

Intézményi önértékelés

NYÁRÁDY ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

2018.

-Jegyzőkönyv

~dokumentumelemzések

~interjúk

-A kérdőíves felmérés eredménye

~pedagógusok

~szülők

-Értékelés

Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	QPE0YWUNBCEIJCNQ
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Nyárády András Általános Iskola
Az értékelt azonosítója	029050001
Az adatgyűjtés módszere	Dokumentumelemzés
Az adatgyűjtést végző neve	Szepesi Krisztina Zita, Bihari Aranka
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	72192361698; 73243258867
Az adatgyűjtés dátuma	2018.12.21.

A dokumentumelemzés szempontjai és tapasztalatai

1. Pedagógiai program

1. Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az iskola specialitása?

1. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,

- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Intézményünk specialitása, hogy 1. osztálytól tanítja az idegen nyelvet tanulóinak. 7-8. osztályban pedig második idegen nyelvet is kínál diákjainak.

2. Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokhoz, és a jogszabályi elvárásokhoz?

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. Pl. (alkotmányosság, állampolgári jogok tisztelete, demokrácia érvényesítése, nemzeti hagyományok ápolása, erkölcsi, közösségi nevelés, mindennapos testnevelés, a tanulók, a szülők, a pedagógusok jogai és kötelességei stb.)

3. A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?

A munkatervekben, éves beszámolókból nyomon követhetők a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, elvárások, feladatok.

A kiemelt célok részcélokkra bontva jelennek meg mind az alsó-, mind a felső tagozatra vonatkozóan.

Az oktatási módszerek és eszközök a Pedagógiai Programban meghatározott fejlesztési célkitűzések elérését szolgálják.

A kitűzött célok eléréséhez szükséges feltételrendszer jellemzőit a tervezési dokumentumokban figyelembe veszi az intézmény.

4. A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. A nevelési, oktatási célok megjelennek a módszerek, eljárások kiválasztása során.

5. A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

Igen. A tudatos tervezés során figyelembe vesszük az intézmény sajátosságait – a célok megvalósítását illetően pedig megfelelően biztosítjuk a diákjaink képességeinek harmonikus kibontakozását, az esélyegyenlőség megvalósulását, a középiskolára való felkészítést.

2. SZMSZ

1. A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?

- 2.4. Köznevelési és egyéb alapfeladata
 általános iskolai nevelés-oktatás
 nappali rendszerű iskolai oktatás
 alsó tagozat, felső tagozat
sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)
 integrációs felkészítés
 képesség-kibontakoztató felkészítés
 egyéb köznevelési foglalkozás
 tanulószoza, napköziotthonos ellátás
 iskola maximális létszáma: 268 fő
 iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel

Alsó tagozat: Az alsó tagozatban 1-4 évfolyamon történik a képzés egy-egy osztályban. Első osztálytól tanítunk idegen nyelvet folytatva az óvodában megkezdett nyelvoktatást. 1-1 órában tanítunk játékosan idegen nyelvet 1-2. osztályos tanulóinknak, 3. osztályban ez 2 órára emelkedik és 4. osztályban éri el a 3 idegen nyelvi órát.

4. osztálytól tanítunk informatikát tanulóinknak.

Az alsó tagozaton heti három napon fél háromig a tanórák folytatásaként tanulást segítő foglalkozásokon vesznek részt a gyerekek, ahol az osztályfőnökökkel meg tudják oldani a házi feladatokat, el tudják indítani az otthoni tanulást, több idő jut a nehezebben feldolgozható, vagy nehezebben érthető tananyagrészek megbeszélésére, olvasásgyakorlásra, egyéni megsegítésekre. Itt általában a teljes osztály részt vesz a foglalkozásokon. Heti két alkalommal pedig azok a tanulók maradnak csak a foglalkozásokon, akik egyéni felzárkóztatásra, korrepetálásra szorulnak.

Felső tagozat: Az 5-8. évfolyamon évfolyamonként egy-egy osztályban történik a képzés, kivéve a 7. évfolyamot, ott 2 osztály van. Az idegen nyelvi órákat csoportbontásban oktatjuk. Ettől eltérően más tantárgyakat is bontunk, amennyiben ez nevelési és oktatási szempontból indokolt.

7-8.osztályban a tanulóink második idegen nyelvet is választhatnak és kiscsoportos formában óratervi keretek között (2óra) tanulhatják a második idegen nyelvet.

Felső tagozaton a szaktanárok véleményének figyelembe vételével vesznek részt a gyerekek a tanulást segítő foglalkozásokon. Számukra minden alkalomra más és más tantárgyból történik a megsegítés. Zömében azokból a tantárgyakból és szaktanárokból, amelyek területen problémáik jelentkeznek.

Ellátjuk SNI-s tanulóinkat, akik gyógypedagógusok által tartott fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt az intézmény saját fejlesztő termében.

2. Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?

4.3. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI

- 1) Az intézmény közös szervezeti egységei az intézményi alkalmazotti közösség, intézményi nevelőtestület, szakmai munkaközösség.
- 2) Az iskolák önálló szervezeti egységei iskolai nevelőtestület, osztályközösség, iskolai alkalmazotti közösség, diákönkormányzat, szülői közösség.
- 3) Az intézmények önálló közösségeit az intézményvezető helyettes irányítja, míg az iskolai közösség munkáját az intézményvezető.

4.3.1. INTÉZMÉNYI ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG

4.3.1.1. Az intézményi alkalmazotti közösség az intézménnyel munkaviszonyban álló munkavállalók közössége.

4.3.1.2. Az intézményi alkalmazotti közösség részére évente 1 alkalommal értekezletet kell tartani (a tanév indításakor,) az intézmény működésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, megvitatása céljából.

4.3.1.3. Az igazgató a feladatoktól függően más alkalommal is elrendelheti az intézményi alkalmazotti közösség értekezletének összehívását.

4.3.2. INTÉZMÉNYI NEVELŐTESTÜLET

4.3.2.1. Az intézményi nevelőtestület az intézménnyel jogviszonyban álló (törvényben meghatározott) pedagógusok közössége. A nevelőtestület az alábbi rendszeres értekezleteit tartja meg a tanév során.

- tanévnyitó tantestületi értekezlet,
- félévi munka értékelése,
- tanév értékelése,
- évente egy szakmai (nevelési) értekezlet.

4.3.2.2 Az intézményi nevelőtestület hatáskörébe tartozik

- éves munkaterv elfogadása,
- az intézmény működés dokumentumainak (pedagógiai program, SZMSZ, stb.) elfogadása, módosítása,
- a tanév értékelése,
- tantárgyfelosztás elfogadása.

4.3.2.3. Véleményezési jogkör

A nevelőtestület véleményezési jogkörébe tartozik:

- az iskola nevelő-oktató munkájával kapcsolatos minden kérdés,
- az egyes pedagógus megbízatások véleményezése.
- minden olyan kérdés, amely az intézményt, munkáját, stratégiai és operatív feladatait érinti

4.3.3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

4.3.3.1. Iskolánkban két szakmai munkaközösség működik, alsós és felsős, de a munkaközösségek létrehozhatnak több egységet a pedagógiai feladatok megosztása és jobb ellátása érdekében.

4.3.3.2. A szakmai munkaközösség segítséget nyújt az iskolában folyó nevelő- oktató munka tervezéséhez, megújulásához, ellenőrzéséhez, a felmerülő gondok és problémák feltárásához és megoldásához. A munkaközösség döntéseit a munkaközösség vezető továbbítja az igazgató felé, rendszeresen tájékoztatja őt a munkaközösség tevékenységéről.

4.3.4. ISKOLAI NEVELŐTESTÜLET

Egy-egy iskola nevelőinek közössége az iskolai nevelőtestület. Az iskolai nevelőtestület havonta tart megbeszélést operatív ügyekben.

Az iskolai nevelőtestület hatáskörébe tartozik:

- félévi és év végi osztályozó értekezlet,
- döntés a tanuló osztályozó vizsgára, javító vizsgára utalásáról, év ismétléséről,
- tanulók jutalmazásáról, fegyelmező intézkedéséről,
- intézményi operatív feladatok meghatározásáról,

Az iskolai nevelőtestület értekezleteit az intézményvezető, intézményvezető helyettes jogosult összehívni.

4.3.5. ISKOLAI ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG

4.3.5.1. A dolgozói közösség az intézményben dolgozó pedagógusok, nevelő- oktató munkát segítő szakalkalmazottak, technikai és adminisztratív dolgozók összessége.

4.3.5.2. Az intézmény feladatainak egyeztetése, a munka értékelése, operatív feladatok előkészítése érdekében a dolgozói közösség összehívására az igazgató és az igazgatóhelyettes jogosult.

4.3.6. OSZTÁLYKÖZÖSSÉG

4.3.6.1 Az osztályközösség az egy osztályba járó tanulók közössége. Az osztályközösség felelős vezetője az osztályfőnök.

4.4. A SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSE, KAPCSOLATRENDSZERE

4.4.1. INTÉZMÉNYI NEVELŐTESTÜLET

4.4.1.1. Az intézményi nevelőtestületi értekezletek rendjét rögzítettek figyelembe vételével az éves munkaterv tartalmazza.

4.4.1.2. A tanév során lehetőség van rendkívüli intézményi nevelőtestületi értekezlet összehívására az alábbiak szerint:

- Az intézményvezető a feladatoktól, problémákról függően külön egyeztetés nélkül, bármely időpontban elrendelheti a nevelőtestületi értekezlet összehívását.
- Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívását (a jogszabályban meghatározottakon túl) a nevelőtestület is kezdeményezheti. Ehhez a nevelőtestület egyharmadának írásbeli kérelme szükséges az ok és cél megjelölésével. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki kötelezett az értekezletet 8 napon belül összehívni.

4.4.1.3. Az intézményi nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet aláírásával hitelesít annak vezetője, s egy végig jelen levő pedagógus. A jegyzőkönyv elkészítéséért, irattárba helyezéséért az értekezlet jegyzőkönyv vezetője felelős.

4.4.1.4. Az értekezletek összehívásáért, előkészítéséért, levezetéséért az intézményvezető felelős.

4.4.1.5. A nevelőtestület értekezletén kötelezett minden pedagógus részt venni, az ott született döntéseket, határozatokat betartani. A nevelőtestület határozatképes, ha azon az intézménnyel jogviszonyban álló pedagógusok több mint fele jelen van.

4.4.1.6. Az intézményi nevelőtestület döntéseit, határozatait – a jogszabályban meghatározottak kivételével, ill., ha a nevelőtestület az adott témában titkos szavazásról döntött – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető szavazata dönt.

4.4.1.7. A nevelőtestület véleményezési jogkörébe tartozik:

- az iskola nevelő-oktató munkájával kapcsolatos minden kérdés,
- az egyes pedagógus megbízatások véleményezése.

4.4.2 NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL MŰKÖDTETETT BIZOTTSÁGOK

A nevelőtestületek feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére bizottságot (bizottságokat) hozhat létre eseti vagy állandó jelleggel, illetve egyes ügyek kivizsgálását, jogköreinek gyakorlását átadhatja a közoktatási törvényben megfogalmazottak szerint.

4.4.2.1 A nevelőtestület által működtetett állandó bizottságok:

- Fegyelmi bizottság

Tagjai: intézményvezető, intézményvezető helyettes, érintett tanuló osztályfőnöke, munkaközösség vezetője. Bármely személy érintettsége esetén az igazgató jogosult új tagot kijelölni.

A bizottság mindenkori elnöke: az intézményvezető.

A fegyelmi bizottság az eljárás lefolytatására jogosult, a fegyelmi döntést a bizottság előterjesztése után az iskolai nevelőtestület hozza meg, melyen az intézményvezető is részt vesz.

- Eseti bizottságok:

A nevelőtestület egyes ügyekben történő vizsgálatra, eljárás lefolytatására eseti bizottságot hozhat létre.

Az eseti bizottságok vonatkozásában a megbízatás, a feladatok átruházása csak akkor érvényes, ha:

- a döntést a nevelőtestület hozta meg, megnevezte a bizottság elnökét és tagjait,
- egyértelműen meghatározásra kerül az elégzendő feladat, a megbízatás, átruházás célja, oka,
- a kapcsolattartás formája, módja,
- a bizottság beszámoltatásának formája, módja, időpontja,
- a megbízatás, átruházás lejáratának időpontja.

Az eseti bizottságok által hozott döntést a nevelőtestület által meghatározott időpontban a bizottság elnöke a nevelőtestület elé terjeszti, a döntést a nevelőtestület hozza meg.

4.4.3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

4.4.3.1. A szakmai munkaközösség a munkatervben meghatározottak szerint tartja értekezletét.

4.4.3.2. A szakmai munkaközösség:

- fejleszti az iskolai oktatás tartalmát, módszertani eljárásait,
- javítja az intézményben folyó nevelő- oktató munka színvonalát,
- részt vesz az iskola egységes követelményrendszerének kidolgozásában,
- feltárja a tanulói devianciákat, közreműködik azok kezelésében,
- végzi a tantárgyakkal kapcsolatos pályázatok, tanulmányi versenyek kiírását, lebonyolítását, azok elbírálását, valamint az eredmények kihirdetését.
- részt vesz a pedagógiai program elkészítésében, felülvizsgálatában,
- részt vesz a tankönyvrendelés, tankönyvtámogatás elveinek kidolgozásában,
- véleményezi a tanulók számára rendelt tankönyveket, oktatási segédleteket, megvizsgálja a pedagógusok tankönyv váltásának igényeit, s azt véleményezi,
- szakmai előadásokat, konzultációkat szervez.

4.5. AZ ISKOLA VEZETŐINEK HELYETTESÍTÉSI RENDJE

4.5.1. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTESÍTÉSE

4.5.1.1. Az igazgatót távollétében az intézményvezető helyettes helyettesíti: Feladata, hatásköre:

- Az intézmény zavartalan működésének biztosítása,
- az iskolai postai küldemények átvétele, bontása,
- a munkaköri leírásokban, az intézmény szabályzataiban meghatározottak betartásának ellenőrzése,
- a dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- az intézményvezető által (eseti megbízás alapján) átruházott jogkörök gyakorlása.

4.5.1.2. A helyettesítés megszűnése után a helyettesítés alatt történt főbb eseményekről tájékoztatni kötelezett az intézményvezetőt.

4.5.1.3. Rendkívüli eseményekről (elemi kár, súlyos baleset, halaszthatatlan ügyintézés) haladéktalanul értesítenie kell az intézményvezetőt.

AZ IGAZGATÓ HELYETTESÍTÉSÉNEK RENDJE EGYÉB ESETEKBEN

4.5.2.1. Ha az intézményvezető és az intézményvezető helyettes is távol van, helyettesítésüket az intézményben az alábbiak szerint kell ellátni:

- szakmai munkaközösség vezetői, az ő távolléte esetén
- 8. évfolyam osztályfőnöke, az ő távolléte esetén
- a jelen levő magasabb évfolyamszámú évfolyam osztályfőnöke

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK HELYETTESÍTÉS ESETÉN

4.5.3.1 A helyettesítési feladatokkal való megbízást (rendkívüli eset kivételével) előzetesen közölni kell a helyettesítést ellátó pedagógussal.

Rendkívüli esetben (bármely ok miatti vezetői távollét) az e szabályzatban rögzített sorrend szerinti pedagógus önállóan kötelezett átvenni az intézmény irányítását, ellátni a helyettesítési feladatokat.

4.5.3.2 A helyettesítés alatt történt eseményekről a helyettesítés megszűnését követően kötelezettek kötelesek tájékoztatást adni az intézmény, vezetőjének. Rendkívüli eseményekről haladéktalan tájékoztatási kötelezettségük van.

4.5.3.3 Feladatuk az intézmény zavartalan működésének biztosítása (tanórai helyettesítési rend kidolgozása, iskolai ügyeleti feladatok biztosítása a technikai dolgozók munkájának irányítása.)

3. Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök?

Tételesen meghatározottak és fellelhetőek.

4. RÉSZ. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA, SZERVEZETI EGYSÉGEI, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

4.1. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS SZINTJEI, FELADATOK, FELELŐSSÉG

4.1.1. INTÉZMÉNYVEZETŐ

1. Az intézményben a vezetéssel kapcsolatos feladatokat az intézményvezető látja el.
2. Az intézményvezető felel az intézmény rendeltetésszerű és szakszerű működéséért, a vezetői feladatok ellátásáért és összehangolásáért, gyakorolja a fenntartó által átengedett munkáltatói jogokat, valamint a tanulói jogviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos jogosítványokat.
3. Az intézményvezető jogkörébe tartozik:
 - a. a nevelőtestület vezetése, irányítása,
 - b. a nevelő- oktató munka irányítása, ellenőrzése,
 - c. A nevelőtestület és alkalmazotti közösség jogkörébe tartozó döntések előkészítése,
 - d. az intézmény adminisztrációs, pénzügyi munkájának irányítása,
 - e. a fenntartóval, munkavállalói érdekképviselői szervekkel való együttműködés.
4. Az intézményvezető közvetlenül irányítja, az iskolatitkár, az intézményvezető helyettes a karbantartó és a takarítók munkáját.

4.1.2. INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES

- 4.1.2.1. Az intézményvezető helyettes a vezetői feladatok ellátásával az intézményvezető bízta meg, a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével.
- 4.1.2.2. Az intézményvezető helyettes irányítja és ellenőrzi az osztályfőnökök, az egyéb megbízatással rendelkező pedagógusok (szakkörvezetők, gyermekvédelmi felelős, balesetvédelmi felelős, tankönyvfelelős, stb.) alsós nevelők munkáját.
- 4.1.2.3. Az intézményvezető helyettes további feladatai:

- rendszeres kapcsolatot tart az alsó és felső tagozatos nevelőkkel,
- a napi helyettesítési rend kidolgozása, az ezzel összefüggő adminisztrációs ügyek intézése, a helyettesítés ellenőrzése,
- az 1. évfolyamosok beíratásának előkészítése,
- a tanórán kívüli foglalkozások segítése, ellenőrzése,
- éves statisztikai jelentés elkészítése, KIR jelentések teljesítése,
- túlóra, táppénz elszámolás, jelentés a fenntartó felé,
- a pedagógusok továbbképzésének koordinálása,
- az iskola ügyviteli, szakmai munkájában való részvétel az intézményvezetővel történt feladatmegosztás és munkaköri leírás alapján.

- a technikai személyzet munkájának irányítása, ellenőrzése, koordinálása

4.1.2.4. Az intézményvezető helyettes segíti a szakmai munkaközösségek munkáját, az év végi mérésének irányítását, ellenőrzését.

4.1.2.5. Rendszeresen tájékoztatja az intézményvezetőt az általa megtett legfontosabb intézkedésekről, az általa irányított területek munkájáról, a szakmai munka tapasztalatairól. Ha közvetlen intézményi döntésre van szükség, szabálytalanságot észlel, akkor azonnali tájékoztatási kötelezettsége van.

4.1.3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐJE

4.1.3.1. Az iskolában két pedagógus kap megbízatást szakmai munkaközösség vezetésére. (alsós és felsős szakmai munkaközösség) A munkaközösség vezetőjét a munkaközösség tagjainak választása alapján az intézményvezető bízza meg.

4.1.3.2. A munkaközösség vezetője irányítja a munkaközösség tagjainak tevékenységét. Éves munkatervet készít, a munkaközösség munkáját annak megfelelően szervezi és irányítja.

4.1.3.3. A munkaközösség vezetőinek feladatai:

- elbírálja, jóváhagyja a munkaközösség tagjainak tanmeneteit,
- részt vesz az iskola pedagógiai munkájának ellenőrzésében, a szakmai munka fejlesztésében, a szaktanácsadói feladatok szervezésében, az ehhez kapcsolódó értékelések megszervezésében,
- látogatja a munkaközösség tagjainak tanítási óráit, azokról szakmai értékelést készít, azt az intézményvezető elé terjeszti,
- részt vesz az iskola pedagógiai programjának felülvizsgálatában, a módosítások előkészítésében,
- állásfoglalásával képviseli a munkaközösséget az iskola tanácsban,
- az iskola szakmai munkájának irányítása az írásos megbízatásában szereplő feladatok alapján.

4.1.3.4. A szakmai munkaközösség vezetője rendszeresen tájékoztatja az intézményvezetőt a munkaközösség tevékenységéről, a munkaközösségbe tartozó pedagógusok munkájáról, félévkor és év végén beszámolót készít munkájáról.

4.1.4 OSZTÁLYFŐNÖK

Az osztályfőnök az osztályközösség felelős vezetője és irányítója. Képviseli osztálya tanulóit, tartja a kapcsolatot a szülőkkel és a nevelőtestülettel.

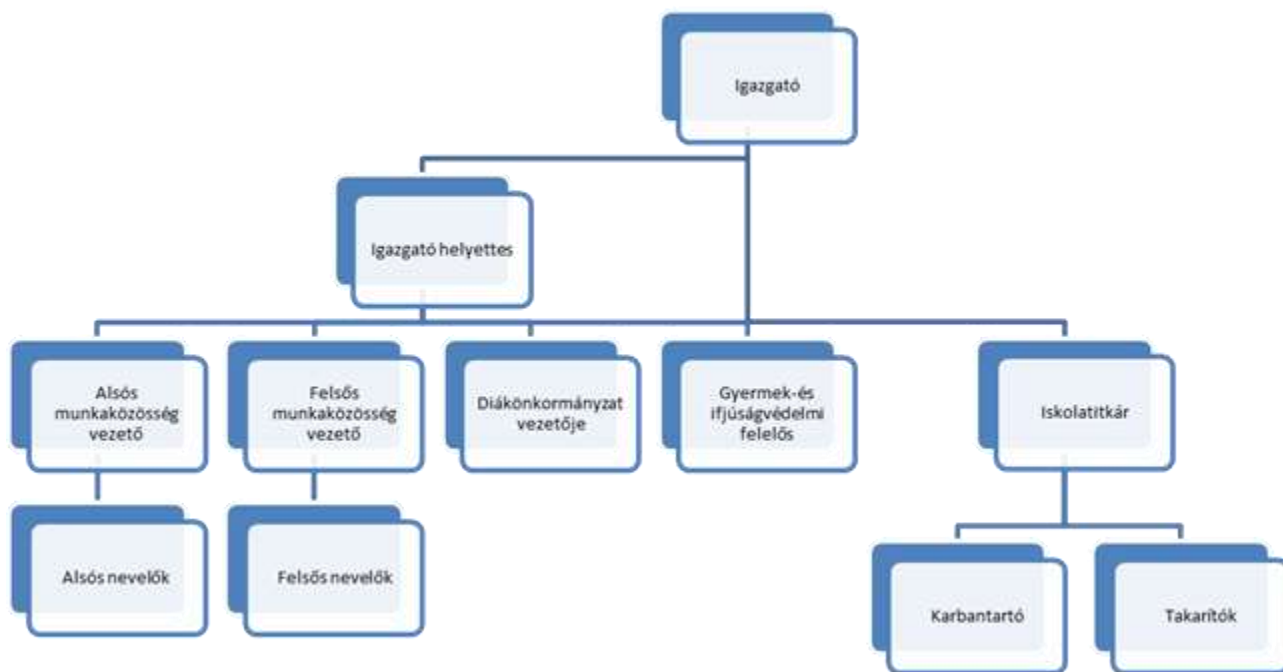
- Feladata, hogy figyelje, kövesse és befolyásolja tanítványai személyiségének fejlődését, az intézmény pedagógiai elvei szerint nevelje osztályának tanulóit. Segítse és irányítsa az osztály jó közösségé formálását
- Együttműködik osztálya diákönkormányzat képviselőivel (5-8. évfolyam), segítséget nyújt azoknak feladataik, megbízatásaik ellátásához.
- Képviseli az osztályközösséget. Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Rendszeresen, pontosan és időben tájékoztatja a tanulókat az őket érintő kérdésekről, az osztályközösség és az iskola előtt álló programokról és feladatokról. Mozgósítja a tanulókat a feladatokban való részvételre.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát, javaslatait a nevelőtestület elé terjeszti.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (osztálynapló precíz vezetése, heti zárása; statisztikai adatok szolgáltatása; tanulók, szülők tájékoztatása; továbbtanulással, átjelentkezéssel kapcsolatos adminisztrációk ellátása; félévi, év végi értesítők kitöltése; törzskönyv vezetése; stb.). Ellátja azokat az adminisztrációs feladatokat is, mely osztálya tanulóihoz kapcsolódik, s mellyel az intézményvezető megbízza.
- Tartja a kapcsolatot osztálya szülői közösségével. A munkatervben meghatározottak szerint szülői értekezletet tart.
- Családot látogat osztályfőnöki megbízatásának kezdetén, ill. ha új tanuló érkezik az osztályközösségbe. Megismétli a családlátogatást, ha a tanuló magaviseletében, tanulmányaiban, stb. bekövetkezett változások azt indokolják.
- Rendszeresen tájékoztatja az iskola gyermek-és ifjúságvédelmi felelősét az osztályában ellátásra, gondozásra, védelemre szoruló tanulókról.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók tájékoztató füzetét. Évente 3 alkalommal, ill. szükség szerint ellenőrzi a naplóban és a tájékoztató füzetben szereplő érdemjegyek egyezőségét, értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.
- Segítséget nyújt a tanulóknál jelentkező magatartási zavarok, tanulási nehézség, stb. feltárásához, gondoskodik a tanuló ellátásának, gondozásának megszervezéséről.
- Gondoskodik arról, hogy a tanulók az egészségügyi ellátási tervben szereplő vizsgálatokon, kötelező oltásokon megjelenjenek. A tanulóknál jelentkező, nevelők által észlelt egészségügyi problémákról tájékoztatja a szülőket, a tudomására jutott egészségügyi problémákról tájékoztatja a gyermek nevelésében-oktatásában érintett pedagógust.
- Tanév kezdetén megszervezi osztálya tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatását, tanév közben szükség szerint gondoskodik a szabályzatban foglaltak felelevenítéséről.
- Év közben közösségi programokat, tanulmányi kirándulást, stb. szervez, részt vesz az osztályközösség rendezvényein, programjain.
- Megszervezi a hetesi rendet, folyamatosan ellenőrzi és értékeli a hetesek munkáját.

- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzását, igazolatlan hiányzások esetén az SzMSz előírásai szerint eljár.

4.1.6. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS

Feladata az intézmény gyermek-és ifjúságvédelmi feladatainak koordinálása, kapcsolattartás, a gyermekjóléti szolgálattal, járási és kormányhivatallal és az osztályfőnökökkel. Feladata továbbá:

- A tanulókkal olyan légkör, párbeszéd kialakítása, amely alkalmas arra, hogy a tanulók őszintén beszéljenek problémáikról, bizalommal forduljanak kéréseikkel, gondjaikkal a megbízott ifjúságvédelmi felelőshöz.
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályokban, szakirodalomban, ügyintézésben jártas legyen, szakmailag képezze önmagát.
- A veszélyeztetett, valamint az ellátásra szoruló tanulókról nyilvántartást vezet.
- Rendszeresen tájékoztatja a tanulókat, hogy mely problémákkal, milyen módon és formában kereshetik fel. A tanulókkal ennek érdekében bizalomra épülő, partneri kapcsolat kialakítására kell törekednie.
- Tevékenységéről, arról, hogy mely ügyekben és miként kérhetik a tanulók, szülők az ő segítségét, a szóbeli tájékoztatókon túl a faliújságokon információt kell elhelyeznie.
- Tapasztalatairól, megtett intézkedéseiről feljegyzést készít, a szociális támogatások megszervezése, veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kéri a gyermek lakhelye szerint illetékes önkormányzat támogatását, a gyermekjóléti szolgálat intézkedéseit.
- Amennyiben (hallomást) tudomást szerez tanuló veszélyeztetettségéről (verés, pszichológiai terror, gyermek ellátásának elmulasztása, stb.) kötelezett az ügy hátterének feltárásában haladéktalanul eljárni, szükség esetén igényelni a gyermekjóléti szolgálat, ill. más hatóság segítségét a gyermek védelme érdekében.
- A nevelőtestület tagjait tájékoztatja a legfontosabb preventív feladatokról, segíti azok megvalósítását.



4. Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?

10. RÉSZ. A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

10.1. A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK FORMÁI

10.1.1. Az osztályfőnök rendszeresen és időben kötelezett tájékoztatni a tanulókat érintő kérdésekről az osztályközösséget.

10.1.2. Az osztályfőnök segítséget nyújt ahhoz, hogy az osztályközösség előtt rendszeresen beszámolhassanak a Diák Tanácsba delegált tanulók a Diákönkormányzat munkájáról.

10.1.2. A tanulók tájékoztatását szolgálja a tanulói hirdető tábla, melyen meg kell jelentetni a tanulókat érintő információkat. A tanulók tájékoztatását szolgálja az iskolagyűlés, melyet tanévenként két alkalommal (tanév elején és a II. félév kezdetén) kell összehívni.

11. RÉSZ. SZÜLŐI KÖZÖSSÉGEK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

11.1. ISKOLAI, OSZTÁLYSZINTŰ SZÜLŐI KÖZÖSSÉG

11.1.1. Az iskola támogatja a szülői közösség létrehozását és annak működését.

11.1.2. A szülői közösséggel az igazgató illetve az igazgatóhelyettes, az osztály szintű szülői közösséggel az osztályfőnök tartja a kapcsolatot.

11.1.3. Az intézmény vezetője évente 2 alkalommal tájékoztatja a szülői közösséget az iskolában folyó nevelő-oktató munkával összefüggő kérdésekről.

11.1.4. A szülői közösség elnöke meghívást kapnak a tanévnyitó és tanévzáró tantestületi értekezletre.

11.2. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

11.2.1. Az iskola évente 4 alkalommal tart szülői értekezletet a munkatervben meghatározott időpontokban. Az osztályok szülői értekezletének megtartásáért az osztályfőnök felelős.

11.2.2. Rendkívüli szülői értekezlet összehívását az intézményvezető bármikor elrendelheti.

11.2.3. Rendkívüli szülői értekezlet összehívását kezdeményezheti az osztályfőnök, ill. a szülői közösség.

11.2.4. A szülők a szülői értekezlet összehívását az osztályfőnöknél kezdeményezhetik

11.2.5. Az iskola pedagógusai a tanév elején meghatározzák a fogadó óráik időpontját, melyen a szülők felkereshetik őket.

11.2.6. Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).

11.2.7. A szülő tájékoztatását szolgálja a családlátogatás is, melyen a pedagógus kötelezett részt venni az osztályfőnöki feladatokban megfogalmazottak szerint.

11.2.8. A szülők bármely - előre egyeztetett időpontban - felkereshetik a pedagógusokat, ill. az intézményvezetőt.

12. RÉSZ. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

12.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKÁJÁNAK TÁMOGATÁSA

12.1.1. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által választott felnőtt segíti, aki egyben tartja a kapcsolatot a nevelőtestület, az igazgató, tagintézmény vezető és a diákönkormányzat között.

12.1.2. A diákönkormányzat munkáját minden pedagógus kötelezett támogatni. Az osztályok által választott diákképviselő munkáját az osztályfőnök segíti.

12.1.3. A Diákönkormányzat elnökével az iskola vezetője tartja a kapcsolatot.

12.1.4. Tanév és félév elején egyeztető megbeszélést tart az igazgató és a diákönkormányzat elnöke, melyen a programok, kérések egyeztetése megtörténik.

12.1.5. Az intézményvezető (ha azt a diák tanács kéri) részt vesz a diákönkormányzat, diák tanács értekezletein.

5. Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?

A pedagógiai program tartalmazza Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat –A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit.

Az SZMSZ tartalmazza a tanulókkal szembeni fegyelmi eljárás leírását, és a szülői szervezetek részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogokat.

Panaszkezelés:

“Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívását (a jogszabályban meghatározottakon túl) a nevelőtestület is kezdeményezheti. Ehhez a nevelőtestület egyharmadának írásbeli kérelme szükséges az ok és cél megjelölésével. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki kötelezett az értekezletet 8 napon belül összehívni.”

10.2. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSA

10.2.1. A tanulók véleményüket, kérdésüket elmondhatják az iskolagyűlésen.

10.2.2. A tanulók kérését, véleményét (amennyiben azt kéri) az osztályfőnök, illetve a diákönkormányzat tolmácsolja a nevelők illetve az igazgató felé.

10.2.3. A tanulók bármely időpontban felkereshetik az igazgatót, ha annak elfoglaltsága miatt a személyes találkozásra nincs lehetőség az iskolatitkárnál üzenetet hagyhatnak, melyre 5 tanítási napon belül választ kapnak.

10.2.4. Az iskolatitkár minden nap 7-15 óra között felkereshető, aki segítséget nyújt a tanulók ügyeinek elintézéséhez.

3. Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)

1. Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. Mindkét tanév /2016/2017; 2017/2018/ éves tervezése a munkaközösségek javaslatait figyelembe véve történt, a tervezéshez az év végi beszámolók elemzése is megtörtént.

A tervek a nevelőtestület bevonásával készülnek.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

2. Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?

Az alsó és felső tagozatos munkaközösség a pedagógusok a munkaközösség vezető irányításával az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz igazítva készíti el munkatervét. Az éves intézményi munkaterv tartalmazza a munkaközösségek munkaterveit.

3. Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?

A 2017/2018. tanév kiemelt feladatai:

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések

-Lehetőség szerint ingyenes képzéseket ajánlunk, a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítjuk.

-Számítunk a POK támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében.

-A civil szférából érkező ajánlatokat közvetítjük kollégáinknak (múzeumok, egyesületek képzései...)

Előtérbe helyezzük az alábbi témakörök képzési lehetőségeket:

-Tanulás irányítási módszerek bővítése.

-Tanulás tanítása.

-Közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása.

-ÖKO tartalmak gazdagítása.

-Fejlesztő értékelés metodikájának fejlesztése.

-Testnevelés módszertani képzések, Net-fitt programcsomag alkalmazása.

-Felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre.

-Intézményi önértékelés készítése.

-Pedagógusok mentálhigiéné karbantartása.

EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a közoktatásban pályázat keretén belül érzékenyítő tréningen és teljes tantestületi továbbképzésen veszünk részt mely során megismerjük az ETIPE módszertanát.

Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

-Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása

-Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.

-Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása.

-A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele.

-Szakkörök, sportolási lehetőségek, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).

-Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.

Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

CÉL: Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

-Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése.

-A tanulási morál javítása

-Egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása.

-Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon.

-EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a közoktatásban pályázatban való részvétel

CÉL: A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

-DÖK rendszeres, aktív működtetése.

-Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.

-Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.

- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése, felelősségtudat fejlesztése.
- Szakkörökre, foglalkozásokra jelentkezés esetén hosszabb távú elköteleződés vállalása
- Ön- társértékelő technikák alkalmazása

CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.

Ennek érdekében:

- Egymás problémáira, elfogadására érzékenyebbé tétel, (beszélgetésekkel, drámafoglalkozással, közösségi programokkal).
 - Pedagógusok értékrendjét, értékelő tevékenységét összhangba hozó beszélgetések szervezése.
 - Konfliktuskezelő programok,
 - Lehetőség szerint iskolapszichológus segítségének igénybevétele,(prevenció) (osztályfőnökök).
 - Szoros együttműködés a családokkal (levelező lista, tájékoztatás, fogadó óra...)
 - Házirend szabályainak következetes betartása, betartatása
 - Élhető, diákbarát helyek, beszélgető sarkok megteremtése (udvar, aula)
- Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

CÉL: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- A tanulási motiváció erősítése
- Az olvasási, szövegértési, számolási készség fejlesztése.
- Az alsó tagozaton, az alapkészségek kialakítása még nagyobb hangsúlyt kapjon
- Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati tudás erősítése
- Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése.
- Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása
- Az OKÉV mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, tervek készítése.
- EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a közoktatásban pályázatban való részvétel

CÉL: Középiskolai felvételire a szülőket is megnyugtató felkészítés történjen. A tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.

Ennek érdekében:

- Pályaválasztást segítő foglalkozások, látogatások szervezése
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások tervezése
- Megismerhetővé, átláthatóvá tenni eredményeinket (honlap, tájékoztatás)

CÉL: Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.

Ennek érdekében:

- A tanulás tanítása.
- Tanulást segítő foglalkozások alsó tagozaton
- Játékos egyéni, fejlesztő feladatok minden csoportban.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel összehangolása

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- Segítségnyújtás a kollégáknak abban, hogy sikeresek legyenek: pedagógusminősítés, tanfelügyelet, szaktanácsadás feladataiban.
- A tanítás a tanulás eredményességét szolgálja, emelje.
- Tantestületen belüli kommunikáció javítása.
- A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele.(munkaközössége, osztályban tanítók..)
- A tudásmegosztás szorgalmazása (tantestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, munkaközösségeken belül...)
- Óralátogatások megszervezése (int. vez., int.vez.h., mkvez.) a módszertani kultúra fejlődése, a tudásmegosztás fejlődését támogatva. (Óralátogatási szempontok.)
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása
- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése
- Dokumentáció, értékelési folyamatok minőségének javítása, összehangolása.
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, folyamatosan frissíteni kell az iskolai honlapot. Fokozatosan növeljük az elektronikus információ által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és Internet kínálta lehetőségeket. Készüljünk fel az elektronikus napló használatára.
- Forrásszerzés
- EFOP 3.1.7-16 Esélyteremtés a közoktatásban pályázat koordinálása, pedagógusok érzékenyítése és bevonása, a pályázat lehetőségeinek kiaknázása.

Kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok

- A kötelező iskolába járás, a tankötelezettség teljesítése
- Bejáró tanulóinktól a balesetek elkerülése érdekében a helyes közlekedési morál és magatartás megkövetelése.
- Az intézményi étkezés körülmekintő megszervezésének segítése
- A felújított épületrészek, valamint a tárgyi eszközök állapotának megőrzése.
- A 16 óráig való benttartózkodás, a tanulók délutános programjainak megszervezése,
a szülői kérelmek figyelembevételével.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek vizsgálata a putnoki Pedagógiai Szakszolgálat segítségével.
- Felmérjük azokat az első osztályos tanulóinkat, akiknél tanítójuk észrevétele alapján az alapkészségek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni, és ha szükséges
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.
- Az Útravaló ösztöndíjprogramba való bekapcsolódás/ további részvétel.
- Iskolai programok, versenyek szervezett, jó színvonalú lebonyolítása és részvétel más
versenyeken, rendezvényeken, tankerületi iskolák meghívása, egymás munkájába való bekapcsolódás, segítségnyújtás, egészséges versenyszellem)
- Pedagógus minősítés**- 3 pedagógus minősítése valósul meg a 2017/2018-as tanévben. (Két minősítés az előző tanévről húzódott át!)
- A Nemzeti Köznevelési Törvény részeként -iskolánkban- a HATÁRTALANUL program megszervezése és lebonyolítása**

Bukások számának csökkentése érdekében

- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeit figyelembe kell venni a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, - képességek kialakítása, fejlesztése.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- Tanulást segítő foglalkozások**

4. Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?

A munkatervekben a felelősök, határidők egyértelműen megjelennek. A végrehajtás ellenőrzője nem jelenik meg, de kis intézmény lévén a programjaink, eseményeink könnyen

nyomon követhetőek az intézményvezetés által, hiszen minden rendezvényünket, eseményünket közös megbeszélések előzik meg.

5. Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?

Kiemelt feladatunk az iskola hagyományainak folytatása és megőrzése. Az éves tervezésben kiemelt hangsúlyt kapnak az ezekkel összefüggő programok. Az iskolai élethez kapcsolódó hagyományos ünnepek, illetve a szakmai munkát gazdagító világnapok egyaránt megjelennek az éves tervezésben, az eseménynaptár részben.

Hagyományok, kiemelt területek

A tanítási időn kívül szervezett programok – a tehetséggondozástól a felzárkóztatásig – szorosan kapcsolódnak a tanórákon folyó oktató-nevelő munkához. Ezek különböző differenciált képességfejlesztő, valamint egy-egy tantárgyhoz kötődő foglalkozások (tanulmányi versenyekre való felkészítés, a tanulási problémával küszködő tanulók kiscsoportos felzárkóztató órái), tanulást segítő foglalkozások, valamint tánc, mazsorett, illetve tömegsport lehetősége.

A tanítási időn kívüli programok másik csoportja környezetvédelemmel, hazánk és a szűkebb lakóhely megismerésével a tanulók látókörének szélesítésével kulturális és esztétikai nevelésével foglalkozik. Ide tartoznak: a környezetvédelmi szakkör, az osztályfőnökök által szervezett kerékpár- és gyalogtúrák, (az Aggteleki Nemzeti Park nyílt napjainak szervezett programjain rendszeresen részt veszünk), hazánk távolabbi vidékének megismerését lehetővé tevő tanulmányi kirándulások, múzeum- , illetve színházlátogatások.

/Testvériskola program gyalogtúrái, kirándulásai, táborozásai/

Az iskolai diákönkormányzat a nevelőtestület közreműködésével a tanulók szabadidős tevékenységét tartalmazó programokkal szervezi: **Nyárády napok rendezvénysorozat, vers- és prózamondó, rajz, sport és ügyességi versenyek, az általános műveltségi vetélkedő (költészet napi vetélkedő), az "ideális osztály" hagyományos versenye, az adventi, húsvéti játszóház (adventi gyertyagyújtás), mikulás kupa teremlabdarúgó torna stb.**

Ezen kívül a diákönkormányzat iskolarádiót üzemeltet.

Iskolai rendezvényeink, ünnepeink nyitottak a község felnőtt lakói előtt is – **a fenyőünnep, karácsonyi vásár, a farsang, az anyák napja, a gyermeknap** – ezek szervezésében a szülők is tevékenyen és szívesen vesznek részt.

Gyermekeink számára **táborozásokat** szervezünk az Aggteleki Nemzeti Park, illetve a Bükk Nemzeti Park területére.

1996-ban létrehoztunk egy iskolai kisalapítványt, FELSŐNYÁRÁDI GYERMEKEKÉRT néven. Célja és feladata az iskola tanulóinak szabadidős és sporttevékenységének bővítése, támogatása, a legeredményesebb, legjobban teljesítő gyerekek jutalmazása. Anyagi lehetőségeinek bővülésével arányban, egyre nagyobb részt vállal ezen feladatok megvalósulásában.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

➤ **Hagyományaink:**

- Nyárády napok rendezvénysorozat (2013-ban új arculatot kapott intézményünk aulája, mára már egy művészi dombormű díszíti iskolánk központi részét és utal névadójára Nyárády András ezereskapitányra.)

„A Felvidékről Ulman István fafaragó mester életet lehelt a cseresznyefába, mely most már örökön a Nyárády Andás Általános Iskolát hívatott jelképezni.”

A művészeti remekmű a Duna televízió „Határtalanul magyar” című műsorában, és a Honismeret című folyóiratban is megjelent.

2006 óta folyamatosan megrendezésre kerülnek:

- Beccaria bűnmegelőzési hónap a polgárőrség és a rendőrség bevonásával
- Mikulásnap
- Mikuláskupa teremlabdarúgó torna
- Adventi játszóház
- Karácsony
- Farsang
- Egészségnap
- Éves alapítványi bál
- Gyermeknap

új dolgok:

- Folyamatosan részt veszünk a Magyar Diáksport Szövetség által megrendezésre kerülő programokban (2014, 2015m –es futás, sportrendezvények)

- Szeretnénk hagyományt teremteni az erdei iskola programok megvalósításában, mert intézményünk valamennyi pedagógusa elkötelezett a tapasztalati úton történő tanulás mellett. A megvalósult programok (eddig 5 erdei iskola került megszervezésre) során láthattuk a közösségépítésre a tanulók közötti kapcsolatok a pedagógus-tanuló viszonyra gyakorolt pozitív hatásait. Környezeti nevelésünk, valamint az intézményben folyó nevelés fontos színtereként és meghatározójaként gondolunk erre a programra.

6. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt-e?

Igen reális volt, a tervezett programok megvalósultak, sőt több esemény, program valósult meg az intézményben az előzetes tervezéshez képest.

7. A beszámolóban megjelent-e a munkatervre való reflexió?

Igen

4. Továbbképzési program – beiskolázási terv

1. Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése érdekében a következő területekre kellett összpontosítani

-testnevelés területén a mindennapos testnevelés kihívásainak való megfelelés

-IKT-s továbbképzések

-szakmai megújulást célzó képzések

-művészeti terület továbbképzései

A beiskolázási tervben és a dokumentumokban folyamatosan igyekeztünk és igyekszünk mindezeket szem előtt tartva tervezni.

A beiskolázási tervekben megjelölt továbbképzések támogatják az intézmény aktuális fejlesztési céljait, és kapcsolódnak a futó pályázatokhoz (pl. EFOP-3.2.4-16 „digitális kompetenciák fejlesztése”; ETIPE /Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer).

2. A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

Igen!

Az ésszerű az iskola érdekeit (tanulók, pedagógusok) szolgáló továbbképzések valósultak és valósulnak meg az intézményben.

Pedagógusközösségünkben a szakos ellátottság száz százalékossá tételére törekszünk.

Az elmúlt években kémia szakra iskoláztuk be egyik kolléganőnk, majd a rajz tantárgy tanításának szakos ellátottságát oldotta meg az intézmény a kolléganő támogatásával.

A 2012/2013 –as tanévtől elmondhatjuk, hogy csak egy esetben az ének tantárgy esetében kell óraadó pedagógus alkalmazásában gondolkodnunk, vagy nekünk szakkollégiumi végzettségű pedagógussal megoldani.

Az új, hatékony oktatási módszerek megismerése, alkalmazása a tanítás-tanulási folyamatban, folyamatos megújulásra készíteti a pedagógusokat. Továbbképzéseinket 2009 óta tantestületi továbbképzések formájában, helyben, az iskolában az IPR program keretében valósítottuk meg.

A közös tanuláson túl ez jelentősen hozzájárult a csapatépítéshez a kollektíva együttműködésének erősítéséhez.

Pedagógusaink önerőből is képezték magukat az elmúlt időszakokban. Okleveles angoltanár látja el az angol nyelv oktatásával kapcsolatos feladatokat, de van okleveles némettanárunk és okleveles gyógypedagógusunk is.

2013-ban a hit- és erkölcstan tantárgy bevezetésére készülve megoldottuk egy kolléganőnk beiskolázását, melyet az Apáczai Kiadóval ápolt jó kapcsolatunk eredményeként a kiadó 100%-os anyagi támogatása mellett valósítottunk meg, felkészülve az újonnan bevezetésre kerülő tantárgy kihívásainak. 2016-ban ez irányban másik kolléganőnk képzése is megvalósult.

A 2016-os évben főleg IKT területen fejlesztették magukat kollégáink, megfelelően a kor kihívásainak, illetve a korábban informatikai pályázatokon elnyert interaktív eszközök használati feltételeinek.

Iskolánk a mindennapos testnevelés kívánalmainak is igyekszik megfelelni, így pedagógusaink egy része testnevelés irányú képzéseken és a NETFIT használatára felkészítő képzésen vett részt.

Kollégáink szakvizsgára is szívesen jelentkeznek, ezen továbbképzési időszakban (2013-2018) 1 kolléga szerzett képesítést a vezetés területén, valamint 1 kolléga vált szakvizsgázott pedagógussá.

Az intézményvezetés bátorítja a pedagógusokat a pedagógus II. és a mesterpedagógus fokozatok megszerzésére (16-ból 13 minősült pedagógus 1 mesterpedagógus, 2 minősítés előtt álló mesterpedagógus).

5. Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)

1. Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

2013-2017

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1547 (1487;1604)	1489 (1488;1490)	Községi ált. isk.	1436 (1434;1438)	Kis községek ált. isk.	1432 (1427;1438)
	8.	ált. isk.	1787 (1740;1851)	1620 (1620;1622)	Községi ált. isk.	1558 (1556;1560)	Kis községek ált. isk.	1542 (1538;1547)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1539 (1465;1616)	1497 (1496;1498)	Községi ált. isk.	1428 (1426;1430)	Kis községek ált. isk.	1404 (1397;1410)
	8.	ált. isk.	1519 (1449;1580)	1555 (1554;1557)	Községi ált. isk.	1493 (1490;1495)	Kis községek ált. isk.	1486 (1460;1471)

- A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1360 (1303;1420)	1491 (1490;1492)	Községi ált. isk.	1456 (1454;1458)	Kis községek ált. isk.	1462 (1458;1468)
	8.	ált. isk.	1589 (1535;1641)	1617 (1616;1618)	Községi ált. isk.	1570 (1568;1572)	Kis községek ált. isk.	1570 (1563;1575)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1427 (1368;1507)	1481 (1480;1482)	Községi ált. isk.	1430 (1427;1432)	Kis községek ált. isk.	1425 (1421;1432)
	8.	ált. isk.	1477 (1433;1518)	1557 (1556;1558)	Községi ált. isk.	1497 (1494;1499)	Kis községek ált. isk.	1484 (1477;1489)

- A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Nevé	Eredménye	Nevé	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1520 (1477;1557)	1497 (1496;1498)	Községi átl. isk.	1448 (1447;1451)	Kis községek átl. isk.	1441 (1434;1446)
	8.	ált. isk.	1643 (1574;1706)	1618 (1617;1619)	Községi átl. isk.	1555 (1553;1557)	Kis községek átl. isk.	1553 (1548;1558)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1351 (1289;1421)	1488 (1487;1489)	Községi átl. isk.	1424 (1421;1427)	Kis községek átl. isk.	1404 (1398;1410)
	8.	ált. isk.	1468 (1379;1547)	1567 (1565;1568)	Községi átl. isk.	1494 (1492;1496)	Kis községek átl. isk.	1465 (1459;1471)

- A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Nevé	Eredménye	Nevé	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1346 (1283;1407)	1486 (1485;1487)	Községi átl. isk.	1432 (1430;1434)	Kis községek átl. isk.	1432 (1426;1436)
	8.	ált. isk.	1373 (1272;1460)	1597 (1596;1598)	Községi átl. isk.	1537 (1534;1539)	Kis községek átl. isk.	1536 (1529;1542)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1405 (1319;1487)	1484 (1493;1496)	Községi átl. isk.	1425 (1423;1427)	Kis községek átl. isk.	1410 (1403;1415)
	8.	ált. isk.	1387 (1306;1467)	1568 (1567;1569)	Községi átl. isk.	1499 (1496;1501)	Kis községek átl. isk.	1485 (1480;1491)

- A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1380 (1317;1443)	1497 (1496;1498)	Községi átl. isk.	1442 (1439;1444)	Kis községek átl. isk.	1430 (1424;1434)
	8.	ált. isk.	1499 (1432;1556)	1612 (1611;1613)	Községi átl. isk.	1543 (1540;1545)	Kis községek átl. isk.	1535 (1528;1540)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1417 (1334;1481)	1503 (1502;1505)	Községi átl. isk.	1434 (1432;1437)	Kis községek átl. isk.	1408 (1402;1412)
	8.	ált. isk.	1443 (1388;1499)	1571 (1570;1572)	Községi átl. isk.	1503 (1500;1505)	Kis községek átl. isk.	1493 (1487;1498)

- A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

2. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?

Negatív és pozitív változás is kimutatható a vizsgált években, ez az adott évfolyam tanulóinak összetételének függvénye.

3. Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

2013-2017

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességszint	28,2	40,0	50,8
	8.	ált. isk.	4. képességszint	10,3	40,1	52,5
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességszint	15,7	25,3	36,7
	8.	ált. isk.	4. képességszint	48,3	35,9	48,3

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességszint	66,6	39,5	47,4
	8.	ált. isk.	4. képességszint	44,4	42,0	51,0
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességszint	37,5	26,3	35,4
	8.	ált. isk.	4. képességszint	51,8	36,3	48,0

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességszint	38,8	36,8	47,4
	8.	ált. isk.	4. képességszint	27,3	40,4	52,9
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességszint	45,2	25,9	36,6
	8.	ált. isk.	4. képességszint	45,6	34,7	48,5

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességszint	38,8	36,8	47,4
	8.	ált. isk.	4. képességszint	27,3	40,4	52,9
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességszint	45,2	25,9	36,6
	8.	ált. isk.	4. képességszint	45,6	34,7	48,5

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességszint	62,9	37,9	50,1
	8.	ált. isk.	4. képességszint	58,5	41,7	55,8
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességszint	44,4	23,0	34,9
	8.	ált. isk.	4. képességszint	51,6	33,6	46,9

4. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Negatív és pozitív változás is kimutatható a vizsgált években, ez az adott évfolyam tanulóinak összetételének függvénye.

5. Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz mennyire elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális háttérének megismerésében (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Mind az öt év telephelyi jelentésében megjelenik a tanulók eredménye a CSH index tükrében. Minden évben nagy gondot fordítunk arra, hogy a mérésben részt vevő tanulók a szüleikkel együtt kitöltsék és visszahozzák a tanulói kérdőíveket.

6. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

2013-17

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	😊	😊
	8.	ált. isk.	😊	😊
Szövegértés	6.	ált. isk.	😐	😊
	8.	ált. isk.	😊	😐

- 😊 A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- 😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- 😞 A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	☹️	☹️
	8.	ált. isk.	😐	😐
Szövegértés	6.	ált. isk.	😐	😐
	8.	ált. isk.	😐	😐

- ✅ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- 😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ☹️ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	✅	✅
	8.	ált. isk.	✅	😐
Szövegértés	6.	ált. isk.	😐	😐
	8.	ált. isk.	😐	😐

- ✅ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- 😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ☹️ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	☹️	☹️
	8.	ált. isk.	☹️	☹️
Szövegértés	6.	ált. isk.	😐	😐
	8.	ált. isk.	😐	😐

- ✅ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- 😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ☹️ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	😊	😊
	8.	ált. isk.	-	-
Szövegértés	6.	ált. isk.	😊	😊
	8.	ált. isk.	-	-

- 😊 A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- 😊 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- 😊 A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

7. Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?

Az adatok elemzése során megállapítható az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása. Eredményességét tekintve többnyire átlagos, egyes esetekben az átlagnál jobb. Akad azonban olyan eset is, amikor nehezebb eredményeket elérni

8. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Egyes esetekben kimutatható a pozitív változás, de nem minden esetben.

9. Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?

Az iskola fejlesztő hatása átlagosnak tekinthető a vizsgált évfolyamokon.

10. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Egyes évfolyamokon és kompetenciaterületeken van kimutatható változás.

11. Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő?

A tanulók képességeloszlása 2013-s jelentésben matematikából

Minimum	25 percent.	Medián	75 percent.	Maximum	
A 6. a osztályban	1230	1539	1603	1652	1749
A 6. b osztályban	1206	1388	1484	1689	1811

Szövegértésből

Minimum	25 percent.	Medián	75 percent.	Maximum	
A 6. a osztályban	1028	1491	1583	1674	1758
A 6. b osztályban	1145	1406	1562	1728	1855

2015-s jelentésben matematikából

Minimum	25 percent.	Medián	75 percent.	Maximum	
A6. a osztályban	1404	1616	1667	1736	1797
A 6. b osztályban	1116	1290	1373	1472	1669

Szövegértésből

Minimum	25 percent	Medián	75 percent	Maximum	
A 6. a osztályban	1240	1360	1378	1391	1637
A 6. b osztályban	956	1130	1262	1374	1868

2017-s jelentés 8. évfolyam, matematika

Minimum	25 percent.	Medián	75 percent.	Maximum	
A 8. a osztályban	1093	1544	1572	1647	1842
A 8. b osztályban	1111	1360	1422	1587	1657

Szövegértés

Minimum	25 percent.	Medián	75 percent.	Maximum	
A 8. a osztályban	1217	1494	1564	1584	1815
A 8. b osztályban	1063	1233	1358	1481	1611

12. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

A vizsgált években a párhuzamos osztályokban többnyire kiegyensúlyozottak az eredmények, nem találhatók nagyobb eltérések.

13. Milyen az iskolában a többiektől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?

Az intézményben a mérések alapján a minimumszintet el nem érők aránya meghaladja a 40 %-ot.

14. Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?

Az intézményben átlagosan 16 % a kiemelkedő eredményeket elérő tanulók száma.

6. A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

1. Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

A pedagógus önértékeléseket még nem kezdtük el, 2019. február hónapban indítjuk az önértékelést, majd havi szinten egy pedagógus önértékelése valósul meg.

2. Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

-

3. Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

-

4. A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e: az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága, az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok eredményei közötti eltérések, a módszertani felkészültség erősségeinek, fejleszthető területeinek azonossága?

-

5. Van-e jelentős eltérés egyes pedagógusok tanfelügyeleti és önértékelése között?

-

7. Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek

1. Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?

Nem releváns

2. Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

Nem releváns

3. Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

Nem releváns

4. Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?

Nem releváns

5. Az intézkedési terv végrehajtása során annak korrekciója az eredmények ismeretében megtörtént-e?

Nem releváns

Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	QPE0YWUNBCEIJCNQ
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Nyárády András Általános Iskola
Az értékelt azonosítója	029050001
Az adatgyűjtés módszere	Interjúk
Az adatgyűjtést végző neve	Orosz Andrea, Szepesi Krisztina Zita
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	77967819578; 72192361698
Az adatgyűjtés dátuma	2018.12.20.

1. Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!

- Családias hangulat, barátságos nevelési-oktatási környezet,
- Idegen nyelv oktatás 1. osztálytól, 7-8.osztályban második idegen nyelv is választható,
- Széleskörű tevékenység-háló, tanórán kívüli foglalkozások magas száma
- A fejlesztés és a tehetséggondozás egyaránt figyelmet kap
- Innovációkra nyitott, elkötelezett, nagy munkabírási tantestület

2. Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?

Olyan iskola működtetése a célunk,

- ahová a gyerekek szívesen járnak;
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságainak megfelelő módszerekkel tanulhatnak a diákok;
- ahol a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a gyerekek képességei sokoldalúan fejlődhetnek, és a tanulás motivációs alapja a sikerélmény;

- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák gyermekeiket, és együttműködnek nevelési-oktatási céljaink elérésében;
- ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat;
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők, és a fenntartó igényeihez;
- amelyet mindezekért a fenntartó is szívesen támogat.

3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének?

A nevelőtestület segítségével történik.

Helyzetelemzést készítünk.

A munkaközösségek tervező és előkészítő munkájának felhasználásával az intézményvezetés készíti el a nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumokat törekedve az egyenletes terhelésre, és a folyamatos elemzésre, ellenőrzésre, visszacsatolásra. A fenntartó által kért dokumentumokat határidőre elkészítjük. A szülői munkaközösség, a gyermekközösség véleményét a jogszabályok szerint kikérjük.

4. Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)

A stratégiai fontosságú dokumentumainkban megfogalmazottak megvalósítását a munkaterv tartalmazza, melyet az alsós és a felsős munkaközösség tervező munkájának felhasználásával közösen alakítunk ki, figyelembe véve a helyi sajátosságokat és az intézmény jellemzőit.

5. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait?

A stratégia tervezésekor igyekszünk figyelemmel lenni erre.

6. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. mindennapos testnevelés, stb.)

A közösen elfogadott célokat innovatív tantestületünk meg tudja valósítani

7. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást?

A feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás a vezetői, gazdálkodási szinten az Kazincbarcikai Tankerület előírásai (SzMSz, eljárásrend, előírt és átadott hatáskörök) szerint történik. Az intézményi belső szabályozás az intézményi SzMSz alapján működik.

8. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?

Munkaközösség-vezetők ellenőrzik: A munkaközösség tagjainak tanmeneteit, tankönyvváltással kapcsolatos szabályok betartását, a munkaközösség tagjainak nevelő- oktató munkáját, az ügyeletesi feladatok ellátását, a tanórán kívül vállalt feladatok ellátását.

9. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)

Az ellenőrzés a munkatervben meghatározottak szerint történik. Elsősorban az intézményvezető és helyettese végez tanórai ellenőrzéseket, de a munkaközösségvezetők is bekapcsolódnak a munkába.

Az SZMSZ 6.2.6. pontja szerint:

Az ellenőrzés általános rendje:

Intézményvezető ellenőrzi: az iskola nevelő-oktató munkájával, az iskola működésével kapcsolatos feladatok elvégzését, alsós-felső nevelők szakmai munkáját, a technikai dolgozók munkáját.

Az intézményvezető helyettes ellenőrzi: a munkaközösségek működését, a technikai dolgozók munkáját, a tanulók szabadidős és választható tanórai foglalkozásait, napközis nevelők, alsós nevelők szakmai munkáját, a nevelők tanítási órán kívüli munkáját, adminisztrációs feladataikat, az iskolai versenyek, rendezvények lebonyolítását.

Munkaközösség-vezetők ellenőrzik: A munkaközösség tagjainak tanmeneteit, tankönyvváltással kapcsolatos szabályok betartását, a munkaközösség tagjainak nevelő-oktató munkáját, az ügyeletesi feladatok ellátását, a tanórán kívül vállalt feladatok ellátását.

Iskolatitkár ellenőrzi: szakleltárok állományát, anyagfelhasználást.

10. Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára?

Mivel idén kezdtünk vele mélyrehatóbban foglalkozni, azt várjuk tőle, hogy segítsen feltárni az intézményi elváráson alapuló jelenlegi helyzetet, adjon képet a kiemelkedően eredményes és a fejlesztendő területekről, ösztönözzön együttgondolkodásra és együttműködésre.

11. Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása?

Minden nevelő számára fontos a munkájával kapcsolatos visszajelzés, a fejlesztő célú értékelés. Intézményünkben már 13 kolléga esett át Pedagógus II. fokozatra történő minősítésen, jelen évben pedig 2 kolléga mesterminősítése valósul majd meg. pedagógusaink minden esetben maximálisan álltak a feladathoz, és a külső visszajelzések is megerősítették Őket és az intézményvezetést, a szakmai munkájuk minőségi voltáról. A szóbeli fejlesztő célú értékelés, munkaértekezleteken történő megbeszélések formájában, és a minősítéshez és tanfelügyelethez kapcsolódó vezetői értékelésben is megjelenik.

Iskolai rendezvények alkalmával vagy értekezleteken az eredményes pedagógusokat és tanulókat megdicsérik. Az arra érdemes kollégákat felterjesztjük elismerésre.

12. Hogyan használják fel a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket? (pl. országos kompetenciamérés, intézményen belüli évfolyamtesztek, stb.)

A központi mérési eredményeket ellenőrizzük, kiértékeljük, és levonjuk a szükséges szakmai tanulságokat, szükség szerint intézkedési tervet készítünk, mely minden tantárgyra és pedagógusra vonatkozóan kötelező feladatokat ír elő.

13. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

Az integráció néhány esetben nehezebbé teszi a mindennapi munkát, hiszen pedagógusainktól az SNI-s tanulók más hozzáállást, más pedagógiai módszereket kívánnak

meg. Intézményünk pedagógusai ezen területeken is képezik magukat, sőt közös érzékenyítő tréningen is részt vett már a tantestület.

Pedagógusaink folyamatosan konzultálnak az iskola gyógypedagógusával és a közös munka eredményeként már több esetben lehettünk segítségére igazán jó képességű, de bizonyos képességterületeken gyengébben boldoguló tanulóknak.

14. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

Jó kapcsolatot ápolunk a környékbéli (Kazincbarcika, Putnok, Ózd) középiskolák vezetőivel. Ösztönözzük, támogatjuk a továbbtanulással kapcsolatos rendezvényeket, pályaválasztási tanácsadó foglalkozásokat tartunk a POK munkatársainak, valamint a középiskolák pályaválasztási szakembereinek segítségével. Pályaválasztási kiállításra, üzemlátogatásra kísérjük tanulóinkat. A volt nyolcadikos tanulóinkat szívesen fogadjuk, hogy visszajöve intézményünkbe választott középiskolájukból, annak népszerűsítésével, toborzó munkát végezzenek volt iskolatársaik körében és megosszák tapasztalataikat a középiskolás életről.

15. Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?

A kollégák alapvetően nyitottak az új módszerek befogadására és alkalmazására. Szívesen vesznek részt új ismereteket, módszereket, tanulásszervezési eljárásokat, játékokat bemutató továbbképzéseken, tréningeken.

16. Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések terén?

Innovatív pedagógusközösség dolgozik az intézményben. A kollégák túlnyomó része elkötelezett az iskola fejlesztésével kapcsolatban, gyakran tesznek önálló kezdeményezéseket, hoznak önálló javaslatokat, annak ellenére, hogy eléggé leterheltek.

17. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?

Munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetések, csoportos továbbképzések, csapatépítő tréningek, élménybeszámolók.

18. Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?

A továbbképzéseket elsősorban a jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően tervezzük meg, de figyelembe vesszük a pedagógusok az egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényét is.

19. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?

Minden hónapban tantestületi értekezleteket tartunk, melyeket ha szükséges és az aktuális feladatok megkívánják tantestületi megbeszélésekkel egészítünk ki.

Használjuk az elektronikus információátadás lehetőségeit, így e-mail, KRÉTA elektronikus napló üzenetküldő alkalmazásait, de kis- és összetartó tantestület révén sokat beszélgetünk.

20. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?

Az intézmény fontosnak tartja a hagyományai ápolását.

Mindig méltóan megünnepeljük a nemzeti ünnepeket, emléknapokat, jeles napokat, és saját ünnepeink, rendezvényeink is vannak, melyek komoly kötődést alakítanak ki a gyermekek számára az iskola iránt.

21. A nevelő-oktató munka szempontjából milyen melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?

Széleskörű partnerkapcsolattal rendelkezünk (SzMK, DÖK, fenntartó, önkormányzat, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügy, óvodák, egyházak, kulturális intézmények, civil szervezetek, vállalkozások stb.), melyek mindegyike fontos számunkra, de mindegyik más miatt, pl. egyes vállalkozások az iskolai alapítvány számára nyújtanak fontos támogatást, a kulturális intézmények pedig a nem-formális oktatásban fontos együttműködőink. A legfontosabb természetesen a diákok és szülőkkel fenntartott partneri viszony, utóbbiakkal igyekszünk naprakész, személyes és interaktív kapcsolatot ápolni.

22. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?

Az intézmény naprakész weboldalt üzemeltet, melynek aktualizálását, információkkal való feltöltését elsősorban Én végzem.

Iskolánk a facebookon is megtalálható.

A szülőkkel jó, személyes kapcsolatra törekszünk, és a lehetőségekhez képest maximálisan állunk rendelkezésükre. Az e-napló segítségével újabb felületet tudtunk felénk nyitni az objektív, naprakész tájékoztatás érdekében.

A testületi üléseken (elsősorban szeptember és január) tájékoztatom a községi képviselőtestület tagjait az intézmény helyzetéről, szakmai munkájáról.

23. Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?

A községi rendezvényeken, -így majális, falunap, bányásznapi, adventi gyertyagyújtás a községben, idősek estje- intézményünk tanulói, pedagógusai adnak műsort, mazzoretteseink emelik a rendezvény fényét.

Nemzeti ünnepeink alkalmából rendezett eseményeinkre meg szoktuk hívni a környékbeli óvodásokat, nyugdíjasokat, intézmények képviselőit.

24. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?

Folyamatosan részt veszek a község közösségi életében. A községi rendezvények megvalósítójaként, segítőjeként. A testületi ülések meghívott vendégeként, elmondhatom-elsősorban az intézménnyel kapcsolatos- de a napirendi pontokhoz kötődő véleményemet, és élek is ezen lehetőséggel.

25. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

Igen.

Minden évben pedagógusnapon megválasztjuk az év pedagógusát az intézményből. A Tankerületi Központ pedagógusnapi ünnepségén a kiválasztott pedagógus elismerésben részesül.

Ballagáskor fa díszoklevéllel jutalmazzuk a nyolc éven át kiváló tanulmányi eredményt elért és közösségi munkát felmutató tanulóinkat. A fa díszoklevelet igazán csak az arra valóban érdemes tanulóink kaphatják meg, tehát egy igazán nívós elismerés.

További kérdések:

2. Az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?

Rendezett, felújított iskolaépület, IKT-s eszközökkel jól felszerelt, szakos ellátottság magas, heterogén gyermekösszetétellel.

2. Melyek az intézmény kiemelt céljai?

Hátrányok leküzdése, tehetségfejlesztés, közösségfejlesztés

3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?

Tanulást segítő foglalkozások, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, pályázatok, projektek, továbbképzések.

4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?

Tesztek, beszélgetések, kompetenciamérés.

5. Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének? (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges tanulókra)

Gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, differenciált képességfejlesztés, különböző tanulási módszerek, kooperatív technikák.

6. Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének megismerése?

Családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra.

7. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra)?

Útravaló program; tanulást segítő foglalkozások; testvériskola program foglalkozásai, színházlátogatás, táborok, koncertek.

8. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

Bizonyos esetekben megnehezíti a mindennapi munkát, de az ellenkezőjét is tapasztaltuk már, hiszen segítségére lehetünk igazán jó képességű, de bizonyos képességterületeken gyengébben boldoguló tanulóknak.

9. Milyen módon történik a tanulás támogatása?

Tanulást segítő foglalkozások, gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások.

10. Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?

A mérési eredményeket kiértékeljük, meghatározzuk a fejlesztési irányelveket, célokat határozzunk meg.

11. Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak az iskolában?

Műsorok, vetélkedők, sportversenyek, hagyományok ápolása, osztálykirándulások, túrák, mozi- színház látogatások, korcsolyázás szervezése.

12. Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?

Tanoda, színházlátogatás, nyári táborok

13. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben? (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy osztályban tanítók munkacsoportja, stb.)

Munkaközösségek

14. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?

Tapasztalatok átadása, továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása, bemutató óra

15. Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?

Nyitottak, szívesen vesznek részt ilyen jellegű továbbképzéseken.

16. Hogyan értékelik a módszerek bevalását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?

Tanulmányi eredmények változását vizsgálva a kapott eredményeket beépítjük a további munkába.

17. Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz? Vannak-e a pedagógusok által elindított fejlesztések?

Nagyon fogékonyak az innovációra. Új versenyeket, programokat indítanak el. Pl. Adventi gyertyagyújtás, költészetnap vetélkedő.

18. Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?

Továbbképzések, műhelymunkák, jó gyakorlatok átvétele.

19. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?

Az éves munkaterv készítésében, a programok lebonyolításában, a továbbképzések témájának összehasonlításában.

20. Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?

Tervezett havi értekezletek és aktualitásoktól függően alkalmasszerűen.

21. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

Tervezett, rendszeres óralátogatások, beszélgetések a tapasztalatok, problémák megbeszélésére.

22. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?

Az otthonról hozott alulmotiváltság hiány, magatartási problémák megoldásának újszerű kezelése.

23. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változását?

Teljes mértékben beépül a programokba.

További kérdések:

3. Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. *Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?*

- A beiskolázási körzetben ez az egyetlen intézmény.
- Az intézmény közelsége.
- Iskolabusz viszi-hozza a tanulókat, amelyen a felügyelet biztosított.
- A pedagógusok szakmai munkája.
- Az iskola jó hírneve.

2. *Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?*

Igen megfelel.

3. *Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?*

A nevelés hangsúlyos az intézményben, de bizonyos családok nem partnerek.

4. *Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?*

Az oktató munka színvonala jónak mondható.

5. *Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?*

Az intézményben vannak tanulást segítő foglalkozások, tehetséggondozó foglalkozások, a testvériskola program felzárkóztató foglalkozásai.

Logopédiai fejlesztő foglalkozás, gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások.

6. *Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?*

Tehetségfejlesztő foglalkozások, mazsorett, tánc, sakk szakkör

7. Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?

Sportkör, mazsorett, tánc, természetismeret, informatika szakkör, sakk. drama foglalkozás, német szakkör, angol szakkör, énekkar

8. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (jótékonysági vásár, bál stb.)?

Igen. Adventi vásár, farsang, egészségnap. gyermeknap.

9. Ajánlaná-e az intézményt mások számára?

Igen, egy jó szakmai háttérrel rendelkező vidéki iskola.

10. Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

Az iskola 7-8. osztályos tanulói részére pályaválasztási tanácsadást, a miskolci POK munkatársának segítségével pályaválasztási nyílt napot is tart. A gyerekeket pályaválasztási üzemlátogatásra, pályaválasztási kiállításra is viszi. A gyerekek számára a középiskolákkal együttműködve pályaválasztási tájékoztatókat szervez.

További kérdések:

Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	QPE0YWUNBCEIJCNQ
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Nyárády András Általános Iskola
Az értékelt azonosítója	029050001
Az adatgyűjtés módszere	Megfigyelés
Az adatgyűjtést végző neve	Nagy Tamás
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	76885601342
Az adatgyűjtés dátuma	2018.12.21.

1. A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

1. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés.)

A nevelő-oktató munka, kompetenciák fejlesztése

Az iskolai nevelő-oktató munka legfőbb feladata általános emberi értékek, normák közvetítése, gyakoroltatása, tanulóink képességeinek folyamatos fejlesztése, és a folyamatos ismeretszerzésre való igény kialakítása.

Pedagógiai programunk és helyi tantervünk 2017-ben került átdolgozásra a törvényi változások szerint.

Alapkészségek fejlesztése:

-Változatos óraszervezések: kooperatív órák, differenciálás, IKT eszközök használata,

tanulást segítő foglalkozások, differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozás, fejlesztő foglalkozások tartása; versenyre készítés; szakkörök

Az előző években a pedagógiai programunk és a helyi tantervünk átdolgozása során a következőkkel erősítettük a kulcskompetenciák fejlesztését a nevelő-oktató munkánkban:

Évfolyam	Melyik tantárgy óraszámára lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a kötelező óraszám?
évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1
évfolyam	Matematika	1
évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1
évfolyam	Matematika	1
évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2
évfolyam	Matematika	1
évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2
évfolyam	Matematika	1
évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2
évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2
6. évfolyam	Matematika	1
évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2
évfolyam	Matematika	1
évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2
évfolyam	Matematika	1

Gondot fordítottunk arra, hogy már első osztálytól kezdve ismerkedhetnek tanulóink az angol vagy a német nyelvvel.

Informatikát pedig 4. és 5. évfolyamon is tanítunk.

Tantárgy	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Angol nyelv vagy német nyelv (választható)	1	1	2	1
Informatika (választható)				1

Felső tagozaton 5. és 6. osztályokban megnöveltük a matematika és természetismeret órák számát 7. és 8. osztályban pedig felkínáljuk a második idegen nyelv választását.

Digitális kompetenciák fejlesztése

-4-8. osztályig informatika órák,

-pedagógusaink egyre több óraban használják a digitális technika adta lehetőségeket (laptop, digitális tábla, projektor, digitális tananyag, internet bekapcsolása a tanítási órák menetébe)

-az iskola teljes területét wifis internettel fedtük le

Esztétikai és művészeti kompetenciák fejlesztése

Mazsorett és dráma foglalkozások

Egészséges és környezettudatos életvitel,

Egészségnap

Erdei iskola

Sportfoglalkozások, edzések

Biológia szakkör

Kirándulások, túrák

Személyiségfejlesztés, önismeret, társas kultúra fejlesztése:

-Erkölcsi nevelés: etika órán, de osztályfőnöki és minden tanórán hangsúlyozottan, de a mindennapi élet részét képezi az erkölcsi nevelés.

-Egészséges életmód foglalkozás 7. osztályban

Testi és lelki egészségnevelés:

-osztályfőnöki órákon és a tanácsadó helyiségben rendszeresen (az iskolaegészségügyi munkatervnek megfelelően) a védőnő előadásokat, interaktív órákat tart az egészséges életmódról, a dohányzás, alkohol, drog veszélyeiről; stb.

-sportkör alsó- felső tagozaton,

Családi életre nevelés:

-elsősorban az osztályfőnöki és az etika órák keretében foglalkozunk a témával, de a biológia órák anyagát is képezi, a védőnő minden évben, rendszeresen tart foglalkozásokat a nemiségről, a nemi életéről, fogamzásról, fogamzásgátlásról, stb.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

-Állatok világnapja, Madarak, fák napja, a Föld világnapja.

Ezek a programok szerves részét képezik az éves munkatervünknek (A madarak fák napján évek óta az Aggteleki Nemzeti Park és az Aggteleki Általános Iskola által szervezett programokon veszünk részt)

-Tanítványaink rendszeresen gyönyörű műsorokkal szerepelnek nem csak az iskolai, hanem a községi rendezvényeken is

Tanórán kívüli tevékenység

Iskolánk egyik erőssége a tanórán kívüli tevékenységek széles skálája.

- A tantárgyfelosztásban megjelenő tanórán kívüli tevékenységek:
 - Tanulást segítő foglalkozások
 - Énekkari foglalkozások (heti 1 órában)
 - Sportköri foglalkozások (heti 4-5 órában)
 - Mazsorett
 - Dráma
 - Természetismeret szakkör
 - Német szakkör
- Tanulmányi kirándulások
 - Jutalomkirándulás
 - Osztálykirándulások
 - Nyári tábor
 - Hétvégi túrák
- Színházi, előadások látogatása
- Könyvtári versenyek
- Sportversenyek: házi és iskolák közötti versenyek, Mikulás Kupa, stb.
- Egyéb foglalkozások: korrepetálások, fejlesztő foglalkozások (pedagógusok, gyógypedagógus, logopédus, egyéni foglalkozásai)

A tanítási órák mellett ez a széles tevékenység-háló hozzájárul gyermekeink képességeinek fejlesztéséhez, mintát ad számukra a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

2. Milyen a tanulók tanulási környezete?

Az iskola épületet az elmúlt években folyamatosan szinten tartottuk és újíttottuk:

festés, mázolás, nyílászárók cseréje, burkolatok javítása, világítás-, szigetelés, fűtés korszerűsítés.

Az iskola tárgyi felszereltsége, taneszközökkel való ellátottsága jó. Szemléltető eszközeinket folyamatosan bővítjük, lecserélve az elavultakat (elsősorban pályázati forrásokból).

Szaktantermek segítik az oktatást:

- Számítástechnika terem
- Technika terem,
- Könyvtár mindhárom osztályteremként is szolgál.
- Fejlesztő szoba
- Tornaterem

Az iskola bútorzatát folyamatosan újítjuk, az elöregedett régi tanulópadokat az elmúlt 5 év folyamán pályázati forrásokból újítottuk meg- e tevékenységünket tovább kell folytatni.

1-2. osztályos tantermeinket egyszemélyes tanulópadokkal és székekkel bútoroztuk be. 4 tanteremben az elhasználódott asztalok cseréjét oldottuk meg. Egy termünkbe (fejlesztő szoba) a csoportos munkaformák alkalmazását elősegítendő trapéz asztalokat vásároltunk.

A számítástechnika terem teljes bútorzatát felújítottuk és kicseréltük. Informatikai eszközeink, eszközökkel való ellátottságunk az elmúlt 5 évben jelentős mértékben fejlődött (interaktív táblák/5/, laptopok, számítógépek, szkennerek, egyéb IKT eszközök kerültek beszerzésre).

Könyvtárunk jól felszerelt, alkalmas olvasásra, kölcsönzésre és kutatómunkára.

3. Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?

Hely szűkében vagyunk, de az aula lehetőséget biztosít az iskolagyűléseknek kisebb intézményi rendezvényeknek.

Az aulában két csocsóasztal is található, ahol játékos szabadidős tevékenységek végzésére is van lehetőség.

Intézményünk középső udvarán csocsóasztal és ping-pong asztalok vannak elhelyezve, ahol szintén végezhetőek játékos szabadidős tevékenységek.

A nagyobb szabású iskolai rendezvényeket a tornateremben tudjuk megtartani.

A sportudvar alkalmas szabadtéri játékokra, rendezvényekre

4. Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?

A mindennapos testnevelés biztosított a tanulók számára.

Tornatermünk jól felszerelt, de eszközei felújításra, illetve cserére szorulnak.

A Tankerületi Központtól most kaptunk lehetőséget a terem teljes sportburkolatának cseréjére.

Bitumenes sportudvarunk az időjárás függvényében, de szintén jó lehetőséget kínál a sportoláshoz.

Középső udvarunk alkalmat ad a szabadidős tevékenységekre, így ping-pong, csocsó.

5. Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

Az intézmény tárgyi környezete megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának.

Egy fejlesztő termünk van, a tanulók életkorához méretezett bútorokkal, eszközökkel. A fejlesztő foglalkozásokat ebben a teremben tartjuk, sőt a logopédiai foglalkozásokat, illetve az óvodások fejlesztő foglalkozásait is itt tudjuk megtartani.

Sok fejlesztő kiadvány, könyvek, munkafüzetek, fejlesztő eszközök állnak rendelkezésünkre a fejlesztő kollégának köszönhetően.

Több fajta fejlesztő eszköz: Logico, labirintus, kognitív képességek fejlesztéséhez szükséges eszközök, mozgás- egyensúly- szem-kéz koordinációt fejlesztő eszköz, stb. található a fejlesztők eszköztárában

A teremben számítógépet is tudnak használni a mindennapi munka során.

A fejlesztő szobában vannak elhelyezve a tanulók dossziéi: Egy mappába egy adott gyereknek elhelyezve a szakvéleménye, a fejlesztési terve és az egyéni fejlődési naplója.

Az iskola akadálymentesített. Az épületet mozgáskorlátozottak is használhatják.

Igyekszünk otthonossá és a tanuláshoz legoptimistábbá tenni a környezetet, a tehetségeseknek és a lemaradóknak mindent megadni, hogy a képességeiknek megfelelően tudjanak teljesíteni, a szabadidő hasznos eltöltéséhez sokfajta lehetőséget kínálni

Melléklet: A nevelőtestületi és szülői kérdőívek eredményei

Nevelőtestületi kérdőívek

Eredmények	Nevelőtestületi kérdőív az intézmény értékelésének keretében	Statisztika	Megjegyzések		
1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 0 16	5	0	Á	Sz
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 3 13	4.81	0.39	Á	Sz
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 1 15	4.94	0.24	Á	Sz
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 0 0	5	0	Á	Sz
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok elfogadható időn belül kijavítják.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 1 15	4.94	0.24	Á	Sz
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 2 14	4.88	0.33	Á	Sz
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 0 16	5	0	Á	Sz
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 5 11	4.69	0.46	Á	Sz
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 2 6 8	4.38	0.7	Á	Sz
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 1 15	4.94	0.24	Á	Sz
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 0 16	5	0	Á	Sz
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 1 15	4.94	0.24	Á	Sz

13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 1 15	4.94	0.24	Á	Sz
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 2 14	4.88	0.33	Á	Sz
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 7 9	4.56	0.5	Á	Sz
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 6 10	4.63	0.48	Á	Sz
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 5 11	4.69	0.46	Á	Sz
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 1 1 14	4.81	0.53	Á	Sz
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 2 14	4.88	0.33	Á	Sz
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 0 16	5	0	Á	Sz
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 1 3 12	4.69	0.58	Á	Sz
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 1 15	4.94	0.24	Á	Sz
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 1 15	4.94	0.24	Á	Sz
24. Az intézményben belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 6 10	4.63	0.48	Á	Sz
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 1 15	4.94	0.24	Á	Sz
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 3 13	4.81	0.39	Á	Sz
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 7 9	4.56	0.5	Á	Sz
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 3 13	4.81	0.39	Á	Sz

29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	0	1	2	3	4	5	4.94	0.24
	0	0	0	0	1	15	Á	Sz
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	0	1	2	3	4	5	4.94	0.24
	0	0	0	0	1	15	Á	Sz

Szülői kérdőívek

Eredmények - Szülői kérdőív az intézmény értékelésének keretében							Statisztika	Megjegyzések	X
1. Az intézményben a tanulók viselkedése a felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.	0	1	2	3	4	5	3.55	1.12	
	0	1	2	7	5	5	Á	Sz	
2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres.	0	1	2	3	4	5	4.85	0.36	
	0	0	0	0	3	17	Á	Sz	
3. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.	0	1	2	3	4	5	4.9	0.3	
	0	0	0	0	2	18	Á	Sz	
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	0	1	2	3	4	5	4.9	0.3	
	-	-	-	-	-	**	*	~	
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	0	1	2	3	4	5	4.8	0.4	
	0	0	0	0	4	16	Á	Sz	
6. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.	0	1	2	3	4	5	4.55	0.59	
	0	0	0	1	7	12	Á	Sz	
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0	1	2	3	4	5	4.35	0.73	
	0	0	0	3	7	10	Á	Sz	
8. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.	0	1	2	3	4	5	4.6	0.49	
	0	0	0	0	8	12	Á	Sz	

9. Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 1 8 11	4.5	0.59	Á	Sz
10. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 1 4 15	4.7	0.56	Á	Sz
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 2 4 14	4.6	0.66	Á	Sz
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).	0 1 2 3 4 5 0 0 0 1 3 16	4.75	0.54	Á	Sz
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 6 14	4.7	0.41	Á	Sz
14. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 2 6 12	4.5	0.67	Á	Sz
15. Az intézménynek jó a hírnevé, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 6 14	4.7	0.41	Á	Sz
16. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 4 16	4.8	0.4	Á	Sz

Pedagógusok által kitöltött kérdőívek:

A kérdőívek vizsgálatából kiderül, hogy nagyon gyenge területek nincsenek, de mégis fejlesztendő területként jelölhető meg:

-közösségi nevelés-a diákcsoportok együttműködésének és előítélet mentességének fejlesztése

csoporthoz tartozók nagyobb arányú alkalmazása a tanórákon

osztályfőnöki órákon fontos feladat a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése

konfliktuskezelési technikák megismertetése

közös programok szervezése az osztályközösségekben

-a tanulói értékrend alakítása

osztályfőnöki órákon fontos feladat a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése

-az eszközpark bővítése

a pedagógusok ötletbörzéje alapján

A szülők által kitöltött kérdőívek

Nagyon gyenge területek nincsenek, de a szülők a következő területeken látnak gyengeséget:

A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése

osztályfőnöki órákon fontos feladat a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése

A tanulmányaikban lemaradók fejlesztése

korrepetálások, tanulást segítő foglalkozások, útravaló ösztöndíjprogram
hatékonyságának javítása

A tehetség kibontakoztatásának fejlesztése

tehetségfejlesztés lehetőségeinek bővítése

Felsőnyárád, 2019. 01.07.

Izsepi Katalin Lilla
adatgyűjtő

Orosz Andrea
adatgyűjtő

Bihari Anika
adatgyűjtő

Nagy Tamás
adatgyűjtő

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását. Az intézményi dokumentumok koherenciában vannak egymással. Pedagógiai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat, Éves munkaterv, Éves beszámoló, Továbbképzési program és a Beiskolázási terv. Megalkotásukban az intézményvezető figyelembe veszi a munkaközösségek előkészítő munkáját.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A helyzetelemzés minden tanév elején és a stratégiai valamint operatív dokumentumok készítése előtt megtörténik. Ezen adatok figyelembevételével történik a tervezés.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A munkaterv elkészítése az egyes munkaközösségek feladata. Az alsós és a felsős munkaközösségek pedagógusai tevékenyen részt vesznek az előkészítő, tervező munkában, majd a későbbiekben a megvalósításban. A munkát a munkaközösség vezető irányítja, a tájékoztatásban az intézményvezetőnek és helyettesének fontos feladata van, ez értekezletek, megbeszélések formájában történik meg. A munkaközösség vezetőkkel az intézményvezetés folyamatosan egyeztet.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A fenntartóval a kapcsolat jó. A jogszerűség betartását a fenntartó felügyeli. Dokumentumainkat a fenntartó jóváhagyása után vezetjük be.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az önértékelés kezdetén vagyunk, így ezt a jövőben el kell végeznünk.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok megvalósulását szolgálja. A munkaközösségek tervező munkája alapján készül az intézményi éves munkaterv.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen. Dokumentumaink 2017.évben kerültek aktualizálásra, az oktatáspolitikai célokkal összhangban.

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Tervező munkánk és mindennapi munkánk az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását szolgálja.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A stratégiai tervek lebontása az operatív tervezés során, az abban megjelölt célok figyelembevételével történik.

- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az éves tervek megvalósítása az intézmény valamennyi partnerének bevonásával történik. A munkaterv (ÜTEMTERV 19.oldal-34.old.) havi lebontásban tartalmazza a feladatokat felelős, határidő lebontásban.

- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, a nevelési oktatási céloknak megfelelően a módszereket eljárásokat meghatározzuk, ezek a stratégiai dokumentumokban és az operatív tervezésben is megjelennek.

- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, ezeket a pedagógiai programunkban és a munkatervünkben is megfogalmaztuk.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az éves tervezés megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, havi szinten értekezletek alkalmával értékeljük, két alkalommal, részletesen elemezzük, félévkor és tanév végén a félévi és tanév végi beszámolóknak.

- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanév végi beszámoló és az év eleji helyzetelemzés megállapításai alapján történik az éves tervezés.

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A beszámolók szempontjait az intézményi önértékelési rendszerhez igyekszünk igazítani. A jövőben erre még nagyobb gondot fordítunk.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, a pedagógusok az intézmény dokumentumaiban megfogalmazottaknak megfelelően alakítják tanmeneteiket, az intézményi munkájukat, a munka tervezésekor figyelembe veszik az egyes egyének és csoportok fejlesztési céljait. A gyógypedagógusok a SNI tanulóink vonatkozásában a szakértői vélemények alapján egyéni fejlesztési terveket készítenek és azok alapján végzik fejlesztő munkájukat.

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, pedagógusaink, tanmeneteikben az esetleges eltéréseket jelölik. A munkatervünk megvalósítása szinte 100%-ban megtörténik a tanév végére, természetesen a napi feladatokból adódóan és az esetleges változásokhoz való alkalmazkodás következtében csúszások előfordulhatnak, de a tanév végére terveink megvalósulnak.

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Pedagógusaink rendelkeznek a megkívánt tanmenetekkel, folyamatosan vezetik az elektronikus naplót a tanulói produktumokat is megőrzik a megfelelő őrzési idők betartásával.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az ellenőrzés több területen zajlik, hiszen folyamatosan ellenőrizzük és nyomon követjük az elektronikus napló használatát, a papír alapú dokumentumok vezetését. A tanórákon is ellenőrzéseket végzünk, és az intézményvezetés a munkatervi feladatok teljesülését is nyomon követi, ellenőrzi.

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulmányi eredményekkel kapcsolatosan folyamatosan egyeztetnek a szaktanárok az osztályfőnökökkel. A szülőket szülői értekezleteken, fogadóórákon tájékoztatjuk. Félévkor és év végén elemezzük az osztályok eredményeit és ahol szükséges korrekciót hajtunk végre (a korrekciós lehetőségeink-tanulást segítő foglalkozásokon részt vevő tanulók bővítése, korrepetáláson részt vevő tanulók bővítése, testvériskolás program keretében-tantárgyi fejlesztésbe történő tanulóbevonások, Tanoda programba történő bevonás).

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az ellenőrzések eredményeit fel fogjuk használni az intézményi önértékelés és a pedagógusok önértékelése során.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az értékelés tervezetten, és objektíven történik.

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja munkájával és véleményével részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulók értékelése az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

- 1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert, módszereket a szülőkkel tanév elején az első szülői értekezleten ismertetik a pedagógusok.

- 1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követjük, az osztályátlagot félévenként megbeszéljük. Félévkor és év végén elemezzük az osztályok eredményeit és ahol szükséges korrekciót hajtunk végre (a korrekciós lehetőségeink-tanulást segítő foglalkozásokon részt vevő tanulók bővítése, korrepetáláson részt vevő tanulók bővítése, testvériskolás program keretében-tantárgyi fejlesztésbe történő tanulóbevonások, Tanoda programba történő bevonás) Az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.

- 1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Havonként korábban az ellenőrző könyvben ellenőrizték az osztályfőnök az osztályzatok bejegyzését, most elektronikus naplót alkalmazunk az intézményben, de az abból kinyomtatott eredményeket papír alapon is hazaküldi az iskola, hogy a szülők aláírásukkal jelezzék, hogy nyomon követik a gyermekek eredményeinek alakulását.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

- 1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A dokumentumok elkészítésénél a helyzetelemzések során feltárt információkat felhasználjuk.

- 1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Megtörténik minden évben a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

- 1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény a nevelési és tanulmányi eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit.

- 1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Természetes gyakorlat az intézményben, a problémák megbeszélése, a megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok átadása. A segítő belső szakmai beszélgetések, ötletek, erősségek megosztása. Jellemző az intézményen belül és kívül is a munkaközösségek konstruktív együttműködése.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az év végi beszámolók szempontjai szorosabban illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentumok koherenciában vannak egymással. Pedagógiai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat, Éves munkaterv, Éves beszámoló, Továbbképzési program és a Beiskolázási terv, melyek megalkotása közös előkészítő munka eredménye, tehát a pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet mutatnak. A munkatervünk megvalósítása szinte 100%-ban megtörténik, a tanév végére terveink megvalósulnak. Az ellenőrzés több területen zajlik, folyamatosan ellenőrizzük és nyomon követjük az elektronikus napló használatát, a papír alapú dokumentumok vezetését. A tanórákon is ellenőrzéseket végzünk, és az intézményvezetés a munkatervi feladatok teljesülését is nyomon követi, ellenőrzi. A tanulók értékelése az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézmény a nevelési és tanulmányi eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. Az intézmény támogatja az innovációt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen. A beszámolók tartalmazzák és a beszámolók mellékletét képezik az osztályfőnökök statisztikai és szöveges beszámolóit, a diákönkormányzat tevékenysége, az SNI-s tanulókkal folytatott gyógypedagógiai fejlesztő munka, melyek az éves beszámolók alapját képezik.

- 2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen. Családias légkörben folyik a munka a nevelés-oktatás. Összetartó tantestület, ideális létszámú osztályok, útravaló program, tantárgyi fejlesztések, tanulást segítő foglalkozások, differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozás, tanórán kívüli programok sokasága.

- 2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen! Családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, tapasztalatcserék szolgálják a tanulók megismerését. Szoros együttműködés jellemzi az intézményt a családsegítő és gyermekvédelmi szervekkel, a védőnővel, az önkormányzatokkal.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- 2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Pályázat útján megvalósuló programokkal, pályázati lehetőségek kihasználásával, programszervezéssel enyhítjük a szociális hátrányokat. Pedagógusaink hátránykompenzáló munkája jó, de még fontos, hogy újabb, használhatóbb módszereket ismerjenek meg és alkalmazzanak a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén.

- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen a fejlesztések eredményét folyamatosan nyomon követjük.

- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról a gyógypedagógusok folyamatosan konzultálnak az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal és ez viszont is igaz. A gyógypedagógusoktól tanácsot kérnek a pedagógusaink. A szakértői vélemények minden érintett pedagógus számára elérhetőek. A fejlesztési tervek készítésében a gyógypedagógusaink segítséget nyújtanak.

- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, a hivatalos dokumentumokat (gyv. kedvezményre jogosító dokumentum, hh, hhh határozatok) megkapjuk az önkormányzattól, szoros kapcsolatot ápolunk a család- és gyermekjóléti szolgálattal, ha szükségesnek ítéljük családlátogatásra megyünk.

- 2.3.9.** Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat, tanulást segítő foglalkozásokat tartunk. Útravaló ösztöndíjprogramban veszünk részt.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A nevelési oktatási módszerek kiválasztása, kidolgozása a pedagógiai programmal összehangoltan történik.

- 2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, számukra tanulást segítő foglalkozásokat, korrepetálásokat, egyéni fejlesztő foglalkozásokat tartunk.

- 2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon gyakorolják az önálló ismeretszerzés lehetőségeit, ehhez útmutatást és eszközt is ajánlanak, biztosítanak. (könyvtár, laptop, tablet, internet). A tananyag feldolgozása során fontos csoportmunka, a kooperatív technikák.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Pedagógiai program: ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM15 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV16 ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM18 Munkaterv: 12.oldal ----- és az Ütemtervben megjelenő programok, melyek értékelése a beszámolókból megtörténik.

- 2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, a tanórán kívüli foglalkozásokon a gyermekek cselekedtetése, foglalkoztatása áll a középpontban.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

- 2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, fontos feladatunk a közösségfejlesztés. Az egyes pályázatok keretében kirándulásokat, túrákat, táborokat, színház látogatásokat, iskolai koncerteket szervezünk, de iskola discot, tea délutánokat, iskolai rendezvényeket (farsang, nemzeti ünnepekre való készülések-osztályok a felelőseik), tanórán kívüli foglalkozásokat is tartunk.

- 2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen minden pedagógusunk, osztályfőnökeink fontos közösségfejlesztő munkát végeznek.

- 2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az osztályfőnöki és diák-önkormányzatot patronáló tanár által készített beszámolók alapján készülnek az éves beszámolók, melyekben a fent említett feladatok végrehajtása pontosan megjelenik.

- 2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások, a közösségépítő programok, a kirándulások, a túrák, az iskolagyűlések, osztályfőnöki órák lehetőséget teremtenek a tanulók és a pedagógusok közötti folyamatos információcserére, együttműködésre. Az intézmény maximálisan támogatja és elősegíti e tevékenységek létrejöttét.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

- 2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen-kirándulásokat, túrákat, táborokat, színház látogatásokat, iskolai koncerteket szervezünk, de iskola discot, tea délutánokat, iskolai rendezvényeket (farsang, nemzeti ünnepekre való készülések-osztályok a felelőseik), gyermeknap, tanórán kívüli foglalkozásokat is tartunk.

- 2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A diákönkormányzat szervezi a farsangot, a discokat, készíti a dekorációt az aulában, versenyeket szervez.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, a szülők támogatják az iskolai programok megvalósulását. Adventi vásár, farsangi bál megszervezése, egészségnap lebonyolítása, gyermeknap megszervezése, segítségnyújtás a disco lebonyolításában, stb.

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Szülői értekezleteken az osztályfőnökök közvetítik az elvárásokat és követelményeket, a szaktanárok a fogadóórákon, nyílt napokon módszertani segítséget adnak. A szülői munkaközösséggel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, és évente több alkalommal üléseket szervezünk (év elején - alakuló ülés; Adventi vásár előtt - a vásár előkészítése; félév - félévi beszámoló, és a farsang előkészítése; Egészségnap-egészségnap előkészítése; év vége - éves beszámoló)

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az iskolai diákönkormányzat összehangoltan, jól működik, a munkájukat segítő nevelővel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Módszertani kultúra fejlesztése a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén.

Kiemelkedő területek:

Az egyes pályázatok keretében kirándulásokat, túrákat, táborokat, színház látogatásokat, iskolai koncerteket szervezünk, de iskola discot, tea délutánokat, iskolai rendezvényeket (farsang, nemzeti ünnepekre való készülések-osztályok a felelőseik), tanórán kívüli foglalkozásokat is nagy számban tart. Az iskola a lehetőségeihez képest maximálisan megvalósítja az integrált oktatás feltételeit és gyakorlatát. Az iskola elkötelezett a szociális hátrányok enyhítésében, kompenzációs tevékenységébe a partnereit is bevonja.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben nyilvántartjuk a félévi, év végi tanulmányi eredményeket, a tanulmányi versenyek eredményeit, a mérések eredményeit, továbbá a továbbtanulási mutatókat, a középiskolák visszajelzéseit.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A középiskolák visszajelzései kulcsfontosságú indikátorok a sikertényezők beazonosítása szempontjából.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, a kompetenciamérések eredményeit minden évben elemezzük, és a pedagógusközösséggel megosztjuk a mérések eredményeit, tapasztalatait, iskolánkra jellemző tanulói eredményeket. A lemorzsolódási mutatók a KIR rendszerben nyomon követhetők.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak átlag teljesítményszintje évek óta változó tendenciát mutat, kiemelten fontos, hogy a minimum szintet el nem érők arányát csökkentjük.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, az idegen nyelvi képzés sikeres. Ezt bizonyítják a továbbtanulók eredményei, ill. a versenyeken, méréseken elért eredmények.

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Nyelvoktatásunk, informatika képzésünk eredményei kiemelkedőek. Versenyeredményeink jók. A továbbtanulási adatok megfelelnek az elvárásoknak, évek óta nem volt végzettség nélküli iskolaelhagyó.

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Módszertani sokszínűség, innovatív szemlélet jellemzi az intézményt. A pedagógusok érdeklődőek, nyitottak, vállalkozó szelleműek. Önképzések, továbbképzések fejlesztik a módszertani tudást. Az említettek biztosítják a munkatársak hozzájárulását az intézmény eredményességéhez.

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményvezető 2014-ben elnyerte az év intézményvezetője címet. A 2017/2018-as tanévben az intézmény elnyerte a "Piros-fehér-zöld szalag díjat", melyet hagyományörző és a határtalanul programban végzett évek óta kiemelkedő munkájáért nyert el az intézmény a Tettre Éber Alapítványtól.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső és külső mérések eredményei értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken ismertetésre kerülnek.

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A szakmai munkaközösségek feladata a mérések eredményességének kielemezése, és a további feladatok meghatározása.

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső és külső mérések felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulóink visszajárnak az intézménybe és szívesen beszélgetnek volt pedagógusaikkal. A diákjaink rendezvényeinken is szívesen vesznek részt. Önkéntes segítőként munkát is végeznek intézményünkben. A középiskolák többé-kevésbé pontosan és törvényben meghatározott időközönként tájékoztatást küldenek intézményünkbe a volt tanítványaink középiskolai eredményeiről.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

Nyelvoktatásunk kiemelkedő. Versenyeredményeink jók. A továbbtanulási adatok megfelelnek az elvárásoknak, évek óta nem volt végzettség nélküli iskolaelhagyó. Módszertani sokszínűség, innovatív szemlélet jellemzi az intézményt. A pedagógusok érdeklődőek, nyitottak, vállalkozó

szelleműek. Önképzések, továbbképzések fejlesztik a módszertani tudást.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagóguskollektíva két munkaközösségre oszlik. Az „alsós munkaközösség” az alsó tagozatban tevékenykedő tanító végzettségű pedagógusokat fogja össze, míg a „felsős munkaközösség” a felső tagozatban szaktárgyi oktatást végző pedagógusokat tömöríti egy- egy szakmai csoportosulássá, szakmai közösséggé.

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az alsós és felsős munkaközösség saját maga készíti el az adott tanévre vonatkozó munkatervét, melyek az intézményi célok figyelembevételével készülnek el és az intézményi éves munkaterv alapját képezik.

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Pedagógiai program 38.old. Szmsz 11-12.old.

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Pályázatok megvalósítása esetén, rendezvényekre való felkészülés, a munkatervi feladatok megvalósítása során, pedagógusaink sok esetben team munkában oldják meg a kitűzött feladatokat.

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményvezetés ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az intézményben együttműködő egymást mind szakmailag, mind emberileg jól kiegészítő pedagógusok dolgoznak. A pedagógusközösség támogatja az intézményvezetés munkáját, és az intézményvezetés is minden, az iskola érdekeit, elérendő céljait támogató pedagógus együttműködést támogat.

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A munkaközösség vezetők részt vesznek az ellenőrzésben, illetve a BECS csoport tagjai az önértékelésben.

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Szoros együttműködés jellemzi a nevelőtestületet a gyógypedagógussal, a pedagógiai asszisztensekkel, a szakszolgálat munkatársaival, a logopédussal, a külső partnereinkkel, mint a családsegítő és gyermekvédelmi szakemberekkel, az önkormányzat szociális osztályával, a védőnővel, az egészségügyi ellátás dolgozóival.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Jól képzett, összetartó tantestület dolgozik az intézményben. A pedagógusok szakmai beszélgetései előrevivőek. Az intézményben szervezett továbbképzéseken jól együttműködő csoportokként jól összeszokott szakemberekként dolgoznak kollégáink.

- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A jó gyakorlatok átadásának belső rendje fejlesztést igényel.

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A munkaközösségek pedagógusai átadják egymásnak a továbbképzéseken szerzett ismereteket, módszereket, de ez általában a szóbeli egymás közötti beszélgetésekre korlátozódik. /Bár megjegyezzük továbbképzéseink többsége az intézményben a teljes pedagógusközösség számára került megszervezésre az elmúlt időszakban/. A tudásmegosztás intézményesülése fejlesztést igényel.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Személyes és csoportos megbeszélések, értekezletek, faliújság, iskolagyűlés, levelezőrendszer segítségével jut el az információ az érintettekhez.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A kommunikáció az intézményben több csatornán keresztül történik: e-mail, hirdetőtábla, KRÉTA rendszer üzenetküldő modulja, személyes megbeszélés. Az intézményvezetői önértékelésben fejlesztendő területként jelöltük meg ezt az elvárást, melynek fejlesztésére figyelünk és javítjuk korábbi magatartásunkat, egyszerre több csatornán is eljuttatjuk az információkat az érintettekhez.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen mindhárom formájával.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A kommunikáció az intézményben több csatornán keresztül történik: e-mail, hirdetőtábla, KRÉTA rendszer üzenetküldő modulja, személyes megbeszélés. Az intézményvezetői önértékelésben fejlesztendő területként jelöltük meg ezt az elvárást, melynek

fejlesztésére figyelünk és javítjuk korábbi magatartásunkat, egyszerre több csatornán is eljuttatjuk az információkat az érintettekhez.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A havonta összehívott nevelőtestületi, illetve a félévi és az év végi értekezleteken minden kolléga részt vesz, amennyiben szükséges tantestületi megbeszéléseket, értekezleteket az adott téma fontosságától függően ettől eltérő időpontokban is összehívunk. Megbeszéléseket egy-egy rendezvény, program megvalósítása előtt is tartunk.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A rendezvények, ünnepségek, egyéb tevékenységek értékelése legtöbbször szóban történik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A jó gyakorlatok átadásának belső rendje fejlesztést igényel.

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezetés ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az intézményben együttműködő egymást mind szakmailag, mind emberileg jól kiegészítő pedagógusok dolgoznak. A pedagógusközösség támogatja az intézményvezetés munkáját, és az intézményvezetés is minden, az iskola érdekeit, elérendő céljait támogató pedagógus együttműködést támogat. Kiemelkedő a tanórán és iskolán kívül szervezett tevékenységek magas száma, melyek megvalósításához nagyfokú összefogás szükséges az intézmény különböző csoportjai között.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, Pedagógiai program:Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel 41. oldal

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen. A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az intézményvezető és az intézményvezető helyettes a felelős. Az eg intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen. Az iskola egészségügyi szolgálattal egyeztetve készül el annak munkaterve, majd a megvalósításban is jelentősen segédkezünk, közreműködünk. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti. A partneriskolákkal külön is egyeztetjük a hagyományosnak mondható versenyek időpontját, hogy az ne ütközzön más programokkal, rendezvényekkel.

- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény panaszkezelése partnerei felé nyilvánosságra hozott.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

- 5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen az intézmény eleget tesz partnerei felé a tájékoztatási kötelezettségének. Pedagógiai program: 39-40.old.

- 5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen az intézmény eleget tesz partnerei felé a tájékoztatási kötelezettségének. Pedagógiai program: 39-40.old. Az intézmény honlapja naprakész, a KRÉTA rendszert folyamatosan működtetjük. Az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú.

- 5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A partnerek véleményét kikérjük, véleményezési jogkörükkel élhetnek és élnek is. Az intézményi önértékelésben a pedagógusi és a szülői kérdőívek figyelembevételével készítjük el a fejlesztési tervet.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

- 5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A helyi közéletben főként kulturális programokkal veszünk részt: nemzeti ünnepek, karácsonyi műsor, jótekonysági gyűjtések és sportprogramok.

- 5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a helyi rendezvényeken, folyamatosan járunk helyi, regionális, megyei szintű versenyekre.

- 5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.
Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A 2017/2018-as tanévben az intézmény elnyerte a "Piros-fehér-zöld szalag díjat", melyet hagyományőrző és a határtalanul programban végzett évek óta kiemelkedő munkájáért nyert el az intézmény a Tettre Éber Alapítványtól.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

Kiterjedt partneri körrel rendelkezünk és nagy gondot fordítunk a partneri kapcsolatok ápolására. Az intézmény része a helyi közéletnek. Az iskola aktív részvétele a település életében kiemelkedő: ünnepségek, kulturális élet, a faluközösség erősítését célzó programok. Az intézmény honlapja igényes, jól áttekinthető, gazdag információforrás a külső- és belső partnerek számára is.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény minden évben, de a stratégiai fontosságú dokumentumok készítése frissítése előtt is helyzetelemzést végez és a hiányosságokat a fenntartó felé jelzi. A hiányosságokat folyamatosan számon tartjuk és jelezzük a fenntartó irányába, ezen kívül pontosan tudjuk, (kölségvetési év tervezése) hogy az adott tanévben milyen hiánypótló nagyobb beruházásokat terveztünk, és annak a megvalósítását kell majd koordinálnunk. Az önerőből végrehajtandó fejlesztésekért pedig az intézmény alapítványának a kuratóriuma a felelős, mely átgondoltan az iskola érdekeit szem előtt tartva előre tervezetten gondolkodik a hiányosságok pótlásáról, az intézmény elhasználandó eszközeinek, kiegészítőinek pótlásáról..

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához a feltételek rendelkezésre állnak. Jól felszerelt fejlesztő szobája van az intézménynek.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény folyamatosan használja IKT-s eszközeit. Az intézmény teljes egészében wifis lefedettséggel bír. 5 interaktív tábla áll a pedagógusok és az osztályok rendelkezésére (óracerékkel pedagógusaink rendszeresen használják is). Minden pedagógus a laptop programban saját IKT-s eszközt kapott. 25 tablet áll iskolánk tanulói és pedagógusai rendelkezésére, melyeket pedagógusaink egyre gyakrabban használnak a tanórák színesítésére.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény szakos ellátottsága nagyon jónak mondható. Testnevelés és ének tantárgyak tekintetében kell csak 7-8.osztályban, szakkollégiumi végzettségű kollégákkal megoldani a tanórákat. Hosszú évek óta stabil pedagógusgárdával és kisegítő személyzeti létszámmal dolgozunk.

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, amennyiben szükséges a fenntartót személyesen és az előírt írásbeli módon is megkeressük és jelezzük problémáinkat a fenntartó számára.

- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az egyenletes terhelés megvalósítására igyekszünk odafigyelni és a tervezés során a feladatokat elosztani.

Pedagógusközösségünk segítőkész egymásra odafigyelő emberekből áll, az egyes feladatok tekintetében mindig egymás segítségére és kíséretére siet.

- 6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény szakos ellátottsága nagyon jónak mondható. Testnevelés és ének tantárgyak tekintetében kell csak 7-8.osztályban, szakkollégiumi végzettségű kollégákkal megoldani a tanórákat.

- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az ésszerű az iskola érdekeit (tanulók, pedagógusok) szolgáló továbbképzések valósultak és valósulnak meg az intézményben.

Pedagógusközösségünkben a szakos ellátottság száz százalékossá tételére törekszünk. Kollégáink szakvizsgára is szívesen jelentkeznek, ezen továbbképzési időszakban (2013-2018) 1 kolléga szerzett képesítést a vezetés területén, valamint 1 kolléga vált szakvizsgázott pedagógussá. Az intézményvezetés bátorítja a pedagógusokat a pedagógus II. és a mesterpedagógus fokozatok megszerzésére (16-ból 13 minősült pedagógus 1 mesterpedagógus, 2 minősítés előtt álló mesterpedagógus).

- 6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A vezetők képzések révén folyamatosan aktualizálják meglévő tudásukat az irányítás és ellenőrzés terén. Az intézményvezető és helyettese is vezetőképzőt végzett. Az irányítási feladatokat a jogszabályokban és az intézményi szmsz-ben leírtaknak valamint a munkaköri leírásban lefektetetteknek megfelelően végzik. Az ellenőrzési, feladatokat együtt és megosztva is ellátják.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A fejlesztések kezdeményezői vagyunk és aktívan részt veszünk a végrehajtásban.

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményi dokumentumokban közösen kialakított normák és szabályok jellemzik az intézményt.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusközösségben nagy a belső összetartás, hiszen kis létszámú az évek során jól összeszokott közösségről van szó. A két munkaközösségen belül és azok között is hatékony együttműködés jellemző mind a versenyek szervezése és rendezvények lebonyolítása során, mind a hétköznapi szakmai munkában, vagy az egymásnak történő segítségnyújtásban.

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, nevelési értekezleteken beszélünk a jó gyakorlatokról, tapasztalatokról új módszerekről, játékokról, de a tudásmegosztás fejlesztésén még dolgoznunk kell.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény számára a hagyományok nagyon fontosak, ezek az alapidokumentumainkban is megjelennek. A szervezet működésében jelen vannak a saját magunk által teremtett hagyományaink és a magyar kultúrából eredő hagyományok ápolása is. Pedagógiai program 21.old, Munkaterv

- 6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény bevonja partnereit a hagyományápoló munkába. Az iskolai diákönkormányzat a nevelőtestület közreműködésével a tanulók szabadidős tevékenységét tartalmas programokkal szervezi: Nyárády napok rendezvénysorozat, vers- és prózamondó, rajz, sport és ügyességi versenyek, az általános műveltségi vetélkedő (költészet napi vetélkedő), az "ideális osztály" hagyományos versenye, az adventi, húsvéti játszóház (adventi gyertyagyújtás), mikulás kupa teremlabdarúgó torna stb. Iskolai rendezvényeink, ünnepeink nyitottak a község felnőtt lakói előtt is – a fenyőünnep, karácsonyi vásár, a farsang, az anyák napja, a gyermeknap – ezek szervezésében a szülők is tevékenyen és szívesen vesznek részt. Gyermekeink számára táborozásokat szervezünk az Aggteleki Nemzeti Park, illetve a Bükki Nemzeti Park területére. 1996-ban létrehoztunk egy iskolai kisalapítványt, FELSŐNYÁRÁDI GYERMEKEKÉRT néven. Célja és feladata az iskola tanulóinak szabadidős és sporttevékenységének bővítése, támogatása, a legeredményesebb, legjobban teljesítő gyerekek jutalmazása. Anyagi lehetőségeinek bővülésével arányban, egyre nagyobb részt vállal ezen feladatok megvalósulásában.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

2018. szeptember elején minden kolléga megkapta az aktualizált munkaköri leírását, amely tartalmazza a hatásköröket. Az éves munkatervben meghatározásra kerülnek az eseményekhez kapcsolódó felelősök. Az intézményi SZMSZ is rendelkezik a hatáskörökről. A beszámolókból nyomon követhető az eredményesség.

- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.

- 6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A felelősség és hatáskörök az intézményi dokumentumokban szabályozottak.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Vezetőségi megbeszélés, majd nevelőtestületi értekezlet keretében kerülnek előkészítésre az intézményt érintő változások. A folyamatokba minden érintett bevonásra kerül.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény munkatársai elkötelezettek az iskola iránt fontosnak tartják annak fejlődését, fejlesztését. Az intézményvezetés minden ésszerű és reális javaslatot megvizsgál és támogat.

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményvezetés támogatja az innovációs programokat, támogatja az újító szemléletet, pályázatokat.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Szívesen mutatjuk meg eredményeinket!

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, de tárgyi eszközeink bővítése a pedagógusok ötletbörzése alapján szükséges.

Kiemelkedő területek:

Intézményünkben közel teljes a szakos ellátottság, azaz a humán erőforrás megléte elegendő, végzettségük, képzettségük megfelel az oktató munka feltételeinek. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. Különböző területeken törekednek tovább képezni magukat a kollegák, akik az induló képzésekről rendszeres tájékoztatást kapnak. Az iskola vezetése messzemenően támogatja a képzéseket, így a pedagógus szakvizsgákat is. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres, és jelenleg az ellátottság is megfelelő. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, ezeket nyomon követhetjük az éves munkatervekben is, ez az oktató munka részét képezi. A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban szabályozva vannak. A feladatmegosztás lehetőség szerint egyenletes. A döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások (helyi dokumentumok) alapján történik meg a pedagógusok bevonása. Az intézmény munkatársai nyitottak az új módszerek iránt, fejlesztések bevezetésében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény dokumentumai az elmúlt években többször kerültek átdolgozásra. A jelenleg érvényben lévők 2017. szeptember 1-vel kerültek bevezetésre, tankerületi jóváhagyás mellett.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai program tartalmazza a helyi sajátos nevelési-oktatási feladatokat.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- 7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az ütemezés a munkatervben rögzítésre kerül.

- 7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen a terveinket az intézmény honlapján is megjelenítjük. Partnereinket tájékoztatjuk. Dokumentumaink a KIR (Közoktatási Információs Rendszer) rendszerben is elérhetők.

- 7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tervekben meghatározzuk a célokat, feladatokat, azok végrehajtásának felelőseit. A munkaterv megvalósulását, havi szinten a nevelőtestületi értekezleteken értékeljük. A pedagógiai programban foglaltak nyomon követése folyamatos, a munkaközösségek félévente beszámolóban összegzik a megvalósult programokat az elért eredményeket.

- 7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A terveink elkészítése az intézmény és partnerei igényeihez igazodva történik.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi elvárás:

Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanítás támogatására minden eszközt biztosítunk a lehetőségeinkhez mérten.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Minden tanév kezdetekor elkészítjük az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve, a felelősök és határidők megjelölése történik az adott tanévre vonatkozóan. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított, a honlapunkon közzétesszük. A tanítási módszerek, a tankönyvek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan a pedagógiai célokkal összhangban történik.

Intézményi önértékelés intézkedési terve	
Intézmény neve:	Nyárády András Általános Iskola
OM azonosítója:	029050
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi önértékelés intézkedési terve Önértékelési feltöltés azonosítója: F0290500012018A2018OIA
Intézkedési terv feltöltésének határideje:	2019. február 23.
Önértékelési terv megvalósításának határideje:	2024. február 23.
1. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
Az intézményi dokumentumok koherenciában vannak egymással. Pedagógiai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat, Éves munkaterv, Éves beszámoló, Továbbképzési program és a Beiskolázási terv, melyek megalkotása közös előkészítő munka eredménye, tehát a pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet mutatnak. A munkatervünk megvalósítása szinte 100%-ban megtörténik, a tanév végére terveink megvalósulnak. Az ellenőrzés több területen zajlik, folyamatosan ellenőrizzük és nyomon követjük az elektronikus napló használatát, a papír alapú dokumentumok vezetését. A tanórákon is ellenőrzéseket végzünk, és az intézményvezetés a munkatervi feladatok teljesülését is nyomon követi, ellenőrzi. A tanulók értékelése az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézmény a nevelési és tanulmányi eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit.	Az év végi beszámolók szempontjai szorosabban illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény támogatja az innovációt.	
Fejlesztési feladat:	Az év végi beszámolók szempontjai szorosabban illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Fejlesztési feladat célja, indokltsága:	Jelenleg csak az eredmények, események és a versenyek felsorolása történik.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szempontrendszer áttekintése, a félévi és az év végi munkaközösségi beszámolókban való megjelenése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szempontrendszer elmélyítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Szempontok megjelenése az önértékelési rendszer alapján
A feladat elvárt eredménye:	Pontosabb intézményi kép
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től
A feladatba bevontak köre:	intézményvezető, int.vez.hely, mk.vezetők, osztályfőnökök
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
Az egyes pályázatok keretében kirándulásokat, túrákat, táborokat, színházlátogatásokat, iskolai koncerteket szervezünk, de iskola discot, teadélutánokat, iskolai rendezvényeket (farsang, nemzeti ünnepekre való készülések-osztályok a felelőseik), tanórán kívüli foglalkozásokat is nagy számban tart. Az iskola a lehetőségeihez képest maximálisan megvalósítja az integrált oktatás feltételeit és gyakorlatát. Az iskola elkötelezett a szociális hátrányok enyhítésében, kompenzációs tevékenységébe a partnereit is bevonja.	Módszertani kultúra fejlesztése a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén, beépítésük az osztályfőnöki órákba, tanórákba, tanórán kívüli tevékenységekbe.
Fejlesztési feladat:	-Közösségi nevelés -A diákcsoporthok együttműködésének és előítélet mentességének fejlesztése - Módszertani kultúra fejlesztése a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén a pedagógusoknál

Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A szülői és pedagógusi kérdőívek kitöltése alapján
Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pedagógus és szülői kérdőívek kitöltése esetén a kérdésekre magasabb pontérték kerül megállapításra.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat és a feladat végrehajtásának módszerei:	Diákok körében: -csoportmunkák nagyobb arányú alkalmazása a tanórákon – folyamatosan az egyes tanórákon -konfliktuskezelési technikák megismertetése – osztályfőnöki órákon folyamatosan -közös programok szervezése az osztályközösségekben – elsősorban az egyes osztályközösségek fejlesztése- osztályprogramokkal-osztályfőnökök közösségalkító munkájával -osztályfőnöki órákon fontos feladat a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése – folyamatosan osztályfőnöki órákon Pedagógusok körében: -Továbbképzések szervezése a pedagógusközösségben: konfliktuskezelés; ETIPE-eszközrendszerének megismerése, alkalmazása;tanuló-megismerési technikák témakörökben- folyamatosan a továbbképzési tervben ezen képzések előtérbe helyezése.
A feladat elvárt eredménye:	-Összetartóbb osztályközösségek -A diákok együttműködőképessége fejlődik, egymás irányában elfogadóbbá válnak -A pedagógusok módszertani kultúrája fejlődik a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén
A feladat tervezett ütemezése:	2019-2024
A feladatba bevontak köre:	Int.vez, int.vez.hely, pedagógusok, külsős előadók

3. Eredmények

Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
Nyelvoktatásunk kiemelkedő. Versenyeredményeink jók. A továbbtanulási adatok megfelelnek az elvárásoknak, évek óta nem volt végzettség nélküli iskolaelhagyó.	-

Módszertani sokszínűség, innovatív szemlélet jellemzi az intézményt. A pedagógusok érdeklődőek, nyitottak, vállalkozó szelleműek. Önképzések, továbbképzések fejlesztik a módszertani tudást.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
Az intézményvezetés ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az intézményben együttműködő egymást mind szakmailag, mind emberileg jól kiegészítő pedagógusok dolgoznak. A pedagógusközösség támogatja az intézményvezetés munkáját, és az intézményvezetés is minden, az iskola érdekeit, elérendő céljait támogató pedagógus együttműködést támogat. Kiemelkedő a tanórán és iskolán kívül szervezett tevékenységek magas száma, melyek megvalósításához nagyfokú összefogás szükséges az intézmény különböző csoportjai között.	A jó gyakorlatok átadásának belső rendje fejlesztést igényel.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Tudásmegosztás, a jó gyakorlatok átadásának belső rendje
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Fejlődik a pedagógusok módszertani sokszínűsége, repertoárja
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Továbbképzéseken részt vett pedagógusok megszerzett ismereteinek továbbadása, IKT-s ismeretek továbbadása,
A feladat végrehajtásának módszere:	tudásmegosztó foglalkozás
A feladat elvárt eredménye:	Az egyes területeken plusz információk megszerzése
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre	intézményvezető, vezetőhelyettes, pedagógusok, külsős előadók
5. Az intézmény külső kapcsolatai	

Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
Kiterjedt partneri körrel rendelkezünk, és nagy gondot fordítunk a partneri kapcsolatok ápolására. Az intézmény része a helyi közéletnek. Az iskola aktív részvétele a település életében kiemelkedő: ünnepségek, kulturális élet, a faluközösség erősítését célzó programok. Az intézmény honlapja igényes, jól áttekinthető, gazdag információforrás a külső- és belső partnerek számára is.	-

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
Intézményünkben közel teljes a szakos ellátottság, azaz a humánerőforrás megléte elegendő, végzettségük, képzettségük megfelel az oktató munka feltételeinek. A neve-lőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulásszervezési eljárásokra. Különböző területeken törekednek tovább képezni magukat a kollegák, akik az induló képzésekről rendszeres tájékoztatást kapnak. Az iskola vezetése messzemenően támogatja a képzéseket, így a pedagógus szakvizsgákat is. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres, és jelenleg az ellátottság is megfelelő. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, ezeket nyomon követhetjük az éves munkatervekben is, ez az oktató munka részét képezi. A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban szabályozva vannak. A feladatmegosztás lehetőség szerint egyenletes. A döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások (helyi dokumentumok) alapján történik	Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, de tárgyi eszközeink bővítése a pedagógusok ötletbörzése alapján szükséges.

meg a pedagógusok bevonása. Az intézmény munkatársai nyitottak az új módszerek iránt, fejlesztések bevezetésében.	
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az eszközpark bővítése
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Ötletbörze, a pedagógusok szükségleteinek felmérése- folyamatosan a tankerületi beruházási és fejlesztési terv elkészítése előtt.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Eszközbeszerzés: a költségvetés és az egyéb források függvényében folyamatosan
A feladat elvárt eredménye:	Bővüljön az eszközpark
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezető, int.vez. hely, pedagógusok
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Minden tanév kezdetekor elkészítjük az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok	-

Felsőnyárád, 2019. január 20.