

MUNKATERV



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Nyárády András Általános Iskola

OM: 029050

2020-2021.tanév

Készítette:

Orosz Andrea
intézményvezető

Tartalom

1. Bevezető.....	3
2. Általános helyzetelemzés.....	3
2.1.Tárgyi feltételek.....	5
2.2.Személyi feltételek	7
A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	9
Megbízások	10
2.3.Létszámadatok, statisztikai adatok	11
3. A tanév helyi rendje	18
3.1. A tanév, szorgalmi idő.....	18
Az általános iskolai beíratkozások.....	19
Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratkozása 2021. április 15-16.	19
3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	19
3.3. Nemzeti ünnepeink	20
4. Mérési terv.....	21
4.1. Országos mérés.....	21
4.2. Diagnosztikus mérések	22
4.3. Helyi mérések	22
5. Középfokú felvételi eljárás rendje	23
6. Nevelőtestületi értekezletek	24
7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal.....	25
7.1.A kapcsolattartás módjai	26
7.2.Szülői értekezletek.....	26
7.3.A szülők jogai és kötelességei	26
7.4. Nyílt tanítási napok.....	27
7.5. Diákokkal való kapcsolattartás	27
8. Tervezett versenyek	28
9. A tanév kiemelt feladatai	29
9.1. Dokumentációs feladatok	30
9.2. Nevelési-oktatási feladatok.....	33
9.3. Digitális munkarend eljárásrendje	39
10. Gyermekvédelem	40
11. Diákönkormányzat	41
12. Belső ellenőrzés.....	41
12.1. Óralátogatások.....	41
12.2. A pedagógusok munkájának értékelése.....	43
12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése	43
13. Kapcsolattartás	43
13.1. Fenntartóval	43
13.2. Más általános iskolákkal.....	44
13.3. Óvodával.....	44
13.4. Egyéb.....	44

1. Bevezető

A munkaterv a következő törvényi előírások alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2. Általános helyzetelemzés

A 2020/ 21-s tanévet a Nyárády András Általános Iskola a Kazincbarcikai Tankerület vezetésével, szakmai támogatásával kezdi meg.

A nyár folyamán az intézmény átszervezésben volt érintett. A Kurityáni Kossuth Lajos Általános Iskola beolvadt a Nyárády András Általános Iskolába, székhelyintézményből tagiskolává vált. Az iskolához tartozó Rudolftelepi Telephely továbbra is telephelyként működik. Az átszervezés sok feladatot ró az intézmények számára, hiszen ki kell alakítani egy egységes szemléletet, elvárásrendszert. Ennek első lépése a közös Pedagógiai Program megalkotása és elfogadása volt.

A humán erőforrásban szintén változás áll be. A 2020/21-es tanévben a székhelyen három új pedagógussal bővült a tantestület. Egy pedagógust határozatlan idejű, két pedagógus 1 éves határozott idejű szerződéssel alkalmaztunk. A felvételnél szem előtt tartottuk az intézmények jövőjét, a hosszú távú szakos ellátottság biztosítását. Ismét megújítottuk a Kodály Zoltán AMI-val a kapcsolatot: gitár, furulya- és fuvolaoktatás valósul meg intézményünkben.

A tagiskolában 11 pedagógus látja el az oktatási- nevelési feladatokat, ebből 2 fő óraadóként. A szakos ellátottság biztosítása érdekében az angol és testnevelés tárgyak tekintetében áttanítunk az egyes feladatellátási helyek között.

A telephelyen 2 fő pedagógus látja el a feladatokat, az informatika és az angol tekintetében a tagiskolából tanítanak át. A Rudolftelepi Telephelyen több mint 10 éve folyamatosan működik a Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola zongora és társastánc tanszaka.

A 2019/20-as tanév digitális munkarendben fejeződött be, így annak tapasztalatait fontosnak tartjuk beépíteni a mindennapi munkánkba, ezzel tudatos IKT-s felhasználókká tenni az intézmények tanulóit.

A tanév kezdéséhez szakmailag is igyekeztünk felkészülni. A 2019/20-as tanév végén bekapcsolódtunk egy tréningbe, mely a 2020-as NAT új munkaformáival ismertetett meg minket. A tréningek online formában kerültek megtartásra. A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ agressziókezelési tantestületi képzést biztosít számunkra.

A 2020-as NAT- nek és a rá épülő kerettanterveknek megfelelően átdolgozásra és a 2020/21-es tanévben felmenő rendszerben bevezetésre kerültek az intézmények helyi tantervei.

További szervezési feladataink:

- A hit-és erkölcs tan oktatására a **református és a katolikus egyház** képviselőivel megtörténtek az egyeztetések: mindkét egyház képviselteti magát iskoláinkban.
- A **Pedagógiai Szakszolgálat** segítségével megszerveztük a gyógytestnevelést.
- A **Kazincbarcikai Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskolával** is felelevenítettük kapcsolatunkat, az intézményben újra beindítottuk a zeneoktatást. Jelenleg gitár, fuvola és furulya tanszakokon tanulhatnak diákjaink.
- Egyeztettünk az **önkormányzatokkal** az étkeztetés tekintetében.
- A digitális munkarendben lemaradást mutató, és nehezebben bekapcsolódó tanulók számára megszerveztük a felzárkóztató-, a napközis- és a tanulószobás foglalkozásokat.
- A vírushelyzetre való tekintettel megszerveztük az intézmények folyamatos fertőtlenítő takarítását.
- Az egyes feladatellátási helyek tekintetében a Kazincbarcikai Tankerületi Központ koordinálásában megszervezésre kerültek az **iskolabuszos** szolgáltatások.
- Az elmúlt évek gyakorlata szerint tovább folytatjuk az **iskolatej és az iskolagyümölcs** programot!

- Az **RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001** projekt keretében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink iskolakezdését **tanszercsomagok** biztosításával támogattuk.

A tanévet 2020.szeptember 1-jén a székhelyintézményben 168 tanulóval és 8 tanulócsoporttal, a tagiskolában 91 tanulóval és 6 tanulócsoporttal, a telephelyen 25 tanulóval és 1 tanulócsoporttal kezdjük meg.

2.1.Tárgyi feltételek

Felsőnyárád (székhely)

Iskolaépületünk jól karbantartott, tiszta környezetet biztosít tanulóinak számára. 12 tanterem áll rendelkezésre az oktatás- nevelés megszervezéséhez. Ebből 2 szaktanterem, 1 fejlesztő terem, 2 kiscsoportos bontásra alkalmas terem. Az iskola teljes egészében wifivel lefedett. Nyolc tantermünk interaktív táblával felszerelt. A mindennapos testnevelést nagy tornatermünk, a sportudvar és a belső udvar lehetőségeit kihasználva biztosítjuk.

A fejlesztő-, felzárkóztató- és tehetséggondozó foglalkozásokhoz pályázati forrásokból igyekeztünk eszközöket beszerezni, melyek azon túl, hogy fejlesztik a tanulók rész képességeit, színesebbé varázsolhatják a foglalkozásokat is.

Nagy hangsúlyt fektetünk módszertani eszközeink folyamatos fejlesztésére, pótlására. Ezt részben fenntartói finanszírozásból, részben pályázati forrásokból (IPR, TÁMOP-os, TIOP-os, EFOP-os stb. pályázatok)

Tantermeink berendezését (padok, székek, tárolószekrények) a lehetőségek szerint folyamatosan újítjuk, hiszen ezek mind nagyobb terhelésnek vannak kitéve.

2007-ben a Szemünk fénye Program keretében megtörtént az intézmény teljes világításának korszerűsítése. 2018 –ban az felsőnyárádi önkormányzat segítségével egy TIOP- os pályázat keretében megtörtént az iskola energetikai korszerűsítése, ami egyben külső megújulást is adott az intézménynek. Még ebben az évben a **Kazincbarcikai Tankerületi Központ** finanszírozásával új burkolatot kapott az iskola tornaterme is, ezzel biztonságosabbá téve a testnevelés órákat. Ezt követte 2019-ben a teljes vizesblokk felújítása, melyet szintén a **Kazincbarcikai Tankerületi Központ** finanszírozott.

Kurityán (tagiskola)

Az iskola épületében 8 tanterem és 1 tornaterem áll a nevelő-oktató munka rendelkezésére.

Kiegészítő termeink: 1 technika terem, 1 számítástechnikai terem. Ezen kiegészítő termeink kiscsoportos foglalkozásra alkalmasak.

Helyiségeink bútorzata, szemléltető-eszköz rendszere jó. Eszköz-rendszerünk fenntartói támogatással (pályázat elnyerésével), IPR jelentősen gyarapodott az elmúlt években (faliképek, tablók). Az internetes kapcsolat biztosítja a friss pályázati lehetőségeket, oktatási híreket, mintaterveket, programokat, statisztikai jelentések leadási lehetőségét, stb.

A TIOP 7.1.1. pályázatunk révén, 4 tanterembe került digitális tábla, megújult a számítástechnika terem. Ez utóbbi lehetővé teszi a fejlesztést az informatika oktatása kapcsán oktató programok beszerzésére, illetve az emelt óraszámú informatika oktatás megvalósítására. A 2015-ös évben TIOP-os pályázat keretében tovább fejlődött az informatika parkunk, valamint TÁMOP 3.1.4 B-C pályázat keretén belül új eszközök beszerzésére került sor.

Tornatermünk hasznosíthatósága sokoldalúvá vált, a függönyrendszerrel sokat javult a többoldalú hasznosítás lehetősége. A kiépített biztonsági rendszer jól szolgálja az épület belső védelmét. Szemléltető eszközeink szekrényekben nyertek elhelyezést.

A sportudvar részben biztosítja a különböző labdajátékokhoz a feltételeket, megfelelő időjárás esetén a testnevelési órák megtartási helyét. A pálya salakborítása felújításra szorul.

Rudolftelep (telephely)

A Rudolftelepi Telephely három épületben működik. A főépületben 8 tanterem (ebből most ötöt használunk), 1 iroda, 1 tanári szoba, 1 szertár, 1 hivatalsegédi szoba és 1 tároló található. Az öt tanterem funkciók szerint: 1. és 3. osztályos, illetve 2. és 4. osztályos tanterem, informatikaterem, tornaszoba (amely egyben táncórák helyszíne is), illetve zongoraterem. A hatodik tanteremben áll rendelkezésünkre iskolai könyvtárunk, kettő tanteremben pedig a használaton kívüli szekrények, padok és egyéb eszközök kaptak helyet. A régi tanári szobát Menő Menza főzőkonyhává rendeztük be. Az óvoda épületében a nagy tornaterem található, a harmadik épületben pedig az ebédlő és a konyha működik. Az önkormányzat főzőkonyhája látja el a tanulók háromszori étkeztetését.

Az udvar egy része aszfaltos (kosárpalánkkal), másik része füves terület, amelyre a Menő Menza pályázat segítségével komplett játszóteret sikerült felszerelni. Rendelkezünk egy ritkaságszámba menő csillagvizsgálóval is.

Az elmúlt években pályázati pénzből alakítottuk ki tanulóbarát osztálytermeinket.

Alapvető szemléltető eszközökkel rendelkezünk. Az informatikateremben 16 asztali számítógépen tanulhatnak a gyerekek, TÁMOP pályázaton 10 gyermek laptopot is nyertünk. Három interaktív tábla és felnőtt laptopok segítik a mindennapi munkánkat. Az iskola teljes egészében wifivel lefedett.

2.2.Személyi feltételek

	Engedélyezett létszám	Pedagógus	NOKS	Technikai dolgozó	Közfoglalkoztatás
Felsőnyárád	20	16	1	3	3
Kurityán	16	13	1	2	5
Rudolftelep	3	3		1	2

A székhelyintézményben az engedélyezett álláshelyek teljes munkaidős pedagógusokkal kerültek betöltésre. A tagiskolában a szakos ellátottság biztosítása érdekében az üres álláshelyek (2) terhére két óraadó alkalmazására került sor. A telephelyen 1 pedagógus álláshely nem került betöltésre.

Tartósan távollevők:

A székhelyintézményben 1 fő, a tagiskolában 1 fő gyermeknevelés jogcímén fizetés nélküli szabadságát tölti.

Szakos ellátottság

Intézményeinkben magas szakmai tudású, felkészült, a pedagógus pálya iránt elhivatott pedagógusok dolgoznak. Az alacsony óraszámú, illetve hiányszakok esetében óraadók alkalmazásával igyekszünk biztosítani a 100 %-os szakos ellátottságot.

A teljes szakos ellátottság a következő időszakban az alábbi módon biztosítható:

1. Jelenlegi törzsállomány képzése, átképzése
2. Óraadó pedagógusok alkalmazása
3. Áttanítás az iskolák között- jelenleg 2 pedagógus tanít át iskoláink között, ezzel biztosítva a szakos ellátottság javulását.

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Pedagógusaink:

Orosz Andrea	<i>tanító;okleveles gyógypedagógus</i>	intézményvezető
Szepesi Krisztina	<i>magyar nyelv és irodalom</i>	intézményvezető- helyettes
Bukovenszki István	<i>matematika- informatika</i>	tagintézmény- vezető
Antal- Oláh Márta	<i>tanító testnevelés szakkollégiummal</i>	osztályfőnök 1. osztály
Telekiné Szepesi Mária	<i>tanító</i>	DÖK patronáló tanár Osztályfőnök 2.osztály
Pozsgai Melinda	<i>tanító</i>	Osztályfőnök 3.osztály
Őszné Huszti Éva	<i>tanító</i>	Osztályfőnök 4.osztály
Vargáné- Simkó Anna	<i>orosz-német-magyar- erkölcstan</i>	Osztályfőnök 5.osztály
Fülpes László	<i>matematika-földrajz- informatika</i>	felső munkaközösség vezető Osztályfőnök 6. osztály
Biró Zoltán	<i>biológia-technika- környezetismeret-</i>	Osztályfőnök 7.osztály
Simonné Gilányi Valéria	<i>matematika-fizika-kémia</i>	Osztályfőnök 8. osztály
Bihari Aranka	<i>tanító- ének szakkollégiummal</i>	alsós munkaközösség vezető
Kun Ilona	<i>történelem-magyar nyelv és irodalom, hon-és népismeret</i>	
Molnárné Reha Viktória	<i>angol- német</i>	
Schvirján Mária	<i>tanító- német spec.kollégium, rajz</i>	<u>Tartósan távol- fizetés nélküli szabadságon</u>
Bialkó- Andó Ildikó	<i>történelem- tanulószoba</i>	helyettesítésre alkalmazott
Gál Richárd	<i>testnevelés</i>	határozott, 2021.06.30-ig tartó jogviszony
Tóthné Kun Erika	<i>tanító- napközi</i>	

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Arany Gabriella	<i>tanító</i>	osztályfőnök 1-4. öv.	
Bene Csilla	<i>tanító</i>	osztályfőnök 1.o.	
Bóta Lajos	<i>testnevelés tanár</i>	osztályfőnök 8. o	
Demeter Boglárka	<i>matematika- fizika</i>	óraadó	
Fóris Sándor Krisztián	<i>biológia- környezetvédelem</i>	osztályfőnök 6. munkaközösség vezető	
Lovasné Béres Ágnes	<i>magyar nyelv és irodalom, történelem</i>	<u>tartósan távol lévő</u> - szülési szabadság	
Molnár Mária	<i>ének- zene</i>	napközi- <u>tartósan távol lévő</u>	
Molnárné Reha Viktória	<i>angol- német</i>		
Nahajné Ungvári Judit	<i>tanító</i>		
Németh Erika	<i>tanító</i>		
Rádi Jánosné	<i>történelem- német</i>	osztályfőnök 7. o munkaközösség vezető	
Skovrán Erzsébet	<i>tanító</i>	osztályfőnök 2. o munkaközösség vezető	
Szabó Ildikó	<i>magyar nyelv és irodalom</i>	óraadó	
Szkárosi Magdolna	<i>tanító</i>	osztályfőnök 3-4. o	
Torma Balázs	<i>pszichológus</i>		
Zsurek Edina	<i>tanító- rajz</i>		
	Oktatást nevelést segítő dolgozó	Technikai dolgozók	Közfoglalkoztatásban
Felsőnyárád	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
Kurityán	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>5</i>
Rudolftelep	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Orosz Andrea intézményvezető	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárád, Petőfi út 15.)	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szepesi Krisztina Zita intézményvezető- helyettes	Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárád, Petőfi út 15.)	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Bukovenszki István tagintézmény- vezető	Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája (3732 Kurityán, Kossuth Lajos út 79.)	7 ³⁰ -15 ³⁰

Megbízások

Választott tisztségviselők:

<i>Tisztségek</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>
Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős	Antal- Oláh Márta	Skovrán Erzsébet
Diákönkormányzatot patronáló tanár	Telekiné Szepesi Mária	Zsurek Edina

Munkaközösségek:

<i>Munkaközösség- vezetők</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola</i>	<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>
Alsós munkaközösség- vezető:	Bihari Aranka	Skovrán Erzsébet
Felső munkaközösség- vezető:	Fülpes László	Rádi Jánosné
Intézményközi munkaközösség- vezető	Fóris Sándor Krisztián	

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkaterveik az iskolai munkaterv mellékleteit képezik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadó testületeként működnek részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

2.3.Létszámadatok, statisztikai adatok

Tanulólétszámunk a székhelyintézményben és a tagiskolában a tavalyi évhez képest csökkent, bár nem jelentős mértékben. A telephelyen a létszámadatokban pozitív változás állt be. A statisztikai adatok azt mutatják, hogy az elkövetkező években körülbelül hasonló létszámokkal dolgozhatunk. A székhelyintézményben minden évfolyamon önálló osztályok indultak. A tagiskolában a 3-4. évfolyam összevontan tanul, és a felső tagozatban a 6. és 8. évfolyam tekintetében a készségtárgyak összevonásra kerültek. A telephelyen 1-4. összevont évfolyam működik. 1-3. és 2-4. évfolyam bontásban tanulják a fő tantárgyakat.

Ebben a tanévben a járványhelyzet alakulása miatt kiadott intézkedési terv és módosítását figyelembe véve megszerveztük a tanórán kívüli foglalkozásainkat, melyek főként az alapfeladatok ellátását támogatják.

Tanulást segítő foglalkozásokkal, tantárgyi korrepetálásokkal, fejlesztő- és tehetséggondozó foglalkozásokkal igyekszünk segíteni felzárkóztatásra szoruló és tehetséges tanulóinkat. A sajátos nevelési igényű tanulóink számára megszerveztük a gyógypedagógiai habilitációs-

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

rehabilitációs foglalkozásainkat egyrészt saját gyógypedagógussal, másrészt az utazó gyógypedagógiai hálózat szolgáltatásait igénybe véve.

A gyógytestnevelés foglalkozásokat, a beilleszkedési-, magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat a Putnoki Szakszolgálat látja el.

<i>Nyárády András Általános Iskola</i>					
Osztály	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám	Osztályfőnök
1.	25			25	<i>Antal- Oláh Márta</i>
2.	18		1	20	<i>Telekiné Szepesi Mária</i>
3.	18			18	<i>Pozsgai Melinda</i>
4.	19			19	<i>Őszné Huszti Éva</i>
5.	26	2		28	<i>Vargáné Simkó Anna</i>
6.	18			18	<i>Fülpes László</i>
7.	20			20	<i>Biró Zoltán</i>
8.	24	1	1	27	<i>Simonné Gilányi Valéria</i>
Összesen	168	3	4	175	
<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>					
Osztály	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám	Osztályfőnök
1.	19	1		20	<i>Bene Csilla</i>
2.	15	1		16	<i>Skovrán Erzsébet</i>
3-4. összevont	26 (15+11)	2		28	<i>Szkárosi Magdolna</i>
6.	13	1		14	<i>Fóris Sándor Krisztián</i>
7.	14			14	<i>Rádi Jánosné</i>
8.	5	1		6	<i>Bóta Lajos</i>
Összesen	92	6		98	

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Rudolftelepi Telephely					
Osztály	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám	Osztályfőnök
1-4. összevont	25	1	0	26	<i>Arany Gabriella</i>

Igyekszünk minden pályázati lehetőséget megragadni. Folyamatosan dolgozunk különböző pályázatokon és igyekszünk ezen pályázatok segítségével megújítani iskolánkat.

Pályázataink a 2020/21-s tanévben:

Kódja	Megnevezése	Támogatás helye/ összege	Megvalósítási időszak	Résztevők száma	
				Pedagógus	Tanulók
HAT-19-01-0055	<i>Határtalanul program</i>	Nyárády András Általános Iskola/ 1 477 600	2021.05.20-23.	2	22
EFOP-3.2.4-16-2016-00001	<i>Digitális kompetencia fejlesztése (laptop, tablet, interaktív panel)</i>	Nyárády András Általános Iskola		16	198
EFOP-3.1.11-19	<i>"Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása"</i>	Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája és rudolftelepi telephelye	2020.09.01- 2021. 01.31.	16	117

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

RSZTOP- 2.1.1-16- 2017- 00001	„Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára”	Mindhárom intézmény tekintetében	2020.08.31- 2020.09.11.		
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------	--	--

A Határtalanul program keretében a székhelyintézmény hetedikes tanulói Felvidékre kirándulhatnak. Ez a program az ismereteken túl kiváló lehetőséget biztosít a szociális kompetenciák fejlesztésére is. Jelenleg a program a vírushelyzetre való tekintettel későbbi időpontban kerül megrendezésre.

Oktató nevelőmunkánkban, e tanévben is a legfontosabbnak tekintjük tanulóinkkal a tantervi követelményrendszer mind hatékonyabb elsajátíttatását, a tanulói kompetenciák fejlesztését, a lemorzsolódási mutatók csökkentését. E mellett kiemelt feladatunk az óvoda- iskola és az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése, továbbá a 8. osztály pályaválasztásának segítése.

Tanulóink településenként

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Alsószuha	2	0	1	4	3	3	2	4	19
Dövény	2	2	2	2	1	2	3	4	18
Jákfalva	7	3	11	3	5	6	7	5	47
Felsőkelecsény	4	2	1	1	1	0	1	3	13
Kurityán					2				2
Rudolftelep					1				1
Iskolabusszal bejárók	15	7	15	10	13	11	13	16	<u>100</u>
Zádorfalva		2	1	2	1	1	2		9
Kazincbarcika	1	1			1				3
Körzeten kívülről	1	3	1	2	2	1	2		<u>12</u>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

bejárók									
Felsőnyárád	9	8	2	7	11	6	5	8	<u>56</u>
Kurityáni Tagiskola									
Alsószuha						1			<u>1</u>
Rudolftelep						4	3	2	<u>9</u>
Izsófalva						1		1	<u>2</u>
Bejárók						6	3	3	<u>12</u>
Technikai osztály	1								<u>1</u>
Kurityán	18	15	15	11	0	7	11	2	<u>79</u>
Rudolftelepi Telephely									
Rudolftelep									<u>25</u>

Javítóvizsga és osztályozóvizsga eredményei

A 2019/2020-as tanév végén javítóvizsgára és osztályismétlésre utalt tanulóink:

Osztályok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Javítóvizsgára kötelezett-székhely/tagiskola/telephely	0/2/0	0/2/0	0	0	0	0/1/1	0/3/0	0/1/0	9
Eredményes javítóvizsgát tett-székhely/tagiskola/telephely	0	0	0	0	0	0/1/0	0/1/0	0	2
Évismétlésre kötelezett-székhely/tagiskola/telephely	0/2	0/2	0	0	0	0	1	0	5
Tankötelezettsége megszűnt	0	0	0	0	0	0	1	1	2

Szociális adatok

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
HH	4	3	8	3	5	3	6	3	35
HHH	7	5	7	6	8	3	9	8	53
Kossuth Lajos Tagiskola és									
HH	0	3	5		0	4	4	2	18
HHH	1	2	2		0	1	4	0	10
Rudolftelepi Telephelye									
HH	5	2	3	2					12
HHH	3	0	1	3					7

Egyéni tanrendű tanulók:

<i>székhely</i>	1
<i>Sajátos nevelési igényű</i>	1
<i>Hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű</i>	0
<i>Gyermekvédelmi kedvezményel bír</i>	0

Tanórai és tanórán kívüli csoportok szervezése:

Az idegen nyelvi órákat a tantárgy sajátosságait és az eredményességet szem előtt tartva csoportbontásban szervezzük meg.

Csoportbontások székhely intézményben:

Felső tagozat:

- 5.osztály angol-német
- 6.osztály angol-német
- 7. osztály angol- német
- 8. osztály angol- német
- 5. osztály informatika- informatika

Csoportösszevonások:

A tagintézményben és a telephelyen a kislétszámú évfolyamokon osztályösszevonásokra kerül sor.

Az intézmény Kossuth Lajos Tagiskolájában alsó tagozatban a 3-4. osztály, felső tagozatban a 6. és 8. osztály került összevonásra. A készségi tárgyakat összevont csoportokban tanulják.

A rudolftelepi telephelyen 1-4. összevont évfolyam működik a készségi tárgyak tekintetében. Ezekben az esetekben a magyar és matematika tantárgyak tekintetében 1-3. és 2-4. összevont csoportokban folyik az oktatás.

Tanulást segítő foglalkozás, felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás:

Foglalkozások megnevezése	Heti óraszám Felsőnyárád	Heti óraszám Kurityán	Heti óraszám Rudolftelep
<i>Tanulást segítő foglalkozások</i>	2	0	0
<i>Tehetséggondozás</i>	6	2	0
<i>Felzárkóztatás</i>	20		0
<i>Differenciált képességfejlesztés</i>	0	13	0

Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

Megnevezés	Célcsoport	Óraszám	Vezető pedagógus
<i>Nyárády András Általános Iskola</i>			
Napközi	1-4. évfolyam	14 óra	Tóthné Kun Erika
Tanulószoza	5-6. évfolyam	14 óra	Bialkó- Andó Ildikó
Természetismeret szakkör	8. osztály	heti 2 óra	Biró Zoltán
Angol szakkör 5.	5. osztály	heti 1 óra	Molnárné Reha Viktória
<i>Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája</i>			
napközi	1-4. évfolyam	heti 15 óra	Molnár Mária
tanulószoza	6-8. évfolyam	heti 10 óra	Rádi Jánosné

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Természettudományos szakkör	6. osztály	heti 2 óra	Fóris Sándor Krisztián
Környezetvédelmi szakkör	3. osztály	heti 2 óra	Fóris Sándor Krisztián
Informatikai szakkör		heti 1 óra	Bukovenszki István
Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája Rudolftelepi Telephelye			
napközi	1-4. osztály	heti 4 óra heti 6 óra	Arany Gabriella Nahajné Ungvári Judit

Hittan foglalkozások/oktatók

	<i>Székhely</i>	<i>Tagiskola</i>	<i>Telephely</i>
Református hittan	Magi Sándor lelkipásztor	Magi Sándor	Gál Katalin
Görög katolikus hittan	Szarka József	Szarka József	-
Római katolikus hittan	Dr Sulyok Tamás	Rocskár Gábor	Rocskár Gábor

3. A tanév helyi rendje

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2020-as tanév rendjéről kormányrendelet alapján az iskolai év **első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd), az utolsó tanítási nap 2021. június 15. (kedd)**

A diákoknak összesen **százhetvenkilenc** napig kell iskolába járniuk.

3.1. A tanév, szorgalmi idő

Az **első félév 2021. január 22-ig** tart majd, az iskolák **január 29-ig értesítik** a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyveket a fenntartó számára el kell küldeni

Osztálykirándulásra az alsós és a felsős osztályok egy napot használhatnak fel, igazgatói engedéllyel a *járványügyi intézkedéseknek megfelelően*.

Az általános iskolai beíratkozások

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratkozása **2021. április 15-16.**

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).
- A **téli szünet** előtt utoljára 2020. december 18-án (péntek) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2021. január 4-e (hétfő) lesz.
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2021. április 7. (szerda).

Tanítás nélküli munkanapok: 6 nap (a járványügyi intézkedések figyelembe vételével)

- 1. nap –2020. október 9. -pályaorientációs nap (osztálykeretek között **a járványügyi intézkedések figyelembe vételével**)
- 2. nap – 2020. december 12. (szombat)- szakmai nap (intézményközi munkaközösség szervezésében- **a járványügyi intézkedések figyelembe vételével**)
- 3. nap- 2021. február 5. péntek- farsang- DÖK (**a járványügyi intézkedések függvényében**)
- 4. nap- 2021. február 3.- félévi munka értékelése.- (*nevelőtestületi értekezlet*)
- 5. nap- 2021. 06. 15. Gyermeknap
- 6. nap- 2021. június 11. (péntek)- tanév végi osztályozó értekezletek

Áthelyezett munkanapok/ Szombati munkanapok

2020. december 12. (szombat) munkanap -(2020.december 24. munkaszüneti nap)

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

3.3. Nemzeti ünnepeink

Ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok rendje:

Időpont	Esemény	Felelős
2020. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Antal- Oláh Márta
2020. október 1.	Zenei világnap	Bihari Aranka alsós tanítók
2020. október 4.	Állatok világnapja	Biró Zoltán alsós tanítók
2020. október 6.	Aradi vértanúk napja (tanórákba illetve, videósatonán)	Kun Ilona
2020. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról,köztársaság napjáról Megemlékezés névadónkról Nyárády Andrásról	Fülpes László 6.osztály osztályfőnökök
2020. december 4.	Mikulás ünnepség	Pozsgai Melinda
2020. december 18.	Karácsonyi ünnepély	Őszné Huszti Éva
2021. január 22.	A magyar kultúra napja	Kun Ilona Szepesi Krisztina Vargáné Simkó Anna alsós tanítók
2021. február 5.	Farsang	Telekiné Szepesi Mária, DÖK, SzMK.
2021. február 25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kun Ilona

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

2021. március 12.	Nemzeti ünnep Megemlékezés az 1848 – 1849-es forradalomról és szabadságharcról	5.osztály Vargáné Simkó Anna
2021. április 9.	Költészet napja	Szepesi Krisztina, Kun Ilona, Vargáné Simkó Anna
2021. április 16.	A holocaust áldozatainak emléknapja	Kun Ilona (faliújság)
2021. május 3.	Anyák napja	Osztálykeretben az osztályfőnökök
2021. június 19. (szombat)	Ballagás	Simonné Gilányi Valéria Bíró Zoltán
2021. június 24.	Tanévzáró ünnepély	Telekiné Szepesi Mária

4. Mérési terv

4.1. Országos mérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében az iskola az alábbi meghatározott méréseket végzi el:

- 2020.09.21-2020.10.12. Pályaorientációs mérés
- 2020. 10. 09. DIFFER mérés
- 2021.01.11-2021.04.23. NETFIT mérés 5-8. évf.
- 2021.05.26. Orsz. Komp. mérés;
- 2021.05.19. idegen nyelvi mérés

4.2. Diagnosztikus mérések

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését, minősítését.

A diagnosztikus mérések célja a tanulók tudásának mérése abból a célból, hogy a meglévő és hiányzó ismereteikről képet kapjon a nevelő. a tanév tantárgyi tanmenetének összeállításánál figyelembe tudja venni tanulónként a hiányzó ismeretanyag pótlását. A diagnosztizáló mérésre érdemjegyet nem adunk.

Diagnosztizáló mérést végzünk

- 2-4. évfolyamon: olvasás, szövegértés, matematika
- 5-7. évfolyamon: matematika, magyar, német nyelv, angol nyelv
- 6-7.évfolyamon: természetismeret, történelem

4.3. Helyi mérések

Írásbeli dolgozat, röpdolgozat, teszt

Egy-egy tananyag vagy tantárgyrész során elsajátított ismeretek felmérését szolgálja, melyet a nevelő érdemjeggyel értékel. Az érdemjegy a szóbeli feleletekkel azonos értékű érdemjegy.

Témazáró dolgozat (szummatív mérés)

3-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból, 5-8. évfolyamokon magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, német nyelv, természetismeret tantárgyakból, a tanítási egységeket (témákat) témazáró dolgozattal zárjuk. A témazáró dolgozat két szóbeli vagy írásbeli felelet érdemjegyének felel meg.

Év végi mérés

Az évfolyamokon az alábbi tantárgyakból tart iskolánk év végi mérést:

- A 2. évfolyamon: Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika
- A 3-4. évfolyamokon: Magyar nyelv és irodalom (szövegértés), matematika, környezetismeret.
- 5-7. évfolyamokon: Magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret (ill. a természetismertnek megfelelő tantárgyak: földrajz, biológia, fizika.), német nyelv, angol nyelv.

Az év végi mérések érdemjegyei azonos értékűek a témazáró dolgozatokéval.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A nyolcadikos tanulók beiskolázását a nyolcadik osztályos osztályfőnökök koordinálják. A jelenlegi járványügyi helyzetnek megfelelően nagyobb feladat hárul rájuk, hiszen a pályaválasztási kiállítások, a középfokú intézmények nyílt napjai a jelenlegi helyzetben elmaradnak.

Határidők a középfokú felvételi eljárás során:

Feladatok	Határidő
Felvételi tájékoztató megjelenése	2020. október 20.
Az általános iskola nyolcadikos tanulóinak tájékoztatása a felvételi eljárásról.	2020. október 31.
Jelentkezési határidő központi írásbeli felvételi vizsgára.	2020. december 4.
Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezési lap beérkezése a központi írásbelire.	2020. december 09.
Jelentkezés az Arany János Tehetséggondozó Programba. Pályázat benyújtásának határideje.	2020. december 11.
Központi írásbeli felvételi időpontja.	2021. január 23.
Pótló központi felvételi írásbeli.	2021. január 28
Az írásbeli központi felvételi eredményeinek kihirdetése.	2021. február 8.
A jelentkezési lapok továbbítása az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő középfokú intézményekbe.	2021. február 10.
Jelentkezési határidő a középfokú iskolákba.	2021. február 19.
Szóbeli meghallgatások	február 23. és március 13. között
Értesítés a középiskolába történő felvételtől.	2021. április 30

6. Nevelőtestületi értekezletek

Értekezleteink a tanév során:

Tanévnyitó, alakuló értekezlet: személyi és tárgyi feltételek, tantárgyfelosztás, a tanév legfontosabb feladatai alapján munkatervi javaslat, tantárgyfelosztás alapján órarend. Az intézményátszervezés folyamata, következményei. Pedagógiai Program elfogadása.

Időpont: 2020. augusztus 28. Felelős: intézményvezető, tagintézmény- vezető

Munkaértekezlet:

A munkaterv megbeszélése, elfogadása.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.

Időpont: 2020. szeptember 18.

Munkaértekezlet:

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.

Időpont: 2020.10.09.

Munkaértekezlet:

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.

Időpont: 2020.11.30.

Munkaértekezlet:

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.

Időpont: 2020.12.12.

Osztályozó konferencia 2021. jan. 21-22.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes. pedagógusok

Félévi értekezlet: A 2020/2021-es tanév első félévének munkája, összegző értékelés. Részértékelések: DÖK patronáló tanár, munkaközösségek vezetői.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető, munkaközösség vezetőik

Idője: 2021. február 3.

Munkaértekezlet: (a megelőző évi országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.

Időpont: 2021. március 19.

Munkaértekezlet:

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.

Időpont: 2021. április 30.

Munkaértekezlet:

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.

Időpont: 2021. május 31.

Év végi osztályozó konferencia:

Ideje: 2021. június 14-15.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény- vezető.

Tanévzáró értekezlet: a 2020/ 2021-es tanév munkájának összegző értékelése.

Felelős: intézményvezető

Ideje: 2021. június 23.

Minden hónap utolsó hetében tantestületi értekezletet tartunk, ahol lezárjuk az adott hónapot és megbeszéljük a következő hónap aktualitásait.

A munkaterv havi lebontásban, a tanári szobában kifüggesztésre kerül.

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan szóban (telefonon, online formában), illetve a KRÉTA ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatják.

7.1.A kapcsolattartás módjai

A tanév kezdetén életbe lépett járványügyi intézkedéseknek megfelelően a szülőkkal való kapcsolattartás módját elsődlegesen az online formákra, a telefonon történő kapcsolattartásra, illetve a szabadban történő személyes kapcsolattartásra korlátozódik, betartva a járványügyi szabályokat.

7.2.Szülői értekezletek

7. Szülői értekezletek:

A 2020/21-es tanévben a szülői értekezletek szervezésekor figyelembe vesszük az aktuális járványügyi intézkedéseket. Ennek megfelelően közös iskolai szülői értekezletet nem tervezünk, az osztályfőnökök osztály szinten szervezik meg a lehetőségek figyelembe vételével: időjárás függvényében az udvaron illetve online formában.

Ennek megfelelően az első szülői értekezlet 2020. szeptember 16- 20 között szervezendő meg.

A második szülői értekezlet 2021. február 5,

A harmadik szülői értekezlet május 12. /időeltolódással, alsós: 15⁰⁰-16⁰⁰, felsős: 16⁰⁰-17⁰⁰/- a járványügyi intézkedésekhez igazodva.

- nyolcadikos pályaválasztási szülői értekezlet- január (egyéni)- a járványügyi intézkedéseknek megfelelően.

A felsorolt időpontokon kívül az osztályfőnök bármikor (előzetes egyeztetés alapján) tarthat szülői értekezletet, amikor tájékoztatni kívánja a szülőket.

7. 3.A szülők jogai és kötelességei

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján fordulhat az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola vezetőjétől, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, intézményvezető helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

A szülők jogaik érvényesítése okán szülői munkaközösséget hozhatnak létre. A munkaközösség tagjai az egyes osztályok szüleiből tevődik össze, osztályonként legalább 2 fő választmánnyal.

A szülői munkaközösségi értekezleteket a járványügyi intézkedéseknek megfelelően online formában szervezzük.

- Év elején: alakuló értekezőlet,
- Farsang előtt: farsangi előkészületek, az országos mérés előző évi eredményei
- Év végén: Gyermeknap előkészítése, a tanév értékelése
- Szükség esetén szülői munkaközösségi értekezőlet az iskola igazgatójának vagy a szülői munkaközösség tagjainak kezdeményezésére bármikor összehívható.

7.4. Nyílt tanítási napok

A járványügyi helyzetre való tekintettel az idei tanévben nem tervezünk nyílt tanítási napokat.

7.5. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola intézményvezetője legalább évente egyszer a diákönkormányzati ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az iskola intézményvezetője az időszakosan tartandó iskolagyűléseken
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A KRÉTA naplón keresztül
- a digitális platformokon keresztül (GoogleClassroom, facebook, messenger, discord)

8. Tervezett versenyek

Iskolai	Tökfáragó-verseny	2020.12.04.
	Helyesírási verseny házi forduló	2020.11. 13.
	Költészet napja (ápr.11.), irodalmi vetélkedő	2021. 04.12.
	Szavalóverseny	2021.04. 16.
	Helyesírási verseny az alsó tagozatban	2021.05.17.
Térségi	Anyanyelvi vetélkedő (online)	2020. 10. 10.
	Gömöri napok felső tagozatos tanulók	2021.05. 22.
Megyei	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	2021.02. 20.

A versenyek lebonyolítása a minden esetben a járványügyi helyzetnek megfelelően történik.

9. A tanév kiemelt feladatai

A 2020/21-es tanév kiemelt feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása.
- Az eszközellátottság javítása.
- A digitális oktatás tapasztalatainak feldolgozása és beépítése a mindennapi munkába, a digitális írástudás és a digitális szövegértés fejlesztésén keresztül az esélyegyenlőség növelése.
- Az IKT-val segített tanulás beépítése a tanórákba, a digitális eszközök készségszintű használatának elősegítése.
- Az önálló ismeretszerzés segítése. Új ismeretszerzési eljárások alkalmazása, az élményalapú oktatási forma meghonosítása az intézményekben.

Szakmai munka megújítása:

Pedagógusaink számára elsősorban a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket ajánljuk, továbbá azokat a továbbképzéseket, amelyek az egyes pályázatokhoz kapcsolódnak. A továbbképzéseken való részvétel esetén a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítjuk. A továbbképzési kínálatból előnyt élveznek azok a képzések, amelyek által intézményünk, pedagógusaink módszertani kultúrája megújul.

- Tanulás irányítási módszerek bővítése, az élményalapú tanulás lehetőségei.
- Tanulás tanítása.
- Közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása, iskolai agresszió kezelésének lehetőségei és formái.
- ÖKO tartalmak gazdagítása.
- Fejlesztő értékelés metodikájának fejlesztése.
- Testnevelés módszertani képzések, Net-fitt programcsomag alkalmazása.
- Felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre
- Pedagógusok mentálhigiéné karbantartása.

A szakmai munka megújítása érdekében tervezett pedagógus- és tantestületi továbbképzések:

- Teljes tantestületet érintő 30 órás tanfolyam: A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában (székhelyintézményben)

- Teljes tantestületi képzés valósul meg az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” c. projekthez kapcsolódó a „Pedagógus-továbbképzések szervezése és lebonyolítása az EFOP-3.2.4-16-2016-00001-es azonosítószámú „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében.
- WorldWall oktatócsomag használatához kapcsolódó továbbképzésen vesznek részt pedagógusaink, a képzésen szerzett ismereteket horizontális tudásmegosztás keretében adják tovább.
- Az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) a Nemzeti Népegészségügyi Stratégiához kapcsolódó egészségügyi ágazati szakpolitikai program keretében országos közösségi újraélesztési tréning sorozatot (továbbiakban: Program) valósít meg 7. osztályosok részére. Ehhez kapcsolódó képzésen vesz részt az intézmény egy pedagógusa.

9.1. Dokumentációs feladatok

- **Feladataink a belső működés területén**

Feladat	Felelős	Határidő
Tantárgyfelosztás elkészítése	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető</i>	<i>2020.08.01.</i>
Takarítási, fertőtlenítési rend megszervezése	<i>intézményvezető- helyettes, iskolaitkár</i>	<i>2020.08.31.</i>
Pedagógiai Program elkészítése, elfogadása	<i>intézményvezető</i>	<i>2020.08.28.</i>
SZMSZ átdolgozás, elfogadása	<i>intézményvezető</i>	<i>2020.09.01.</i>
Órarend elkészítése	<i>osztályfőnökök, szaktanárok szakkörvezetők, intézményvezető, intézményvezető helyettes</i>	<i>2020.09.01.</i>
Ügyelet, ebédeltetési rend megszervezése, kialakítása	<i>munkaközösség vezetők</i>	<i>2020.09.05.</i>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése	<i>intézményvezető</i> <i>Intézményvezető- helyettes,</i> <i>tagintézmény- vezető</i> <i>osztályfőnökök</i>	2020.09.01.
Pedagógus ügyeleti beosztások, fogadóórák szervezése, ügyeleti rend, ebédeltetés, buszos utaztatás megszervezése.	<i>intézményvezető.,</i> <i>intézményvezető h.,</i> <i>munkaköz. vez.</i>	2020.09.04.
KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer beindítása	<i>Intézményvezető, helyettes,</i> <i>pedagógusok</i>	2020.09.04.
A tanórán kívüli foglalkozások időpontjainak összeállítása.	<i>intézményvezető,</i> <i>intézményvezető h.,</i> <i>munkaköz. vez.</i>	2020.09.06.
Tanórán kívüli foglalkozások megszervezése, terembeosztás elkészítése	<i>osztályfőnökök,</i> <i>szakkörvezetők,</i> <i>intézményvezető helyettes</i>	2020.09.07.
Munkaközösségek, DÖK munkaterveinek elkészítése	<i>munkaközösség – vezetők</i> <i>DÖK- koordináló tanár</i>	2020.09.11.
A tanulók intézményben való tartózkodásának felmérése	<i>osztályfőnökök,</i> <i>intézményvezető,</i> <i>tagintézmény- vezető</i>	2020.09.11.
Munka és tűzvédelmi oktatás, BOMBARIADÓ - /Dokumentálása/	<i>intézményvezető., ig.</i> <i>h., munkavédelmi felelős</i>	2020.09.25.
Statisztikai adatszolgáltatás	<i>intézményvezető</i> <i>intézményvezető helyettes</i> <i>tagintézmény- vezető</i>	2020.10.15.

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	<i>osztályfőnökök</i>	
Féléves intézményi beszámolók elkészítése	<i>intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény-vezető pedagógusok</i>	<i>2021.01.29.</i>
Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése	<i>intézményvezető, tagintézmény-vezető helyettes, intézményvezető pedagógusok</i>	<i>folyamatosan 2020.09.21-2020.10.12. Pályaorientációs mérés 2020. 10. 09. DIFFER mérés 2021.01.11-2021.04.23. NETFIT mérés 5-8. évf. 2021.05.26. Orsz. Komp. mérés; 2021.05.19. idegen nyelvi mérés</i>
Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése	<i>intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény-vezető mk.vez., pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
Intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése	<i>intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény-vezető pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)	<i>intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény-vezető 1. és 8. osztályfőnök</i>	<i>rendeletben meghatározottak szerint</i>

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Szociális kompetenciák fejlesztése.
- Tanulmányi munka erősítése, a lemorzsolódási mutatók javítása.
- Változatos munkaformák alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során. Az élményalapú oktatás előtérbe helyezése.
- A tanulási motiváció kialakítása, erősítése.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (szakkörök, sportolási lehetőségek, tanulást segítő foglalkozások, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősség vállalás erősítése.
- A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése, a digitális írástudás és a digitális szövegértés kompetenciáinak fejlesztése.
- A környezettudatos magatartás erősítése.

Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

CÉL: Nyugodt, biztonságos tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- Motiválás, változatos munkaformák megjelenése.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének nagyobb arányú kihasználása.
- A tanulási morál javítása.
- A differenciált tanulásszervezés előtérbe helyezése.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon. A fejlesztő értékelés nagyobb arányú használata.

CÉL: A tanulók felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

- DÖK rendszeres, aktív működtetése.
- Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.

- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése.
- A vállalt feladatok iránti felelősségvállalás, kitartás.
- Önismeret, társismeret fejlesztése.

CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.

Ennek érdekében:

- A társas kapcsolatok fejlesztése. (beszélgetések, drámafoglalkozások, közösségi programok szervezése).
- Az intézményi elvárások megfelelő kommunikálása a tanulók felé.
- Konfliktuskezelő technikák megismertetése a tanulókkal.
- Lehetőség szerint pszichológus támogatásának igénybevétele osztályfőnöki órákon, egyedi esetekben.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése (a KRÉTA elektronikus napló használatának rendszeressé tétele, fogadóórák biztosítása, szülői értekezletek szervezése).
- Házi rend szabályainak következetes betartása, betartatása.

Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

CÉL: Az egyéni képességek tükrében minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- A tanulási motiváció erősítése.
- Kiemelt terület az alapkészségek, a kognitív képességek fejlesztése.
- Kiemelt területként jelenik meg a gondolkodási képességek fejlesztése.
- Az élménypedagógiára épülő oktatási módszer beépítése és tudatos használata az intézmény életében.
- A tanórákon a differenciálás alkalmazása a feladatadás és a számonkérés tekintetében is.
- Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása, alkalmazása.

- Az országos mérések eredményeinek figyelembevételével célzott fejlesztés megtervezése, megszervezése.

CÉL: Pályaválasztás segítése

Ennek érdekében:

- Pályaorientációs mérésen való részvétel.
- Pályaválasztást segítő foglalkozások megszervezése, lebonyolítása a járványügyi helyzethez igazodva. (online ismeretszerzés előtérbe helyezése)
- Pályaválasztást segítő nap megszervezése. (a járványügyi intézkedéseknek megfelelően)
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások tervezése.
- Megismerhetővé, átláthatóvá tenni eredményeinket (honlap, tájékoztatás).

CÉL: A képességeknek megfelelő részvétel a tanórákon

Ennek érdekében:

- Tanulásmódszertani segítségadás.
- Tanulást segítő foglalkozások alsó és felső tagozaton.
- Differenciált feladatadás, differenciált számonkérés a tanórákon.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások szervezése.

Lemorzsolódási adatok csökkentése érdekében

- A tanórákon nagyobb arányú differenciálás a tanulók képességeihez mérten.
- A csoportmunka előtérbe helyezése, az egymástól tanulás lehetőségeinek biztosítása.
- Az tanulás és az értékelés során a tanulók képességeit kiemelten figyelembe venni.
- Az alapképességek fejlesztését kiemelten szükséges kezelni. Kompetenciafejlesztés.
- Differenciált képességfejlesztés: felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások megszervezése.
- Az élménypedagógia elemeinek használata a tanórákon, a tanórán kívüli tevékenységeken.
- Változatos munkaformák használata a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységeken.

- A folyamatos értékelés jelenléte, a tanulói eredmények folyamatos visszajelzése. A fejlesztő értékelés előtérbe helyezése
- Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében lehetőség szerint minél több tanuló bevonása az Útravaló Ösztöndíjprogramba.
- Tanulást segítő foglalkozások, tanulószobai, napközis foglalkozások megszervezése.

Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés megszervezése
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- személyes higiénia fontosságának tudatosítása (járványügyi intézkedések figyelembe vétele, betartása)
- részvétel az *iskolagyümölcs* programban
- részvétel az *iskolatej* programban
- egészség-nap az iskolában
- személyes pedagógus példamutatás

Környezettudatos magatartás kialakítása

- udvari szemétszedés megszervezése
- szelektív hulladékgyűjtés
- iskolai használati-gyűjtés
- megemlékezés a Föld napja, madarak-és fák napja, víz világnapjáról- dekorációk a termekben és az aulában
- saját környezetének rendben tartása- esztétikus, tiszta környezet, fertőtlenítés
- lehetőség szerint természetjáró túrák szervezése
- fenntarthatóság témahéten való részvétel

A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése

- az iskolai házirend következetes betartása
- a fegyelem erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének javítása
- a tanórai és a szünetek rendjének betartása

- példakép állítása, a pozitív magatartás megerősítése
- az asszertív kommunikáció meghonosítása az iskolában

Szociális kompetenciák fejlesztése, erősítése *(az alábbi rendezvények a járványügyi intézkedések figyelembevételével módosulhatnak)*

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- hagyományok ápolása
- osztályrendezvények, közösségépítés, közösségfejlesztés
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatások, (Lázár Ervin program)
- hangversenyek
- osztálykirándulások
- lehetőség szerint családi nap szervezése a szülőkkel

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- Az intézmény Pedagógiai Programjának megalkotása.
- A feladatellátási helyek egységes szemléletének kialakítása, a törvényes működés biztosítása.
- A jogszabályi változások figyelése, a pedagógusok tájékoztatása változásokról.
- A 2020-as NAT felmenő rendszerben történő bevezetése.
- A KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer működtetése.
- A pedagógusok tanfelügyeletének, minősítésének segítése.
- Belső- és külső kommunikáció javítása, a KRÉTA e- ügyintézés felületének használata, az online kapcsolattartás előtérbe helyezése a járványhelyzetnek megfelelően.
- A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele, a horizontális tanulás lehetőségeinek biztosítása (szakmai munkaközösségek, osztályban tanítók).
- Online műhelyunkák kezdeményezése.
- Óralátogatások megszervezése a módszertani kultúra fejlődését, a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.

- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, az iskolai honlap naprakészen tartása.
- Az interaktív eszközök használatának ösztönzése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Határtalanul program koordinálása. (lehetőség szerint)

Egyéb kiemelt feladatok:

- A kötelező iskolába járás, a tankötelezettség teljesítése. Az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében fokozott együttműködés a segítő szolgálatokkal.
- Szükség szerint a digitális oktatás megszervezése. (A járványügyi intézkedéseknek megfelelően)
- A lemorzsolódási adatok csökkentése.
- Bejáró tanulóinktól a balesetek elkerülése érdekében a helyes közlekedési morál és magatartás megkövetelése.
- Az intézményi étkezés körütekintő megszervezésének segítése a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve.
- Az épület tárgyi eszközeinek megóvása, az eszközpark fejlesztése, megújítása.
- A 16 óráig való benntartózkodás, a tanulók délutános programjainak megszervezése, a szülői kérelmek figyelembevételével.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek vizsgálatának megszervezése, ellátása a putnoki Pedagógiai Szakszolgálat segítségével.
- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.
- Az Útravaló ösztöndíjprogramba való bekapcsolódás/ további részvétel. (A pályázati kiírás függvényében)
- Iskolai programok, versenyek szervezett, jó színvonalú lebonyolítása és részvétel más versenyeken, rendezvényeken, tankerületi iskolák meghívása, egymás munkájába való bekapcsolódás, segítségnyújtás, egészséges versenyszellem. *(Személyes részvétellel vagy online formában a járványügyi intézkedéseknek megfelelően)*
- Hagyományápolás.
- A családdal való kapcsolattartás erősítése.

- A Nemzeti Köznevelési Törvény részeként –iskolánkban- a HATÁRTALANUL program megszervezése és lebonyolítása

9.3. Digitális munkarend eljárásrendje

Eljárásrend a digitális munkarend elrendelése esetén

A pedagógusok munkarendje

A digitális oktatás elrendelése esetén a pedagógusok munkanapokon 8⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig kötelesek a tanóráik megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni naponta 1 online tanóra megtartásával. A fő tantárgyak tekintetében a megtartott órák legalább 50 %-a online történhet. Az ettől való eltérés csupán intézményvezetői engedéllyel lehetséges.

Az online tanórák megtartását a munkaközösségi-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében.

A tanulókkal és szülőkkel való kapcsolattartás rendje

	A tanulókkal való kapcsolattartás	A szülőkkel való kapcsolattartás
<i>Elsődleges kapcsolattartási felület</i>	KRÉTA/ Google Classroom (párhuzamosan)	KRÉTA- alapértelmezett
<i>Egyéb kapcsolattartási felületek</i>	telefon facebook csoport, messenger e-mail, Messenger, Discord, Zoom Internettel nem rendelkező tanuló esetében: papír alapon	telefon e-mail hivatalos levél
<i>Az oktatás során használt digitális platformok:</i>	<i>Google (Classroom, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Űrlapok) Redmenta, Wordwall, LearningApps, Okosdoboz, NKP Okostankönyv, Mozaweb, YouTube, Discord, Zoom</i>	

Munkaformák	-önálló ismeretszerzés/gyűjtőmunka -projektfeladatok -páros munka -csoportos munka -frontális munka -differentiált rétegmunka	
Ünnepek, megemlékezések/ Jeles napok	-projektfeladatok keretében -versenyek meghirdetésével -online előadások	Honlapon megjelentetve

Online órák szabályozása:

Az új ismereteket közlő tanórák kizárólag online történhetnek. Az online tanórák időpontjait rögzíteni szükséges a KRÉTA rendszerben legkésőbb az azt megelőző héten.

A számonkérés formái:

- Szóbeli
- Online teszt
- Beszámolók
- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat

A számonkérés időpontját/határidejét legalább egy héttel korábban jelezni kell a tanuló felé.

A *digitális tanrendbe be nem kapcsolódó tanulók* esetén a továbbhaladás feltétele az osztályozó vizsga letétele.

10. Gyermekvédelem

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskolák gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal.

A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető az intézményvezető helyettes és a tagintézményvezető a felelős.

11. Diákönkormányzat

Az iskolákban a tanulók érdekvédelmi szervezetei a helyi diákönkormányzatok. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködését az iskola Pedagógiai Programja szabályozza. A diákönkormányzati munkaterv szerves része, az iskolai munkatervnek.

12. Belső ellenőrzés

12.1. Óralátogatások

Az óralátogatásokat és belső ellenőrzéseket az intézmény vezetősége végzi az alábbi ütemterv szerint:

Időpont	Ellenőrzés célja		Felelős
Szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása szöveg aktualizálása	intézményvezető
Október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető
November	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető, szakmai munkaközösségvezetők
December	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	intézményvezető, intézményvezető-

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

			helyettes, tagintézmény- vezető, szakmai munkaközösségvezetők
Január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	napló, beszámolók, statisztika	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető
Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendő	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető
Március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	intézményvezető- helyettes
Április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, szakmai munkaközösségvezetők
Május	tanulmányi kirándulások, napközis táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető
Június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	intézményvezető és az intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

Pedagógus minősítés, tanfelügyelet

- Egy pedagógus a 2020. 10.01- jén Pedagógus II. fokozat eléréséért minősül.
- 2021-ban 3 pedagógus tanfelügyelete valósul meg az intézményben.
- A Nyárády András Általános Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája bekerült a 2021-es évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésbe.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösségek értékelése a pedagógiai programban meghatározottak alapján történik, kiegészülve a digitális munkarend elrendelése esetén kialakított eljárásrenddel.

13. Kapcsolattartás

13.1. Fenntartóval

A fenntartóval való kapcsolattartás az intézményvezető feladata. Törekszünk a napi kapcsolattartás kialakítására, az együttműködés kialakítására. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítési rend lép érvénybe.

A fenntartóval való kapcsolattartás módjai:

- Személyes megbeszélések, értekezletek (online forma)
- Telefonos megkeresések
- Hivatalos megkeresések: értesítések.
- E-mailes kapcsolattartás.

13.2. Más általános iskolákkal

Kapcsolattartás az intézmények között:

Iskolák

- A Nyárády András Általános Iskola és feladatellátásihelyei közötti szakmai kapcsolat erősítése
- A telephelyek iskolái között, továbbá a tankerületi általános iskolákkal közös programok szervezése, részvétel aközös programokon *(online versenyeken való részvétel)*
- Közös részvétel bemutató órákon, műhelyfoglalkozásokon, szakmai továbbképzéseken *(a járványügyi intézkedéseket figyelembe véve)*

13.3. Óvodával

A beiskolázási körzeteinkhez tartozó óvodákkal:

- Szakmai tapasztalatsere.
- Az óvoda- iskola átmenet csökkentését célzó programok szervezése.
- Óvoda- és iskolalátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Mikulásnap látogatás az iskola részéről az ovikban, óvodások meghívása a Karácsonyi műsorra az iskolába. *(a Járványügyi intézkedéseknek megfelelően, alternatív megoldásokat keresve)*

13.4. Egyéb

Szülőkkel:

Kiemelt célként kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás erősítését. A járványügyi helyzetnek megfelelően az online kapcsolattartási formák előtérbe helyezése a cél.

Az intézmények egyéb szerteágazó kapcsolatait a pedagógiai program tartalmazza.

Ü T E M T E R V

<u>Időpont</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
<u>Augusztus</u>	A tantermek díszítése, dekorálása. Alakuló értekezlet	Osztályfőnökök	2020. 08. 31.
<u>Szeptember</u>	Évnyitó, tankönyvek kiadása a könyvtárból	<i>Antal- Oláh Márta, Bene Csilla, Arany Gabriella</i> <i>tankönyvfelelősök</i>	2020.09.01.
	Diákönkormányzat (képviselők megválasztása, DÖK patronáló tanár megerősítése) • aula dekoráció elkészítése	<i>Telekiné Szepesi Mária.</i>	2020. 09.05.
	Az iskolai fegyelemmel, óráközi szünetekkel, ügyeleti renddel kapcsolatos feladatok, tennivalók — tudatosítás a gyermekekben	<i>osztályfőnökök folyamatos</i>	2020.09.04.
	Tankönyvek, pótrendelés elkészítése	<i>Tankönyvfelelősök</i>	2020. 09. 15; <i>folyamatos</i>
	Tanulói étkeztetés és az alsó-felső tagozatos délutáni foglalkozások megszervezése, a 16 óráig tartó benntartózkodás és a szülői kérések figyelembevételével.	<i>intézményvezető, pedagógusok, iskolaitkár</i>	2020.09.02- 2020.09.18.
	Szülői értekezlet. • Az iskolai SzMK	<i>Intézményvezető, osztályfőnökök</i>	2020.09.30.

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	tagjainak megválasztása.		
	Az iskolai SzMK tagjainak megválasztása.	<i>Intézményvezető</i>	2020.09.18.
	Az iskolai munkatervek, az Iskolai Diákönkormányzat éves programjának elkészítése	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető, munkaköz. vez., diákönkormányzatot segítő ped.</i>	2020.09.20.
	Fényképezés szervezése	Telekiné Szepesi Mária osztályfőnökök	2020.09.22.
	A digitális oktatásra való felkészülés	Fülpes László Pedagógusok	2020. 09.30.
	„Tiszta környezet” program - az iskolaudvar takarításának megszervezése	<i>mk. vez., osztályfőnökök</i>	<i>folyamatos</i>
	Továbbképzés: A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	<i>pedagógusok</i>	2020.09.02.; 09;16.
	Műhelymunka a Gomba Levente Gimnáziumban: Wordwall	<i>Fülpes László, Molnárné Reha Viktória</i>	2020.09.09.
	Bekapcsolódás nyelvi levelezős versenyekbe	<i>Vargáné Simkó Anna, Reha Viktória</i>	2020.09.30.
	A magyar népmese napja	<i>Bihari Aranka, alsós pedagógusok</i>	2020.09.30
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Iskola-egészségügyi szolgálat</u> névsoregyeztetés, törzslapok dokumentációja 	<i>Védőnő: Szabonné Bóta Erika, osztályfőnökök</i>	<i>Hep B oltás 2020.09.13. Dtap oltás 2020.09.20.</i>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Október:	Zenei Világnap (énekorákon) Október 2.	<i>alsós osztályfőnökök, Bihari Aranka</i>	2020.10.02.
	•		
	Állatok Világnapja	<i>Biró Zoltán alsós osztályfőnökök</i>	2020.10.04.
	Útravaló ösztöndíjprogram • tanulók feltérképezése, pályázatok beadása	<i>intézményvezető, intézményvezető h, mentortanárok</i>	2020.10.05.
	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órákon. • Október 6.	<i>Kun Ilona, Bialkó- Andó Ildikó osztályfőnökök</i>	2020.10.06.
	Pályaorientációs nap • foglalkozások megismerése • pályaorientációs online teszt kitöltése	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető, intézményvezető- helyettes, osztályfőnökök Simonné Gilányi Valéria, Bóta Lajos</i>	2020. 10. 09.
	Statisztikai jelentés elkészítése, naplók, törzslapok kitöltésének ellenőrzése.	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető, intézményvezető h., osztályfőnökök</i>	2020.10.15.
	Arany János Tehetségdonozó Program – tájékoztatás, igényfelmérés	<i>Simonné Gilányi Valéria Bóta Lajos</i>	2020.10. 16.
	Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról	<i>Fülpes László Szkárosi Magdolna Németh Erika</i>	2020.10.. 22.
	Nyárády Napok. Tagintézmények közötti online	<i>Fülpes László, Szepesi Krisztina</i>	2020.10. 22.

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	program. Egymás névadójának megismerése.		
	Pályaválasztással kapcsolatos tennivalók, Arany János Tehetséggondozó Program elindítása • tájékoztató, igényfelmérés	<i>Simonné Gilányi Valéria Bóta Lajos</i>	2020.10.31.
	Ünnepi dekoráció elkészítése	<i>diákönkormányzat</i>	2020.10.10.
	Fényképezés lebonyolítása	<i>diákönkormányzat- Telekiné Szepesi Mária</i>	2020.10.05.
	Naplóellenőrzés	<i>intézményvezető., intézményvezető h., tagintézmény- vezető</i>	<i>folyamatos</i>
	• <u>Iskola-egészségügyi szolgálat,</u> vizsgálatok, oltások	<i>Védőnő: Szabonné Bóta Erika, osztályfőnökök szaktanárok</i>	2020.10.31.
<u>November</u>	Halloween dekoráció elkészítése	<i>DÖK tagok, Telekiné Szepesi Mária DÖK segítő tanár</i>	2020.11.02.
	Tökfaragó-verseny (ha a járványhelyzet engedi, ugyanis az otthon kifaragott tököt a szülők hozzák be az iskolába)	<i>Zsurek Edina</i>	2020.11.02.
	Tanulási motiváció erősítése, alkalmazott jó gyakorlatok és feladatok megbeszélése. Online módon történő kommunikáció.	<i>Fóris Sándor Krisztián</i>	2020.11.05.
	Helyesírási versenyek iskolai fordulója	<i>magyar tanárok</i>	2020. 11.13.
	Naplóellenőrzés	<i>intézményvezető,</i>	<i>folyamatosan</i>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

		<i>tagintézmény- vezető int. vez..h.</i>	<i>informatikai rendszeren keresztül</i>
	Tanórai ellenőrzések <ul style="list-style-type: none"> Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint 	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető intézményvezető h., pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
	<u>Iskolaegészségügyi szolgálat</u> <ul style="list-style-type: none"> 4.o szűrővizsgálata , adminisztráció 6.o Dohányzásról előadás pótoltások lebonyolítása 	<i>Védőnő Szabonné Bóta Erika, Őszné Huszti Éva</i>	<i>2020.11.30.</i>
	BECCARIA Bűnmegelőzési, drogprevenációs program (kapcsolatfelvétel a rendőrséggel, polgárőrséggel)	<i>Gál Richárd, intézményvezető</i>	<i>2020.11.27.</i>
<u>December</u>	Mikulási műsorok	<i>székhely intézményben: Pozsgai Melinda Tagiskolában, telephelyen: osztályfőnökök</i>	<i>2020.12.04.</i>
	Differ felmérés az 1. osztályban	<i>Orosz Andrea gyógypedagógus, Antal- Oláh Márta Bene Csilla Arany Gabriella</i>	<i>2020.12.09.</i>
	A központi írásbeli jelentkezési lapok elküldése	<i>Simonné Gilányi Valéria Bóta Lajos</i>	<i>2020.12.04.</i>
	Egyéni bánásmód, differenciált oktatás elősegítése, ezzel	<i>Fóris Sándor Krisztián Skovrán Erzsébet</i>	<i>2020.12.12.</i>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	<p>kapcsolatos tapasztalatsere. Alsós munkaközösségek tapasztalatszerése a felzárkóztató foglalkozásokkal kapcsolatban. Online konzultáció</p>	<p><i>Bihari Aranka</i> <i>Orosz Andrea</i></p>	
	<p>A végzős diákok pályaválasztási céljainak realizálása, az eredmények javításának lehetőségei, készülés a felvételire- felső tagozatos munkaközösségek tapasztalatszerése (online tapasztalatsere).</p>	<p><i>Fóris Sándor Krisztián</i> <i>Rádi Jánosné</i> <i>Fülpes László</i></p>	2020.12.12.
	<p>Adventi játszóház (kézműves foglalkozás, valamint a tankonyhán mézeskalács-sütés (a járványhelyzet függvényében)</p>	<p><i>Németh Erika,</i> <i>Szkárosi Magdolna</i></p>	2020.12.16.
	<p>Karácsonyi ünnepség; Karácsonyi ünnepi műsor és ünnepi ökomenikus Istentisztelet (óvodások meghívásával)</p> <p>Fenyőünnep-az előző tanévek mintájára ünnepségsorozat- Karácsonyi vásár (amennyiben a járványügyi intézkedések engedik)</p>	<p>4.osztály: <i>Őszné</i> <i>Huszi Éva</i> <i>Szülői munkaközösség,</i> <i>ped. asszisztensek</i></p> <p><i>Németh Erika,</i> <i>Szkárosi Magdolna</i></p>	2020.12.18.
	<p>A korábban a TÁMOP 3.1.4-B pályázat keretében megvalósult program továbbvitele</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyertyafénytől 	<p><i>Telekiné Szepesi Mária</i></p>	<p><i>Advent időszakában minden péntek reggel</i></p>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	csillagfényig (projekt)		
	Karácsonyi dekoráció elkészítése	<i>DÖK</i>	<i>2020.12.18. folyamatos</i>
	<u>Iskolaegészségügyi szolgálat</u> <ul style="list-style-type: none"> • Aids világnap- • 8.o előadás • 6.o szűrővizsgálata, adminisztráció 	<i>Védőnő: Szabonné Bóta Erika, Simonné Gilányi Valéria</i>	<i>2020.12.18.</i>
<u>Január</u>	A lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei. Tapasztalatcsere és konzultáció a munkaközösségek vezetőivel.	<i>Fóris Sándor Krisztián</i>	<i>2021.01.07</i>
	NETFIT mérés	<i>Gál Richárd Bóta Lajos</i>	<i>2021. január 8. és április 24. között.</i>
	A magyar kultúra napja	<i>Kun Ilona Bialkó-Andó Ildikó</i>	<i>2021.01.22.</i>
	A 8.o. tanulóinak szülei részére pályaválasztási szülői értekezlet	<i>intézményvezető, és 8.o. of.</i>	<i>2021.01.29.</i>
	Farsangi előkészületek	<i>DÖK, Szülői mk. osztályok- osztályfőnökök</i>	<i>2021.01.31.</i>
	Naplóellenőrzés	<i>intézményvezető., tagintézmény- vezető intézményvezető h.,</i>	<i>folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül</i>
	Tanórai ellenőrzések <ul style="list-style-type: none"> • Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint 	<i>intézményvezető., intézményvezető h, munkaközösség- vezetőik</i>	<i>2021.01.31.</i>
	<u>Iskola-egészségügyi szolgálat</u> <ul style="list-style-type: none"> • 1-8.o tisztasági vizsgálatok 	<i>Felelős: Védőnő: Szabonné Bóta Erika</i>	<i>2021.01.31.</i>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	<p>krónikus gondozottak leleteinek nyomon követése</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8. osztály szűrővizsgálata, adminisztráció 		
Február	Felkészülés a fenntarthatósági témahétre. Műhelyfoglalkozás, szakmai és módszertani tapasztalatcsere pedagógusoknak	<i>Fóris Sándor Krisztián</i>	2021.02.02.
	Félévi osztályozó konferencia: <ul style="list-style-type: none"> • az első félévi eredmények összegzése. 	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető</i>	2021. 02.03.
	Szülői értekezletek - külön az alsó és felső tagozat részére	<i>osztályfőnökök</i>	2021.02.03.
	Farsang: <ul style="list-style-type: none"> • iskolai szintű hagyományos ünnep. 	<i>iskolai diákönkormányzat Telekiné Szepesi Mária vezetésével, az iskola pedagógusai, az iskolai SzMK tagjai.</i>	2021.02.05.
	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	<i>Kun Ilona Bialkó- Andó Ildikó</i>	2021.02.14.
	8.oszt. továbbtanulási-jelentkezési lapok kitöltése, elküldése	<i>Simonné Gilányi Valéria, Bóta Lajos, intézményvezető</i>	2021.02.19.
	Tanórai ellenőrzések <ul style="list-style-type: none"> • Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint 	<i>intézményvezető, intézményvezető h, tagintézmény- vezető</i>	2021.02.28.
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	<i>Szepesi Krisztina, Kun Ilona, Vargáné Simkó Anna</i>	2021.02.20.

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	Naplóellenőrzés	<i>intézményvezető, intézményvezető h,</i>	<i>folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül</i>
	Tanórai ellenőrzések <ul style="list-style-type: none">Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint	<i>intézményvezető, intézményvezető h, tagintézmény- vezető, mk. vezetők</i>	<i>folyamatos</i>
	<u>Iskola-egészségügyi szolgálat</u> <ul style="list-style-type: none">2.o szűrővizsgálata, adminisztrációja7.o Intim higiénia előadás lányoknak	<i>Védőnő: Szabonné Bóta Erika</i>	<i>2021.02.31.</i>
<u>Március</u>	Házi idegen nyelvi versenyek	<i>Vargáné Simkó Anna, Molnárné Reha Viktória</i>	<i>2021.03.12.</i>
	Iskolai szintű ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulóján	<i>Vargáné Simkó Anna 5.osztály Szkárosi Magdolna, Németh Erika</i>	<i>2021.03.12.</i>
	A Kossuth-napok programsorozat	<i>Rádi Jánosné, Zsurek Edina, osztályfőnökök</i>	<i>2021.03.12.</i>
	A víz világnapja – Március 22. Természetismeret tanórákon	<i>osztályfőnökök, Biró Zoltán</i>	<i>2021.03.22.</i>
	Tanórai ellenőrzések <ul style="list-style-type: none">Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint	<i>intézményvezető., tagintézmény- vezető intézményvezető</i>	<i>folyamatosan</i>
	Az aula dekorációjának elkészítése	<i>DÖK</i>	<i>aktuálisan</i>
	Naplóellenőrzés, óralátogatások	<i>intézményvezető., tagintézmény- vezető intézményvezető h.,.</i>	<i>folyamatosan elektronikus rendszeren</i>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

			<i>keresztül</i>
	Tavaszi rajzverseny megszervezése	<i>Telekiné Szepesi Mária Osztályfőnökök DÖK tagok</i>	2021.03.22.
	Egészségnap	<i>Biró Zoltán</i>	2021.03.22.
	Szülői értekezlet	<i>Szaktanárok, osztályfőnökök</i>	2021.03.25.
	Pedagógusminősítés <ul style="list-style-type: none"> A miniszter által közzétett minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeinek áttekintése és a tantestülettel való megosztása 	<i>intézményvezető</i>	2021.03.31.
	Nyelvi verseny (megyei)	<i>Molnárné Reha Valéria, Vargáné Simkó Anna</i>	<i>kírárs szerint</i>
	<u>Iskola-egészségügyi szolgálat</u>	<i>Védőnő Szabonné Bóta Erika</i>	2021.03.31.
<u>Április</u>	Húsvétváró - a TÁMOP 3.1.4-B pályázat keretében megvalósult program továbbvitele ökumenikus istentisztelet	<i>Telekiné Szepesi Mária egyházak képviselői intézményvezető</i>	2021.04.01.
	Egyéni és csoportos tehetséggondozás, ezzel kapcsolatos tapasztalatcsere és konzultáció.	<i>Fóris Sándor Krisztián</i>	2021.04.06.
	HATÁRTALANUL Program előkészítése -szervezési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> utazó tanulóktól szülői nyilatkozatok bekérése 	<i>Orosz Andrea Szepesi Krisztina Kun Ilona Fülpes László</i>	2021.április 1-3.

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	<ul style="list-style-type: none"> • tájékoztatók, szülői ért. • buszháló elkészítése • előkészítő órák 		
Az óvodák meglátogatása	<i>Őszné Huszti Éva,</i>	<i>intézményvezető</i>	<i>2021.04.10.</i>
Kapcsolattartás az óvodával: ún. Szöcske-napon való részvétel	Óvoda-iskola közötti átmenet elősegítése, szervezői az óvónők.		<i>Felhívás szerint</i>
Április 11. A költészet napja (Rendhagyó könyvtári órák, vetélkedő)	<i>Szepesi Krisztina, Kun Ilona, Vargáné Simkó Anna</i>	<i>felső tagozatos tanulók</i>	<i>2021.04.10.</i>
Költészet napja (ápr.11.), irodalmi vetélkedő	<i>Bihari Aranka</i>		<i>2021.04.12.</i>
Szavalóverseny	<i>magyar tanárok</i>		<i>2021.04. 16.</i>
Foci: Húsvét kupa (amennyiben lehetséges)	<i>Bóta Lajos, Gál Richárd</i>		<i>2021. 04. 16.</i>
A Holocaust áldozatainak emléknapja - április 16.	<i>Kun Ilona</i>	<i>Bialkó- Andó Ildikó osztályfőnökök</i>	<i>2021.04.16.</i>
Fenntarthatósági témahét	<i>Fóris Sándor Krisztián</i>	<i>az intézmény pedagógusai</i>	<i>2021.04.19-23.</i>
Látogatás az Aggteleki Nemzeti Parkba <ul style="list-style-type: none"> • 5.o. Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban (esetleg online kirándulás) 	<i>Biró Zoltán, Vargáné Simkó Anikó</i>		<i>2021.04.20.-</i>
Gömöri napok	<i>felsős, alsós</i>	<i>pedagógusok</i>	<i>felhívás szerint</i>
A Föld napja Április 22.	<i>Fülpes László</i>		<i>2021.04.22.</i>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	(vetélkedő)	<i>osztályfőnökök</i>	
	Pedagógusminősítés <ul style="list-style-type: none"> • Április 25-ig – A pedagógus, minősítési eljárásban való részvételét kezdeményezi az intézményvezetőnél, megjelölve az elérni kívánt fokozatot. 	<i>Jelentkező pedagógus</i>	<i>2021. 04.25.</i>
	Naplóellenőrzés, óralátogatás	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető, intézményvezető h.,</i>	<i>folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül</i>
	Tanórai ellenőrzések <ul style="list-style-type: none"> • Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint 	<i>intézményvezető, tagintézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők</i>	<i>Folyamatosan</i>
	<u>Iskola-egészségügyi szolgálat</u> <ul style="list-style-type: none"> • oltások 	<i>Védőnő: Szabonné Bóta Erika</i>	<i>2021.04.31.</i>
<u>Május</u>	Anyák napja osztálykeretben	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>2021.05.03. és 05.09. (tagiskola)</i>
	Nyílt nap az óvodásoknak (az óvoda-iskola közötti átmenet elősegítése, a leendő elsősök bevezetése az iskolai életbe)	<i>Németh Erika Őszné Huszti Éva</i>	<i>2021.05.09.</i>
	Május 10. Madarak és fák napja	<i>Biró Zoltán- Fülpes László; alsós osztályfőnökök</i>	<i>2021.05.10.</i>
	Szülői értekezlet	<i>osztályfőnökök</i>	<i>2021.05.12.</i>

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

	Foci torna (amennyiben lehetséges)	Bóta Lajos, Gál Richárd	2021.05.15.
	Nyelvi mérés	telephelyi koordinátorok, idegen nyelv szakos tanárok	2021. 05.19.
	Határtalanul utazás	Simonné Gilányi Valéria	2021. 05.22-25.
	Országos kompetenciamérések	telephelyi koordinátorok szaktanárok	2021.05.26.
	Az évzáró műsor összeállítása	székhely: 2. osztályos nevelő, 2. osztályos tanulók Szkárosi Magdolna, Németh Erika Nahajné Ungvári Judit	2021.május 25.
	Határtalanul utazás zárónapja	Utazáson részt vevő pedagógusok	2021.05.29.
Június	A leendő első osztályt tanító nevelő szülői értekezletet tart az iskolában, ahol tájékoztatja a szülőket a szükséges felszerelésről, követelményekről	leendő elsős osztályfőnök	2021.06.03.
	Nemzeti összetartozás napja Június 4.	Megemlékezés a faliújságon	2021.06.04.
	DÖK tagokkal az év értékelése	DÖK, Telekiné Szepesi Mária	2021.06.08.
	A tanulmányi kirándulások lebonyolítása	osztályfőnökök	2021. 06.10.
	A könyvtári könyvek (tanulói) visszavételezése a könyvtárba		2021.06. 2. hete
	Gyermeknap	DÖK, SzM.,	2021.06.10-

MUNKATERV 2020/21
NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

		<i>Osztályfőnökök szülői közösség</i>	11.
	Bankett, szerenád, bolondballagás, ballagás	<i>Simonné Gilányi Valéria, Biró Zoltán</i>	2021.06. 15
	Osztályozó értekezlet	<i>valamennyi pedagógus</i>	2021.06.15.
	Ballagás	<i>7-8-os of. Simonné Gilányi Valéria, Biró Zoltán</i>	2021.06.19.
	Tanórai ellenőrzések, naplóellenőrzés <ul style="list-style-type: none">• Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető, intézményvezető h.,., pedagógusok</i>	2021.06.30. <i>folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül</i>
	Tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none">• A tapasztalatok összegzése	<i>intézményvezető, tagintézmény- vezető munkaközösség vezetők</i>	2021.06.21.
	Tanévzáró, tanévzáró ünnepség	<i>2.osztály, Telekiné Szepesi Mária Szkárosi Magdolna, Németh Erika</i>	2021.06. 23.

Az ütemtervben leírt témák változhatnak, illetve a járványügyi intézkedéseknek megfelelően alakulhatnak. A tanulók egészségügyi felülvizsgálatát, a védőoltások ütemezését az iskola-egészségügyi munkaterv alapján végezzük.

Felsőnyárad, 2020. szeptember 18.



Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2020. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2020. szeptember 17.

Ladányi Ánis Erika

A szülői közösség elnöke (székhely)

Farkas Anikó

A szülői közösség elnöke(tagiskola)

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2020. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2020. szeptember 17.

Telekiné Szepesi Mária

Telekiné Szepesi Mária

DÖK vezető tanár

Zsurek Edina

Zsurek Edina

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2020. szeptember 18. napján tartott ülésén egyhangúan elfogadta.

2020. szeptember 18.

Szepesi Krisztina Zita

Szepesi Krisztina Zita

a nevelőtestület képviseletében

Orosz Andrea

Orosz Andrea

intézményvezető

