

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029050
Intézmény neve: Nyárády András Általános Iskola
Székhely címe: 3721 Felsőnyárád, Petőfi út 15.
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve: Orosz Andrea
Telefonszáma: 48/502205
E-mail címe: nyaradyiskola@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kazincbarcikai Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Markovicsné Demeter Edina
Telefonszáma: +36 (48) 795-230
E-mail címe: edina.demeter.markovicsne@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Nyárády András Általános Iskola (3721 Felsőnyárád, Petőfi út 15.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	185	93	10	0	16	13	0	0	11	9,00	2	1
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szagogimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	185	93	10	0	16	13	0	0	11	9,00	2	1
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szagogimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat					
		tanít				tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott				
Teljes munkaidős	0	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebből nő	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor	Logo-pédus	egyéb	Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képesítéssel	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Gyógypedagógus	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				
	Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettségű																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	Nő	Összesen	Nő	Összesen	Nő	Összesen	Nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029050>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Nyárády András Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029050&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2.Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3.Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4.A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5.Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola vezetője dönt.

6.Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minősítésű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

7.Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8.Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetésben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 9

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díj mértéke:

100% -Háromszori étkezés- 476 ft

50%- Háromszori étkezés - 238 ft

100 %- Egyszeri étkezés- 238 ft

50 %- Egyszeri étkezés- 119 ft

Vendég ebéd- 650 ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A tantárgyfelosztás jóváhagyásának időpontja: 2019.09.16.

A munkaterv jóváhagyásának időpontja: 2019.09.30.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola a tanulókat 7.00 órától fogadja.

A tanulóknak legkésőbb 7.50 óráig kell beérkezni az iskolába.

Az első tanítási óra kezdete 8 óra. A tanítási órák 45 percesek.

A csengetési rend:

1. 8.00-8.45

2. 8.55-9.40

3. 9.55-10.40

4. 10.55-11.40

5. 11.50-12.35

6. 12.55-13.40

7. 13.50-14.35

8. 14.45-15.30

Az órák vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés.

Az első szünet tízórai szünet a teremben, 2-3-4.szünetben az udvaron tartózkodunk.

Rossz idő esetén a folyosókon és a tantermekben töltjük a szünetet.

A benntartózkodás rendjéről, mindig az ügyeletes pedagógusok döntenek.

Becsengetéskor az osztályteremben vagy -bizonyos termek esetében- előtte kell tartózkodni.

Az osztályban a tanuló a helyéről felállva üdvözlí a belépő, ill. a távozó tanárt.

A tanteremben az ülésrendet az osztályfőnök, amennyiben a szakos órákon ez szükséges a szaktanár, a gépteremben és a technika műhelyben a szaktanár határozza meg.

A tanítási idő alatt az iskola épületét csak az intézményvezető, osztályfőnök, vagy az ügyeletes pedagógus engedélyével hagyhatják el a tanulók, mivel az iskolába lépéstől kezdve annak jogszerű elhagyásáig a nevelőtestület, ill. az iskola valamennyi alkalmazottja felügyeletet gyakorol a tanulók testi épségének, erkölcsi védelmének megóvása érdekében.

Tanítási napokon a tanulók 17.00 óráig tartózkodhatnak az iskolában. A tanítási órák befejeződése után az osztálytermet tanári engedéllyel, a szaktantermeket pedig tanári felügyelet mellett használhatják.

A tanulók a hivatalos elfoglaltságokon kívül csak az illetékes pedagógus engedélyével tartózkodhatnak az iskolában.

Iskolai rendezvények alkalmával – tanári felügyelet mellett – a tanulók 2000-ig tartózkodhatnak bent az épületben. Az iskola szombaton és vasárnap zárva tart.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Ü T E M T E R V

(Feladat, felelősök, határidő)

Szeptember Évnyitó, tankönyvek kiadása a könyvtárból- Telekiné Szepesi Mária, intézményvezető., tankönyvfelelős- 2019.09.02.

Diákönkormányzat (képviselők megválasztása, DÖK patronáló tanár megerősítése)- Telekiné Szepesi Mária.- 2018. 09.05.

- fényképezés szervezése

- aula dekoráció elkészítése

A tanórán kívüli foglalkozások(szakkörök, sportkör, felzárkóztató foglalkozások, stb.) időpontjainak összeállítása.- intézményvezető.,

intézményvezető h.,munkaköz. vez.- 2019.09.06.

- EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben pályázat keretében:

- Tanulói motivációs és önismereti kérdőívek kitöltése. Elemzés, tervezés a kapott eredmények alapján. (osztálytermi, intézményi szint)

-Fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások megszervezése. Az ETIPE eszközrendszerének beépítése az intézmény mindennapjaiba.

Pedagógus ügyeleti beosztások, fogadóórák szervezése, ügyeleti rend, ebédeltetés, buszos utaztatás megszervezése.- intézményvezető h., munkaköz. vez.- 2019.09.06.

Munka és tűzvédelmi oktatás, BOMBARIADÓ -/Dokumentálása/intézményvezető., int. v. h.,munkavédelmi felelős- 2019.09.25.

KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer beindítása Intézményvezető, helyettes, pedagógusok - 2019.09.06.

Színházlátogatás (bábszínház)- Telekiné Szepesi Mária, Diákönkormányzat - 2019.09.17.

- szervezése, igényfelmérés

Az iskolai fegyelemmel, óráközi szünetekkel, ügyeleti renddel kapcsolatos feladatok, tennivalók tudatosítás a gyermekekben- osztályfőnökök folyamatos
2019.09.10.

Tankönyvek, pótrendelés elkészítése- Tankönyvfelelős 2019. - szeptember 15; folyamatos

Tanulói étkeztetés és az alsó-felső tagozatos délutáni foglalkozások megszervezése, a 16 óráig tartó benntartózkodás és a szülői kérelmek figyelembevételével.- intézményvezető., pedagógusok, iskolatitkár - 2019.09.02- 2019.09.18.

Szülői értekezlet.-osztályfőnökök- 2019.09.18.

- Az iskolai SzMK tagjainak megválasztása.- Intézményvezető,

Az iskolai SzMK tagjainak megválasztása.- Intézményvezető -2019.09.18.

Az iskolai munkaterv, az Iskolai Diákönkormányzat éves programjának elkészítése- intézményvezető., munkaköz. vez., diákönkormányzatot segítő ped.- 2019.09.20.

Útravaló ösztöndíjprogram

- tanulók feltérképezése, pályázatok beadása - intézményvezető., intézményvezető h., mentortanárok- 2019.09.23.

Tanmenetek ellenőrzése, a régi tanmenetek átdolgozására javaslat. -intézményvezető h., munkaköz. vez.- 2019.09.30.

„Tiszta környezet” program - az iskolaudvar takarításának megszervezése mk. vez., osztályfőnökök - folyamatos

Bekapcsolódás nyelvi levelezős versenyekbe- Vargáné Simkó Anna, Molnárné Reha Viktória

Szuhavölgye-kupa - Barna Imre

A magyar népmese napja - Bihari Aranka, alsós pedagógusok- 2019.09.30

EFOP 3.1.8-17 Együtt testvérként iskolaközi szemléletformáló program (Testvériskola program) keretében megvalósuló foglalkozások megszervezése

- Partneriskolai találkozók szervezése, lebonyolítása

- Egészséges életmód előadássorozat szervezése, lebonyolítása

- Társadalmi egyenlőség előadássorozat szervezése, lebonyolítása

- Partner iskola megismerése előadássorozat szervezése, lebonyolítása

- Tábor

- Foglalkozások szervezése lebonyolítása (4 csoportnyelvi, 4 csoport: tantárgyi),- Intézményvezető,programban részt vevő

pedagógusok -folyamatosan

- 1 csoport testvériskola megismerése,
- 1 csoport társadalmi egyenlőség,
- 1 csoport egészséges életmód foglalkozás)

Kerekasztal Színházi Program koordinálása- Orosz Andrea évei 4 alkalom

EFOP 3.1.8-17 Együtt testvérként iskolaközi szemléletformáló program- táborozás előkészítése és megvalósítása- Orosz Andrea, Fülpes László, Molnárné Reha Viktória és a programban részt vevő pedagógusok, gyerekek -2019.09.09-12.

EFOP 3.1.8-17 Együtt testvérként iskolaközi szemléletformáló program – kirándulás - Uppony Fülpes László, a programban részt vevő pedagógusok, gyerekek- 2019.10.29.

EFOP 3.1.8-17 Együtt testvérként iskolaközi szemléletformáló program –Testvériskolai találkozó - Orosz Andrea, és a programban részt vevő pedagógusok, gyerekek -2019.11.29.

Iskola-egészségügyi szolgálat névsoregyeztetés, törzslapok dokumentációja

- 1-8 o.tisztasági vizsgálat
- 7.o Hepatitis B oltás lebonyolítása ,tájékoztató az oltásról,
- 6.o Dtap oltás lebonyolítása
- oltások szervezése,dokumentálása(oltási könyv,védőoltási kimutatás,gyermekegészségügyi törzslap)-Védőnő: Szabonné Bóta Erika, osztályfőnökök
- Hep B oltás- 2018.09.13.
- Dtap oltás- 2018.09.20.

- oltás előkészítése
- osztályban szülői
- nyilatkozat kérése szűrővizsgálatokról
- osztályban tájékoztató adása fejtetvességről

Szépíró verseny - Kun Ilona 2019.09.27.-Október:

Zenei Világnap (ének órákon)- Október 2.- osztályfőnökök, ének órákon: Bihari Aranka, Antal- Oláh Márta - 2019.10.02.

Látogatás az Aggteleki Nemzeti Parkba

- 5.o. Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban- Fülpes László, Biró Zoltán- 2019.10.03.

Október 4. Állatok Világnapja - Osztályfőnökök 2019.10.04.

Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órákon.

- Október 6. Iskolarádió, faliújság, - Kun Ilona, osztályfőnökök.- 2019.10.05.

Bábszínház Telekiné Szepesi Mária- 2019.10.08.

Statisztikai jelentés elkészítése, naplók, törzslapok kitöltésének ellenőrzése. intézményvezető., intézményvezető h., osztályfőnökök - 2019.10.15.

EFOP 3.1.8-17 Együtt testvérként iskolaközi szemléletformáló program –

? tábor megvalósítása

? Élménypedagógiai foglalkozások külső helyszínen (nyelvi, környezetvédelmi témákban)Önismeret, társismeret, elfogadás erősítése- Programban részt vevő pedagógusok, gyerekek- 2019.09.09.-

Pályaválasztást segítő program üzemeltetés - Molnárné Reha Viktória , Biró Zoltán - szervezés szerint

Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról- Kun Ilona 6. osztály- 2019.10.22.

Megemlékezés névadónkról Nyárády Andrásról - Kun Ilona 2019.10.22.

Pályaválasztási előadás, szülői értekezlet- Pogonyi Ildikó előadó; Biró Zoltán Molnárné Reha Viktória - 2019.10.25.

Pályaválasztással kapcsolatos tennivalók, Arany János Tehetséggondozó Program elindítása

? tájékoztató, igényfelmérés, pályaválasztási előkészítők feltérképezése a középiskolákban, tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről - Biró Zoltán Molnárné Reha Viktória - 2019.10.31.

Labdarúgó torna (Gárdonyi focikupa)- Barna Imre

Ünnepi dekoráció elkészítése diákönkormányzat

Fényképezés lebonyolítása diákönkormányzat- Telekiné Szepesi Mária - 2019.10.01-02.

Naplóellenőrzés- intézményvezető, intézményvezető h., folyamatosan elektronikus felületen keresztül.

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint

Önértékelés előkészítése- intézményvezető, intézményvezető h., pedagógusok

EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben pályázat keretében:

? Önismeret, önkép, önbecsülés fejlesztése. (osztályfőnöki órákon, tanórán kívüli tevékenységekben)

Felfedező tanulás: Nyílt nap az Aggteleki Nemzeti Parkban.

Focikupa.

Fejlesztő játékok

alkalmazása. Osztálytermi, tanulói szint. pedagógusok folyamatosan a munkatervben szereplő feladat kiosztás szerint

Iskola-egészségügyi szolgálat 6.o MMR oltás lebonyolítása ,tájékoztató az oltásról oltások dokumentálása oltás előkészítése

? 7. osztályos lányok HPV oltás lebonyolítása - Védőnő: Szabonné Bóta Erika, osztályfőnökök szaktanárok-MMR oltás, HPV oltás:- 2018.10.

Kerekasztal Színház nevelési Központ előadásai - 1.2. osztályos tanulók, osztályfőnökök- November

BECCARIA hónap

? Bűnmegelőzési, Barna Imre, Antal- Oláh Márta, gy.és - 2019.11.11-15.

drogprevenációs program (kapcsolatfelvétel a rendőrséggel, polgárőrséggel)

? A hét folyamán az osztályfőnöki órákon beszélgetések, tanórákon ide kapcsolódó témák feldolgozása, prevenációs videófilmek megtekintése, vendégelőadók hívása (rendőrség), a hónap zárásaként vetélkedő. - ifj. védelmi fel., osztályfőnökök

Pályaválasztási kiállítás -Miskolc Biró Zoltán , Molnárné Reha Viktória 8.osztály- Megyei szervezés szerint

EFOP 3.1.8-17 Együtt testvérként iskolaközi szemléletformáló program –Testvériskolai találkozó- Orosz Andrea és a programban részt vevő pedagógusok, gyerekek

Szaktárgyi versenyek iskolai fordulója

Idősek estje - Int. vez., Bihari Aranka, Telekiné , Szepesi Máriamazsorették, önkormányzat- 2019.11.27.

Felkészülés a Mikulás ünnepre Felelős: (3.

osztályosok) Ősné Huszti Éva folyamatosan

Az adventi vásár előkészítése- Szülői munkaközösség november utolsó hete, szülők által- novemberben folyamatosan

Halloween dekoráció elkészítése- DÖK tagok, Telekiné Szepesi Mária DÖK segítő tanár- 2019.11.02.

DISCO 8. ab osztály- Biró Zoltán Molnárné Reha Viktória- 2019.11.

Szülői fogadóóra intézményvezető., osztályfőnökök 2019.11.27.

Naplóellenőrzés- intézményvezető, - int. vez...h.- folyamatosan informatikai rendszeren keresztül

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint intézményvezető., intézményvezető h.,
pedagógusok: Fülpes László, Bihari Aranka- folyamatos

EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben pályázat keretében:

? Kooperatív munkaformák alkalmazása, csoportmunka előtérbe helyezése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben.
(osztálytermi szint)

Együttműködési készség, vitakészség fejlesztése. pedagógusok folyamatosan a munkatervben szereplő feladatkiosztás szerint

Iskolaegészségügyi szolgálat- Védőnő Szabonné Bóta Erika, Bihari Aranka

? 4.o szűrővizsgálata , -adminisztráció

6.o Dohányzásról előadás

? pótolások lebonyolítása

Kerekasztal Színházi Előadások 5-6. osztály- Fülpes László ,Kun Ilona- november vagy december hónapban

December Mikulási műsorok

? A 3.osztályos tanulók műsorral, ajándékokkal köszöntik az iskolásokat, óvodásokat

? Látogatás az iskolásokkal az óvodába az óvoda iskola kapcsolat erősítéséért az átmenet megkönnyítéséért.- Őszné Huszti Éva
-2019.12.06.

Mikulás kupa

? TEREMLABDA-RÚGÓ TORNA a környező iskolák focicsapatainak részvételével - Barna Imre -2019.12.05.

EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben pályázat
keretében:

? Tantestületi tréning- Orosz Andrea int.vez., Turnyánszki Henrietta pszichológus - 2019.12.07.

EFOP 3.1.8-17 Együtt testvérként iskolaközi szemléletformáló program –

? Testvériskolai találkozó- Orosz Andrea, és a programban részt vevő pedagógusok, gyerekek- 2019.12.06.

MIKULÁS Disco 8.ab osztály - Biró Zoltán Molnárné Reha -Viktória -2012.12.06.

Az adventi vásár - Szülői munkaközösség- 2018.12.06-07.

Pályaválasztás segítése-A központi írásbeli jelentkezési lapok elküldése- Biró Zoltán, Molnárné Reha Viktória- ütemterv szerint
- 2019.12.06.

Differ felmérés az 1. osztályban - Orosz Andrea gyógypedagógus, Telekiné Szepesi Mária

Fenyőünnep-az előző tanévek mintájára ünnepsorozat- Adventi játszóház (óvodások részvételével) Karácsonyi ünnepi műsor
és ünnepi ökumenikus Istentisztelet
(óvodások meghívásával) Karácsonyi vásár alsós és felsős osztályfőnökök

4.osztály: dövényi kisebbségi önkormányzat- Szülői munkaközösség, ped. asszisztensek- 2019.12.20.

A korábban a TÁMOP 3.1.4-B pályázat keretében megvalósult program továbbvitele

? Gyertyafénytől csillagfényig (projekt)- Telekiné Szepesi Mária- Advent minden péntek reggele

Karácsonyi dekoráció elkészítése DÖK 2019.12. folyamatos

Naplóellenőrzés intézményvezető., intézményvezető h., folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint

Önértékelés: intézményi önértékelés intézményvezető., intézményvezető h., pedagógusok: Bihari Aranka, Szepesi Krisztina

EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben pályázat keretében: Differenciáló tanulásszervezés.

Konfliktuskezelési technikák megismerése, helyes kommunikáció. - pedagógusok folyamatosan a munkatervben szereplő feladatkiértés szerint

- Mikulás kupa. (focikupa)

Iskolaegészségügyi szolgálat

? Aids világnap-

? 8.o előadás

6.o szűróvizsgálata, adminisztráció- Védőnő: Szabonné Bóta Erika, Simonné Gilányi Valéria

A 8.o. tanulóinak szülei részére pályaválasztási szülői értekezlet - intézményvezető, és 8.o. of.

- 019.01.09.

NETFIT mérés - Barna Imre - 2020. január 8. és április 24. között.

Január 22. A magyar kultúra napja (faliújság)- Vargáné Simkó Anna, Szepesi Krisztina, Kun Ilona- 2019.01.22.

Ragályi Balassi Bálint Általános Iskola

? teremlabdarúgó torna - Barna Imre 2019.01.

Félévi osztályozó konferencia:

? az első félévi eredmények összegzése.- int. vez.h., és az iskola pedagógusai- 2019. január 23-24- ig.,

Tankönyvrendelés előkészítése intézményvezető., intézményvezető h.,,, iskolatitkár

Farsangi előkészületek - DÖK, Szülői mk. osztályokosztályfőnökök

Szaktárgyi versenyek folytatása- mk. vezetők, szaktanárok

Naplóellenőrzés intézményvezető., intézményvezető h., folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül

EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben pályázat keretében:

? Közösségformáló tevékenységek alkalmazása az együttműködés, az elfogadó- befogadó magatartás javítására.

Tehetségkutatás: vers- és prózamondó verseny. (intézményi szint)

Konfliktuskezelési technikák alkalmazása- pedagógusok folyamatosan a munkatervben szereplő feladatkiértés szerint

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint - intézményvezető., intézményvezető h.,,, pedagógusok

Iskola-egészségügyi szolgálat

? 1-8.o tisztasági vizsgálatok krónikus gondozottak leleteinek nyomon követése

? 8. osztály szűrővizsgálata, adminisztráció

Felelős: Védőnő: Szabonné Bóta Erika

Szülői értekezletek - külön az alsó és felső tagozat részére- osztályfőnökök- 2020.02.03.

Félévi értekezlet, a 2018-2019 -as tanév első félévi munkájának értékelése- intézményvezető., intézményvezető h.,- 2020.02.03.

Farsang: iskolai 2020.02.07.

? iskolai szintű hagyományos ünnep.- diákönkormányzat- Telekiné Szepesi Mária vezetésével, az iskola pedagógusai, az iskolai SzMK tagjai.

A kommunizmus áldozatainak emléknapja- Kun Ilona 2020.02.14. 8.oszt. továbbtanulásajelentkezési lapok kitöltése, elküldése- Szepesi Krisztina- 2019.02.19.

Vers- és prózamondó verseny - Bihari Aranka, alsós pedagógusok

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint intézményvezető., intézményvezető h.,, pedagógusok

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulójá- Szepesi Krisztina, Kun Ilona, Vargáné Simkó Anna- A felhívás szerint.

Házi helyesírási verseny alsó tagozaton mk. vezető, osztályfőnökök

Naplóellenőrzés intézményvezető., intézményvezető h., folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül

EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés köznevelésben pályázat keretében:

? Differenciált rétegmunka alkalmazása a tehetséggondozásban, a felzárkóztatásban. pedagógusok folyamatosan a munkatervben szereplő feladatkiosztás szerint

Kerekasztal Színház nevelési Központ előadásai 3.4. osztály február- Osztályfőnökök -március

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint intézményvezető., intézményvezető h.,, mk. vezetők folyamatos

Iskola-egészségügyi szolgálat

? 2.o szűrővizsgálata, adminisztrációja

7.o Intim higiénia előadás lányoknak

Védőnő: Szabonné Bóta Erika

Bábszínház - Telekiné Szepesi Mária , DÖK- 2019.március

Iskolai szintű ünnepség az 1848-49- es forradalom és szabadságharc évfordulóján- Fülpes László, 5.osztály- 2020.03.13.

Középfokú felvételi eljárás

Tanulói adatlapok módosítása Biró Zoltán, Molnárné Reha Viktória március 19-20.

A víz világnapja – Március 22. -Természetismeret tanórákon osztályfőnökök,-Biró Zoltán- 2020.03.20-23.

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint intézményvezető, intézményvezető folyamatosan

Szülői értekezlet - Szaktanárok, osztályfőnökök- 2020.03.25.

Az aula dekorációjának elkészítése- DÖK aktuálisan

Naplóellenőrzés - intézményvezető, intézményvezető h.,- folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül

Tavaszi rajzverseny- DÖK

Pedagógusminősítés

? A miniszter által közzétett minősítési tervbe történő felvéte- intézményvezető- l különös feltételeinek áttekintése és a tantestülettel való megosztása

Nyelvi verseny (megyei) Molnárné Reha Valéria, Vargáné Simkó Anna

EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben pályázat keretében:

? Játék az iskolában (iskolai közös foglalkozás a szülőkkel; 1. osztály)- Orosz Andrea 2020. március

Iskola-egészségügyi szolgálat

? 7.o Hepatitis B ismétlő oltás lebonyolítása oltás előkészítése , dokumentálása

6.o lányok-Pubertásról-előadás

6.o fiúk Pubertásról-előadás

Védőnő Szabonné Bóta Erika

HATÁRTALANUL Program előkészítése- Orosz Andrea, Szepesi Krisztina, Kun Ilona. Fülpes László- 2020.április 1- szervezési feladatok:

? utazó tanulóktól szülői nyilatkozatok bekérése

? tájékoztatók, szülői ért.

? buszháló elkészítése

? előkészítő órák

Az óvodák meglátogatása -Bihari Aranka intézményvezető, intézményvezető h.,- 2020.04.

Bábszínház Telekiné Szepesi Mária- 2020.04.02.

Április 11. A költészet napja (Rendhagyó könyvtári órák, vetélkedő)- Szepesi Krisztina, Kun Ilona, Vargáné Simkó Anna felső tagozatos tanulók - 2020.04.10.

HATÁRTALANUL program megvalósítása (Utazás Felvidékre)- Simonné Gilányi Valéria, Szepesi Krisztina- 2020.04.15-18.

EGÉSZSÉGNAP

? NUTRIKID program Biró Zoltán, Az iskola pedagógusai- 2020.04.24.

Fenntarthatósági témahét- Az iskola pedagógusai- 2020.04.20-24.

Gömöri napok- felsős, alsós pedagógusok felhívás szerint

HATÁRTALANUL program a pályázat utólagos feladatának elvégzése, élménybeszámolók publikálás, videó készítés- Simonné Gilányi Valéria, Orosz Andrea, Szepesi Krisztina, Fülpes László- 2020.04.30.

A Holocaust áldozatainak emléknapja - április 16.- Kun Ilona 2020.04.16.

Húsvétváró - a TÁMOP 3.1.4-B pályázat keretében megvalósult program továbbvitele ökumenikus istentisztelet- Telekiné

Szepesi Mária egyházak képviselői - 2020.04.03.

A Föld napja Április 22. (vetélkedő)

? Látogatás az Aggteleki Nemzeti Parkban a 6. osztállyal, vetélkedőn való részvétel.- Fülpes László, Biró Zoltán /Faliújság: Fülpes László/- 2020.04.22.

Rajzverseny a Föld napja alkalmából alsós nevelők 2020.04.22.

Pedagógusminősítés

? Április 25-ig – A pedagógus, minősítési eljárásban való részvételét kezdeményezi az intézményvezetőnél, megjelölve az elérni kívánt fokozatot.- Jelentkező pedagógus

Naplóellenőrzés- intézményvezető., intézményvezető h., folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint- intézményvezető., intézményvezető h.,,, pedagógusok

Iskola-egészségügyi szolgálat

? 1-8.o tisztasági vizsgálatok,jelentés elkészítése

7.o. lányok HPV oltás ismételése-adminisztráció

? Egészség-nap programon való részvétel

? Egészséges táplálkozás – 5.o előadás

Védőnő: Szabonné Bóta Erika

Kerekasztal Színház tantermi előadása.

7-8. osztály- Simonné Gilányi Valéria, Biró Zoltán, Molnárné Reha Viktória- április vagy május

Anyák napja osztálykeretben- Osztályfőnökök - 2020.05.04.

Szülői értekezlet - osztályfőnökök - 2020.05.12.

Május 10. Madarak és fák napja

? alsós rajzverseny– környezetünk rendezése

Biró Zoltán-Fülpes László;alsós osztályfőnökök- 2020.05.10.

Tanulmányi kirándulások osztályfőnökök és a tantestület többi tagjai.- Május utolsó hete.

Nyelvi mérés intézményvezető., - int.vez.h., idegen nyelv szakos tanárok- 2020. 05.20.

Országos kompetenciamérések- intézményvezető., intézményvezető h., szaktanárok- 2020.05.27.

Az évzáró műsor összeállítása- 2. osztályos nevelő,2. osztályos tanulók,- 2020.május

Naplóellenőrzés- intézményvezető., intézményvezető h., folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül

Pedagógusminősítés

? Az intézményvezető rögzíti a pedagógusok jelentkezését az OH által támogatott informatikai rendszerben intézményvezető Budai István Labdarúgó Emléktorna- Barna Imre

EFOP3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben pályázat keretében:

? Csoportmunka alkalmazása tanórákon, a tanórán kívüli pedagógusok folyamatosan a munkatervben szereplő feladat kiosztás szerint tevékenységekben.

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint intézményvezető, pedagógusok Iskola-egészségügyi szolgálat

? 8.o Felnőttéválás , felkészítés a felnőtt életre előadás - Érzelemközpontú szexuális nevelésfogamzástárgyalás

Lányok-A mell önvizsgálata

Védőnő: Szabonné Bóta Erika

A leendő első osztályt tanító nevelő szülői értekezletet tart az iskolában, ahol tájékoztatja a szülőket a szükséges felszerelésről, követelményekről leendő első osztályfőnök- 2020.06.03.

Nemzeti összetartozás napja- Június 4.- Megemlékezés a faliújságon – Orosz Andrea- 2020.06.04. -DÖK tagokkal az év értékelése DÖK, Telekiné Szepesi Mária

A tanulmányi kirándulások lebonyolítása osztályfőnökök

A könyvtári könyvek (tanulói) visszavételezése a könyvtárba- 2020.június 2.

GYERMEKNAP DÖK, SzM.,- Osztályfőnökök- 2020.06.11.

? Osztályozó értekezlet Bizonyítvány, anyakönyv írása, jelentések elkészítése valamennyi pedagógus- 2020.06.15.

Ballagás 7-8-os of.- Simonné Gilányi Valéria, Biró Zoltán, Molnárné Reha Viktória- 2020.06.13.

Tanórai ellenőrzések

? Az éves önellenőrzési tervben foglaltak szerint intézményvezető, intézményvezető h., pedagógusok

EFOP3.1.7-16 Esélyteremtés a köznevelésben pályázat keretében:

? Elemzések, értékelések elvégzése. pedagógusok folyamatosan a munkatervben szereplő feladatkiosztás szerint

Naplóellenőrzés intézményvezető, intézményvezető h., folyamatosan elektronikus rendszeren keresztül

Tanévzárási értekezlet

? A tapasztalatok összegzése intézményvezető, 2020.06.22.

Tanévzárási, tanévzárási ünnepség 2.osztály, Pozsgai Melinda

2020.06. 22.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az év végi beszámolók szempontjai szorosabban illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez. Jelenleg csak az eredmények, események és a versenyek felsorolása történik. Szempontrendszer áttekintése, a félévi és az év végi munkaközösségi beszámolóknak való megjelenése. A tanulási eredmények elemzéséből következő korrekciókat pontosabban kell meghatározni. A pedagógusok önértékelése januárban kezdődött el, jelenleg folyamatban van.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentumok koherenciában vannak egymással. Ezek megalkotása közös előkészítő munka eredménye, tehát a pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet mutatnak. Az ellenőrzés több területen zajlik, folyamatos és nyomon követhető. Az elektronikus napló használata, a papír alapú dokumentumok vezetése, a tanórákon történő látogatások, az intézményvezetés a munkatervi feladatok teljesülését is nyomon követi, ellenőrzi. A tanulók értékelése az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott/ elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézmény a nevelési és tanulmányi eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. Az intézmény támogatja az innovációt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Módszertani kultúra fejlesztése a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén, beépítésük az osztályfőnöki órákba, tanórákba, tanórán kívüli tevékenységekbe. Közösségi nevelés során a diákcsoportok együttműködésének és előítélet mentességének fejlesztése, módszertani kultúra fejlesztése a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén a pedagógusoknál. (szülői és pedagógusi kérdőívek kitöltése alapján) Csoportmunkák nagyobb arányú alkalmazása a tanórákon, konfliktuskezelési technikák megismertetése. Pedagógusok körében továbbképzések szervezése a pedagógusközösségben: konfliktuskezelés, ETIPE-eszközrendszerének megismerése, tanuló-megismerési technikák alkalmazása témakörökben. Igazolatlan órák csökkentése. Az intézményben tanuló diákok viselkedési kultúráját fejlesztő tevékenységek bevezetéséről kell gondoskodni. A tanulóknál nagyobb figyelmet kell fordítani az előítélet-mentes viselkedési normák elsajátítása céljából. A szülőket nagyobb számban kell bevonni a közösségfejlesztési tevékenységekbe

Kiemelkedő területek:

Az egyes pályázatok keretében kirándulásokat, túrákat, táborokat, színházlátogatásokat, iskolai koncerteket szerveznek, de iskola discot, teadélutánokat, iskolai rendezvényeket, tanórán kívüli foglalkozásokat is nagy számban tartanak. Az iskola a lehetőségeihez képest maximálisan megvalósítja az integrált oktatás feltételeit és gyakorlatát. Az iskola elkötelezett a szociális hátrányok enyhítésében, kompenzációs tevékenységbe a partnereit is bevonja.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kompetencia mérések eredményeinek javítása. (Háttérinformációk figyelembevételével) Belső mérések kifejlesztése, elemzése, cél meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Nyelvoktatásuk kiemelkedő. Versenyeredményeik jók. A továbbtanulási adatok megfelelnek az elvárásoknak, évek óta nem volt végzettség nélküli iskolaelhagyó. Módszertani sokszínűség, innovatív szemlélet jellemzi az intézményt. A pedagógusok érdeklődőek, nyitottak, vállalkozó szelleműek. Önképzések, továbbképzések fejlesztik a módszertani tudást.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A jó gyakorlatok átadásának belső rendje fejlesztést igényel. Továbbképzéseken részt vett pedagógusok megszerzett ismereteinek továbbadása, IKT-s ismeretek továbbadása, tudásmegosztó foglalkozások szervezése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezetés ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az intézményben együttműködő egymást mind szakmailag, mind emberileg jól kiegészítő pedagógusok dolgoznak. A pedagógusközösség támogatja az intézményvezetés munkáját, és az intézményvezetés is minden, az iskola érdekeit, elérendő céljait támogató pedagógus együttműködést támogat. Kiemelkedő a tanórán és iskolán kívül szervezett tevékenységek magas száma, melyek megvalósításához nagyfokú összefogás szükséges az intézmény különböző csoportjai között.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A hátrányos helyzetű szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése. Panaszkezelési szabályzatot szükséges készíteni.

Kiemelkedő területek:

Kiterjedt partneri körrel rendelkeznek, és nagy gondot fordítanak a partneri kapcsolatok ápolására. Az intézmény része a helyi közéletnek. Az iskola aktív részvétele a település életében kiemelkedő: ünnepségek, kulturális élet, a faluközösség erősítését célzó programok. Az intézmény honlapja igényes, jól áttekinthető, gazdag információforrás a külső- és belső partnerek számára is.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, de tárgyi eszközeink bővítése a pedagógusok

ötletbörzse alapján szükséges.

Kiemelkedő területek:

Az Intézményben közel teljes a szakos ellátottság, azaz a humán erőforrás megléte elegendő, végzettségük, képzettségük megfelel az oktató munka feltételeinek. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulásszervezési eljárásokra. Különböző területeken törekednek tovább képezni magukat a kollégák, akik az induló képzésekről rendszeres tájékoztatást kapnak. Az iskola vezetése messzemenően támogatja a képzéseket, így a pedagógus szakvizsgákat is. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, ezeket nyomon követhetjük az éves munkatervekben is, ez az oktató munka részét képezi. A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban szabályozva vannak. A feladatmegosztás lehetőség szerint egyenletes. A döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások (helyi dokumentumok) alapján történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógus önértékelés 2019 januárjában kezdődött el.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Minden tanév kezdetekor elkészítik az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok meghatározásra kerülnek.

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029050>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2018/2019-as tanév végén javítóvizsgára és osztályismétlésre utalt tanulóink:

Osztályok 1.2.3.4.5.6.7.a7.b8.Össz

Bukások

Összes bukás----6-12211

11 tanulónk tett javítóvizsgát augusztus hónapban. 11 gyermek javítóvizsgája volt sikeres.

1 tanuló évismétlésre utasított.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029050

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Tanórai és tanórán kívüli csoportok szervezése:

A magas osztálylétszámok, a tantárgy sajátosságai az alapkészségek megerősítése és a tantermek befogadóképességének adottságai miatt csoportbontások szükségesek.

Csoportbontások:

Alsó tagozat:

4. osztály: angol-német

Felső tagozat:

5.osztály angol-német

6.osztály angol-német

7. osztály angol- német

Tanulást segítő foglalkozások (tehetséggondozás, felzárkóztatás):

Telekiné Szepesi Mária 1. osztály heti 3 óra tsf.+ 1óra tehetség.

Pozsgai Melinda 2. osztály 3 óra tsf.+ 1óra tehetség.

Őszné Huszti Éva 3. osztály 3 óra tsf.+ 1óra tehetség.

Bihari Aranka 4. osztály 2 óra tsf.+ 1óra tehetség.

Kun Ilona 6.osztály 1 óra kompetenciafejlesztő

Simonné Gilányi Valéria 6. osztály 1 óra kompetenciafejlesztő

Biró Zoltán 5.osztály 1 óra tsf.

Biró Zoltán 6.osztály 1 óra tsf.

Fülpes László 8. ab osztály 1óra tehésggondozás

Fülpes László 8. ab osztály 1óra tsf.

Vargáné Simkó Anna 8 ab. osztály 1 óra tsf.

Gyógypedagógiai rehabilitációs- rehabilitációs foglalkozások

Orosz Andrea 1-8. osztály heti 6 óra

Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

-Sportkör:Felső tagozat 5-6fiú:heti 1 óra Vezeti: Barna Imre

Felső tagozat 7-8fiú:heti 1 óra Vezeti: Barna Imre

Alsó tagozat 1-2: heti 1 óra Vezeti: Antal-Oláh Márta

Felső tagozat 3-4.: heti 1 óra Vezeti: Barna Imre

Mazsorett heti 2 óra Vezeti: Telekiné Szepesi Mária

Tánc heti 1 óra Vezeti: Molnárné Reha Viktória

Természetismeret heti 2 óra Vezeti: Biró Zoltán

Informatika szakkör heti 0,5 óra Vezeti: Fülpes László

Angol szakkör heti 1 óra Vezeti: Molnárné Reha Viktória

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfévi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Az ismeretek kellő elmélyítése érdekében szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló, otthoni felkészülést igénylő ún. házi feladatokat határozzunk meg.

A házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi döntéseket hoztuk:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség, képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- Egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi-átlagos tanulóink képességét és munkabírást figyelembe véve nem haladja meg a 30 perces munkaidő-igényt
- A tanulóink hétfévére (szombat, vasárnap) és a tanítási szünetek idejére a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl- nem kapnak házi feladatot.
- A tanulók eredményes felkészülése érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kétféve témazáró ill. félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1.Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2.Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3.Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4.Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5.A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6.A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

7.Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

8.A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a

tanulóknak:

TANTÁRGY ÍRÁSBELISZÓBELI GYAKORLATI

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv	ÍRÁSBELISZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELISZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELISZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	
Erkölcstan	SZÓBELI	
Környezetismeret	SZÓBELI	
Ének-zene	SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra		GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat		GYAKORLATI
Testnevelés és sport		GYAKORLATI

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv	ÍRÁSBELISZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELISZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELISZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	
Erkölcstan	SZÓBELI	
Történelem	SZÓBELI	
Természetismeret	SZÓBELI	
Fizika	SZÓBELI	
Kémia	SZÓBELI	
Biológia	SZÓBELI	
Földrajz	SZÓBELI	
Ének-zene	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret	SZÓBELI	
Vizuális kultúra		GYAKORLATI
Informatika		GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat	SZÓBELI	
Testnevelés és sport		GYAKORLATI

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskola osztályainak száma: 9

- 1. osztály- 19 fő
- 2. osztály- 19 fő
- 3. osztály- 22 fő
- 4. osztály- 21 fő
- 5. osztály- 19 fő
- 6. osztály- 21 fő
- 7. osztály- 24 fő
- 8.a osztály- 17 fő
- 8. b osztály- 16 fő

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029050-0

Házirend:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029050-0

Pedagógiai program:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029050-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 22.