségadás.
- Tanulást segítő foglalkozások alsó és felső tagozaton.
- Differenciált feladatadás, differenciált számonkérés a tanórákon.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások szervezése.

### Lemorzsolódási adatok csökkentése érdekében

- A tanórákon nagyobb arányú differenciálás a tanulók képességeihez mérten.
- A csoportmunka előtérbe helyezése, az egymástól tanulás lehetőségeinek biztosítása.
- A tanulás és az értékelés során a tanulók képességeit kiemelten figyelembe venni.
- Az alapkészségek fejlesztését kiemelten szükséges kezelni. Kompetenciafejlesztés.
- Differenciált képességfejlesztés: felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások megszervezése.
- Az élménypedagógia elemeinek használata a tanórákon, a tanórán kívüli tevékenységeken.
- Változatos munkaformák használata a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységeken.
- A folyamatos értékelés jelenléte, a tanulói eredmények folyamatos visszajelzése. A fejlesztő értékelés előtérbe helyezése
- Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében lehetőség szerint minél több tanuló bevonása az Útravaló Ösztöndíjprogramba.
- Tanulást segítő foglalkozások, tanulószobai, napközis foglalkozások megszervezése.

### Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés megszervezése
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása (járványügyi intézkedések figyelembe vétele, betartása)
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- egészség-nap az iskolában
- személyes pedagógus példamutatás

### Környezettudatos magatartás kialakítása

- udvari szemétszedés megszervezése
- szelektív hulladékgyűjtés

- iskolai használtelem-gyűjtés
- Megemlékezés a Föld napja, a Madarak-és fák napja, a Víz világnapjáról-dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása- esztétikus, tiszta környezet, fertőtlenítés
- lehetőség szerint természetjáró túrák szervezése
- fenntarthatóság témahéten való részvétel
- nyílt napon való részvétel az Aggteleki nemzeti Parkban

#### **A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése**

- az iskolai házirend következetes betartása
- a fegyelem erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása
- Példakép állítása, a pozitív magatartás megerősítése
- Az asszertív kommunikáció meghonosítása az iskolában

#### **Szociális kompetenciák fejlesztése, erősítése** *(az alábbi rendezvények a járványügyi intézkedések figyelembevételével módosulhatnak)*

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
- osztályrendezvények, közösségépítés, közösségfejlesztés
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások, (Lázár Ervin program)
- osztálykirándulások
- lehetőség szerint családi nap szervezése a szülőkkel

#### **Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:**

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása
- A feladatellátási helyek egységes szemléletének kialakítása
- A jogszabályi változások figyelése, a pedagógusok tájékoztatása változásokról.
- Folytatódik a 2020-as NAT felmenő rendszerben történő bevezetése.
- A KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer működtetése, a KIR rendszer naprakész vezetése.

- A pedagógusok tanfelügyeletének, minősítésének segítése.
- Belső- és külső kommunikáció javítása, a KRÉTA e- ügyintézés felületének használata, az online kapcsolattartás előtérbe helyezése a járványhelyzetnek megfelelően.
- A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele, a horizontális tanulás lehetőségeinek biztosítása (szakmai munkaközösségek, osztályban tanítók).
- Online műhelyunkák kezdeményezése.
- Óralátogatások megszervezése a módszertani kultúra fejlődését, a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.
- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, az iskolai honlap naprakészen tartása.
- Az interaktív eszközök használatának ösztönzése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Határtalanul program koordinálása. (lehetőség szerint)

#### **Egyéb kiemelt feladatok:**

- A kötelező iskolába járás, a tankötelezettség teljesítésének biztosítása. Az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében fokozott együttműködés a segítő szolgálatokkal.
- Szükség szerint a digitális oktatás megszervezése. (A járványügyi intézkedéseknek megfelelően)
- A lemorzsolódási adatok csökkentése.
- Bejáró tanulóinktól a balesetek elkerülése érdekében a helyes közlekedési morál és magatartás megkövetelése.
- Az intézményi étkezés körültekintő megszervezésének segítése a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve.
- Az épület tárgyi eszközeinek megóvása, az eszközpark fejlesztése, megújítása.
- A 16 óráig való benntartózkodás, a tanulók délutános programjainak megszervezése, a szülői kérelmek figyelembevételével.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek vizsgálatának megszervezése, ellátása a Putnoki Pedagógiai Szakszolgálat segítségével.
- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.

- Az Útravaló ösztöndíjprogramba való bekapcsolódás/ további részvétel. (A pályázati kiírás függvényében)
- Iskolai programok, versenyek szervezett, jó színvonalú lebonyolítása és részvétel más versenyeken, rendezvényeken, tankerületi iskolák meghívása, egymás munkájába való bekapcsolódás, segítségnyújtás, egészséges versenyszellem. *(Személyes részvétellel vagy online formában a járványügyi intézkedéseknek megfelelően)*
- Hagyományápolás.
- A családdal való kapcsolattartás erősítése.
- A Nemzeti Köznevelési Törvény részeként a HATÁRTALANUL program megszervezése és lebonyolítása

### 9.3. Digitális munkarend eljárásrendje

#### Eljárási rend a digitális munkarend elrendelése esetén

##### A pedagógusok munkarendje

A digitális oktatás elrendelése esetén a pedagógusok munkanapokon 8<sup>00</sup>-tól 12<sup>00</sup>-ig kötelesek a tanóráik megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni. A TTF-ben kiosztott órákat figyelembe véve az órák legalább 50 %-a online történik (26 órából 13). Az ettől való eltérés csupán intézményvezetői engedéllyel lehetséges.

**Az online tanórák megtartását a munkaközösségi-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében. Az órák megtartását az intézmény vezetősége ellenőrzi. (intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, munkaközösség vezető). Az ellenőrzés tényét a KRÉTA rendszerben szükséges adminisztrálni.**

##### A tanulókkal és szülőkkel való online kapcsolattartás rendje

	A tanulókkal való kapcsolattartás	A szülőkkel való kapcsolattartás
<i>Elsődleges kapcsolattartási felület</i>	KRÉTA/ Google Classroom (párhuzamosan)	KRÉTA- alapértelmezett
<i>Egyéb kapcsolattartási</i>	telefon	telefon

<i>felületek</i>	facebook csoport messenger e-mail <b>Internettel nem rendelkező tanulók esetében:</b> papír alapon	e-mail hivatalos levél
<i>Az oktatás során használt digitális platformok</i>	Google (Classroom, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Űrlapok) Redmenta, Wordwall, LearningApps, Okosdoboz, NKP Okostankönyv, Mozaweb, YouTube, Discord, Zoom	Messenger, e-mail, Discord, Zoom
<i>Munkaformák</i>	-önálló ismeretszerzés/gyűjtőmunka -projektfeladatok -páros munka -csoportos munka -frontális munka -differentiált rétegmunka	
<i>Ünnepek, megemlékezések/ Jeles napok</i>	-projektfeladatok keretében -versenyek meghirdetésével -online előadások	Honlapon megjelentetve

### Online órák szabályozása:

Az új ismereteket közlő tanórák kizárólag online történhetnek. Az online tanórák időpontjait rögzíteni szükséges a KRÉTA rendszerben legkésőbb az azt megelőző héten.

### A számonkérés formái:

- Szóbeli
- Online teszt
- Beszámolók
- Témazáró dolgozat



- Röpdolgozat

A számonkérés időpontját/határidejét legalább egy héttel korábban jelezni kell a tanuló felé.

A *digitális tanrendbe be nem kapcsolódó tanulók* esetén a továbbhaladás feltétele az osztályozó vizsga letétele.

## 10. Gyermekvédelem

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskolák gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal.

A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető az intézményvezető helyettes és a tagintézményvezető a felelős.

## 11. Diákönkormányzat

Az iskolákban a tanulók érdekvédelmi szervezetei a helyi diákönkormányzatok. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködését az iskola Pedagógiai Programja szabályozza. A diákönkormányzati munkaterv szerves része, az iskolai munkatervnek.

## 12. Belső ellenőrzés

### 12.1. Óralátogatások, ellenőrzések

Az óralátogatásokat és belső ellenőrzéseket az intézmény vezetősége végzi az alábbi ütemterv szerint:

Időpont	Ellenőrzés célja		Felelős
Szeptember	munkaköri leírások felülvizsgálata	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	intézményvezető
Október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek	intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető

		– foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	
November	első félévi óralátogatások, naplóellenőrzések	tanórák, foglalkozások	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, szakmai munkaközösségvezetők
December	első félévi óralátogatások, naplóellenőrzések	tanórák, foglalkozások	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, szakmai munkaközösség vezetőik
Január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	napló, beszámolók, statisztika	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézményvezető
Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendő	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	intézményvezető, intézményvezető- helyettese, tagintézményvezető
Március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	intézményvezető- helyettes
Április	második félévi óralátogatások, naplóellenőrzések	tanórák, foglalkozások	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, szakmai munkaközösségvezetők
Május	tanulmányi	programtervek	intézményvezető-

	kirándulások, napközis táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai		helyettes, tagintézmény- vezető
Június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	intézményvezető és az intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető

### *12.2. A pedagógusok munkájának értékelése*

#### **Pedagógus minősítés, tanfelügyelet**

- Egy pedagógus a 2022. 10.21- jén Pedagógus II. fokozat eléréséért minősül, további 1 pedagógus Pedagógus II. fokozat eléréséért portfóliót tölthet fel.
- A 2021/22-es tanévben a pedagógus tanfelügyeletet törlésre kerültek.

### *12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése*

A tanulói közösségek értékelése a pedagógiai programban meghatározottak alapján történik, kiegészülve a digitális munkarend elrendelése esetén kialakított eljárásrenddel.

## **13. Kapcsolattartás**

### *13.1. Fenntartóval*

A fenntartóval való kapcsolattartás az intézményvezető feladata. Törekszünk a napi kapcsolattartás, az együttműködés kialakítására. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítési rend lép érvénybe.

A fenntartóval való kapcsolattartás módjai:

- Személyes megbeszélések, értekezletek (személyes/ online forma)
- Telefonos megkeresések

- Hivatalos megkeresések: értesítések.
- E-mailes kapcsolattartás.

### *13.2. Más általános iskolákkal*

#### **Kapcsolattartás az intézmények között:**

##### **Iskolák**

- A Nyárády András Általános Iskola és feladatellátásihelyei közötti szakmai kapcsolat erősítése
- A telephelyek iskolái között, továbbá a tankerületi általános iskolákkal közös programok szervezése, részvétel a közös programokon *(online versenyeken való részvétel)*
- Közös részvétel bemutató órákon, műhelyfoglalkozásokon, szakmai továbbképzéseken *(a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve)*

### *13.3. Óvodával*

#### **A beiskolázási körzeteinkhez tartozó óvodákkal:**

- Szakmai tapasztalatcsere.
- Az óvoda- iskola átmenet nehézségeinek csökkentését célzó programok szervezése.
- Óvoda- és iskolalátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Mikulás napi látogatás az iskola részéről az ovikban, óvodások meghívása a Karácsonyi műsorra az iskolába. *(a Járványügyi intézkedéseknek megfelelően, alternatív megoldásokat keresve)*

### *13.4. Egyéb*

#### **Szülőkkel:**

Kiemelt célként kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás erősítését. A járványügyi helyzetnek megfelelően az online kapcsolattartási formák előtérbe helyezése a cél.

Az intézmények egyéb szerteágazó kapcsolatait a pedagógiai program tartalmazza.

**Ü T E M T E R V**

<b><u>Időpont</u></b>	<b><u>Feladat</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>	<b><u>Határidő/ Időpont</u></b>
<b><u>Augusztus</u></b>	-A tantermek díszítése, dekorálása.  -Tanévnyitó ünnepség  - Alakuló értekezlet	Osztályfőnökök	2021. 09. 01.
	<b>NETFIT mérés</b>	<i>Gál Richárd, Bóta Lajos</i>	2021.09.01- 2022.06.15.
<b><u>Szeptember</u></b>	<b>Tanévnyitó ünnepély, tankönyvek kiadása a könyvtárból</b>	<i>Őszné Huszti Éva, Zsurek Edina, tankönyvfelelősök</i>	2021.09.01.
	Tanulói <b>étkeztetés</b> és az alsó- felső tagozatos <b>délutáni</b> foglalkozások megszervezése, a 16 óráig tartó benntartózkodás és a szülői kérelmek figyelembevételével.	<i>intézményvezető, pedagógusok, iskolaitkár</i>	2021.09.02- 2021.09.18.
	<b>Bábszínház:</b> beavató színház	<b>Telekiné Szepesi Mária</b>	<b>2021.09.08.</b>
	<b>Diákönkormányzat</b> (képviselők megválasztása, DÖK patronáló tanár megerősítése)  • fényképezés szervezése  • aula dekoráció elkészítése	<i>Telekiné Szepesi Mária.</i>	2021. 09.10.
	<b>Tanmenetek készítése, rendezése</b>	<i>szaktanárok</i>	2021.09.15.
	<b>Tankönyv- pótrendelések összegyűjtése</b>	<i>tankönyvfelelős</i>	2021.09.15.
	<b>Fényképezés szervezése</b>	Telekiné Szepesi Mária  osztályfőnökök	2021.09.09-10.

	<b>Szülői értekezlet.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az iskolai SzK tagjainak megválasztása.</li> </ul>	<i>Intézményvezető, osztályfőnökök</i>	2021.09.6- 15.
	<b>Bábszínház szervezése</b>	<b>Telekiné Szepesi Mária</b>	<b>2021.09.15.</b>
	<b>Útravaló ösztöndíjprogram</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tanulók feltérképezése, pályázatok beadása</li> </ul>	<i>intézményvezető, intézményvezető h., mentortanárok</i>	2021.09.17.- kiírás szerint
	<b>Az iskolai munkatervek, az Iskolai Diákönkormányzat éves programjának elkészítése</b>	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető, munkaköz. vez., diákönkormányzatot segítő ped.</i>	2021.09.20.
	<b>Aulába a dekoráció elkészítése 5. o.</b>	<b>Telekiné Szepesi Mária</b> <b>DÖK tagok</b>	<b>2021.09.20.</b>
	<b>Az iskolai SzK elnökének megválasztása, a munkaterv elfogadása</b>	<i>Intézményvezető</i>	2021.09.22.
	<b>Látogatás az Aggteleki Nemzeti Parkba</b>  5.o. és 6.o. Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban	<i>Fülpes László, Biró Zoltán</i>  <i>Vargáné Simkó Anna, Molnárné Reha Viktória</i>	2021.09.23.
	<b><u>Magyar Diáksport Nap</u></b>  Téma nap	<i>Gál Richárd, Antal-Oláh Márta, osztályfőnökök</i>	2021.09.24.
	<b>„Tiszta környezet” program - az iskolaudvar takarításának megszervezése</b>	<i>mk. vez., osztályfőnökök</i>	<i>folyamatos</i>
	<b>Bekapcsolódás nyelvi levelezős versenyekbe</b>	<i>Vargáné Simkó Anna, Reha Viktória</i>	<i>kiírás szerint</i>
	<b>A magyar népmese napja</b>	<i>Bihari Aranka, alsós pedagógusok</i>	2021.09.30
	<b>Jelentkezés a Tudásvadász Országos Honismereti</b>	<i>Arany Gabriella</i>	2021.09.30.

	Versenyre		
<b><u>Október:</u></b>	<b>Zenei Világnap</b> (énekorákon) Október 2.	<i>osztályfőnökök, énekorákon: Bihari Aranka, Antal- Oláh Márta</i>	2021.10.02.
	<b>Állatok Világnapja</b>	<i>Osztályfőnökök</i>	2021.10.04.
	<b>Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órákon.</b>  • Október 6.	<i>Iskolarádió, faliújság, osztályfőnökök.</i>	2021.10.06.
	<b>Ünnepi dekoráció készítése</b>	Telekiné Szepesi Mária DÖK tagok	2021.10.10.
	<b>Statisztikai jelentés</b> elkészítése, naplók, törzslapok kitöltésének ellenőrzése.	<i>intézményvezető, tagintézményvezető, intézményvezető h., osztályfőnökök</i>	2021.10.15.
	Jelentkezés a <b>Világtájéoló online</b> országos tanulmányi versenyre	<i>Arany Gabriella, Nahajné Ungvári Judit</i>	2021.10.15.
	Idősek napi műsor	Alsós tanulók  Telekiné Szepesi Mária	2021.10.16.
	<b>Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról</b>	<i>Vargáné Simkó Anna 6. osztály  Németh Erika, Lovasné Béres Ágnes</i>	2021.10.22.
	<b>Megemlékezés névadónkról, Nyárady Andrásról</b>	<i>Fülpes László, Szepesi Krisztina</i>	2021.10.22.
	<b>Ünnepi dekoráció elkészítése</b>	<i>diákönkormányzat</i>	2021.10.22.
<b>Pályaválasztással kapcsolatos tennivalók, Arany János Tehetséggondozó Program elindítása</b>	<i>Biró Zoltán</i>	2021.10.31.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztató, igényfelmérés, pályaválasztási előkészítők feltérképezése a középiskolákban, tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Iskola-egészségügyi szolgálat</b>, vizsgálatok, oltások</li> </ul>	Védőnő: Szabonné Bóta Erika, osztályfőnökök szaktanárok	MMR oltás HPV oltás: 2021.10.31.
	<b>Pályaválasztási nyílt nap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>foglalkozások megismerése</li> <li>pályaorientációs online teszt kitöltése</li> </ul>	intézményvezető, tagintézmény- vezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök	2021. 11.05.
	<b>Helyesírási versenyek iskolai fordulója (alsós)</b>	szaktanárok	2021.11.12.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jelentkezés a <b>Természetfürkésző körzeti környezetvédelmi</b> versenyre</li> </ul>	Arany Gabriella, Nahajné Ungvári Judit	2021.11.16.
	<b>BECCARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bűnmegelőzési, drogprevenciós program (kapcsolatfelvétel a rendőrséggel, polgárőrséggel)</li> </ul>	Gál Richárd, intézményvezető	2021.11.26.
	<b>Halloween dekoráció elkészítése</b>	DÖK tagok, Telekiné Szepesi Mária DÖK segítő tanár	2021.11.02.
	Készülődés a <b>Falu Karácsonya</b> rendezvényre	Arany Gabriella, Nahajné Ungvári Judit	folyamatosan
	<b>Felkészülés a Mikulás ünnepre</b>	Felelős: (3. osztályosok) Telekiné	folyamatosan



		<i>Szepesi Mária</i>	
	<p><b><u>Iskolaegészségügyi szolgálat</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.o szűrővizsgálata , adminisztráció</li> <li>• 6.o Dohányzásról előadás</li> <li>• pótoltságok lebonyolítása</li> </ul>	<i>Védőnő Szabonné Bóta Erika, Bihari Aranka</i>	<i>2021.11.22.</i>
	aula dekorációjának elkészítése 7. o.	Telekiné Szepesi Mária  DÖK tagok	<i>2021.11.25.</i>
	Tökfaragó-verseny	<i>Zsurek Edina</i>	<i>2021.11.30-ig</i>
<b><u>December</u></b>	<p><b><u>Iskolaegészségügyi szolgálat</u></b></p> <p>Aids világnap- 8.o előadás 6.o szűrővizsgálata, adminisztráció</p>	<i>Védőnő: Szabonné Bóta Erika, Biró Zoltán, Vargáné Simkó Anna</i>	<i>2021.12.01.</i>
	<p><b>Mikulási műsorok</b></p> <p>A 3. osztályos tanulók műsorral, ajándékokkal köszöntik az iskolásokat, óvodásokat</p>	<i>Telekiné Szepesi Mária  osztályfőnökök</i>	<i>2021.12.03.</i>
	<p><b>Pályaválasztás segítése-A központi írásbeli jelentkezési lapok elküldése</b></p>	<i>Biró Zoltán</i>	<i>ütemterv szerint 2021.12.06.</i>
	<p><b>DIFER- mérés elvégzése az 1. osztályban</b></p>	<i>Ősné Huszti Éva Zsurek Edina</i>	<i>2021.12.10.</i>
	<p><b>Adventi játszóház</b></p>	Telekiné Szepesi Mária  DÖK tagok	<i>2021.12.18.</i>
	<p><b>Karácsonyi dekoráció elkészítése</b></p>	<i>DÖK</i>	<i>2021.12.18. folyamatos</i>
	<p><b>Adventi játszóház</b></p> <p><b>Karácsonyi ünnepi műsor</b></p>	<i>alsós osztályfőnökök  Skovrán Erzsébet, Zsurek Edina, Fóris</i>	<i>2021.12.21.  2021.12.17. 2021.12.21.</i>

	<b>Karácsonyi ünnepi műsor és ünnepi ökomenikus Istentisztelet (óvodások meghívásával)</b>	<i>Sándor Tóthné Kun Erika 4.oszt.</i>	
	Gyertyafénytől csillagfényig (projekt)	<i>Telekiné Szepesi Mária</i>	<i>Advent minden péntek reggele</i>
<b>Január</b>	<b>A 8.o. tanulóinak szülei részére pályaválasztási szülői értekezlet</b>	<i>intézményvezető, és 8.o. of.</i>	<i>2022.01.09.</i>
	<b>Tankönyvrendelés előkészítése</b>	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető intézményvezető h., iskolaitkár</i>	<i>2022.01.21.</i>
	<b>Január 22. A magyar kultúra napja (faliújság)</b>	<i>Vargáné Simkó Anna, Szepesi Krisztina, Bialkó-Andó Ildikó</i>	<i>2022.01.22.</i>
	<b>Farsangi előkészületek</b>	<i>DÖK, Szülői mk. osztályok- osztályfőnökök</i>	<i>2022.01.22.</i>
	Felkészülés a Gvadányi József Általános Iskola körzeti tanulmányi versenyére	<i>Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit</i>	<i>folyamatosan</i>
	<b>Szaktárgyi versenyek folytatása</b>	<i>mk. vezetők, szaktanárok</i>	<i>kírás szerint</i>
	<b>Iskola-egészségügyi szolgálat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-8.o tisztasági vizsgálatok krónikus gondozottak leleteinek nyomon követése, szűrővizsgálatok</li> </ul>	<i>Felelős: Védőnő: Szabonné Bóta Erika</i>	<i>2022.01.28.</i>
	<b>Félévi értekezlet, a 2021/22 -es tanév első félévi munkájának értékelése</b>	<i>intézményvezető., intézményvezető h.,</i>	<i>2022.02.03.</i>
	<b>Farsang:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolai szintű</li> </ul>	<i>iskolai diákönkormányzat Telekiné Szepesi</i>	<i>2022.02.05.</i>

	hagyományos ünnep.	Mária vezetésével, az iskola pedagógusai, az iskolai SZMK tagjai.	
	<b>Biztonságos internet nap</b>	Fülpes László	2022.02.08.
	<b>A kommunizmus áldozatainak emléknapja</b>	Bialkó-Andó Ildikó	2022.02.14.
	<b>8. oszt. továbbtanulása-jelentkezési lapok kitöltése, elküldése</b>	Biró Zoltán Fóris Sándor	2022.02.18.
	<b>Vers- és prózamondó verseny</b>	Bihari Aranka, alsós pedagógusok	2022. 02.19.
	<b>Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója</b>	Szepesi Krisztina, Vargáné Simkó Anna	A felhívás szerint.
	<b>Házi helyesírási verseny alsó tagozaton</b>	mk. vezető, osztályfőnökök	2022.02.25.
	<b><u>Iskola-egészségügyi szolgálat</u></b> 2.o szűrővizsgálata, adminisztrációja 7.o Intim higiénia előadás lányoknak	Védőnő: Szabonné Bóta Erika	2022.02.28.
<b><u>Március</u></b>			
	<b>Az óvodák meglátogatása</b>	Tóthné Kun Erika intézményvezető, intézményvezető h.,	2022.04.9-10.
	<b>Házi idegen nyelvi versenyek</b>	Molnárné Reha Viktória Vargáné Simkó Anna	2022.03.11.
	<b>Iskolai szintű ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulóján</b>  Tanórai keretek között	Molnárné Reha Viktória 5.osztály  Szkárosi Magdolna, Bene Csilla  Arany Gabriella	2022.03.14.

		Nahajné Ungvári Judit	
	-A Kossuth-napok programsorozat	Bóta Lajos, Molnár Mária	2022. 03.16-18.
	<b>Középfokú felvételi eljárás Tanulói adatlapok módosítása</b>	Biró Zoltán Fóris Sándor	2022.03.19-20.
	<b>A víz világnapja</b> – Március 22. Természetismeret tanórákon	osztályfőnökök, Biró Zoltán	2022.03.20-23.
	Megemlékezés a <b>Víz világnapjáról</b> (ANP előadás)	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	2022.03.22.
	<b>Tavaszi rajzverseny</b> megszervezése	Telekiné Szepesi Mária Osztályfőnökök DÖK tagok	2022.03.22.
	<b>Tanórai ellenőrzések</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint</li></ul>	intézményvezető., tagintézmény- vezető intézményvezető	folyamatosan
	<b>Tavaszi rajzverseny</b>	DÖK	2022.03.24.
	<b>Szülői értekezlet</b>	Szaktanárok, osztályfőnökök	2022.03.25.
	<b>Az aula dekorációjának elkészítése</b>	DÖK	aktuálisan
	<b>Nyelvi verseny (megyei)</b>	Molnárné Reha Viktória, Vargáné Simkó Anna	kiírás szerint
	<b><u>Iskola-egészségügyi szolgálat</u></b>	Védőnő Szabonné Bóta Erika	2022.03.31.
<b><u>Április</u></b>	<b>HATÁRTALANUL Program</b> előkészítése -szervezési feladatok: <ul style="list-style-type: none"><li>utazó tanulóktól szülői nyilatkozatok bekérése</li></ul>	Orosz Andrea Szepesi Krisztina Fülpes László	2022.április 1-3.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatók, szülői ért.</li> <li>buszháló elkészítése</li> <li>előkészítő órák</li> </ul>		
	<b>Költészet napi megemlékezés</b> osztály szinten – minden osztályban a DÖK tagok feladata	Telekiné Szepesi Mária DÖK tagok	2022.04.09.
	Kapcsolattartás az óvodával: ún. <b>Szöcske-napon való részvétel</b>	Óvoda-iskola közötti átmenet elősegítése, szervezői az óvónők.	felhívás szerint
	<b>Húsvéti játszóház</b>	<i>alsós osztályfőnökök, osztályszintű rendezvény</i>	2022.04.12.
	<b>Ökumenikus istentisztelet</b> a református templomba	Telekiné Szepesi Mária Osztályfőnökök DÖK tagok	2022.04.11.
	<b>Húsvéti készülődés, kézműves foglalkozás</b>	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit	2022.04. 12.
	<b>A Holocaust áldozatainak emléknapja - április 16.</b>	<i>Bialkó-Andó Ildikó</i>	2022.04.16.
	<b>Rajzverseny a Föld napja alkalmából</b>	<i>alsós nevelők</i>	2022.04.22.
	<b>A fenntarthatósági témahét</b> közös megtartása, feladatok összeállítása. A témahét tartalmának összehangolása intézményi szinten.	Fóris Sándor Krisztián Fülpes László Biró Zoltán	2022.04.25- 2022.04.29.
	<b>Pedagógusminősítés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Április 25-ig – A pedagógus, minősítési eljárásban való részvételét kezdeményezi az</li> </ul>	<i>Jelentkező pedagógus</i>	2022. 04.25.

	intézményvezetőnél, megjelölve az elérni kívánt fokozatot.		
	<b><u>Iskola-egészségügyi szolgálat</u></b> • oltások	<i>Védőnő: Szabonné Bóta Erika</i>	2022.04.28.
<b><u>Május</u></b>	<b>Anyák napja</b> osztálykeretben Felsőnyárád	<i>Osztályfőnökök</i>	2022.05.02.
	Gyermeknap: <b>játszóház</b> vetélkedő szervezése	<i>Telekiné Szepesi Mária</i> <i>Osztályfőnökök</i>	2022.05.03.
	<b>Aula dekorációjának</b> elkészítése 5. o.	<i>Telekiné Szepesi Mária</i>  <i>DÖK tagok</i>	2022.05.03.
	<b>Anyák napi</b> műsor szervezése	<i>Arany Gabriella</i> <i>Nahajné Ungvári Judit</i>	2022.05.06.
	<b>Madarak és fák napja</b>	<i>Arany Gabriella</i> <i>Nahajné Ungvári Judit</i> <i>Fülpes László</i> <i>Biró Zoltán</i>	2022.05. 10.
	<b>Focitorna</b>	<i>Bóta Lajos, Gál Richárd</i>	2022.05.13.
	<b>Helyesírási verseny</b> az alsó tagozatban – osztályszinten	<i>Telekiné Szepesi Mária</i> <i>Osztályfőnökök</i>	2022.05.17.
	<b>HATÁRTALANUL program</b> a pályázat utólagos feladatának elvégzése, élménybeszámolók publikálás, videó készítés	<i>Orosz Andrea</i> <i>Szepesi Krisztina</i> <i>Fülpes László</i>	2022.05.30.
	<b>Az évzáró műsor összeállítása</b>	<i>2. osztályos nevelő, 2. osztályos tanulók,</i>	2022.május 25.

	<b>Nyílt nap az óvodásoknak</b> (az óvoda-iskola közötti átmenet elősegítése, a leendő elsősök bevezetése az iskolai életbe)	<i>Szkárosi Magdolna</i>	2022.05.27.
<b>Június</b>	<b>A tanulmányi kirándulások lebonyolítása</b>	<i>osztályfőnökök</i>	2022.06.1-3.
	<b>A leendő első osztályt tanító nevelő szülői értekezletet tart az iskolában</b>	<i>leendő első osztályfőnök</i>	2022.06.03.
	<b>Nemzeti összetartozás napja</b> Június 4.	<i>Megemlékezés a faliújságon – Orosz Andrea</i>	2022.06.04.
	<b>DÖK tagokkal az év értékelése, a jövő tanév feladatainak megbeszélése</b>	<i>Telekiné Szepesi Mária</i>  <i>DÖK tagok</i>	2022.06.08.
	<b>DÖK tagokkal az év értékelése</b>	<i>DÖK, Telekiné Szepesi Mária</i>	2022.06.13.
	<b><u>Iskola-egészségügyi szolgálat</u></b> 8.o Felnőtté válás , felkészítés a felnőtt életre előadás - Érzelemközpontú szexuális nevelés-fogamzástáplás Lányok-A mell önvizsgálata	<i>Védőnő: Szabonné Bóta Erika</i>	2022.06.13.
	<b>Osztályozó értekezlet</b> Bizonyítvány, anyakönyv írása, jelentések elkészítése	<i>valamennyi pedagógus</i>	2022.06.10.
	<b>A könyvtári könyvek (tanulói) visszavételezése a könyvtárba</b>	<i>szaktanárok, tanítók</i>	2022.június 2. hete
	<b>Gyermeknap Kurityán, Rudolftelep</b> DÖK nap	<i>Zsurek Edina</i>  <i>Szülői munkaközösség és pedagógusok</i>	2022.06.10.
	<b>GYERMEKNAP Felsőnyárád</b>	<i>DÖK, SzM., Osztályfőnökök</i>	2022.06.15.

	<b>Tanévzáró, tanévzáró ünnepség</b>	<i>2.osztály, Antal-Oláh Márta</i>  <i>Zsurek Edina, Szkárosi Magdolna</i>	2022.06.17.
	<b>Ballagás</b>	<i>7-8-os of. Biró Zoltán, Fülpes László</i>	2022.06.18.
	<b>Tanévzáró értekezlet</b>  • A tapasztalatok összegzése	<i>intézményvezető., tagintézmény- vezető</i>	2022.06.22.

**Az ütemtervben leírt témák változhatnak, illetve a járványügyi intézkedéseknek megfelelően alakulhatnak.**

**A tanulók egészségügyi felülvizsgálatát, a védőoltások ütemezését az iskola-egészségügyi munkaterv alapján végezzük.**

Felsőnyárad, 2021. szeptember 20.

Orosz Andrea intézményvezető





A Nyárády András Általános Iskola munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2021. szeptember \_\_\_\_

---

a fenntartó képviselőjében  
Markovicsné Demeter Edina  
Tankerületi igazgató

